



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2023

г. Красноярск

№ 1026-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 26.03.2020 № 173-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Региональной общественной организации ветеранов войны, труда и спорта физкультурно-спортивных организаций Красноярского края на финансирование расходов, связанных с обеспечением участия ветеранов спорта Красноярского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях среди ветеранов спорта, за исключением соревнований, являющихся физкультурными мероприятиями, включенными в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 518-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 26.03.2020 № 173-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Региональной общественной организации ветеранов войны, труда и спорта физкультурно-спортивных организаций Красноярского края на финансирование расходов, связанных с обеспечением участия ветеранов спорта Красноярского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях среди ветеранов

спорта, за исключением соревнований, являющихся физкультурными мероприятиями, включенными в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 518-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

Порядок определения объема и предоставления субсидии Региональной общественной организации ветеранов войны, труда и спорта физкультурно-спортивных организаций Красноярского края на финансирование расходов, связанных с обеспечением участия ветеранов спорта Красноярского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях среди ветеранов спорта, за исключением соревнований, являющихся физкультурными мероприятиями, включенными в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.12.2023 № 1026-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.03.2020 № 173-п

**Порядок определения объема и предоставления субсидии
Региональной общественной организации ветеранов войны, труда и спорта
физкультурно-спортивных организаций Красноярского края
на финансирование расходов, связанных с обеспечением участия
ветеранов спорта Красноярского края в межрегиональных, всероссийских
и международных спортивных соревнованиях среди ветеранов спорта,
за исключением соревнований, являющихся физкультурными
мероприятиями, включенными в Единый календарный план
межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии Региональной общественной организации ветеранов войны, труда и спорта физкультурно-спортивных организаций Красноярского края на финансирование расходов, связанных с обеспечением участия ветеранов спорта Красноярского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях среди ветеранов спорта, за исключением соревнований, являющихся физкультурными мероприятиями, включенными в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – Порядок, субсидия, Общественная организация, Единый календарный план), устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, требования отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

ветеран спорта Красноярского края – лицо в возрасте от 35 лет и старше, имеющее регистрацию по месту жительства на территории Красноярского края, не включенное при этом в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, субъектов Российской Федерации по видам спорта;

Министерство – министерство спорта Красноярского края.

1.3. Субсидия предоставляется Общественной организации в рамках

реализации мероприятия государственной программы Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 518-п.

Целью предоставления субсидии является развитие физической культуры и спорта путем обеспечения участия ветеранов спорта Красноярского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях среди ветеранов спорта, за исключением соревнований, являющихся физкультурными мероприятиями, включенными в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

1.4. Министерство является исполнительным органом власти Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получателем субсидии является Общественная организация (далее – Получатель).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Красноярского края о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период), в соответствии с Порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Расходование средств субсидии осуществляется Получателем по следующим направлениям финансового обеспечения затрат:

1) обеспечение проезда ветеранов спорта Красноярского края к месту проведения межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований среди ветеранов спорта и обратно, за исключением соревнований, являющихся физкультурными мероприятиями, включенными в Единый календарный план, при условии прибытия на соревнования не ранее одних суток до начала соревнований и отъезда не позднее двух суток со дня окончания соревнований.

Расходы на проезд к месту проведения соревнований и обратно подтверждаются проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в 4-местном купе купейного вагона в поездах любой категории или в вагоне

категории «С» с местами для сидения;

внутренним водным транспортом – в каюте III категории речного судна всех линий сообщений;

морским транспортом – в каюте IV–V групп морского судна регулярных транспортных линий;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса;

автомобильным транспортом – в автобусе общего типа;

2) обеспечение питанием ветеранов спорта Красноярского края в период проведения межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований среди ветеранов спорта, за исключением соревнований, являющихся физкультурными мероприятиями, включенными в Единый календарный план.

Расходы на оплату питания одного человека не должны превышать 1000 рублей в сутки;

3) обеспечение проживанием ветеранов спорта Красноярского края в период проведения межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований среди ветеранов спорта, за исключением соревнований, являющихся физкультурными мероприятиями, включенными в Единый календарный план.

Суточные расходы на наем жилого помещения в период проведения соревнований не должны превышать стоимость одноместного номера первой категории (стандартный);

4) обеспечение страхования жизни и здоровья ветеранов спорта Красноярского края в целях участия в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях среди ветеранов спорта, за исключением соревнований, являющихся физкультурными мероприятиями, включенными в Единый календарный план;

5) возмещение понесенных расходов при наличии отчетных документов, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта;

6) обеспечение оплаты организационного взноса за участие ветеранов спорта Красноярского края в целях участия в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях среди ветеранов спорта, за исключением соревнований, являющихся физкультурными мероприятиями, включенными в Единый календарный план;

7) обеспечение оплаты комиссии кредитных организаций за ведение расчетного или корреспондентского счета, открытого Получателю, в части операций по перечислению средств субсидии, комиссий кредитных организаций по перечислению возврата неиспользованных средств субсидии (комиссий за перечисление ветеранам спорта Красноярского края средств субсидии по расходам), указанным в подпунктах 1–6 настоящего пункта, в случае, если субсидия будет перечислена на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю в кредитных организациях;

8) бухгалтерские услуги в объеме, установленном планом расходования средств субсидии Получателю.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (далее – руководитель), членах коллегиального исполнительного органа (в случае если образован коллегиальный исполнительный орган), главном бухгалтере Получателя (при наличии);

3) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка;

4) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

5) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

6) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Получатель должен соответствовать на дату получения информации соответственно из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), реестра дисквалифицированных лиц. При этом соответствующие сведения из указанных реестров должны быть получены не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявки на получение субсидии либо на дату получения Министерством сведений из ЕГРЮЛ, реестра дисквалифицированных лиц.

Требованиям, указанным в подпунктах 3, 4, 5, 6 настоящего пункта, Получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором Получателем подана заявка на получение субсидии (далее – заявка).

2.3. Для получения субсидии Получатель в срок с 1 января по 1 марта года предоставления субсидии представляет в Министерство нарочным, почтовым отправлением по адресу 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3, кабинет 3-06, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Министерства priem@minsport24.ru,

или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку по форме согласно приложению № 1.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов Получателя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени Получателя, и согласие такого лица на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если заявка подписывается лицом, не являющимся руководителем);
- 3) выписка из ЕГРЮЛ (представляется по собственной инициативе);
- 4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по собственной инициативе);
- 5) справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа Получателя (в случае если образован коллегиальный исполнительный орган), главном бухгалтере Получателя (при наличии в Организации главного бухгалтера) (представляется по собственной инициативе);
- 6) информация, подписанная руководителем, о том, что деятельность Получателя не приостановлена (составляется Получателем в произвольной форме);
- 7) копия документа, удостоверяющего личность главного бухгалтера Получателя, копия трудового договора главного бухгалтера Получателя, согласие главного бухгалтера Получателя на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (при наличии главного бухгалтера); копии документов, удостоверяющих личность членов коллегиального исполнительного органа Получателя, копия акта об образовании коллегиального исполнительного органа Получателя, согласия членов коллегиального исполнительного органа Получателя на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если образован коллегиальный исполнительный орган);
- 8) сведения, подтверждающие, что Получатель не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне лиц, организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (составляется Получателем в произвольной форме) (представляется по собственной инициативе);
- 9) план расходования субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

В случае если документы, предусмотренные в подпунктах 3, 4, 5 настоящего пункта, не представлены Получателем по собственной инициативе,

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений по состоянию на 1-е число месяца, в котором Получателем подана заявка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если сведения, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, не были представлены Получателем по собственной инициативе, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку отсутствия по состоянию на 1-е число месяца, в котором Получателем подана заявка, сведений в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения с использованием информации, размещенной на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы должны быть выполнены с использованием технических средств без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

2) копии документов заверяются руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом (в случае, если копии документов заверяются лицом, уполномоченным руководителем, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение копий). Копии документов, не заверенные руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом, представляются с предъявлением оригинала. Министерство заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов);

3) каждый документ нумеруется отдельно, прошивается и скрепляется подписью руководителя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в электронной форме);

4) в случае представления документов в электронной форме они подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на подписание документа в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство.

В случае если документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступили в Министерство в форме электронного документа в нерабочее время

(в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются Министерством в первый рабочий день после их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступившие ранее или направленные позднее сроков, указанных в пункте 2.4 Порядка, не рассматриваются и не возвращаются Получателю.

2.6. При поступлении документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство в день регистрации документов осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа и направляет Получателю уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления Получатель вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, не позднее срока, указанного в пункте 2.3 Порядка.

2.7. Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в Министерстве представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, на соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения указанных документов принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес Получателя письменное уведомление о принятом решении посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.8. Основания для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии:

1) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5, 8 пункта 2.4 Порядка);

3) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

5) истребование Получателем субсидии в размере, превышающем размер, указанный в пункте 2.9 Порядка;

6) несоответствие размера истребуемой Получателем субсидии в заявке плану расходования субсидии Получателем;

7) подача Получателем заявки с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 2.3 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на причины отказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, Получателю не возвращаются. Повторное рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, допускается при условии подачи Получателем нового пакета документов в срок до 1 марта года предоставления субсидии и осуществляется в соответствии с пунктами 2.2–2.8 Порядка.

2.9. Субсидия предоставляется Получателю в размере, определяемом в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на финансовый год согласно закону Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, но не более истребованного в заявке.

2.10. Министерство вместе с уведомлением о принятии решения о предоставлении субсидии направляет Получателю на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 (далее – Приказ № 84, Соглашение).

Соглашение должно содержать:

1) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии в течение финансового года, следующего за годом получения субсидии (далее – очередной финансовый год), на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Министерством и согласованного с министерством финансов Красноярского края;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет приобретения Получателем за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие Получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края (далее – Служба) и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.11. Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условия:

1) о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам (соглашениям), заключаемым с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – договоры с Получателем), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также Службой и Счетной палатой Красноярского края проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) о запрете приобретения за счет средств, полученных от Получателя за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.12. Получатель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта Соглашения обязан их подписать со своей стороны и передать в Министерство нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Министерство осуществляет подписание Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня представления его Получателем при условии подписания Получателем Соглашения в представленной Министерством редакции и представления его не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Порядка.

Подписанный экземпляр Соглашения в день подписания Министерством направляется Получателю на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении.

2.13. При внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидии или при его расторжении между Министерством и Получателем заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с приложениями № 11, 12 к Приказу № 84 (далее – дополнительное соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения).

Для заключения дополнительного соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет Получателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении 2 экземпляра проекта дополнительного соглашения для подписания.

Дополнительное соглашение подписывается Получателем и Министерством в порядке и сроки в соответствии с пунктом 2.13 Порядка.

2.14. Планируемым результатом предоставления субсидии является участие ветеранов спорта Красноярского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях среди ветеранов спорта, за исключением соревнований, являющихся физкультурными мероприятиями, включенными в Единый календарный план, в году предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – характеристика), является количество видов спорта, по которым обеспечено участие ветеранов спорта Красноярского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях среди ветеранов спорта, за исключением соревнований, являющихся физкультурными мероприятиями, включенными в Единый календарный план.

Точная дата завершения результата предоставления субсидии, конечное значение результата предоставления субсидии, а также конкретное значение характеристики устанавливаются Соглашением.

При расчете результата предоставления субсидии учитывается суммарное количество участников межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований среди ветеранов спорта, за исключением соревнований, являющихся физкультурными мероприятиями, включенными в Единый календарный план, в году предоставления субсидии, участие которых обеспечено Получателем.

2.15. Министерство ежемесячно до 15-го числа осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытые Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, в размере, указанном в графике перечисления субсидии, являющемся приложением к Соглашению.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Министерства.

2.16. В случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий

финансовый год и плановый период на указанную в пункте 1.3 Порядка цель, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об этом Получателю по адресу, указанному в Соглашении.

Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Министерство на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект графика перечисления субсидии с учетом изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта графика перечисления субсидии, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет Получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, 2 экземпляра проекта дополнительного соглашения, подписанных со стороны Министерства.

Получатель представляет в Министерство нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении подписанное дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня представления его Министерством.

При изменении размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на указанную в пункте 1.3 Порядка цель, значение результата предоставления субсидии подлежит изменению. Новое значение результата предоставления субсидии устанавливается в дополнительном соглашении.

В случае если согласие на изменение размера бюджетных ассигнований не достигнуто, между Министерством и Получателем заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 Порядка.

2.17. В случае использования в текущем финансовом году Получателем средств субсидии, предоставленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно Министерством и согласованного с министерством финансов Красноярского края.

Принятие указанного решения Министерством осуществляется при наличии письменного обращения Получателя в следующем порядке:

1) Получатель обращается в Министерство в срок до 1 февраля очередного финансового года с обоснованием использования возникшей потребности (далее – обращение). Обращение Получателя должно содержать:

а) номер Соглашения;

б) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего Порядок предоставления субсидии;

в) цель предоставления субсидии;

г) объем не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии остатков субсидии на лицевом счете, открытом Получателю в министерстве финансов Красноярского края;

д) информацию о неисполненных обязательствах, принятых Получателем до начала очередного финансового года, с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство (далее – принятые обязательства), а также объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;

е) реестр документов, подтверждающих наличие и объем принятых (подлежащих принятию) обязательств Получателя в году, предшествующем году обращения, и очередном финансовом году, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну;

2) Получатель представляет обращение в Министерство в письменной форме нарочным, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Министерства, указанному в пункте 2.4 Порядка;

3) Министерство в течение 14 рабочих дней с момента получения обращения рассматривает его, подготавливает проект решения о наличии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году, не использованных по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году обращения, а также о направлении их использования или решение об отсутствии потребности в них. Указанное решение оформляется приказом Министерства.

В случае подготовки проекта решения о наличии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет проект приказа с обращением для согласования в министерство финансов Красноярского края.

Министерство финансов Красноярского края согласовывает (отказывает в согласовании) проекту приказа Министерства в течение 7 рабочих дней с момента его получения. В случае принятия министерством финансов Красноярского края решения об отказе в согласовании проекта приказа Министерства, Министерство принимает решение об отсутствии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году.

Решение принимается в течение 2 рабочих дней со дня согласования (отказа в согласовании) министерством финансов Красноярского края. Решение о наличии потребности в средствах Субсидии может быть принято только при условии достижения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;

4) Министерство направляет решение Получателю в течение 3 рабочих дней с момента его принятия. Решение Министерства направляется Получателю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу, указанному в обращении.

В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, Министерство направляет Получателю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу, указанному в обращении, уведомление об отклонении обращения без исполнения с указанием причины отклонения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

При принятии решения о наличии потребности в указанных средствах между Министерством и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней с момента направления такого решения Министерством Получателю в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 Порядка.

2.18. В случае если Получатель субсидии не обратился в Министерство для использования неиспользованных остатков средств субсидии в срок до 1 февраля очередного финансового года на те же цели и (или) отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства, указанный в Соглашении, в срок до 1 марта очередного финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом представляет в Министерство в письменной форме нарочным, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Министерства, указанному в пункте 2.4 Порядка:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 6 к Приказу № 84;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению № 8 к Приказу № 84;

3) отчет о достижении значения показателя предоставления субсидии по форме согласно приложению № 7 к Приказу № 84.

3.2. К отчету о достижении значения результата предоставления субсидии прилагаются следующие документы:

1) копии положений о межрегиональных, всероссийских или международных спортивных соревнованиях среди ветеранов спорта, за исключением соревнований, являющихся физкультурными мероприятиями, включенными в Единый календарный план, в которых приняли участие ветераны спорта Красноярского края. Положения о межрегиональных и всероссийских соревнованиях среди ветеранов спорта должны быть утверждены федеральными органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта, либо подведомственными им учреждениями, либо международными, всероссийскими, региональными общественными организациями по видам спорта;

2) копии протоколов межрегиональных, всероссийских или международных спортивных соревнований среди ветеранов спорта,

за исключением соревнований, являющихся физкультурными мероприятиями, включенными в Единый календарный план, подтверждающих участие ветеранов спорта Красноярского края в них в году предоставления субсидии;

3) согласие на обработку персональных данных соответствующих ветеранов спорта Красноярского края.

3.3. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии документов, подтверждающих соответствующие расходы Получателя: копии договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений, накладных, счетов-фактур, чеков, проездных документов.

3.4. Копии документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 Порядка, заверяются руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом (в случае, если копии документов заверяются лицом, уполномоченным руководителем, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение копий). Копии документов, не заверенные руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом, представляются с предъявлением оригинала. Министерство заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов).

При представлении Получателем документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.1 Порядка, за второй и последующие кварталы соответствующего финансового года (года предоставления субсидии) повторное представление копий ранее представленных в предыдущие кварталы документов не требуется.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Служба, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления Министерством или получения им от Службы и (или) Счетной палатой Красноярского края информации о факте(ах) нарушения Получателем, поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, Министерство направляет требование о возврате средств субсидии и средств, полученных на основании договоров с Получателем, в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 30 рабочих дней со дня установления соответствующего(их) факта(ов) нарушения Получателю по адресу, указанному в Соглашении.

Получатель обязан произвести возврат субсидии и средств, полученных

на основании договоров с Получателем, в полном объеме в течение 15 рабочих дней с момента получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. В случае если Министерством по результатам оценки достижения значений результата предоставления субсидии Получателем, указанных в Соглашении, выявлено их недостижение по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, Министерство направляет Получателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, не позднее 30 рабочих дней со дня представления Получателем отчетов за четвертый квартал, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.1 Порядка, требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере, рассчитываемом по формуле, установленной Соглашением.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

В случае если Получатель не возвратил денежные средства субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, денежные средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
Региональной общественной
организации ветеранов войны, труда
и спорта физкультурно-спортивных
организаций Красноярского края
на финансирование расходов,
связанных с обеспечением участия
ветеранов спорта Красноярского края
в межрегиональных, всероссийских и
международных спортивных
соревнованиях среди ветеранов спорта,
за исключением соревнований,
являющихся физкультурными
мероприятиями, включенными
в Единый календарный план
межрегиональных, всероссийских
и международных физкультурных
мероприятий и спортивных
мероприятий

Заявка на получение субсидии Региональной общественной организации ветеранов войны, труда и спорта физкультурно-спортивных организаций Красноярского края на финансирование расходов, связанных с обеспечением участия ветеранов спорта Красноярского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях среди ветеранов спорта, за исключением соревнований, являющихся физкультурными мероприятиями, включенными в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Прошу предоставить субсидию Региональной общественной организации ветеранов войны, труда и спорта физкультурно-спортивных организаций Красноярского края на финансирование расходов, связанных с обеспечением участия ветеранов спорта Красноярского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях среди ветеранов спорта, за исключением соревнований, являющихся физкультурными мероприятиями, включенными в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – Организация, субсидия), в размере _____ руб.

Выражаю согласие на осуществление министерством спорта Красноярского края (далее – Министерство) проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Гарантирую:

заключение соглашения о предоставлении субсидии в редакции, представленной Организацией Министерством, и его соблюдение;

достижение Организацией значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.15 Порядка определения объема и предоставления субсидии Региональной общественной организации ветеранов войны, труда и спорта физкультурно-спортивных организаций Красноярского края на финансирование расходов, связанных с обеспечением участия ветеранов спорта Красноярского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях среди ветеранов спорта, за исключением соревнований, являющихся физкультурными мероприятиями, включенными в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 26.03.2020 № 173-п (далее – Порядок), и значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

осуществление расходования средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

Обязуюсь:

при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в качестве получателя субсидии, заключаемому с Министерством, Организация будет включать в них условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

5. Место нахождения (юридический адрес) Организации:

6. Адрес для переписки (почтовый адрес) Организации:

7. Номер расчетного или корреспондентского счета, открытого Организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации:

8. Наименование кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

9. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

10. Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

11. Руководитель организации (или уполномоченное лицо, с указанием занимаемой должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, кем выдан)

(адрес места жительства)

(должность руководителя или уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
Региональной общественной
организации ветеранов войны, труда и
спорта физкультурно-спортивных
организаций Красноярского края
на финансирование расходов, связанных
с обеспечением участия ветеранов
спорта Красноярского края
в межрегиональных, всероссийских и
международных спортивных
соревнованиях среди ветеранов спорта,
за исключением соревнований,
являющихся физкультурными
мероприятиями, включенными в Единый
календарный план межрегиональных,
всероссийских и международных
физкультурных мероприятий и
спортивных мероприятий

План расходования средств субсидии Региональной общественной организации ветеранов войны, труда и спорта физкультурно-спортивных организаций Красноярского края на финансирование расходов, связанных с обеспечением участия ветеранов спорта Красноярского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях среди ветеранов спорта, за исключением соревнований, являющихся физкультурными мероприятиями, включенными в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование спортивного соревнования	Дата и место проведения	Количество участников (чел.)	Объем финансирования (руб.)		
				всего	по направлениям расходования	
					наименование	размер
1					проезд	
					питание	
					проживание	
					страхование	
					организационный взнос	
					банковская комиссия	
					услуги бухгалтера	
Итого						

 (должность руководителя или
 уполномоченного лица)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года