



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2023

г. Красноярск

№ 831-п

О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 19.06.2018 № 351-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования краевых государственных общеобразовательных организаций, не проживающих в интернатах указанных организаций, бесплатным горячим завтраком и горячим обедом»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 3 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 19.06.2018 № 351-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования краевых государственных общеобразовательных организаций, не проживающих в интернатах указанных организаций, бесплатным горячим завтраком и горячим обедом» следующее изменение:

Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования краевых государственных общеобразовательных организаций, не проживающих в интернатах указанных организаций, бесплатным горячим завтраком и горячим обедом изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 24.10.2023 № 831-п

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 19.06.2018 № 351-п

**Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования краевых государственных общеобразовательных организаций, не проживающих в интернатах указанных организаций, бесплатным горячим завтраком и горячим обедом**

1. Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования краевых государственных общеобразовательных организаций, не проживающих в интернатах указанных организаций, бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее – Порядок) устанавливает процедуру обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования краевых государственных общеобразовательных организаций, не проживающих в интернатах указанных организаций, бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее – бесплатное питание).

2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования краевых государственных общеобразовательных организаций (далее – общеобразовательная организация), не проживающие в интернатах указанных организаций, обеспечиваются бесплатным питанием за счет средств краевого бюджета по нормам, установленным Законом Красноярского края от 10.03.2016 № 10-4261 «Об установлении норм обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем».

3. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным питанием, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

4. В целях обеспечения бесплатным питанием обучающийся, достигший совершеннолетия, или обучающийся, который приобрел полную дееспособность до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является

полностью дееспособным) (далее – заявитель) либо их уполномоченный представитель (далее – представитель) при зачислении обучающегося на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

1) заявление об обеспечении бесплатным питанием (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе);

б) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (в случае обращения обучающегося, который приобрел полную дееспособность до достижения совершеннолетия, его представителя):

а) копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копию решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

7) копию документа, подтверждающего право родителя (иного законного представителя) обучающегося по представлению его интересов (в случае обращения родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя):

а) копию свидетельства о рождении обучающегося (за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) обучающегося или копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) обучающегося;

в) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье) (представляется по собственной инициативе);

8) копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), сформированной исполнительным органом Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования;

9) копию заключения центральной ПМПК, сформированной исполнительным органом Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляющей свою деятельность в пределах территории Красноярского края, в случае проведения обследования обучающегося по направлению территориальной ПМПК, а также в случае обжалования одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося заключения территориальной ПМПК.

5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляются по выбору заявителя, представителя:

в образовательную организацию лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

в образовательную организацию в форме электронного документа (пакета электронных документов) на адрес электронной почты образовательной организации либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

6. В случае направления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

7. В случае представления документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявителем, представителем на бумажном носителе лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 4 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, представителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 4 Порядка, почтовым отправлением направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

8. Днем поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, считается день их непосредственного получения общеобразовательной организацией или день вручения общеобразовательной организации почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в форме электронного документа (пакета электронных документов).

9. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, подлежат регистрации общеобразовательной организацией в журналах регистрации заявлений в день их поступления от заявителя, представителя.

10. При поступлении в электронной форме документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, общеобразовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), общеобразовательная организация в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю, представителю уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного

решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью общеобразовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя, представителя.

После получения уведомления заявитель, представитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

11. В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении общеобразовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, общеобразовательная организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении общеобразовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, общеобразовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если обучающимся, который приобрел полную дееспособность до достижения совершеннолетия, его представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «а» подпункта 6 пункта 4 Порядка (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если обучающимся, который приобрел полную дееспособность до достижения совершеннолетия, его представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «б» подпункта 6 пункта 4 Порядка, общеобразовательная организация в течение

3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если родителем (иным законным представителем) обучающегося, его представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «а» подпункта 7 пункта 4 Порядка (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если иным законным представителем, за исключением родителя, обучающегося, его представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «в» подпункта 7 пункта 4 Порядка, общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (представителя) документам, указанным в пункте 4 Порядка.

12. Общеобразовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений в форме распорядительного акта:

- 1) об обеспечении обучающегося бесплатным питанием;
- 2) об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным питанием.

13. Общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным питанием или об отказе в обеспечении бесплатным питанием направляет заявителю, представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении бесплатным питанием указываются основания для принятия указанного решения и порядок его обжалования.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием являются:

- 1) обучающийся не является лицом, обладающим правом на обеспечение бесплатным питанием в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края № 12-961);

2) непредставление документов, указанных в пункте 4 Порядка, (за исключением документов, указанных в подпункте 5, подпунктах «а» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «б» подпункта 6, подпунктах «а» (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «в» подпункта 7 пункта 4 Порядка;

3) выявление факта представления заявителем, представителем документов, указанных в пункте 4 Порядка, содержащих недостоверные сведения;

4) отказ заявителя, представителя от обеспечения бесплатным питанием.

15. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием с начала учебного года, но не ранее дня, следующего за днем принятия общеобразовательной организацией решения об обеспечении обучающегося бесплатным питанием.

Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием ежедневно в учебные дни, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия обучающегося, в соответствии с режимом работы общеобразовательных организаций.

16. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

17. Основаниями прекращения обеспечения бесплатным питанием являются:

1) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения бесплатным питанием, которые указаны в пункте 3 статьи 14 Закона края № 12-961:

а) перевод или отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;

б) выдача после принятия решения общеобразовательной организацией об обеспечении обучающегося бесплатным питанием заключения ПМПК с указанием обоснованных выводов об отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

в) зачисление обучающегося в интернат общеобразовательной организации;

2) отказ заявителя, представителя от обеспечения бесплатным питанием.

18. Документами, подтверждающими основания прекращения обеспечения бесплатным питанием, являются:



1) приказ общеобразовательной организации о переводе или отчислении обучающегося;

2) копия заключения ПМПК о том, у ребенка отсутствуют особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении и отсутствует необходимость создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, выданного после принятия решения общеобразовательной организацией об обеспечении обучающегося бесплатным питанием;

3) приказ общеобразовательной организации о зачислении в интернат общеобразовательной организации;

4) заявление обучающегося, законного представителя, представителя об отказе от обеспечения бесплатным питанием.

19. Заявление об отказе от обеспечения бесплатным питанием, копия заключения ПМПК о том, что у ребенка отсутствуют особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении и отсутствует необходимость создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, выданного после принятия решения общеобразовательной организацией об обеспечении обучающегося бесплатным питанием, представляется по выбору заявителя, представителя:

в общеобразовательную организацию лично либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

в общеобразовательную организацию в форме электронного документа на адрес электронной почты, через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевой портал государственных и муниципальных услуг.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, подлежат регистрации общеобразовательной организацией в журналах регистрации заявлений в день их поступления от заявителя, представителя.

20. При поступлении в электронной форме документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, общеобразовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в абзаце первом пункта 19 Порядка, проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), общеобразовательная организация в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю, представителю уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного

решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью общеобразовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя, представителя.

После получения уведомления заявитель, представитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в абзаце первом пункта 19 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

21. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней с даты издания приказов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 18 Порядка, или даты регистрации в общеобразовательной организации документов, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 18 Порядка, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта о прекращении обеспечения бесплатным питанием.

Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем принятия общеобразовательной организацией соответствующего решения.

22. Общеобразовательная организация доводит информацию о решении, принятом в соответствии с пунктом 21 Порядка, до сведения заявителя, представителя способом, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

В уведомлении о принятом решении о прекращении обеспечения бесплатным питанием указываются основания для прекращения в соответствии с пунктом 17 Порядка и порядок обжалования принятого решения.

Приложение  
к Порядку обеспечения обучающихся  
с ограниченными возможностями  
здоровья по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего, среднего общего  
образования краевых государственных  
общеобразовательных организаций,  
не проживающих в интернатах  
указанных организаций, бесплатным  
горячим завтраком и горячим обедом

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование краевой государственной  
общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
обучающегося/родителя (иного законного представителя)  
обучающегося/уполномоченного представителя)<sup>1</sup>

Заявление об обеспечении бесплатным горячим завтраком и горячим обедом

1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),  
фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,  
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование  
выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя  
(за исключением родителя) обучающегося по представлению интересов обучающегося, и его реквизиты)

3. Сведения об уполномоченном представителе<sup>3</sup>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу обеспечить обучающегося бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее – бесплатным питанием).

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком «V»):<sup>4</sup>

по адресу электронной почты: _____
через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
через личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным питанием, либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием, либо о прекращении обеспечения бесплатным питанием прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты: _____
через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
через личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. К заявлению прилагаю следующие документы<sup>5</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;
- 8) \_\_\_\_\_;
- 9) \_\_\_\_\_;
- 10) \_\_\_\_\_.

8. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением<sup>6</sup>.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи/ФИО)

<sup>1</sup> Согласно пункту 5 Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования краевых государственных общеобразовательных организаций, не проживающих в интернатах указанных организаций, бесплатным горячим завтраком и горячим обедом, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 19.06.2018 № 351-п (далее – Порядок), с заявлением вправе обратиться обучающийся, достигший совершеннолетия или обучающийся, который приобрел полную дееспособность до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является полностью дееспособным), либо их уполномоченный представитель.

<sup>2</sup> Пункт 2 заполняется в случае представления документов родителем (иным законным представителем) обучающегося или его уполномоченным представителем.

<sup>3</sup> Пункт 3 заполняется в случае представления документов уполномоченным представителем.

<sup>4</sup> Пункт 5 заполняется в случае представления документов в электронной форме.

<sup>5</sup> Перечень представляемых вместе с заявлением документов установлен пунктом 5 Порядка.

<sup>6</sup> В случае обращения за обеспечением бесплатным питанием одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося либо уполномоченного представителя в заявление также включается согласие на обработку персональных данных родителя (иного законного представителя) обучающегося, уполномоченного представителя.