



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2023

г. Красноярск

№ 953-п

О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 18.10.2022 № 893-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 18.10.2022 № 893-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края» следующее изменение:

Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 05.12.2023 № 953-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.10.2022 № 893-п

Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края (далее соответственно – Порядок, субсидия, край) определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, порядок предоставления возмещения части затрат по оплате коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края, порядок предоставления возмещения части затрат по оплате коммунальных услуг религиозным организациям Красноярского края, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В целях Порядка применяются следующие понятия:

1) имущество религиозного назначения – находящееся на территории края и принадлежащее на праве собственности и (или) ином законном основании религиозной организации недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, монастырские, храмовые и (или) иные культовые комплексы), построенное для осуществления и (или) обеспечения, в том числе материального и иного, таких видов деятельности религиозных организаций, как совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, проведение молитвенных и религиозных собраний, обучение религии, профессиональное религиозное образование, монастырская деятельность, благотворительная деятельность, социальное обслуживание, религиозное почитание (паломничество), в том числе здания для временного

проживания паломников;

2) коммунальные услуги – потребленные и оплаченные услуги (ресурсы) по теплоснабжению, электроснабжению, холодному, горячему водоснабжению, газоснабжению, водоотведению (отведение сточных вод, сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод, негативное воздействие на работу централизованной системы водоснабжения), услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, услуги по откачке и вывозу жидких бытовых отходов, приобретению твердого топлива (печного отопления), бытового газа в баллонах.

1.3. Уполномоченным исполнительным органом края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития края (далее – Агентство), осуществляющее функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – Получатель).

1.5. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с возмещением части затрат:

социально ориентированным некоммерческим организациям, имеющим имущество религиозного назначения, зарегистрированным на территории края, соответствующим требованиям, установленным пунктом 4.2 Порядка, по оплате коммунальных услуг за пользование имуществом религиозного назначения, необходимого для реализации ими общественно значимых культурно-просветительских мероприятий, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, определённых Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (далее – СОНКО, имеющие имущество религиозного назначения), понесенных ими в период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, в размере 65 % от данных затрат;

социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории края, за исключением СОНКО, имеющих имущество религиозного назначения, указанных в абзаце втором настоящего пункта (далее – СОНКО), соответствующим требованиям, установленным пунктом 3.2 Порядка и соответствующим одному или двум критериям, закрепленным в пункте 3.3 Порядка, по оплате коммунальных услуг, понесенных ими в период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, в размере 50 % от данных затрат, но не более 150 тыс. рублей.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (далее – единый портал) в разделе единого портала не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (закона края о внесении изменений в закон края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между Получателем и Агентством (далее – соглашение)

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (далее – руководитель), главном бухгалтере, членах коллегиального исполнительного органа Получателя;

4) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, предусмотренные пунктом 1.5 Порядка;

5) не должен являться иностранным юридическим лицом;

6) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Требованиям, указанным в подпунктах 1 (в части сведений о приостановлении деятельности получателя), 4 настоящего пункта, Получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором Получателем подана заявка на предоставление субсидии (далее – заявка).

Требованиям, указанным в подпунктах 1 (за исключением сведений о приостановлении деятельности получателя), 2, 3, 5, 6 настоящего пункта, Получатель должен соответствовать на дату не ранее, чем 15 рабочих дней до дня подачи заявки.

2.3. В целях получения субсидии Получатель в срок с 10 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, по 15 февраля года предоставления субсидии, представляет в Агентство на бумажном носителе

с нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, кабинет 2-04, или в электронной форме по адресу электронной почты: priem@futureagency.ru следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени Получателя (в случае, если заявка подписывается не руководителем);
- 3) выписку из ЕГРЮЛ, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);
- 4) справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах у Получателя, полученную в территориальном органе Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);
- 5) справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, главном бухгалтере, членах коллегиального исполнительного органа Получателя, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);
- 6) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность главного бухгалтера, копию трудового договора главного бухгалтера Получателя, копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность члена коллегиального исполнительного органа Получателя, копию акта о формировании коллегиального исполнительного органа Получателя;
- 7) сведения с сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу, подтверждающие, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне лиц организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по собственной инициативе);
- 8) согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» руководителя, главного бухгалтера, членов коллегиального исполнительного органа Получателя по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 5 настоящего пункта, не представлены Получателем по собственной инициативе, Агентство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если сведения, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, не были представлены Получателем по собственной инициативе, Агентство

в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки, осуществляет проверку отсутствия сведений о Получателе в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения с использованием информации, размещенной на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы должны быть выполнены с использованием технических средств без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

2) копии документов заверяются руководителем либо уполномоченным им лицом (в случае, если копии документов заверяются лицом, уполномоченным руководителем, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение копий).

Копии документов, не заверенные руководителем либо уполномоченным им лицом, представляются с предъявлением оригинала, за исключением документов, представленных в электронной форме. Агентство заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня их получения;

3) каждый документ нумеруется отдельно, прошивается и скрепляется подписью руководителя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в электронной форме);

4) в случае представления документов в электронной форме они подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителем либо иным уполномоченным лицом в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются Агентством в день их поступления в Агентство.

В случае если документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступили в Агентство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются Агентством в первый рабочий день после их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступившие ранее или направленные позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 2.3 Порядка, не рассматриваются и не возвращаются Получателю.

2.6. При поступлении документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Агентство в день регистрации документов осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения

условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, направленных в электронной форме, и направляет Получателю уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления Получатель вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, не позднее срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3 Порядка.

2.7. Агентство осуществляет рассмотрение представленных Получателем документов, а также документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия и с использованием сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, предоставленных Получателем, либо в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия и с использованием сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (в случае непредставления Получателем документов, представляемых по собственной инициативе), на их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка.

При рассмотрении указанных в абзаце первом настоящего пункта документов Агентство также производит проверку соблюдения Получателем требований, установленных в пункте 2.2 Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения указанных документов, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Агентства.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа Агентства о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Агентство направляет Получателю уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме письма на бумажном носителе способом, указанным в заявке.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5, 7 пункта 2.3 Порядка;

3) несоответствие представленных Получателем документов требованиям,

определенным пунктом 2.4 Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

5) несоблюдение Получателем условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на основание отказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, Получателю не возвращаются.

2.9. Субсидия предоставляется Получателю в размере, определяемом в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на текущий финансовый год, но не более указанного в заявке.

2.10. Одновременно с уведомлением о предоставлении субсидии Агентство направляет Получателю способом, указанным в заявке, два экземпляра проекта соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов края от 17.08.2017 № 84 (далее – типовая форма, приказ № 84, министерство).

Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие Получателя на осуществление Агентством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, в течение финансового года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – очередной финансовый год), на цели, предусмотренные пунктом 1.5 Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Агентством и согласованного с министерством.

2.11. Получатель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает их со своей стороны и передает в Агентство нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Агентство осуществляет подписание двух экземпляров проекта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня представления их Получателем при условии подписания Получателем проекта соглашения в представленной Агентством редакции и представления их не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае пропуска срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, два проекта соглашения Агентством не подписываются, субсидия не предоставляется, о чем Агентство уведомляет Получателя в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, посредством направления приказа об отказе в заключении соглашения в связи с пропуском срока подписания проекта соглашения способом, указанным в заявке.

Один подписанный экземпляр соглашения в день подписания Агентством направляется Получателю способом, указанным в заявке.

2.12. При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом № 84 (далее – дополнительное соглашение).

В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения Агентство направляет Получателю по адресу электронной почты, указанному в заявке, проект дополнительного соглашения в двух экземплярах.

Дополнительное соглашение подписывается Получателем и Агентством в порядке, установленном пунктом 2.11 Порядка.

2.13. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты, являются количество СОНКО, которым возмещена часть затрат, указанных в абзаце третьем пункта 1.5 Порядка.

Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.14. Агентство перечисляет субсидию на указанный в соглашении лицевой счет, открытый Получателю в министерстве, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.15. В случае использования в текущем финансовом году Получателем средств субсидии, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение очередного финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1.5 Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Агентством и согласованного с министерством.

Принятие указанного решения Агентством осуществляется при наличии письменного обращения Получателя в следующем порядке:

1) Получатель направляет в Агентство в срок до 1 февраля очередного финансового года обращение об использовании неиспользованных остатков

средств субсидии (далее – обращение). Обращение должно содержать:

- а) номер соглашения о предоставлении субсидии;
- б) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии;
- в) текстовое наименование цели предоставления субсидии;
- г) объем не использованных по состоянию на 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, остатков субсидии на лицевом счете, открытом Получателю в министерстве;
- д) информацию о неисполненных обязательствах, принятых Получателем до начала очередного финансового года, с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство (далее – принятые обязательства), а также объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в использовании остатков средств субсидии;
- е) информацию об обязательствах, подлежащих принятию в очередном финансовом году с указанием реквизитов документов, подтверждающих наличие и объем подлежащего принятию обязательства;
- ж) реестр документов, подтверждающих наличие и объем принятых (подлежащих принятию) обязательств Получателя в году, предшествующем году обращения, и очередном финансовом году;
- з) указание на способ направления решения Агентства по итогам рассмотрения обращения;

2) Получатель представляет обращение в Агентство нарочным, направляет посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, кабинет 2-04 или в электронной форме по адресу электронной почты: rgiem@futureagency.ru;

3) в случае представления обращения в электронной форме, оно подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При поступлении обращения в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Агентство в день регистрации обращения осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано обращение, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения, направленного в электронной форме, и направляет Получателю уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения;

4) Агентство осуществляет проверку обращения на соответствие требованиям к содержанию, установленным подпунктом 1 настоящего пункта;

5) в случае наличия нарушения требований к содержанию обращения, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, Агентство направляет Получателю способом, указанным в обращении, уведомление об отклонении обращения с указанием основания отклонения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения;

6) в случае отсутствия нарушений требований к обращению, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, Агентство подготавливает проект решения о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году направления обращения, в очередном финансовом году, а также о направлении их использования (далее – Решение) в форме проекта приказа Агентства и направляет его с приложением обращения для согласования в министерство в течение 14 рабочих дней со дня получения обращения.

Министерство принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) Решения в течение 7 рабочих дней со дня его получения.

Министерство принимает решение об отказе в согласовании Решения в случае несоответствия обращения требованиям, закрепленным в подпункте 1 настоящего пункта, а также несоответствия данных о размере обосновываемой потребности информации, содержащейся в обращении.

Агентство принимает Решение в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о согласовании министерством проекта Решения.

В случае принятия министерством решения об отказе в согласовании Решения Агентство в течение 2 рабочих дней принимает решение в форме приказа Агентства о возврате средств и отсутствии в них потребности;

7) Агентство направляет Получателю Решение или решение о возврате средств и отсутствии в них потребности в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в соглашении.

2.16. В случае, если Получатель не направил обращение об использовании неиспользованных остатков средств субсидии на цели, установленные пунктом 1.5 Порядка, в Агентство в срок до 1 февраля очередного финансового года и (или) отсутствия Решения, остатки субсидии, не использованные Получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства, указанный в соглашении, в срок до 1 марта очередного финансового года

3. Порядок возмещения части затрат по оплате коммунальных услуг СОНКО

3.1. Возмещение затрат по оплате коммунальных услуг СОНКО производится Получателем при условии, что коммунальные услуги оплачены СОНКО.

Перечень коммунальных услуг, максимальный размер, период возмещения части затрат по оплате коммунальных услуг СОНКО, подлежащих возмещению, установлены в подпункте 2 пункта 1.2, абзаце третьем пункта 1.5 Порядка.

3.2. Требования, которым должна соответствовать СОНКО для получения выплаты на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг:

- 1) СОНКО должна быть зарегистрирована на территории края;
- 2) СОНКО должна осуществлять в соответствии с уставом вид(ы) деятельности, установленный(ые) статьей 5 Закона края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае»;
- 3) учредителем СОНКО не должны являться государственные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления или публично правовые образования;
- 4) СОНКО не должна получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, предусмотренные абзацем третьим пункта 1.5 Порядка.
- 5) СОНКО не должна являться государственным (муниципальным) учреждением, организацией (объединением), образованной в целях совместного исповедования и распространения веры.

3.3. Для возмещения части затрат по оплате коммунальных услуг СОНКО должна соответствовать одному или двум следующим критериям:

- 1) СОНКО состоит в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, ведение которого осуществляется в соответствии с Положением о порядке ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290;
- 2) СОНКО состоит в краевом государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей государственной поддержки, оказанной за счет средств краевого бюджета.

3.4. Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии от Агентства размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://krasgrant.ru> объявление о приеме заявок на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг СОНКО, в котором устанавливается срок для подачи заявок СОНКО (далее – заявки СОНКО).

Для получения выплаты на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг СОНКО в течение срока, указанного в объявлении о приеме заявок СОНКО, направляет в адрес Получателя на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 44а, офис 6, заявку СОНКО, содержащую следующие документы:

- 1) заявление о возмещении части затрат по оплате коммунальных услуг по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – заявление СОНКО);
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления СОНКО от имени СОНКО (в случае если оно подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО без доверенности);
- 3) справку, подписанную руководителем СОНКО, о том, что СОНКО

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные абзацем третьим пунктом 1.5 Порядка (составляется СОНКО в произвольной форме);

4) копию устава СОНКО;

5) выписку из ЕГРЮЛ, полученную СОНКО не ранее, чем за 30 рабочих дней до дня подачи заявки СОНКО (представляется по собственной инициативе);

6) копию документа, подтверждающего возникновение договорных отношений между СОНКО и ресурсоснабжающими организациями, копию договора с арендодателем (ссудодателем);

7) копии документов, подтверждающих фактическое оказание коммунальных услуг (акты, счета-фактуры, универсальный передаточный документ);

8) копии платежных документов, подтверждающих оплату СОНКО коммунальных услуг либо возмещение коммунальных платежей арендодателю, оказанных ресурсоснабжающей организацией в период возмещения (платежные поручения, кассовые чеки, выданные ресурсоснабжающей организацией, чеки платежных терминалов);

9) заверенные руководителем СОНКО копии актов сверок расчетов между СОНКО и ресурсоснабжающей организацией за оказанные услуги по предоставлению коммунальных ресурсов и их оплате за возмещаемый период отдельно по каждому виду коммунальных услуг.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы должны быть выполнены с использованием технических средств без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

2) копии документов заверяются руководителем СОНКО либо уполномоченным им лицом (в случае, если копии документов заверяются лицом, уполномоченным руководителем СОНКО, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение копий);

3) копии документов, подтверждающие произведённые расходы, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью и подписью руководителя СОНКО, а также содержать обязательные реквизиты в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4 Порядка, регистрируются Получателем в день их поступления.

Документы, поступившие ранее или направленные позднее срока, установленного в объявлении о приеме заявок СОНКО, Получателем не рассматриваются и не возвращаются СОНКО.

3.7. В срок не более 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов представленных СОНКО, Получатель осуществляет рассмотрение документов, представленных СОНКО, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 1.5, 3.4, 3.5 Порядка, предмет соответствия оплаченных СОНКО коммунальных услуг перечню коммунальных услуг, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 Порядка, а также

проверяет соответствие СОНКО требованиям и критериям, установленным пунктами 3.2, 3.3 Порядка, в результате чего принимает решение в форме приказа о возмещении части затрат или об отказе в возмещении части затрат по оплате коммунальных услуг СОНКО в форме приказа.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного в абзаце первом настоящего пункта приказа, Получатель направляет уведомление о возмещении части затрат или об отказе в возмещении части затрат по оплате коммунальных услуг СОНКО способом, указанном в заявлении СОНКО.

3.8. Основания для отказа в возмещении части затрат по оплате коммунальных услуг СОНКО:

1) несоответствие СОНКО требованиям, установленным в пункте 3.2 Порядка, и (или) несоответствие СОНКО ни одному из критериев, установленных в пункте 3.3 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) СОНКО документов, указанных в подпунктах 1–4, 6–9 пункта 3.4 Порядка;

3) несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, определенным пунктом 3.5 Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной СОНКО информации;

5) коммунальные услуги, в целях возмещения затрат на которые обратилась СОНКО не входят в перечень коммунальных услуг, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 Порядка;

6) недостаточность бюджетных средств у Получателя для возмещения части затрат по оплате коммунальных услуг СОНКО в полном объеме, с учетом очередности поступивших заявок СОНКО.

Решение об отказе в предоставлении выплаты на возмещение части затрат по оплате услуг СОНКО должно содержать указание на основание для отказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг СОНКО документы, указанные в пункте 3.4 Порядка, СОНКО не возвращаются.

3.9. Получатель перечисляет выплату на возмещение части затрат по оплате услуг СОНКО на указанный в заявлении СОНКО расчетный (корреспондентский) счет, открытый СОНКО в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия приказа Получателя о возмещении части затрат по оплате коммунальных услуг СОНКО.

4. Порядок возмещения части затрат по оплате коммунальных услуг СОНКО, имеющим имущество религиозного назначения, в 2023 году

4.1. Возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг СОНКО, имеющим имущество религиозного назначения, в 2023 году осуществляется по результатам отбора СОНКО, имеющих имущество религиозного назначения, на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг (далее – отбор) при условии, что коммунальные услуги фактически оплачены СОНКО,

имеющей имущество религиозного назначения.

Перечень коммунальных услуг, подлежащих возмещению, максимальный размер, период возмещения части затрат по оплате коммунальных услуг СОНКО, имеющим имущество религиозного назначения, установлены в подпункте 2 пункта 1.2, абзаце втором пункта 1.5 Порядка.

Возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг СОНКО, имеющим имущество религиозного назначения будет осуществляться Получателем при наличии нераспределенного остатка средств субсидии после возмещения части затрат по оплате коммунальных услуг СОНКО.

4.2. СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения для возмещения части затрат по оплате коммунальных услуг должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) должны быть зарегистрированы на территории края;
- 2) должны иметь на праве собственности или ином законном праве имущество религиозного назначения;
- 3) не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.5 Порядка;
- 4) должны осуществлять в соответствии с уставом вид(ы) деятельности, установленный(ые) статьей 5 Закона края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае»;
- 5) не должны быть включены в перечень общественных и иных религиозных объединений, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 6) не должны осуществлять общественно значимые культурно-просветительские мероприятия, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, определённых Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

4.3. Получатель на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://krasgrant.ru> размещает объявление о проведении отбора, содержащее информацию о времени и условиях проведения отбора, сроках и месте (способе) подачи заявок на участие в отборе.

Срок подачи заявок на участие в отборе (далее – заявка на участие в отборе) устанавливается Получателем в объявлении о проведении отбора.

4.4. В целях участия в отборе СОНКО, имеющие имущество религиозного назначения, в течение сроков, указанных в объявлении о проведении отбора, представляет Получателю на бумажном носителе с нарочным или посредством почтового отправления по адресу: 660049, город Красноярск, улица Карла Маркса, дом 44а, офис 6, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 4 к Порядку с приложением документов,

указанных в пункте 4.5 Порядка.

4.5. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе от имени СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения (в случае, если заявка на участие в отборе подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, без доверенности);

2) справка, подписанная руководителем СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, о том, что религиозная организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные абзацем вторым пунктом 1.5 Порядка (составляется в произвольной форме);

3) справка, подписанная руководителем СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, о том, что СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, не включена в перечень общественных и иных религиозных объединений, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (представляется по собственной инициативе);

4) копия устава СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения;

5) выписка из ЕГРЮЛ, полученная СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, не ранее, чем за 30 рабочих дней до дня подачи заявки на участие в отборе (представляется по собственной инициативе).

6) копия документа, подтверждающего возникновение договорных отношений между СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, и ресурсоснабжающими организациями, копия договора с арендодателем (ссудодателем);

7) копии документов, подтверждающих фактическое оказание коммунальных услуг (акты, счета-фактуры, универсальный передаточный документ);

8) копии платежных документов, подтверждающих оплату СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, коммунальных услуг либо возмещение коммунальных платежей арендодателю, оказанных ресурсоснабжающей организацией в период возмещения (платежные поручения, кассовые чеки, выданные ресурсоснабжающей организацией, чеки платежных терминалов);

9) заверенные руководителем СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, копии актов сверок расчетов между СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, и ресурсоснабжающей организацией за оказанные услуги по предоставлению коммунальных ресурсов и их оплате за возмещаемый период отдельно по каждому виду коммунальных услуг;

10) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное право пользования имуществом религиозного назначения,

находящегося на территории края.

4.6. Документы, указанные в пунктах 4.4, 4.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы должны быть выполнены с использованием технических средств без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

2) копии документов заверяются руководителем СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, либо уполномоченным им лицом (в случае, если копии документов заверяются лицом, уполномоченным руководителем СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение копий);

3) копии документов, подтверждающие произведённые расходы, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью и подписью руководителя СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, а также содержать обязательные реквизиты в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Заявка на участие в отборе и документы, указанные в пункте 4.5 Порядка, регистрируются Получателем в день их поступления.

Заявка на участие в отборе и документы, указанные в пункте 4.5 Порядка, поступившие ранее или направленные позднее сроков, указанных в объявлении о проведении отбора, Получателем не рассматриваются и не возвращаются СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения.

Заявка на участие в отборе и документы, поступившие Получателю в нерабочее время, праздничный или выходной день, регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

4.7. Получатель осуществляет рассмотрение представленной СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, заявки на участие в отборе в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, на предмет соответствия СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения:

1) требованиям, предусмотренными пунктами 4.4, 4.6 Порядка,

2) требованиям, предъявляемым к СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, установленным абзацем вторым пункта 1.5, пунктом 4.2 Порядка,

3) на предмет соответствия оплаченных СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, коммунальных услуг перечню коммунальных услуг, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 Порядка.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе в форме приказа Получателя.

4.8. Основания для отказа в допуске СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, к участию в отборе:

1) несоответствие СОНКО, имеющей имущество религиозного

назначения, категории и требованиям, установленным пунктами 1.5, 4.2 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, документов, указанных в подпунктах 1–4, 6–10 пункта 4.5 Порядка;

3) несоответствие представленных СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, документов требованиям, определенным пунктами 4.4, 4.6 Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, информации;

5) коммунальные услуги, в целях возмещения затрат на которые обратилась СОНКО, имеющая имущество религиозного назначения, не входят в перечень коммунальных услуг, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 Порядка;

7) нарушение сроков подачи заявки на участие в отборе, установленных в объявлении о проведении отбора.

4.9. В случае принятия решения об отказе в допуске заявки на участие в отборе Получатель в течение 5 рабочих дней после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 4.7 Порядка, уведомляет об этом СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, в заявке, с указанием оснований для отказа в допуске к участию в отборе.

4.10. В случае принятия решения о допуске заявки на участие в отборе Получатель в течение 3 рабочих дней после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 4.7 Порядка, составляет список СОНКО, имеющих имущество религиозного назначения, и направляет его с приложением копий заявок на участие в отборе, допущенных к участию в отборе, экспертам для проведения независимой экспертизы (далее – экспертиза).

4.11. Количественный и персональный состав экспертов, а также положение о проведении экспертизы, определяется коллегиальным высшим органом управления Получателя. Проведение экспертизы осуществляется экспертами на безвозмездной основе.

4.12. Эксперты, получившие копии заявок на участие в отборе, оценивают общественно значимые культурно-просветительские мероприятия, проведенные с использованием имущества религиозного назначения (далее – мероприятия) в соответствии с пунктами 4.13–4.15 Порядка.

4.13. Критерии оценки мероприятий:

- 1) укрепление патриотизма и гражданственности;
- 2) служение Отечеству и ответственность за его судьбу;
- 3) высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд;
- 4) приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение;
- 5) сохранение исторической памяти и преемственности поколений;
- 6) сохранение и укрепление единства народов России.

4.14. Эксперты оценивают мероприятия по каждому из критериев,

указанных в пункте 4.13 Порядка, присваивая каждому из них от 0 до 5 баллов. Общая сумма баллов по всем критериям от всех экспертов является итоговой оценкой заявки на участие в отборе.

Количественные показатели оценки мероприятий по каждому из критериев:

- 0 мероприятий – 0 баллов;
- от 1 до 2 мероприятий – 1 балл;
- от 3 до 5 мероприятий – 2 балла;
- от 6 до 8 мероприятий – 3 балла;
- от 9 до 11 мероприятий – 4 балла;
- 12 и более мероприятий – 5 баллов.

4.15. Срок проведения экспертизы не может быть более 15 рабочих дней с даты поступления заявки на участие в отборе к эксперту.

4.16. В течение 10 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 4.15 Порядка, Получатель с учетом поступивших от экспертов экспертных оценок формируют рейтинг СОНКО, имеющих имущество религиозного назначения (далее – рейтинг). Рейтинг выстраивается от наибольшего к наименьшему количеству баллов, набранных в соответствии с критериями оценки мероприятий и количественными показателями оценки мероприятий, указанными в пунктах 4.13, 4.14 Порядка. Заявки на участие в отборе, набравшие менее 15 баллов, в рейтинг не включаются.

Победителями отбора признаются СОНКО, имеющие имущество религиозного назначения, чьи заявки на участие в отборе по итогам оценки мероприятий набрали 15 и более баллов.

В случае если по итогам оценки мероприятий заявки на участие в отборе набрали одинаковое количество баллов, то приоритет отдается СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, представившей заявку на участие в отборе раньше.

Получатель в течение 5 рабочих дней после истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение об определении победителей отбора и суммы предоставляемой выплаты на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, в форме приказа Получателя (далее – приказ об определении победителей отбора).

В случае если в результате возмещения части затрат по оплате коммунальных услуг победителям отбора в запрашиваемом объеме сформировался остаток средств субсидии, то она должна быть направлена следующему в рейтинге победителю отбора.

В случае, если остаток средств субсидии не покрывает в полном объеме запрашиваемую сумму победителем отбора, то возмещению подлежит сумма затрат в объеме сформировавшегося остатка бюджетных средств.

4.17. Основания для отказа в возмещении части затрат по оплате коммунальных услуг СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, организациям:

- 1) итоговая оценка заявки на участие в отборе с учетом очередности

поступивших заявок на участие в отборе составляет менее 15 баллов.

4.18. В течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа о определении победителей отбора Получатель направляет победителям отбора уведомление о сумме возмещения части затрат или об отказе в возмещении части затрат по оплате коммунальных услуг СОНКО, имеющих имущество религиозного назначения, с указанием причины такого отказа на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе.

4.19. Получатель перечисляет выплату на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг на указанный в заявке на участие в отборе расчетный (корреспондентский) счет, открытый СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной орган.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом представляет в Агентство на бумажном носителе с нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 6 к типовой форме;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 8 к типовой форме.

5.2. К отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии за четвертый квартал прилагаются копии документов, указанные в пунктах 3.4, 4.4, 4.5 Порядка.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, передаются Получателем Агентству путем оформления акта приема-передачи документов и подлежат возврату Получателю в течение 30 дней после окончания проверки Агентством.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края и Счетная палата края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае установления Агентством или получения им от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края и (или) Счетной палаты края информации о факте(ах) нарушения Получателем, СОНКО, СОНКО, имеющей имущество религиозного назначения, условий предоставления субсидии Агентство направляет требование о возврате средств

субсидии в краевой бюджет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 30 рабочих дней со дня установления соответствующего(их) факта(ов) нарушения Получателю по адресу, указанному в соглашении.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан произвести возврат субсидии в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

6.3. В случае если Агентством по результатам оценки достижения значения результатов предоставления субсидии Получателем, указанного в Соглашении о предоставлении субсидии, выявлено его недостижение по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии Агентство не позднее 30 рабочих дней со дня окончания проверки представленных Получателем отчетов за четвертый квартал года предоставления субсидии, направляет Получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии, требование о возврате средств субсидии в краевой бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$S_v = S \times (1 - P_f / P),$$

где:

S_v – сумма субсидии, подлежащая возврату, тыс. рублей;

S – сумма предоставленной субсидии, тыс. рублей;

P_f – фактически достигнутое конечное значение результата предоставления субсидии;

P – плановое конечное значение результата предоставления субсидии.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

6.4. В случае несвоевременного возврата Получателем неиспользованного остатка субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии) в краевой бюджет в соответствии с пунктами 2.16, 6.2, 6.3 Порядка Получатель уплачивает в краевой бюджет неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не возвращенного в срок остатка средств субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии).

6.5. Агентством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации

от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

6.6. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, достижение значений результатов предоставления субсидии в соответствии с условиями Порядка и соглашения.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Краевой центр
поддержки и развития общественных
инициатив» на возмещение части
затрат по оплате коммунальных услуг
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Красноярского края

Заявка на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края (далее соответственно – Организация, субсидия) в размере _____ рублей.

Гарантирую:

достижение значений результатов предоставления субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.13 Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края (далее – Порядок);

осуществление расходования средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Выражаю согласие на осуществление агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской

Федерации.

Уведомляю о том, что Автономная некоммерческая организация «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив»:

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, предусмотренные пунктом 1.5 Порядка;

деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

5. Место нахождения (адрес) Организации:

6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) Организации:

7. Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, приказа об отказе в заключении соглашения в связи с пропуском срока подписания проекта соглашения, проект соглашения о предоставлении субсидии, подписанный экземпляр соглашения о предоставлении субсидии, уведомление о пропуске срока представления подписанного со стороны Организации проекта соглашения о предоставлении субсидии, (нужное подчеркнуть с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно сообщив по телефону: _____;

направить почтовым отправлением по адресу: _____;

направить на электронную почту: _____.

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Краевой центр
поддержки и развития
общественных инициатив»
на возмещение части затрат
по оплате коммунальных услуг
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Красноярского края

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

фактически проживающий(ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

серия _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г.

_____,
(кем и когда выдан)

место рождения: _____,

даю согласие агентству молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания, адреса фактического проживания, серии, номера, даты и места выдачи документа, удостоверяющего личность) и на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края».

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Краевой центр
поддержки и развития общественных
инициатив» на возмещение части
затрат по оплате коммунальных услуг
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Красноярского края

Заявление социально ориентированной некоммерческой организации
Красноярского края, зарегистрированной на территории Красноярского края,
на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

Прошу возместить часть затрат по оплате коммунальных услуг,
предоставленных за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Сведения, предоставляемые социально ориентированной некоммерческой
организацией:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

5. Место нахождения (адрес) Организации:

6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) Организации:

7. Адрес места нахождения имущества, за пользование которым возникли
затраты по оплате коммунальных услуг

8. Платежные реквизиты для перечисления выплаты на возмещение части затрат
по оплате коммунальных услуг

9. ФИО, должность, контактный телефон ответственного лица

Уведомление о возмещении части затрат, уведомление об отказе в возмещении затрат (нужное подчеркнуть с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно сообщив по телефону: _____;

направить почтовым отправлением по адресу: _____;

направить на электронную почту: _____

Исполнительный директор
(лицо, исполняющее функции
единоличного исполнительного
органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Краевой центр
поддержки и развития общественных
инициатив» на возмещение части
затрат по оплате коммунальных услуг
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Красноярского края

Заявка на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих имущество религиозного назначения, зарегистрированных на территории Красноярского края, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

1	Полное наименование юридического лица, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер, должность и ФИО, номер телефона, адрес электронной почты лица, имеющего право действовать от имени юридического лица	
2	Адрес места нахождения имущества, за пользование которым возникли затраты по оплате коммунальных услуг (далее – имущество)	
3	Период возникновения затрат по оплате коммунальных услуг за пользование имуществом и общий объем таких затрат	
4	Количество общественно значимых культурно-просветительских мероприятий, проведенных с использованием имущества и направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	
5	Критерии мероприятий, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей ¹ :	
5.1	укрепление патриотизма и гражданственности	
5.2	служение Отечеству и ответственность за его судьбу	

5.3	высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд	
5.4	приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение	
5.5	сохранение исторической памяти и преемственности поколений	
5.6	сохранение и укрепление единства народов России	

Уведомление о возмещении части затрат, уведомление об отказе в возмещении затрат (нужное подчеркнуть с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно сообщив по телефону: _____;

направить почтовым отправлением по адресу: _____;

направить на электронную почту: _____.

Исполнительный директор
(лицо, исполняющее функции единоличного
исполнительного органа)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

¹ По каждому критерию отдельно указывается наименование и месяц проведения мероприятия.