



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2023

г. Красноярск

№ 942-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 27.05.2019 № 274-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением его деятельности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «б» пункта 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 27.05.2019 № 274-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением его деятельности» следующие изменения:

в наименовании слово «обеспечение» заменить словами «обеспечение (возмещение)»;

в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» заменить словами «приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717»;

в пункте 1 слово «обеспечение» заменить словами «обеспечение (возмещение)»;

в Порядке предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением его деятельности:

в пункте 1.1 слово «обеспечение» заменить словами «обеспечение (возмещение)»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Для целей Порядка в случае предоставления субсидии на возмещение затрат под отчетным периодом понимается период:

с декабря года, предшествующего году предоставления субсидий, по март 2023 года включительно – в случае предоставления субсидии в 2023 году; с января по март года предоставления субсидий включительно – в случае предоставления субсидии в 2024 году.

Иные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.»;

в абзацах первом, втором пункта 1.3 слово «обеспечение» заменить словами «обеспечение (возмещение)»;

в абзаце втором пункта 1.4 слова «и торговли» исключить;

в пункте 2.4:

в подпункте 1 слова «первое число» заменить словами «дату не ранее первого числа»;

подпункт 7 признать утратившим силу;

в пункте 2.5:

в абзаце первом слово «одну» исключить;

в подпункте «а» подпункта 2 слова «на первое число» заменить словами «на дату не ранее первого числа»;

подпункт 3 дополнить словами «(в случае представления заявки для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат)»;

в подпункте 5 слово «Программы» заменить словами «Программы деятельности Центра компетенций, включающей плановые показатели деятельности Центра компетенций, согласованной министерством (далее – Программа)»;

дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) справку-расчет субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций, по форме согласно приложению № 4 к Порядку (в случае представления заявки для предоставления субсидии на возмещение затрат);

8) копии следующих документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением деятельности Центра компетенций (в случае представления заявки для предоставления субсидии на возмещение затрат):

а) при приобретении права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций Центра компетенций (далее – программное обеспечение, справочно-информационные материалы):

копия(и) договора(ов), подтверждающего(их) приобретение программного обеспечения, справочно-информационных материалов;

копия(и) лицензионного(ых) договора(ов) программного обеспечения и (или) права использования программного обеспечения, справочно-информационных материалов;

копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) получение программного обеспечения и (или) права использования программного обеспечения, справочно-информационных материалов, (акт(ы) приема-передачи и (или) универсальные передаточные документы (далее – УПД);

копия(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающих оплату приобретенного программного обеспечения и (или) права использования программного обеспечения, справочно-информационных материалов;

б) при приобретении компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели:

копия(и) договора(ов), подтверждающего(их) приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели;

копия(и) документов, подтверждающего(их) получение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели (акта(ов) приема-передачи, и (или) товарная(ые) накладная(ые), и (или) УПД);

копия(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающего(их) оплату компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели;

копия(и) инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующая(ие) требованиям бухгалтерского учета;

в) при создании, наполнении и ведении сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт):

копия(и) договора(ов) на оказание услуг по созданию, наполнению и ведению официального сайта;

копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) оказание услуг по созданию, наполнению и введению в эксплуатацию официального сайта;

копия(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающего(их) оплату услуг по созданию, наполнению и ведению официального сайта;

г) при организации обучения сотрудников Центра компетенций в целях повышения квалификации (далее – сотрудники, образовательные услуги):

копия(и) договора(ов) на оказание образовательных услуг;

копия(и) документа(ов), подтверждающих получение сотрудниками образовательных услуг (сертификаты, свидетельства, удостоверения, дипломы);

копия(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающего(их) оплату образовательных услуг;

список сотрудников, получивших образовательные услуги, заверенный руководителем Центра компетенций (уполномоченным лицом);

копии документов, подтверждающих направление сотрудника для получения образовательных услуг;

письменные согласия сотрудников, в отношении которых представляются документы, предусмотренные настоящим подпунктом, на обработку их персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – персональные данные), составленные в произвольной форме;

д) при выпуске печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению (далее – выпуск печатных материалов):

копия(и) договора(ов) на оказание услуг по выпуску печатных материалов;

копия(и) документов, подтверждающего(их) получение печатных материалов (акта(ов) приема-передачи, и (или) товарная(ые) накладная(ые), и (или) УПД);

копия(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающего(их) оплату услуг по выпуску печатных материалов;

е) при проведении семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи (далее – мероприятия), включая аренду помещений и оборудования для проведения мероприятий, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения мероприятий:

копия(и) договора(ов) аренды помещений и оборудования для проведения мероприятий – в случае аренды помещений и оборудования при проведении мероприятий;

копия(и) платежного(ых) поручений, подтверждающего(их) оплату аренды помещений и оборудования для проведения мероприятий, – в случае аренды помещений и оборудования при проведении мероприятий;

копия(и) акта(ов) приема-передачи помещения и оборудования во временное пользование Центру компетенций – в случае аренды помещений и оборудования при проведении мероприятий;

копия(и) документов, подтверждающая(их) направление сотрудников в служебную командировку (при проведении выездных мероприятий);

копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) проезд сотрудников до места командировки и обратно (при проведении выездных мероприятий);

копия(и) документов, подтверждающая(их) оплату проезда сотрудников к месту командировки и обратно (платежные поручения и (или) кассовые чеки), – в случае проведения выездных мероприятий;

копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) проживание сотрудников в служебной командировке (при проведении выездных мероприятий);

копия(и) платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их) оплату проживания сотрудников в служебных командировках (платежные поручения и (или) кассовые чеки), – в случае проведения выездных мероприятий;

копия(и) документа(ов), подтверждающая(их) выплату суточных расходов сотрудникам (платежные поручения и (или) расходные кассовые ордера), – в случае проведения выездных мероприятий;

письменные согласия сотрудников, в отношении которых представляются документы, предусмотренные настоящим подпунктом, на обработку их персональных данных, составленные в произвольной форме;

копия(и) договора(ов) на оказание услуг по выпуску раздаточных материалов;

копия(и) документов, подтверждающего(их) получение раздаточных материалов (акта(ов) приема-передачи, и (или) товарная(ые) накладная(ые), и (или) УПД);

копия(и) документов, подтверждающего(их) оказание услуг по выпуску раздаточных материалов;

копия(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающего(их) оплату услуг по выпуску раздаточных материалов;

копия(и) договора(ов) на оказание услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения мероприятий;

копия(и) документов, подтверждающего(их) оказание услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения мероприятий;

копия(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающего(их) оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения мероприятий;

ж) при формировании фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы:

копия(и) расчетной ведомости начисленной заработной платы сотрудникам;

копия(и) платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их) выплату заработной платы сотрудникам, включая оплату пособия по временной нетрудоспособности;

копия(и) платежного(ых) документа(ов), подтверждающая(их) перечисление налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы;

копия(и) табеля учета рабочего времени;

письменные согласия сотрудников, в отношении которых представляются документы, предусмотренные настоящим подпунктом, на обработку их персональных данных, составленные в произвольной форме;

з) при привлечении организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства (далее – консультационные услуги);

копия(и) договора(ов) на выполнение консультационных услуг;

копия(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающего(их) оплату консультационных услуг;

акт(ы) приема-передачи консультационных услуг;

и) при привлечении сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте «з» настоящего подпункта (далее – информационно-консультационные услуги):

копия(и) договора(ов) на выполнение информационно-консультационных услуг;

копия(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающего(их) оплату информационно-консультационных услуг;

акт(ы) приема-передачи информационно-консультационных услуг.»;

пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Принятие министерством решения об отказе в приеме к рассмотрению заявки по основанию, указанному в настоящем пункте, не препятствует повторному представлению участником отбора заявки в сроки, предусмотренные в объявлении.»;

в пункте 2.10:

в абзаце первом слово «запроса» заменить словом «взаимодействия»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 3 (в части сведения о приостановлении деятельности участника отбора – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 4 пункта 2.4 Порядка, указываются им в заявлении.»;

пункт 2.13 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 3.2 Порядка.»;

пункт 3.1 дополнить словами «(далее – получатель субсидии)»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) соответствие затрат, осуществляемых (понесенных) получателем субсидии, затратам, указанным в пункте 1.3 Порядка;

2) наличие у получателя субсидии утвержденной Программы.»;

в пункте 3.3:

в абзацах седьмом – девятом слово «обеспечения» заменить словами «обеспечения (возмещения)»;

абзац десятый признать утратившим силу;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. По результатам отбора между министерством и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – типовая форма), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в форме электронного документа, подписанного электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в порядке, установленном пунктом 3.6 Порядка, содержащее следующие обязательные условия (далее – соглашение):

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, и проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них (далее – поставщики, подрядчики, исполнители) проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

4) о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае представления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

5) о включении в соглашение показателей деятельности получателя субсидии, а также Перечня затрат.

В случае внесения изменений в соглашение или в случае его расторжения между министерством и получателем субсидии в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка, заключается дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае необходимости перераспределения сумм затрат, предусмотренных Перечнем затрат, получатель субсидии направляет в министерство письменное обращение о заключении дополнительного соглашения с приложением обоснования вносимых в Перечень затрат изменений и измененного Перечня затрат. Изменение Перечня затрат является основанием для заключения между министерством и получателем субсидии дополнительного соглашения.»;

в пункте 3.5:

в абзаце пятом:

слово «Порядка» исключить;

слово «запроса» заменить словом «взаимодействия»;

в абзаце шестом слово «Порядка» исключить;

абзац пятый пункта 3.12 изложить в следующей редакции:

«Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.»;

пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления установлены разделом 5 Порядка.»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат получатель субсидии представляет в министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, приведенной в типовой форме, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годом (не реже одного раза в квартал), с приложением следующих документов, подтверждающих расходование средств субсидии в соответствии с Перечнем затрат:

а) при приобретении права использования программного обеспечения, справочно-информационных материалов:

копия(и) договора(ов), подтверждающего(их) приобретение программного обеспечения, справочно-информационных материалов;

копия(и) лицензионного(ых) договора(ов) программного обеспечения и (или) права использования программного обеспечения, справочно-

информационных материалов;

копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) получение программного обеспечения и (или) права использования программного обеспечения, справочно-информационных материалов, (акт(ы) приема-передачи и (или) УПД);

копия(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающих оплату приобретенного программного обеспечения и (или) права использования программного обеспечения, справочно-информационных материалов;

б) при приобретении компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели:

копия(и) договора(ов), подтверждающего(их) приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели;

копия(и) документов, подтверждающего(их) получение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели (акта(ов) приема-передачи, и (или) товарная(ые) накладная(ые), и (или) УПД);

копия(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающего(их) оплату компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели;

копия(и) инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующая(ие) требованиям бухгалтерского учета;

в) при создании, наполнении и ведении официального сайта:

копия(и) договора(ов) на оказание услуг по созданию, наполнению и ведению официального сайта;

копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) оказание услуг по созданию, наполнению и введению в эксплуатацию официального сайта;

копия(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающего(их) оплату услуг по созданию, наполнению и ведению официального сайта;

г) при организации обучения сотрудников:

копия(и) договора(ов) на оказание образовательных услуг;

копия(и) документа(ов), подтверждающих получение сотрудниками образовательных услуг (сертификаты, свидетельства, удостоверения, дипломы);

копия(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающего(их) оплату образовательных услуг;

список сотрудников, получивших образовательные услуги, заверенный руководителем Центра компетенций (уполномоченным лицом);

копии документов, подтверждающих направление сотрудника для получения образовательных услуг;

письменные согласия сотрудников, в отношении которых представляются документы, предусмотренные настоящим подпунктом, на обработку их персональных данных, составленные в произвольной форме;

д) при выпуске печатных материалов:

копия(и) договора(ов) на оказание услуг по выпуску печатных материалов;

копия(и) документов, подтверждающего(их) получение печатных материалов (акта(ов) приема-передачи, и (или) товарная(ые) накладная(ые), и (или) УПД);

копия(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающего(их) оплату услуг по выпуску печатных материалов;

е) при проведении мероприятий, включая аренду помещений и оборудования для проведения мероприятий, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения мероприятий:

копия(и) договора(ов) аренды помещений и оборудования для проведения мероприятий – в случае аренды помещений и оборудования при проведении мероприятий;

копия(и) платежного(ых) поручений, подтверждающего(их) оплату аренды помещений и оборудования для проведения мероприятий, – в случае аренды помещений и оборудования при проведении мероприятий;

копия(и) акта(ов) приема-передачи помещения и оборудования во временное пользование Центру компетенций – в случае аренды помещений и оборудования при проведении мероприятий;

копия(и) документов, подтверждающая(их) направление сотрудников в служебную командировку (при проведении выездных мероприятий);

копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) проезд сотрудников до места командировки и обратно (при проведении выездных мероприятий);

копия(и) документов, подтверждающая(их) оплату проезда сотрудников к месту командировки и обратно (платежные поручения и (или) кассовые чеки), – в случае проведения выездных мероприятий;

копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) проживание сотрудников в служебной командировке (при проведении выездных мероприятий);

копия(и) платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их) оплату проживания сотрудников в служебных командировках (платежные поручения и (или) кассовые чеки) – в случае проведения выездных мероприятий;

копия(и) документа(ов), подтверждающая(их) выплату суточных расходов сотрудникам (платежные поручения и (или) расходные кассовые ордера), – в случае проведения выездных мероприятий;

письменные согласия сотрудников, в отношении которых представляются документы, предусмотренные настоящим подпунктом, на обработку их персональных данных, составленные в произвольной форме;

копия(и) договора(ов) на оказание услуг по выпуску раздаточных материалов;

копия(и) документов, подтверждающего(их) получение раздаточных материалов (акта(ов) приема-передачи, и (или) товарная(ые) накладная(ые), и (или) УПД);

копия(и) документов, подтверждающего(их) оказание услуг по выпуску раздаточных материалов;

копия(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающего(их) оплату услуг по выпуску раздаточных материалов;

копия(и) договора(ов) на оказание услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения мероприятий;

копия(и) документов, подтверждающего(их) оказание услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения мероприятий;

копия(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающего(их) оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения мероприятий;

ж) при формировании фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы:

копия(и) расчетной ведомости начисленной заработной платы сотрудникам;

копия(и) платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их) выплату заработной платы сотрудникам, включая оплату пособия по временной нетрудоспособности;

копия(и) платежного(ых) документа(ов), подтверждающая(их) перечисление налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы;

копия(и) табеля учета рабочего времени;

письменные согласия сотрудников, в отношении которых представляются документы, предусмотренные настоящим подпунктом, на обработку их персональных данных, составленные в произвольной форме;

з) при привлечении организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления консультационных услуг;

копия(и) договора(ов) на выполнение консультационных услуг;

копия(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающего(их) оплату консультационных услуг;

акт(ы) приема-передачи консультационных услуг;

и) при привлечении сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте «з» настоящего подпункта:

копия(и) договора(ов) на выполнение информационно-консультационных услуг;

копия(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающего(их) оплату информационно-консультационных услуг;

акт(ы) приема-передачи информационно-консультационных услуг.

Отчет и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются получателем субсидии в министерство на бумажном носителе лично либо направляются по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа в личный кабинет ГИС «Субсидия АПК24».»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем

субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки в отношении получателя субсидии и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в абзаце первом пункта 5.3 слова «неиспользованных на цели, указанные в Перечне затрат, соответствующим затратам, указанным в пункте 1.3 Порядка» заменить словами «в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидии»;

приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1;

в приложении № 2 к Порядку:

в таблице:

в заголовке графы 4 слово «обеспечения» заменить словами «финансового обеспечения»;

в строках 1–7 цифры «80» заменить словами «не более 80»;

в строке 8 цифры «50» заменить словами «не более 50»;

в строке 9 цифры «20» заменить словами «не более 20»;

заголовок графы 5 изложить в следующей редакции:

«размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций (рублей) (далее – субсидия)⁴»;

сноски 2, 3 изложить в следующей редакции:

² Указывается наименование затрат, источником финансового обеспечения которых в текущем году являются средства субсидии.

³ Для Центра компетенций, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части его затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.»;

дополнить сноской 4 следующего содержания:

⁴ Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.3 Порядка предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением его деятельности.»;

приложение № 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2;

дополнить приложением № 4 согласно приложению № 3.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.11.2023 № 942-п

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий центру компетенций
в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением его
деятельности

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидий для предоставления
субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с осуществлением его деятельности

на (за) _____
(указывается год предоставления субсидии или отчетный период)

(полное наименование участника отбора)

заявляет о намерении участвовать в отборе получателей субсидии
для предоставления субсидий центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением его
деятельности (далее – заявка, отбор).

1. Общая информация об участнике отбора:

Юридический адрес _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

1) соответствует следующим требованиям, предъявляемым к участникам
отбора, предусмотренным Порядком предоставления субсидий центру
компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением

его деятельности, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 27.05.2019 № 274-п (далее – Порядок):

по состоянию на дату _____ (не ранее первого числа месяца подачи заявки) деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

по состоянию на дату _____ (не ранее первого числа месяца подачи заявки) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

по состоянию на дату _____ (на первое число месяца подачи заявки) не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

2) обязуется соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 3.5 Порядка, на дату _____ (не ранее первого числа месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение));

3) достоверность информации, представленной в составе заявки.

3. С Порядком ознакомлен и даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, включение в соглашение и договоры (соглашения), заключенные между получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по соглашению (далее – договоры контрагентов), положений о своей согласии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам контрагентов, на осуществление проверок министерством сельского хозяйства Красноярского края соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;
- направить по почтовому адресу: _____;

- направить в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» в случае подачи заявки в ГИС «Субсидия АПК24»;
- направить по адресу электронной почты _____.

Руководитель участника отбора
(уполномоченное лицо)

(ФИО)

(подпись)

М.П. (при наличии печати)¹
«__» _____ 20__ г.

¹ Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или уполномоченное лицо

(подпись)

(ФИО)

¹ Для Центра компетенций, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части его затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

² Размер субсидии распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.11.2023 № 942-п

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат, связанных
с осуществлением его деятельности

Справка-расчет субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров за _____ 20__ года
(указывается период, в котором понесены затраты (далее – период)¹)

№ п/п	Наименование фактических затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, связанных с осуществлением его деятельности (далее – Центр компетенций, затраты) ²	Сумма затрат ³ , рублей	Доля возмещения затрат, процентов	Размер субсидии на возмещение затрат (далее – субсидия) ⁴ , рублей
1	2	3	4	5
1	Приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций Центра компетенций		не более 80,0	
2	Приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели		не более 80,0	
3	Создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		не более 80,0	
4	Организация обучения сотрудников Центра компетенций в целях		не более 80,0	

1	2	3	4	5
	повышения квалификации, но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника			
5	Выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению		не более 80,0	
6	Проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий		не более 80,0	
7	Формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам Центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы		не более 80,0	
8	Привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства		не более 50,0	
9	Привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего перечня затрат		не более 20,0	
Итого			x	

Участник отбора в указанном периоде плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- являюсь;
 не являюсь.

Руководитель участника отбора
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)⁵

«__» _____ 20__ г.

¹ Указываемый период ограничивается отчетным периодом, предусмотренным пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением его деятельности, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.05.2019 № 274-п (далее – Порядок).

² Указываются только те наименования затрат, которые осуществлены в указанном периоде.

³ Для Центра компетенций, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части его затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

⁴ Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

⁵ Не заверяется печатью в случае подписания настоящего документа усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».