



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2024

г. Красноярск

№ 108-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета» следующие изменения:

в Порядке предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета:

в разделе 2:

в пункте 2.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения путевки с частичной оплатой в загородный лагерь родители (иные законные представители) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации или представители указанных лиц по доверенности (далее – заявители) до 15 апреля текущего года обращаются с заявлением о предоставлении путевки с частичной оплатой по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление 1) с указанием способа направления уведомления о принятом решении:»;

в подпункте «а» слова «муниципальные общеобразовательные организации» заменить словами «в муниципальных общеобразовательные организации»;

подпункт 2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка или копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) (представляется в случае представления документов родителем (усыновителем) ребенка для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);»;

в абзаце третьем пункта 2.6 слова «КГБУ «МФЦ»,» исключить;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «в электронной форме» исключить;

в пункте 2.9:

в абзаце третьем слова «в подпункте 6 пункта 2.3 Порядка» заменить словами «в подпункте 5 пункта 2.3 Порядка»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.3 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления 1 следует, что в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.»;

в абзаце первом пункта 2.10 слова «определяет право заявителей» заменить словами «определяет право детей»;

в абзаце первом пункта 2.11 слова «по оздоровительным сменам между заявителями» заменить словами «по оздоровительным сменам между детьми»;

в пункте 2.13:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«отсутствия у ребенка права на получение путевки с частичной оплатой»;»;

в абзаце четвертом слова «копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета,» исключить;

абзац четвертый пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.»;

раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление путевок с частичной оплатой детям, обучающимся в краевых государственных и муниципальных образовательных организациях, проявившим выдающиеся способности и (или) добившимся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности (за исключением категорий детей, указанных в подпункте «в» пункта 1 статьи 7.3 Закона края) в профильные смены, организованные краевыми загородными оздоровительными лагерями

3.1. Предоставление путевок с частичной оплатой детям, обучающимся в краевых государственных и муниципальных образовательных организациях (далее – краевые и муниципальные образовательные организации), проявившим выдающиеся способности и (или) добившимся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности (за исключением категорий детей, указанных в подпункте «в» пункта 1 статьи 7.3 Закона края) (далее – дети, проявившие выдающиеся способности), в профильные смены, организованные краевыми загородными оздоровительными лагерями (далее – профильные смены, организованные краевыми загородными оздоровительными лагерями), осуществляется министерством образования Красноярского края (далее – министерство) не чаще одного раза в год на одного ребенка.

3.2. Для получения путевок с частичной оплатой детям, проявившим выдающиеся способности, в профильные смены, организованные краевыми загородными оздоровительными лагерями, заявители представляют заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление 2) с указанием способа направления уведомления о принятом решении:

в министерство в срок до 30 апреля текущего года на детей, проявивших выдающиеся способности, для участия в профильных сменах творческой направленности, организованных краевым загородным оздоровительным лагерем;

в краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Краевая спортивная школа» (далее – КГАУ ДО «КСШ») в срок до 30 апреля текущего года на детей, проявивших выдающиеся способности, для участия в профильных сменах физкультурно-спортивной направленности, организованных краевым загородным оздоровительным лагерем;

в краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее – КГАУ ДО «ЦДО») в срок до 30 апреля текущего года на детей, обучающихся в краевых и муниципальных образовательных организациях, для участия в профильных сменах научной (научно-исследовательской)

направленности, организованных краевым загородным оздоровительным лагерем.

3.3. К заявлению 2 прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка или копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) (представляется в случае представления документов родителем (усыновителем) ребенка для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, и копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (представляются в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края) (копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

б) копия документа, подтверждающего приобретение заявителем полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами ребенка, приобретшего полную дееспособность до достижения им совершеннолетия, его представителем по доверенности):

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства

о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

7) копии документов, подтверждающих достижения ребенка в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

3.4. Заявление 2 и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, могут быть представлены по выбору заявителя:

в КГАУ ДО «КСШ», КГАУ ДО «ЦДО» – на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в министерство – на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) на адрес электронной почты министерства или через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

3.5. Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

В случае представления документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем обращения заявителя считается день приема КГАУ ДО «КСШ», КГАУ ДО «ЦДО», министерством заявления 2 с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления 2 с прилагаемыми документами, или дата регистрации заявления 2 с прилагаемыми к нему документами

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Днем поступления заявления 2 с прилагаемыми к нему документами считается день их поступления в КГАУ ДО «КСШ», КГАУ ДО «ЦДО», министерство.

В случае поступления заявления 2 и документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе нерабочие праздничные или выходные дни) днем поступления заявления 2 и документов в министерство считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления 2 и документов в форме электронного документа (пакета электронных документов).

Поступившие в КГАУ ДО «КСШ», КГАУ ДО «ЦДО», министерство заявление 2 и документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, регистрируются в Журнале в день их поступления.

3.6. В случае направления заявления 2 и документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленные в электронной форме заявление 2 и документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления 2 и документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство в срок не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявления 2 и документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, проводит проверку подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления 2 и документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием

пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя или в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении 2).

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением 2 и документами, указанными в пункте 3.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления 2 и документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, в срок, предусмотренный пунктом 3.2 Порядка.

3.7. В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 3.3 Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.3 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения ребенка, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства), 6 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) пункта 3.3 Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 3.3 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении министерства и из заявления 2 следует, что в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3.3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа

(содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 3.3 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении министерства и из заявления следует, что в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.

3.8. Заявление 2 и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, поступившие в КГАУ ДО «КСШ», КГАУ ДО «ЦДО», в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации передаются нарочным в министерство на бумажном носителе.

3.9. Министерство в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, в зависимости от даты и времени подачи заявления 2 и документов принимает решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в профильные смены, организованные краевыми загородными оздоровительными лагерями, и их распределении между детьми, проявившими выдающиеся способности (далее – решение о предоставлении путевок с частичной оплатой), или решение об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в профильные смены, организованные краевыми загородными оздоровительными лагерями.

3.10. Министерство уведомляет заявителей, направивших заявление 2 в министерство на детей, проявивших выдающиеся способности, о предоставлении путевки с частичной оплатой в профильные смены творческой направленности, организованные краевым загородным оздоровительным лагерем, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений способом, указанным в заявлении 2.

3.11. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении путевок с частичной оплатой (об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой) на детей, проявивших выдающиеся способности, для участия в профильных сменах физкультурно-спортивной, научно-исследовательской направленности, организованных краевыми загородными оздоровительными лагерями, и направивших заявление 2 в КГАУ ДО «КСШ», КГАУ ДО «ЦДО», направляет решение в КГАУ ДО «КСШ», КГАУ ДО «ЦДО» о предоставлении путевок или об отказе в предоставлении путевок в профильные смены физкультурно-спортивной, научно-исследовательской направленности, организованные краевыми загородными оздоровительными лагерями.

3.12. КГАУ ДО «КСШ», КГАУ ДО «ЦДО» в течение 3 рабочих дней после получения от министерства сведений о принятом решении

о предоставлении путевок с частичной оплатой или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в профильные смены физкультурно-спортивной, научно-исследовательской направленности направляют уведомление заявителям о принятом решении способом, указанным в заявлении 2.

3.13. В уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой в профильную смену, организованную краевым загородным оздоровительным лагерем, указываются дата начала профильной смены, банковские реквизиты краевого загородного оздоровительного лагеря для оплаты стоимости путевки заявителями, работодателями, профсоюзными организациями и иными субъектами в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки с частичной оплатой за счет средств краевого бюджета.

В уведомлении об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в профильную смену, организованную краевым загородным оздоровительным лагерем, указываются основания принятия министерством соответствующего решения и порядок его обжалования.

3.14. Решение об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в профильную смену, организованную краевым загородным оздоровительным лагерем, принимается в случаях:

отсутствия у ребенка права на получение путевки с частичной оплатой в краевой загородный оздоровительный лагерь;

непредставления заявления 2 и документов, необходимых для получения путевки с частичной оплатой, в срок, предусмотренный пунктом 3.2 Порядка;

непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4 (в части копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства), 5, 6 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) пункта 3.3 Порядка);

отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой;

предоставления путевки в краевой загородный оздоровительный лагерь в текущем году.

3.15. Заявитель вправе отказаться от предоставленной путевки с частичной оплатой в профильную смену, организованную краевым загородным оздоровительным лагерем, о чем обязан письменно уведомить КГАУ ДО «КСШ», КГАУ ДО «ЦДО», министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до начала профильной смены способом, указанным в пункте 3.4 Порядка.

При поступлении в министерство письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой в профильную смену, организованную краевым загородным оздоровительным лагерем, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной

электронной подписью, министерство проводит проверку подписи в порядке, установленном пунктом 3.6 Порядка.

Поступивший в КГАУ ДО «КСШ», КГАУ ДО «ЦДО» письменный отказ заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой в профильную смену, организованную краевым загородным оздоровительным лагерем, передается нарочным в министерство на бумажном носителе в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в КГАУ ДО «КСШ», КГАУ ДО «ЦДО».

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой в профильную смену, организованную краевым загородным оздоровительным лагерем, вносит соответствующие изменения в приказ о предоставлении путевок с частичной оплатой в профильную смену, организованную краевым загородным оздоровительным лагерем, и направляет его в КГАУ ДО «КСШ», КГАУ ДО «ЦДО».

КГАУ ДО «КСШ», КГАУ ДО «ЦДО», министерство направляют заявителю соответствующее уведомление о принятом решении о внесении изменений в приказ о предоставлении путевки с частичной оплатой в профильную смену, организованную краевым загородным оздоровительным лагерем, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 2.»;

приложения № 1, 2 изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.02.2024 № 108-п

Приложение № 1
к Порядку предоставления путевок
в загородные оздоровительные лагеря
с частичной оплатой их стоимости
за счет средств краевого бюджета

Руководителю _____

(наименование исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления муниципального
района, муниципального округа
или городского округа Красноярского края)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) заявителя¹)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес (при наличии))

Заявление о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости
в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории
Красноярского края, уполномоченным органом местного самоуправления
муниципального района, муниципального округа и городского округа края

1. Прошу предоставить:

ребенку² _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была
при рождении (в случае изменения фамилии) (дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

мне³,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении
(в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование
выдавшего органа)

обучающемуся в _____,

(наименование образовательной организации)

путевку с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края.

Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка⁴:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия родителя (иного законного представителя) по представлению интересов ребенка, и его реквизиты)

Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности представителе⁵:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

2. Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

3. Подтверждаю, что путевку с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета ребенок (я) в загородные оздоровительные лагеря в текущем году не получал.

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении и распределении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь (об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь), о внесении изменений в решение о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь в случае непредставления мной документов, подтверждающих оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета, представления мной письменного отказа от предоставления путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь или неполучения путевки с частичной оплатой в срок, указанный в уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, письменного отказа от предоставления путевки в загородный лагерь в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, письменный отказ от предоставления путевки в загородный лагерь прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)⁶:

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации ребенку, указанному в пункте 1 заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

8. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением⁷.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

¹ В соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п, заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации, представитель указанных лиц по доверенности.

² Заполняется родителем (иным законным представителем) ребенка, его представителем по доверенности.

³ Заполняется ребенком в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителем по доверенности.

⁴ Заполняется в случае представления заявления родителем (иным законным представителем) ребенка, его представителем по доверенности.

⁵ Заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем на основании доверенности представителем.

⁶ Пункт 5 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

⁷ В случае обращения с заявлением уполномоченного представителя по доверенности в заявление также включается его согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.02.2024 № 108-п

Приложение № 2
к Порядку предоставления путевок
в загородные оздоровительные лагеря
с частичной оплатой их стоимости
за счет средств краевого бюджета

Министру образования
Красноярского края

С.И. Маковской

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя¹)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес (при наличии))

Заявление о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости уполномоченным Правительством Красноярского края органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования ребенку, обучающемуся в краевой государственной и муниципальной образовательной организации, проявившему выдающиеся способности и (или) добившемуся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности (за исключением категорий детей, указанных в подпункте «в» пункта 1 статьи 7.3 Закона края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»), в профильные смены, организованные загородными оздоровительными лагерями, подведомственными уполномоченному Правительством Красноярского края органу исполнительной власти Красноярского края в сфере образования

1. Прошу предоставить:

ребенку² _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии) (дата рождения))

_____ ,
 (место рождения)

_____ ,
 (пол)

_____ ,
 (гражданство)

_____ ,
 (почтовый адрес места жительства)

_____ ,
 (наименование документа, удостоверяющего личность,
 серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

мне³, _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении
 (в случае изменения фамилии))

_____ ,
 (дата рождения)

_____ ,
 (место рождения)

_____ ,
 (пол)

_____ ,
 (гражданство)

_____ ,
 (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ ,
 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование
 выдавшего органа)

_____ ,
 обучающемуся в _____ ,
 (наименование образовательной организации)

путевку с частичной оплатой в профильную смену, организуемую загородным
 оздоровительным лагерем, подведомственным министерству образования
 Красноярского края.

Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка⁴:

_____ ,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ ,
 (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ ,
 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование
 выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия родителя
 (иного законного представителя) по представлению интересов ребенка, и его реквизиты)

Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности
 представителе⁵:

_____ ,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ ,
 (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ ,
 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
 наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

2. Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

3. Подтверждаю, что путевку с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета ребенок(я) в загородные оздоровительные лагеря в текущем году не получал.

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении путевки и распределении с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета в профильную смену, организованную загородным оздоровительным лагерем (об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета в профильную смену, организованную загородным оздоровительным лагерем), о внесении изменений в приказ о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета в профильную смену, организованную загородным оздоровительным лагерем, в случае представления мной письменного отказа от предоставления путевки с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета в профильную смену, организованную загородным оздоровительным лагерем (далее – письменный отказ), прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, письменного отказа в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, письменный отказ прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)⁶:

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации ребенку, указанному в пункте 1 заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

8. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением⁷.

(дата)

(подпись заявителя)

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

¹ В соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п, заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации, представитель указанных лиц по доверенности.

² Заполняется родителем (иным законным представителем) ребенка, его представителем по доверенности.

³ Заполняется ребенком в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителем по доверенности.

⁴ Заполняется в случае представления заявления родителем (иным законным представителем) ребенка, его представителем по доверенности.

⁵ Заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем на основании доверенности представителем.

⁶ Пункт 5 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

⁷ В случае обращения с заявлением уполномоченного представителя по доверенности в заявление также включается его согласие на обработку персональных данных.