



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2023

г. Красноярск

№ 874-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по созданию модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в 2023 и 2024 годах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по созданию модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в 2023 и 2024 годах согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.



Исполняющий обязанности

Председателя Правительства края

Л.Н. Шорохов

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по созданию
модульных некапитальных средств размещения при реализации
инвестиционных проектов в 2023 и 2024 годах**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по созданию модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в 2023 и 2024 годах (далее – Порядок, субсидии) определяет общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

инвестиционный проект – комплекс мероприятий, включающий создание юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий;

модульное некапитальное средство размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащённые индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла;

агентство – агентство по туризму Красноярского края;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru);

сайт агентства – официальный сайт агентства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.turizm.krskstate.ru.

1.3. Субсидия предоставляется агентством в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденной

постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п, в целях финансового обеспечения затрат по созданию модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в 2023 и 2024 годах в рамках федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке агентству за счет средств краевого бюджета.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета.

Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) осуществляет агентство.

1.5. Категории отбора получателей субсидии (далее – отбор): юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические лица) и индивидуальные предприниматели, инвестиционные проекты которых были включены в заявку Правительства Красноярского края на участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации, на территории которых предполагается реализация инвестиционных проектов, и в отношении которых комиссией по вопросам предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения принято решение о предоставлении субсидий (далее – участник отбора, получатель субсидии, Комиссия).

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Красноярского края о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор производится исходя из соответствия участника отбора категории отбора, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка.

2.2. Для проведения отбора агентство размещает на сайте агентства, на едином портале путем размещения указателя страницы сайта агентства в срок не позднее 10 ноября 2023 года, в 2024 году – в срок до 28 февраля – объявление с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты агентства;

результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.17 Порядка; доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта агентства;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.7 Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядок рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатели должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателей субсидии уклонившимися от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения списка получателей субсидии.

2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие инвестиционного проекта получателя субсидии в приложении № 1 к протоколу заседания Комиссии от 26.05.2023 № 46-ВД, в приложении № 1 к протоколу заседания Комиссии от 04.09.2023 № 83-ВД;

2) вложение собственных средств, направляемых получателем субсидии на реализацию инвестиционного проекта;

3) наличие обязательства получателя субсидии по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения средств субсидии;

4) соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) наличие согласия получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении него проверки агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

б) заключение соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – типовая форма, соглашение).

2.4. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором была подана заявка для участия в отборе:

1) не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка;

3) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора – юридическому лицу другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должен иметь сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере для получателей субсидии – юридическом лице, о получателе субсидии – индивидуальном предпринимателе;

5) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

7) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявок. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет в агентство в сроки, указанные в объявлении, заявку, включающую:

1) заявление на предоставление субсидий по форме, установленной приложением к Порядку (далее – заявка, заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя получателя субсидии, копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы получателя субсидии и уполномоченного на осуществление действий от его имени (в случае представления заявления уполномоченным представителем получателя субсидии);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявления (представляется по инициативе получателя субсидии);

4) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, индивидуальным предпринимателем – получателем субсидии либо уполномоченным представителем получателя субсидии, о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка (составляется в произвольной форме);

5) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя получателя субсидии, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, а также главного бухгалтера получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя – получателя субсидии, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявления (представляется по инициативе участника конкурса);

6) копии паспортов руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера получателя субсидии – юридического лица, получателя субсидии – индивидуального предпринимателя, а также копии документов, подтверждающих назначение руководителя, главного бухгалтера, назначение (избрание) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, избрание членов коллегиального исполнительного органа получателя субсидии – юридического лица;

7) согласие руководителя получателя субсидии, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя – получателя субсидии, представителя получателя субсидии на обработку персональных данных (составляется в произвольной форме);

8) копии учредительных документов получателя субсидии, заверенные руководителем и печатью получателя субсидии (при наличии) (для юридических лиц);

9) скриншот страницы экрана сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу об отсутствии в отношении получателя субсидии информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по инициативе получателя субсидии);

10) справку об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную в территориальном органе Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявления (представляется по инициативе получателя субсидии);

11) справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем, на первое число месяца подачи заявок (составляется в произвольной форме);

12) справку о том, что деятельность получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (составляется в произвольной форме);

13) выписку из расчетного (текущего) счета, подтверждающую наличие денежных средств для реализации инвестиционного проекта, открытого в кредитной организации на имя получателя субсидии;

14) обязательство получателя субсидии по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения средств субсидии (составляется в произвольной форме);

15) выписку из реестра акционеров общества на каждого участника (акционера), полученную не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявления (представляется получателем субсидии – акционерным обществом, имеющим двух и более участников (акционеров)).

В случае если документы, предусмотренные подпунктами 3, 5, 9, 10 настоящего пункта, не были представлены получателем субсидии по собственной инициативе, агентство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральную службу по финансовому мониторингу о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным получателем субсидии.

2.6 Заявка предоставляется на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 660099, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а, кабинет 3-01, или направляется по адресу электронной почты rgiem@turizm.krskcit.ru в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, агентство в течение 3 календарных дней со дня регистрации заявления проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме

к рассмотрению заявления и направляет получателю субсидии уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

2.7. При представлении заявления на бумажном носителе все документы подписываются и заверяются руководителем получателя субсидии – юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным представителем получателя субсидии, прошиваются, скрепляются печатью (при наличии печати).

При представлении заявления в форме электронного документа посредством направления на адрес priem@turizm.krskcit.ru, к нему должны быть приложены отсканированные копии документов в формате .jpeg или .pdf. Отсканированные копии документов должны иметь четко читаемый текст. Наименование файла должно отражать его содержание.

2.8. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявлений в день поступления с присвоением входящего номера, указанием даты и времени подачи заявления.

Заявка, поступившая после 17.00 часов, регистрируется на следующий день до 10.00 часов текущей датой. Заявление, поступившее в нерабочее время (нерабочий праздничный или выходной день), регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.9. Агентство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи документов, установленного в объявлении, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным Порядком.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

5) несоответствие представленных участником отбора в составе заявки документов требованиям, установленным Порядком;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 5, 9, 10 пункта 2.5 Порядка.

2.10. В случае выявления оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.9 Порядка, агентство принимает решение в форме приказа об отклонении заявки и направляет копию такого приказа участнику отбора способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.9 Порядка, агентство в течение 7 рабочих дней со дня завершения рассмотрения заявок на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения принимает решение в форме приказа агентства о предоставлении

субсидии победителям отбора и об определении объема субсидий, предоставляемых победителям отбора.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в настоящем пункте, направляет его копию победителям отбора способом, указанным им в заявлении.

2.11. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, заключаемого между агентством и получателем субсидии в ГИС в соответствии с типовой формой, не позднее 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения агентством в ГИС.

Изменение и расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, дополнительного соглашения о расторжении, за исключением расторжения соглашения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 2.12 Порядка.

Изменение соглашения возможно в случае уменьшения или увеличения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и согласования новых условий соглашения.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения агентство направляет получателю субсидии способами, указанными в заявлении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение между агентством и получателем субсидии заключается в ГИС не позднее 10 рабочих дней с момента получения уведомления о заключении дополнительного соглашения.

2.12. Расторжение соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

1) нахождения в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации получателя субсидии;

2) введения процедуры банкротства в отношении получателя субсидии;

3) прекращения деятельности получателя субсидии;

4) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных агентством;

5) недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.13. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение срока, указанного в пункте 2.11 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения агентство в течение 7 рабочих дней принимает решение в форме приказа агентства о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и о непредоставлении субсидии такому получателю.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии о его признании уклонившимся от заключения соглашения способом, указанным в заявлении.

2.14. Перечисление субсидии производится не позднее 10 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения, на расчетный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

2.15. Размер субсидии, предоставляемой одному получателю, не может составлять более 1,5 млн (одного миллиона пятисот тысяч) рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединённых между собой и оснащённых индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 55 % стоимости инвестиционного проекта.

2.16. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы на приобретение, доставку, монтаж модульных некапитальных средств размещения, подключение их к инженерным и электрическим сетям, благоустройство прилегающей к ним территории, в том числе расходы на приобретение и установку малых архитектурных форм, арт-объектов, системы навигации и видеонаблюдения, предупреждающих знаков, информационных табло, а также других объектов, предназначенных для обеспечения комфортных и безопасных условий пребывания туристов на соответствующей территории.

2.17. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введённых в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении с указанием точной даты их достижения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение и монтаж.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий, с которыми заключено соглашение, обязаны, представлять в форме электронного документа в ГИС следующие отчеты:

1) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) о достижении значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для подтверждения информации, указанной в отчетах, прилагаются заверенные руководителем получателя субсидии, являющимся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им

представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия представителя в соответствии с действующим законодательством) копии платежных документов, подтверждающих оплату поставленных товаров (оказанных услуг, выполненных работ) и их фактическое получение (выполнение). Указанные документы получатель субсидии представляет в агентство на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу: 660099, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101а.

3.2. Агентство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

3.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется агентством, а проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации – службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края.

4.2. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Проверка отчётов, предоставляемых получателями субсидий в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, осуществляется агентством в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

4.4. Получатель субсидии обязан возвратить в краевой бюджет не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

В случае если не использованный на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток субсидии не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии и в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, объем средств,

подлежащий возврату в краевой бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение результата использования субсидии (количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения) на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии (количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения), установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из краевого бюджета в федеральный бюджет, в размере субсидии, предоставленной краевому бюджету в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

4.6. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня установления допущения получателем субсидии нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату. Требование направляется по адресу, указанному в соглашении, посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и по электронной почте.

Требование о возврате остатков субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.7. В случае невозврата или возврата остатков субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и Порядка.

4.9. Основанием для освобождения получателя субсидии от ответственности в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.10. В случае выявления при проведении проверок, указанных в пункте 4.1 Порядка, нарушений условий и порядка предоставления субсидии лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее – контрагенты), агентство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии

требование о возврате средств субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

4.11. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.10 Порядка, обязан произвести возврат в краевой бюджет средств субсидий.

4.12. При отказе контрагента вернуть средства в краевой бюджет взыскание средств производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат по созданию
модульных некапитальных средств
размещения при реализации
инвестиционных проектов в 2023
и 2024 годах

Дата _____

Руководителю агентства
по туризму Красноярского края:

Заявление
на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат
по созданию модульных некапитальных средств размещения при реализации
инвестиционных проектов в 2023 и 2024 годах

_____ (далее – заявитель)
(организационно-правовая форма и полное наименование – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество
(при наличии) – для индивидуальных предпринимателей)

ИНН _____

ОГРН _____

Р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корр/сч _____

Код вида деятельности по ОКВЭД _____

Юридический/почтовый адрес нахождения юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей _____

Телефон _____ факс _____ e-mail _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат
по созданию модульных некапитальных средств размещения при реализации

инвестиционных проектов в 2023 и 2024 годах (далее – Порядок) прошу предоставить в _____ году _____ субсидию в сумме _____ рублей.

Подписанием настоящего документа подтверждается соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка.

Настоящим гарантирую:

достоверность сведений, представленных в заявлении;

заключить с агентством по туризму Красноярского края (далее – агентство) соглашение о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

осуществить расходование средств субсидии в соответствии с его целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением;

осуществлять деятельность по поддержке и развитию туристской инфраструктуры не менее 3 лет с даты получения субсидий;

при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок агентством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю свое согласие:

на обработку персональных данных (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе;

на осуществление проверок агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов (подчеркнуть): нарочным (вручение непосредственно) или путём почтового отправления с уведомлением о вручении.

Приложения:

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
представитель по доверенности)

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____