



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2024

г. Красноярск

№ 199-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 09.03.2023 № 175-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 12(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «б» пункта 2, пунктом 3 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», государственной программой Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 09.03.2023 № 175-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта» следующие изменения:

в наименовании слова «овощей открытого грунта» заменить словами «овощей открытого грунта и проведения отбора получателей указанных субсидий»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением 12(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «б» пункта 2, пунктом 3 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», государственной программой Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2023 № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению.»;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.03.2024 № 199-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 09.03.2023 № 175-п

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на
поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта
и проведения отбора получателей указанных субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидии) устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных приложением № 12 (1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п), по возмещению части затрат, связанных с производством картофеля и овощей открытого грунта по следующим направлениям:

оплата труда с уплатой налога на доходы физических лиц и страховых взносов работников, занятых на производстве картофеля и овощей открытого грунта;

приобретение органических удобрений, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов;

содержание основных средств (приобретение запасных частей);
выполнение работ и (или) оказание услуг по внесению органических удобрений, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, по проведению текущего ремонта основных средств.

Возмещению подлежит часть затрат по направлениям, указанным в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, которые ранее не возмещались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (далее – край).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства края (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС «Субсидия АПК24», в случаях и порядке, установленных пунктами 2.7, 2.12, 2.15, 2.17, 2.22 Порядка.

2.3. Проведение отбора осуществляется министерством способом запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка).

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6 Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС «Субсидия АПК24»;
- 7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидий;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 17) условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;
- 19) условие предоставления субсидий.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений

объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

2.9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

б) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем,

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающее основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

10) участник отбора соответствует условию, предусматривающему осуществление деятельности по производству картофеля и (или) овощей открытого грунта в году, предшествующем году предоставления субсидии;

11) участник отбора должен использовать семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016;

12) участник отбора должен внести удобрения, используемые при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в году, предшествующем году предоставления субсидии, на 1 гектар посевной площади в объеме, установленном министерством.

2.10. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) информации о производстве картофеля и (или) овощей открытого

грунта в году, предшествующем году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) сведений об объемах приобретенных удобрений для производства картофеля и (или) овощей открытого грунта по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) акта выполненных работ по внесению удобрений на посевных площадях, занятых картофелем и (или) овощами открытого грунта, в году, предшествующем году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

5) электронной копии расчетного плана потребности в удобрениях для производства картофеля и (или) овощей открытого грунта, утвержденного организацией, осуществляющей деятельность в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и имеющей аккредитацию испытательной лаборатории (центра) в национальной системе (при наличии);

6) электронной копии реестра документов, подтверждающих включение высеянных семян и посадочного материала сортов или гибридов сельскохозяйственных культур в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, и их соответствие для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016, выданных организацией, осуществляющей деятельность в области семеноводства и имеющей аккредитацию испытательной лаборатории (центра) в национальной системе аккредитации;

7) реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, за год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Порядку с приложением электронных копий документов, подтверждающих фактические затраты, сведения из которых отражены в указанном реестре;

8) сведений о работниках, непосредственно занятых на производстве картофеля и овощей открытого грунта, по которым представлены документы на оплату труда с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

9) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

10) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

11) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (предоставляется по собственной инициативе);

12) электронных копий документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица, и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора).

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.12 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 10, 11 пункта 2.10 Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.12. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <http://sapk24.krskcit.ru> (далее – личный кабинет):

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (далее – проверка подписи). В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Органом местного самоуправления (министерством) в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляется участнику отбора в личный кабинет уведомление об этом с

указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 10, 11 пункта 2.10 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.11 Порядка;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи.

2.14. Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявки и принимает решение о приеме к рассмотрению заявки или об отказе в приеме к рассмотрению заявки посредством выявления наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, установленных пунктом 2.13 Порядка, в порядке, установленном пунктами 2.15, 2.16 Порядка.

2.15. Орган местного самоуправления (министерство) проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацем пятым пункта 2.12 Порядка. Если в результате проверки подписи будет выявлено наличие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка, Орган местного самоуправления (министерство) уведомляет об этом участника отбора в порядке, установленном абзацем шестым пункта 2.12 Порядка.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка, Орган местного самоуправления (министерство) выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка, Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24», уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете.

2.16. В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка, Орган местного самоуправления принимает решение о приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24» и направляет заявку в министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка, министерство принимает решение о приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24».

2.17. Внесение изменений в заявку осуществляется до окончания срока

приема заявок, указанного в объявлении, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Возврат заявок Органом местного самоуправления (министерством) не осуществляется.

2.18. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 10, 11 пункта 2.10 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о не превышении ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

сведения, подтверждающие, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, или сведения, подтверждающие, что участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.9 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктом 5 пункта 2.9 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 1, 4, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8, 11 пункта 2.9 Порядка, указываются им в заявлении.

2.19. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка.

Возврат заявок на доработку министерством не осуществляется.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.8 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.9 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.9 Порядка требованиям к участнику отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.21. Министерство в течение 19 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.20 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.20 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка.

2.22. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.20 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.20 Порядка, министерство в соответствии с пунктом 2.23 Порядка

размещает протокол подведения итогов отбора, направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.8 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.23. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.24. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС «Субсидия АПК24» министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.20 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся принимается в форме приказа о результатах отбора, предусмотренном пунктом 2.21 Порядка.

2.26. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренной пунктом 2.23 Порядка, в следующем порядке:

сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктом 6 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), проверяются министерством посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных

на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктом 5 пункта 3.1 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 1, 4, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 3.1 Порядка, указываются в заявлении.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель субсидии по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

3.4. Расчет размера субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (W_i), осуществляется министерством в срок, установленный пунктом 2.21 Порядка, и определяется по следующей формуле:

$$W_i = W_{1i} + W_{2i}, (1)$$

где:

W_{1i} – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на поддержку производства картофеля, рублей;

W_{2i} – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на поддержку производства овощей открытого грунта, рублей.

Размер субсидий, предоставляемых i -му получателю субсидии, на поддержку производства картофеля, в году, предшествующем году предоставления субсидий (W_{1i}), определяется по формуле:

$$W_{1i} = R_{схi1} \times k_{1<} = Z_{1i}, (2)$$

где:

$R_{схi1}$ – расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии, рублей;

$k_{1<}$ – коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора;

Z_{1i} – сумма подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных i -м получателем субсидии в году, предшествующем году подачи заявки, рублей.

Коэффициент пропорционального распределения субсидии (k_1) определяется по следующей формуле:

$$k_1 = R_{o1} / \sum R_{cxi1}, (3)$$

где:

R_{o1} – лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, рублей;

R_{cxi1} – расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии, рублей.

Расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии (R_{cxi1}) определяется по следующей формуле:

$$R_{cxi1} = V_k \times C_{mk} \leq Z_{1i}, (4)$$

где:

V_k – объем производства картофеля i -м получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, тонн;

C_{mk} – ставка субсидирования на 1 тонну произведенного картофеля, рублей.

Размер субсидий, предоставляемых i -му получателю субсидии, на поддержку производства овощей открытого грунта, в году, предшествующем году предоставления субсидий (W_{2i}), определяется по формуле:

$$W_{2i} = R_{cxi2} \times k_2 \leq Z_{2i}, (5)$$

где:

R_{cxi2} – расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии, рублей;

k_2 – коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора;

Z_{2i} – сумма подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных i -м получателем субсидии в году, предшествующем году подачи заявки, рублей.

Коэффициент пропорционального распределения субсидии (k_2) определяется по следующей формуле:

$$k_2 = R_{o2} / \sum R_{cxi2}, (6)$$

где:

R_{o2} – лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, рублей;

R_{cxi2} – расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии, рублей.

Расчетный размер субсидии i -му получателю субсидии (R_{cxi2}) определяется по следующей формуле:

$$R_{сxi2} = V_0 \times C_{то} \leq Z_{2i}, (7)$$

где:

V_0 – объем производства овощей открытого грунта i -м получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, тонн;

$C_{то}$ – ставка субсидирования на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта, рублей.

Размер субсидии не должен превышать сумму фактических затрат, произведенных получателем субсидии на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта.

Ставка субсидирования на 1 тонну произведенного картофеля и на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта утверждается приказом министерства об утверждении ставок субсидирования.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать сумму подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных получателем субсидии в году, предшествующем году подачи заявки.

3.6. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство по достижению результата предоставления субсидии в году предоставления субсидии;

4) предоставление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению

по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

3.7. Для реализации положения, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.1 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, запрашивает у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия сведения, подтверждающие, что получатель субсидии включен (не включен) в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает (не отвечает) условиям отнесения к микропредприятию в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — субъект микропредпринимательства).

3.8. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренной пунктом 2.23 Порядка, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения, предусмотренного абзацами шестым, седьмым пункта 3.6 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает проект соглашения (проект дополнительного соглашения) электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в министерство для подписания.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта

об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 2) несоответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3.1 Порядка;
- 3) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.11. Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

- 1) нарушение срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного пунктом 3.8 Порядка;
- 2) отказ от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.23 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.13. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.10 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.18 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение со своей

стороны и направляет его получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.14. Результатами предоставления субсидии в соответствии с Государственной программой № 506-п являются:

1) произведено картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн);

2) произведено овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн).

Оценка эффективности по результату предоставления субсидии осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем субсидии значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

3.15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании приказа о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов края сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводной справки-расчета субсидии, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.16. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства, то для подтверждения достижения значения

результата предоставления субсидии такой получатель субсидии представляет в министерство отчет в соответствии с приложением к типовой форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 14 рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения субсидии.

4.2. Проверка и принятие представленных в соответствии с пунктом 4.1 Порядка отчетов осуществляется министерством в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства, то для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии такой получатель субсидии представляет в министерство отчет в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 14 рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения субсидии.

4.4. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостижение значения результата предоставления субсидии является возврат субсидий в краевой бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

Непредставление получателем субсидии отчета по итогам четвертого квартала года получения субсидии или в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.1 Порядка, либо несоответствие представленного отчета форме, установленной пунктом 4.1 Порядка, является подтверждением факта недостижения результата предоставления субсидии.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных

при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет полученной суммы субсидии, в отношении которой установлены факты нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы субсидии, в отношении которой установлены факты нарушения условий предоставления субсидии (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы субсидии в размере, указанном в требовании.

4.7. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, министерство не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет полученной суммы субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета, в соответствии с методикой, утвержденной приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии из краевого бюджета».

Министерство не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы субсидии в размере, указанном в требовании.

4.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств

в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с представлением отчета представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку производства картофеля
и овощей открытого грунта и
проведения отбора получателей
указанных субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидии для предоставления
субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства
картофеля и овощей открытого грунта

Настоящим заявляется о намерении участвовать в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта (далее – отбор, субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 09.03.2023 № 175-п (далее – Порядок).

1. Информация об участнике отбора:

1) полное наименование участника отбора (заполняется юридическим лицом (далее – ЮЛ):

2) сокращенное наименование участника отбора (заполняется – ЮЛ):

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) (заполняется индивидуальным предпринимателем (далее – ИП):

4) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии) (заполняется ИП): _____;

5) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора¹:

6) основной государственный регистрационный номер участника отбора: _____;

7) идентификационный номер налогоплательщика: _____;

8) дата постановки на учет в налоговом органе (заполняется ИП): _____;

9) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (заполняется ЮЛ): _____;

10) дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП (заполняется ИП): _____;

11) дата и место рождения (заполняется ИП): _____;

12) страховой номер индивидуального лицевого счета (заполняется ИП): _____;

13) адрес ЮЛ (заполняется ЮЛ)²: _____;

14) адрес регистрации (заполняется ИП): _____;

15) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;

16) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____;

17) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;

18) информация о руководителе ЮЛ (заполняется ЮЛ):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

б) идентификационный номер налогоплательщика _____;

в) должность _____;

18) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять:

а) в соответствии с учредительными документами ЮЛ (заполняется ЮЛ): _____;

б) в соответствии со сведениями единого государственного реестра ИП (заполняется ИП): _____;

19) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:

а) наименование банка _____;

б) БИК банка _____;

в) расчетный счет _____;

г) корреспондентский счет _____;

20) информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

б) должность (при наличии) _____;

в) реквизиты документа о полномочиях (дата, номер)³ _____.

2. Настоящим подтверждается соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.9 Порядка:

1) участник отбора не является иностранным ЮЛ, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее – заявка) (заполняется ЮЛ);

2) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

3) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

4) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения, в том числе следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным ЮЛ, в том числе офшорной компанией, а также российским ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (заполняется ЮЛ);

2) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

3) деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее – министерство) соблюдения получателем субсидии порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) выражаю свое согласие министерству (юридический адрес: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) и _____

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального района, муниципального округа Красноярского края)⁴

(юридический адрес: _____) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных участника отбора и уполномоченного им лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора), указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме⁵.

Участник отбора

или уполномоченное им лицо

_____ (ФИО)

Электронная подпись

« ___ » _____ 20__ г

¹ Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа.

² Адрес юридического лица в соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц

³ Заполняется в случае подписания соглашения уполномоченным лицом

⁴ Заполняется в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края.

⁵ Заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
поддержку производства картофеля и
овощей открытого грунта и проведения
отбора получателей указанных субсидий

Информация о производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта в 20__ году
(год, предшествующий году предоставления субсидии)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – участник отбора), муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

№ п/п	Наименование группы сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, га:			Объем производства, тонн:	
		всего	в том числе посевная площадь, засеянная семенами и посадочным материалом картофеля и (или) овощей открытого грунта, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016	в том числе площадь, на которой внесены удобрения	всего	в том числе объем производства с посевной площади (гр. 4 = гр. 5 или с наименьшей посевной площади из гр. 4 и гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
	Итого					

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

_____ (ФИО)

Электронная подпись

«___» _____ 20__ г

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
поддержку производства картофеля и
овощей открытого грунта и проведения
отбора получателей указанных субсидий

Сведения об объемах приобретенных удобрений для производства картофеля и (или) овощей открытого грунта

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – участник отбора), муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

№ п/п	Вид (наименование) удобрения	Номер и дата документа, подтверждающего факт получения удобрения (упд)	Объем удобрений в документе, подтверждающем факт получения удобрения, тонн	Номер документа о качестве ¹ (если отсутствует номер, указать номер транспортного средства или ж/д вагона)	Значения показателей основных элементов питания по результатам испытаний, указанные в документе о качестве, %			
					азот (N)	фосфор (P)	калий (K)	сера (S)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
	Итого							

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

_____ (ФИО)

Электронная подпись

« ___ » _____ 20__ г

¹ Сертификат качества, паспорт качества или другие документы, подтверждающие качество удобрения.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
поддержку производства картофеля и
овощей открытого грунта и проведения
отбора получателей указанных субсидий

Акт выполненных работ по внесению удобрений на посевных площадях, занятых картофелем и (или) овощами
открытого грунта, в 20__ году (год, предшествующий году предоставления субсидии)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – участник отбора), муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Вид (наименование) удобрения	Площадь внесения удобрения, га	Количество внесенного удобрения, тонн						Объем внесения на 1 гектар, кг д.в.				
				всего		в том числе:				всего (гр. 12 + гр. 13 + гр. 14 + гр. 15)	в том числе:			
				в физическом весе	в действующем весе (далее – д.в.)	азот	фосфор	калий	сера		азот (гр. 7 / гр. 4 x 1000)	фосфор (гр. 8 / гр. 4 x 1000)	калий (гр. 9/гр. 4 x 1000)	сера (гр. 10 / гр. 4 x 1000)
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
	Итого													

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

_____ (ФИО)

Электронная подпись

«__» _____ 20__ г

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
поддержку производства картофеля и
овощей открытого грунта и проведения
отбора получателей указанных субсидий

Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется
субсидия на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, в 20__ году
(год, предшествующий году предоставления субсидии)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов) (далее – участник отбора), муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Участник отбора налогоплательщиком налога на добавленную стоимость на даты оплат приобретенных органических удобрений, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, запасных частей, выполненных работ и (или) оказанных услуг по внесению органических удобрений, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, по проведению текущего ремонта основных средств:

с «__» _____ по «__» _____ 20__ года _____ (являлся, не являлся);
с «__» _____ по «__» _____ 20__ года _____ (являлся, не являлся).

1. Материальные затраты с учетом расходов на транспортировку, оплата выполненных работ, оказанных услуг¹

№ п/п	Направление затрат	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты				в том числе сумма затрат на цели субсидирования, рублей ^{2,3} (min гр. 5, гр. 7, гр. 9)
		Договор, счет на оплату (при наличии)	документы, подтверждающие факт получения материальных ресурсов, выполнения работ, оказания услуг (универсальные передаточные документы, товарные накладные, транспортные накладные, акты выполненных работ, оказанных	документы, подтверждающие оплату материальных ресурсов, выполненных работ, оказанных услуг (платежные поручения или иные расчетные (платежные) документы, подтверждающие осуществление платежей и содержащие информацию	документы, подтверждающие списание материальных ресурсов	

	бактериальных и других препаратов												
2.1.3	содержание основных средств (приобретение запасных частей)												
2.2	Выполнение работ и (или) оказание услуг по внесению органических удобрений, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, по проведению текущего ремонта основных средств									X	X		
Итого овощи открытого грунта		X	X				X			X			

2. Затраты на оплату труда работникам с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов⁵:

№ п/п	Должность работника ⁴	Табель учета рабочего времени ⁵	Документ, подтверждающий начисление и удержание оплаты труда				Документ, подтверждающий начисление на оплату труда ⁶				Документ, подтверждающий выплату (перечисление) оплаты труда, начислений на оплату труда и налога на доходы физических лиц			
		номер, дата	наименование	номер, дата	сумма всего, рублей	в том числе работникам, рублей	наименование	номер, дата	сумма всего, рублей	в том числе работникам, рублей	наименование	номер, дата	сумма всего, рублей	в том числе работникам, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Картофель													
1.1														
1.2														
....														
	Итого картофель													
2	Овощи открытого грунта													
2.1														
2.2														
...														
	Итого овощи открытого грунта													
Всего			x	x	x		x	x	x		x	x	x	

3. Всего фактически произведенные затраты на производство картофеля _____ рублей (сумма графы 10 по строке «Итого картофель» таблицы раздела 1 и графы 15 по строке «Итого картофель» таблицы раздела 2).

4. Всего фактически произведенные затраты на производство овощей открытого грунта _____ рублей (сумма графы 10 по строке «Итого овощи открытого грунта» таблицы раздела 1 и графы 15 по строке «Итого овощи открытого грунта» таблицы раздела 2).

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

(ФИО)

Электронная подпись

«___» _____ 20__ г

¹ Затраты, отраженные в отчетных данных бухгалтерского учета по соответствующей номенклатурной группе/субсчету счета учета производственных затрат или в книге учета доходов и расходов.

² Сумма затрат с учетом налога на добавленную стоимость – для участника отбора, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для участника отбора, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость.

³ Указывается сумма затрат на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 09.03.2023 № 175-п, которая не возмещалась в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

⁴ Работники участника отбора, непосредственно занятые на производстве картофеля и овощей открытого грунта.

⁵ Заполненный по унифицированной форме № Т-12 или унифицированной форме № Т-13.

⁶ Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Примечание. При необходимости участник отбора может добавить в таблице дополнительные строки.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку производства картофеля и
овощей открытого грунта и проведения
отбора получателей указанных субсидий

Сведений о работниках, непосредственно занятых на производстве картофеля и овощей открытого грунта, по которым представлены документы на оплату труда с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – участник отбора), муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

поясняет, что для подтверждения затрат на цели субсидирования представлены документы, подтверждающие оплату труда работников с отчислениями налога на доходы физических лиц и страховых взносов за _____

года,

(период, за который предоставляются документы, подтверждающие оплату труда с отчислениями на социальные нужды)

непосредственно занятых на производстве картофеля и овощей открытого грунта, по которым представлены документы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды:

№ п/п	ФИО работника	Должность работника	Период затрат по оплате труда ¹	Начисленная оплата труда работнику за весь период, рублей	В том числе		Перечисленные страховые взносы по работнику за весь период, рублей	Итого затраты, предъявляемые к субсидированию, рублей (гр.5 – гр. 7 + гр. 8)
					удержания по НДФЛ, рублей	прочие удержания, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
Итого по работникам:								

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

(ФИО)

2

Электронная подпись

« ___ » _____ 20__ г

¹ В одной ячейке указываются все месяцы, за которые представлены документы по оплате труда работника.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на поддержку
производства картофеля и овощей открытого
грунта и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Информация для расчета размера субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля
и овощей открытого грунта в 20__ году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – участник отбора), муниципальный район, муниципальный округ или
городской округ Красноярского края)

№ п/п	Наименование группы сельскохозяйственных культур	Объем производства картофеля и (или) овощей открытого грунта в году, предшествующем году предоставления субсидии, тонн	Ставка субсидирования, рублей на 1 тонну	Сумма субсидии по ставке субсидирования, рублей (гр. 3 × гр. 4)	Сумма фактически произведенных затрат на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта ¹ , рублей	Расчетный размер субсидий (из наименьшего значения, предусмотренного в графах 5 и 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Картофель					
2	Овощи открытого грунта					
	Итого	x	x			

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

(ФИО)

Электронная подпись
«__» _____ 20__ г

¹ Указывается сумма фактически произведенных затрат, указанных в пунктах 3, 4 Приложения № 5 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 09.03.2023 № 175-п.

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на поддержку
производства картофеля и овощей
открытого грунта и проведения отбора
получателей указанных субсидий

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей
открытого грунта в 20__ году

№ п/п	Наименование муниципального района (муниципального округа), городского округа	Наименование получателя субсидии	Наименование группы сельскохозяйственных культур	Объем производства картофеля и (или) овощей открытого грунта, тонн	Ставка субсидирования, рублей на 1 тонну	Сумма субсидии по ставке субсидирования, рублей	Сумма фактически произведенных в 20__ году затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, рублей	Расчетный размер субсидии, рублей ¹	(k1, k2) ²	Сумма субсидии к предоставлению, рублей ³		
										всего	в том числе за счет средств федерального бюджета, рублей	в том числе за счет средств краевого бюджета, рублей
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или уполномоченное им лицо

И.О. Фамилия

¹ Расчетный размер субсидий в графе 10 определяется исходя из наименьшего значения, предусмотренного в графах 8 и 9.

² Коэффициент пропорционального распределения субсидии k1 применяется к расчетному размеру субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля; коэффициент пропорционального распределения субсидии k2 применяется к расчетному размеру субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства овощей открытого грунта.

³ Сумма субсидии к предоставлению устанавливается исходя из расчетного размера в субсидии в графе 10 с учетом соответствующего значения коэффициента пропорционального распределения субсидии k1 или k2 и распределяется на средства краевого и федерального бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Красноярского края, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.