



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2023

г. Красноярск

№ 823-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 18.02.2020 № 112-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на оплату труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, безработных и ищущих работу граждан, принимающих участие в мероприятии по стажировке в целях приобретения ими опыта работы, и на оплату труда наставников»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 502-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие занятости населения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 18.02.2020 № 112-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на оплату труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, безработных и ищущих работу граждан, принимающих участие в мероприятии по стажировке в целях приобретения ими опыта работы, и на оплату труда наставников» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 502-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие занятости населения» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на оплату труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, безработных и ищущих работу граждан, принимающих участие в мероприятии по стажировке в целях приобретения ими опыта работы, и на оплату труда наставников:

в разделе 1:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на оплату труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, безработных и ищущих работу граждан, принимающих участие в мероприятии по стажировке в целях приобретения ими опыта работы, и на оплату труда наставников (далее – Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии краевыми государственными учреждениями службы занятости населения (далее – центры занятости населения), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.»;

пункт 1.5 признать утратившим силу;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателей на оплату труда выпускников, безработных и ищущих работу граждан и на оплату труда наставников.»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений, проводимый на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее – заявки), исходя из соответствия работодателя категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка, требованиям, установленным в пункте 1.1.2 Порядка, и очередности поступления заявок.»;

пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (далее – единый портал бюджетной системы) (в разделе единого портала бюджетной системы) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Красноярского края о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).»;

в разделе 1.1:

пункты 1.1.1, 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. На едином портале бюджетной системы и на интерактивном портале Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://trud.krskstate.ru>) (далее – официальный сайт Агентства) в разделе «Субсидии» не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок, центром занятости населения размещается объявление о проведении отбора, которое содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения, проводящего отбор;
- 4) результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), указанный в пункте 2.19 Порядка;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц единого портала бюджетной системы или официального сайта Агентства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к работодателям в соответствии с пунктами 1.2, 1.1.2 Порядка и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 1.1.4 Порядка;
- 7) порядок подачи заявок работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 1.1.3, 1.1.5 Порядка;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 1.1.5–1.1.11, 1.1.13–1.1.21 Порядка;
- 10) порядок предоставления работодателю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор, указанный в пункте 2.2.4 Порядка;
- 12) условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора, указанного в пункте 2.2.4 Порядка;
- 13) дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной

системы и на официальном сайте Агентства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

1.1.2. Работодатель должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца подачи заявки:

1) работодатель – юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) работодатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, предусмотренные пунктом 1.7 Порядка;

3) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе (при наличии), членах коллегиального исполнительного органа (при наличии), лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (при наличии), или главном бухгалтере (при наличии) работодателя – юридического лица, о работодателе – индивидуальном предпринимателе.»;

в пункте 1.1.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.1.3. Для участия в отборе работодатель или его уполномоченный представитель, действующий на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени работодателя (далее – уполномоченный представитель), представляет в центр занятости населения, объявивший отбор, заявку, в которой указывает:»;

в подпункте 5 слова «в пункте 1.7» заменить словами «в пункте 2.2.1»;

в подпункте б:

слова «способ его уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки, поступившей в электронной форме (в электронной форме по адресу электронной почты),» исключить;

слово «договора» заменить словами «договора, предусмотренного пунктом 2.2.4 Порядка»;

пункты 1.1.4, 1.1.5 изложить в следующей редакции:

«1.1.4. К заявке работодатель (уполномоченный представитель) прилагает следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2) заполненный бланк «Информация о вакансии» согласно приложению № 9 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.10.2021 № 738н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения»;

3) справки за подписью работодателя (уполномоченного представителя) и с печатью работодателя (уполномоченного представителя) (при наличии), содержащие на дату подачи заявки следующие сведения:

о том, что работодатель не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных правовых актов Красноярского края на цели, предусмотренные пунктом 1.7 Порядка;

о том, что деятельность работодателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о том, что работодатель – юридическое лицо не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

о том, что работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) документы, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя действовать от имени работодателя (в случае представления заявки уполномоченным представителем);

5) справки налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа (при наличии), лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (при наличии),

главном бухгалтере (при наличии) работодателя – юридического лица, о работодателе – индивидуальном предпринимателе (представляется по собственной инициативе) на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

б) копии документов, удостоверяющих личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (при наличии), главного бухгалтера (при наличии) работодателя – юридического лица, копии документов, подтверждающих назначение на должность членов коллегиального исполнительного органа (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (при наличии), главного бухгалтера (при наличии) работодателя – юридического лица, работодателя – индивидуального предпринимателя, а также согласия на обработку персональных данных указанных лиц.

1.1.5. Заявка с приложенными к ней документами представляется работодателем (уполномоченным представителем) в центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме на электронный адрес центра занятости населения.

Заявка с приложенными к ней документами в электронной форме должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Заявка с приложенными к ней документами в электронной форме, представляемая работодателем – индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем), может быть подписана простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация работодателя – индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность работодателя – индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление № 33).

Заявка с приложенными к ней документами, направленная работодателем (уполномоченным представителем) в адрес центра занятости населения иными способами, не предусмотренными абзацем первым настоящего пункта, центром занятости населения не рассматривается.»;

абзацы первый, второй пункта 1.1.6 изложить в следующей редакции:

«1.1.6. В день поступления заявки с приложенными к ней документами в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана заявка с приложенными к ней документами, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 9 или 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки с приложенными к ней документами, оформленное приказом центра занятости населения, и направляет работодателю (уполномоченному представителю) уведомление с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, по адресу электронной почты работодателя.»;

в абзаце втором пункта 1.1.7 слова «признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи» заменить словами «признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи», слова «проверки квалифицированной подписи» заменить словами «проверки простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи»;

пункт 1.1.8 изложить в следующей редакции:

«1.1.8. Работодатель (уполномоченный представитель) вправе отозвать направленную ранее заявку с приложенными к ней документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в центр занятости населения заявления об отзыве заявки на участие в отборе (в свободной форме) (далее – заявление).

Заявление представляется работодателем (уполномоченным представителем) в центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме на адрес электронной почты центра занятости населения.

Заявление в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, Постановлением № 852.

Заявление в электронной форме, представляемое работодателем – индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем), может быть подписано простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация работодателя – индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) осуществляется с использованием единой

системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность работодателя – индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением № 33.

Заявление, направленное работодателем (уполномоченным представителем) в адрес центра занятости населения, проводящего отбор, иными способами, не предусмотренными абзацем вторым настоящего пункта, центром занятости населения не рассматривается.

На основании полученного заявления об отзыве заявки центр занятости населения в течение 5 рабочих дней возвращает работодателю заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в заявлении.»;

абзацы первый, второй пункта 1.1.9 изложить в следующей редакции:

«1.1.9. В день поступления заявления в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления, оформленное приказом центра занятости населения, и направляет работодателю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.»;

в абзаце втором пункта 1.1.10 слова «признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи» заменить словами «признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи», слова «проверки квалифицированной подписи» заменить словами «проверки простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи»;

пункт 1.1.13 изложить в следующей редакции:

«1.1.13. Работодатель (уполномоченный представитель) вправе направить в центр занятости населения обращение (в свободной форме) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – обращение) с даты размещения объявления о проведении отбора и не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении об отборе, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме на адрес электронной почты центра занятости населения.

Обращение в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным



законом № 63-ФЗ, Постановлением № 852.

Обращение в электронной форме, представляемое работодателем – индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем), может быть подписано простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация работодателя – индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность работодателя – индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением № 33.

Обращение, направленное работодателем (уполномоченным представителем) в адрес центра занятости населения иными способами, не предусмотренными абзацем первым настоящего пункта, центром занятости населения не рассматривается.»;

абзац первый пункта 1.1.14 изложить в следующей редакции:

«В день поступления обращения в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано обращение. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения, оформленное приказом центра занятости населения, и направляет работодателю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

в пункте 1.1.15 слова «признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи» заменить словами «признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи», слова «проверки квалифицированной подписи» заменить словами «проверки простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи»;

пункт 1.1.18 изложить в следующей редакции:

«1.1.18. Соответствие работодателя требованию, установленному подпунктом 3 пункта 1.1.2 Порядка (за исключением сведений о приостановлении деятельности юридического лица – работодателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), осуществляется центром занятости населения в соответствии с документом, указанным в подпункте 1 пункта 1.1.4 Порядка, представленным работодателем (уполномоченным представителем).

Проверка отсутствия сведений о работодателе, предусмотренных

подпунктом 4 пункта 1.1.2 Порядка, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, к распространению оружия массового уничтожения, осуществляется центром занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами с использованием информации, размещенной на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list>).

Проверка отсутствия сведений, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1.1.2 Порядка, в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя – юридического лица, о работодателе – индивидуальном предпринимателе осуществляется центром занятости населения на основании документа, указанного в подпункте 5 пункта 1.1.4 Порядка, представленного работодателем (уполномоченным представителем), с использованием реестра дисквалифицированных лиц, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 5 пункта 1.1.4 Порядка, не были представлены работодателем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами самостоятельно запрашивает указанные документы в рамках межведомственного электронного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы.

Полученные в соответствии с настоящим пунктом центром занятости населения документы и (или) сведения приобщаются к заявке.»;

в пункте 1.1.19:

в подпункте 2 слова «(за исключением документа, установленного подпунктом 1 пункта 1.1.4 Порядка)» заменить словами «(за исключением документов, установленных подпунктами 1, 5 пункта 1.1.4 Порядка)»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) подача работодателем (уполномоченным представителем) заявки после даты окончания приема заявок;»;

в разделе 2:

дополнить пунктами 2.2.1–2.2.4:

«2.2.1. Под затратами работодателей на стажировку понимаются затраты на:

1) оплату труда выпускников, и (или) безработных, и (или) ищущих работу граждан из расчета одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент ежемесячно (с учетом фактически отработанной нормы рабочего времени) на каждого выпускника и (или) безработного и (или) ищущего работу гражданина;

2) оплату труда наставников из расчета одной четвертой минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях ежемесячно (с учетом фактического периода наставничества) на каждого наставника за каждого закрепленного выпускника, и (или) безработного, и (или) ищущего работу гражданина.

2.2.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{ст}} = (S_1 + S_2 + \dots + S_i) + (N_1 + N_2 + \dots + N_i),$$

где:

$S_{\text{ст}}$  – общий размер субсидии, рублей;

$S_{1,2,\dots,i}$  – затраты работодателя на оплату труда при организации стажировки одного выпускника, и (или) безработного, и (или) ищущего работу гражданина, рублей, которые считаются по формуле:

$$S_i = C_{\text{ст}} \times P_{\text{ст}},$$

где:

$C_{\text{ст}}$  – размер возмещения затрат на оплату труда направленного на стажировку выпускника, и (или) безработного, и (или) ищущего работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, ежемесячно, рублей;

$P_{\text{ст}}$  – период занятости на стажировке (количество месяцев), но не более 3 месяцев;

$N_{1,2,\dots,i}$  – затраты работодателя на оплату труда наставника, рублей, которые считаются по формуле:

$$N_i = C_{\text{нас}} \times P_{\text{нас}},$$

где:

$C_{\text{нас}}$  – размер возмещения затрат на оплату труда наставников из расчета одной четвертой минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, ежемесячно на каждого наставника за каждого закрепленного выпускника и (или) безработного, и (или) ищущего работу гражданина, рублей;

$P_{\text{нас}}$  – период закрепления в качестве наставника (количество месяцев), но не более 3 месяцев.

2.2.3. При невозможности предоставления работодателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидии, указанных в пункте 1.4 Порядка, в случае доведения бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, субсидия предоставляется работодателю, прошедшему отбор в соответствии с настоящим Порядком, в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в срок до 30 июня.

2.2.4. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор), заключаемого между центром занятости населения и работодателем в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – типовая форма).»;

в пункте 2.3 слова «либо отклонении» исключить;

в подпункте 2 пункта 2.4 слова «в соответствии с подпунктом 1.1.3, 1.1.4 Порядка» заменить словами «в соответствии с пунктами 1.1.3, 1.1.4 Порядка (за исключением документов, установленных подпунктами 1, 5 пункта 1.1.4 Порядка)»;

абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.3 Порядка, на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Агентства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. При необходимости изменения условий договора в случае уменьшения центру занятости населения как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня возникновения основания для изменения условий договора вручает работодателю (уполномоченному

представителю) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме по адресу электронной почты (в зависимости от способа, указанного в договоре) уведомление о заключении дополнительного соглашения. Между центром занятости населения и работодателем заключается дополнительное соглашение в соответствии с приложением № 6 к типовой форме не позднее 10 рабочих дней со дня получения работодателем (уполномоченным представителем) уведомления о заключении дополнительного соглашения.

В договоре предусматривается согласие работодателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление центром занятости населения в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 2.12:

в абзаце первом:

слова «в пункте 1.7» заменить словами «в пункте 2.2.1»;

слова «либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, Постановлением № 852, на электронный адрес» заменить словами «либо в форме электронного документа на электронный адрес»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) копии приказов о приеме на работу или копии трудовых договоров с выпускниками, и (или) безработными, и (или) ищущими работу гражданами, направленными центром занятости населения для трудоустройства по стажировке (представляются по собственной инициативе);»;

пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Документы, указанные в пункте 2.12 Порядка, поступившие в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, Постановлением № 852.

Документы, указанные в пункте 2.12 Порядка, поступившие в электронной форме, представляемые работодателем – индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем), могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация работодателя – индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой

электронной подписи личность работодателя – индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением № 33.

В день поступления в электронной форме документов, указанных в пункте 2.12 Порядка (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления), центр занятости населения осуществляет проверку простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, указанные в пункте 2.12 Порядка.

В случае если в результате проверки простой электронной подписи или усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее подлинности или действительности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.12 Порядка, оформленное приказом центра занятости населения, и направляет работодателю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью центра занятости населения и направляется по адресу электронной почты получателя субсидии.

Работодатель (уполномоченный представитель) вправе повторно направить документы, указанные в пункте 2.12 Порядка, в центр занятости населения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.12 Порядка.»;

в пункте 2.15 слова «15 декабря» заменить словами «25 декабря»;

подпункт 4 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«4) представление работодателем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 2.12 Порядка, позднее 25 декабря текущего финансового года.»;

в разделе 2.1:

пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Для подтверждения достижения значений результата предоставления субсидии работодатель (уполномоченный представитель) в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, представляет в центр занятости населения отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к типовой форме (далее – отчет) на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты центра занятости населения (в зависимости от способа, предусмотренного договором).

Отчет, направленный в форме электронного документа (электронного пакета документов), должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

Отчет, направленный в форме электронного документа (электронного пакета документов), представляемый работодателем – индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем), может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация работодателя – индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность работодателя – индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением № 33.

В день поступления отчета, направленного в форме электронного документа (электронного пакета документов) (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления), центр занятости населения осуществляет проверку простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан отчет.

В случае если в результате проверки простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее подлинности или действительности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме отчета, оформленное приказом центра занятости населения, и направляет получателю субсидии уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью центра занятости населения и направляется по адресу электронной почты получателя субсидии. После получения уведомления получатель субсидии вправе обратиться повторно с отчетом в форме электронного документа, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению отчета.»;

пункт 2.1.2 признать утратившим силу;

в разделе 3:

заголовок изложить в следующей редакции:

«3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»;

пункты 3.1, 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Центром занятости населения осуществляются проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

осуществляется центром занятости населения исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.2. Проверка соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка), осуществляется центром занятости населения на основании приказа центра занятости населения о проведении проверки. По результатам проведения проверки в течение 5 рабочих дней со дня ее завершения центром занятости населения составляется акт проведения проверки в двух экземплярах. Один экземпляр акта проведения проверки в день его составления направляется работодателю, в отношении которого проводилась проверка на бумажном носителе лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (в зависимости от способа, предусмотренного договором), второй экземпляр акта проведения проверки хранится в центре занятости населения.».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
Председатель  
Правительства края

С.В. Верещагин