



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2023

г. Красноярск

№ 825-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 25.11.2021 № 819-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на поддержку общественных инициатив, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 25.11.2021 № 819-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на поддержку общественных инициатив, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности» следующие изменения:

в преамбуле слова «постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» заменить словами «постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности»;

в Порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на поддержку общественных инициатив, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности:

в пункте 1.1 слово «, целей» исключить;

в пункте 1.2:

в абзаце втором слова «органом исполнительной власти» заменить словами «исполнительным органом»;

в абзаце девятнадцатом слова «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» заменить словами «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности»;

абзац двадцать шестой исключить;

в пункте 1.4 слова «главному распорядителю средств краевого бюджета» заменить словом «Агентству»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о грантах размещаются на Едином портале не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Красноярского края о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).»;

абзац пятый пункта 1.8 исключить;

в пункте 2.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. Агентство принимает решение о проведении отбора в форме приказа Агентства не позднее 20 ноября текущего финансового года и размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте, на Едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта в срок, не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.»;

абзац второй исключить;

в абзаце шестнадцатом слова «на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте» заменить словами «на Едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта, а также на официальном сайте»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой

бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем, на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе;

не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в отборе;

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в отборе;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в отборе;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в отборе.»;

в пункте 2.3:

в подпунктах 3, 4 слова «первое число» заменить словами

«дату не ранее 1 числа»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) справки об отсутствии запрашиваемой информации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении Порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя (представляются по инициативе);»;

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) копию выписки с расчетного счета участника отбора, подтверждающей наличие денежных средств на дату подачи заявки для софинансирования реализации мероприятия, или копию выписки от кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования участнику отбора, действующего на дату подачи заявки»;

в абзаце шестнадцатом слово «заявителем» заменить словами «участником отбора»

абзацы девятнадцатый – двадцатый второй изложить в следующей редакции:

«выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны подаваться прочтению;

подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления заявки на бумажном носителе), а в случае представления в электронной форме – с указанием даты заверения электронной подписью.

В случае представления участником отбора заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) документы, входящие в состав заявки, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным участником отбора на подписание документов в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

При подаче заявки участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.»;

в абзаце пятом пункта 2.4 слово «целей,» исключить;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах 3–5, пункта 2.3 Порядка, по собственной инициативе, Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Агентство заявки направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному абзацем девятым пункта 2.2 Порядка, Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Агентство заявки самостоятельно получает сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Полученные в соответствии с настоящим пунктом документы и сведения рассматриваются и приобщаются Агентством к соответствующей заявке в течение 1 рабочего дня со дня их получения.»;

в абзаце первом пункта 2.7 цифру «5» заменить цифрой «10»;

подпункт 1 пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«1) наличие у участника отбора ресурсов (помещение, основные средства, находящиеся в собственности участника отбора, используемые для реализации мероприятия), достаточных для реализации мероприятия (помещение: наличие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов; основные средства, находящиеся в собственности участника отбора, используемые для реализации мероприятия: наличие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов);»;

подпункт 5 пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«5) информационная открытость участника отбора (наличие сайта – 1 балл, отсутствие – 0 баллов; наличие активных страниц в социальных сетях – 1 балл, отсутствие – 0 баллов; наличие публикаций в печатных изданиях – 1 балл, отсутствие – 0 баллов; проведение мероприятия в режиме офлайн на территории муниципальных образований Красноярского края, кроме муниципального образования город Красноярск – 2 балла, проведение мероприятия в режиме офлайн на территории муниципального образования город Красноярск – 1 балл, проведение мероприятия в режиме онлайн – 0 баллов).»;

в абзаце первом пункта 2.14 слова «на Едином портале, а также на официальном сайте» заменить словами «на Едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта, а также на официальном сайте»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения.

Агентство вместе с уведомлением о принятом решении о предоставлении гранта направляет получателю гранта для подписания способом, указанным в заявлении, два экземпляра подписанного со стороны Агентства соглашения способом, указанным в заявлении.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров на бумажном носителе подписанных со стороны Агентства соглашений подписывает и скрепляет печатью направленные ему проекты соглашений и представляет один экземпляр в Агентство на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Агентством приказа о предоставлении гранта получателю гранта и должно содержать:

1) согласие получателя гранта на осуществление в отношении его Агентством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

2) значения результата предоставления гранта;

3) запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

5) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Агентством в порядке и сроки, определенные Порядком, и согласованного с министерством финансов Красноярского края.

В случае если соглашение не подписано получателем гранта

и (или) не направлено в Агентство в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения, соглашение с получателем гранта не заключается и грант указанному получателю гранта не предоставляется.

Получатель гранта обязан при заключении договоров (соглашений) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии на осуществление Агентством проверок соблюдения лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств краевого бюджета, полученных от получателя гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Результатами предоставления гранта являются:

гранты в форме субсидий предоставлены 5 некоммерческим организациям ежегодно;

количество участников мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности (единиц):

250 – в 2023 году;

250 – в 2024 году;

250 – в 2025 году.

Значение результата предоставления гранта с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя гранта устанавливается в соглашении.»;

в пункте 4.2:

в абзаце первом слова «отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта,» заменить словами «отчет о достижении значений результатов предоставления гранта»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«К отчету о достижении значений результатов предоставления гранта прилагается пояснительная записка с описанием достигнутого значения результата предоставления гранта или причин их недостижения.»;

наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта

и ответственность за их нарушение»;

в пункте 5.1 слова «значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта» заменить словами «значений результатов предоставления гранта»;

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки соблюдения получателем гранта и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Агентство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, путем документальной проверки отчета о расходах получателя гранта, отчета о достижении значения результата предоставления гранта.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».»;

в пункте 5.3:

в абзаце втором слова «, – в полном объеме» заменить словами «, Счетной палатой Красноярского края, – в полном объеме»;

в абзаце третьем слова «и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта» исключить;

в абзаце седьмом слова «показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта» заменить словами «значений результатов предоставления гранта»;

в абзацах восьмом, одиннадцатом, двенадцатом слова «показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта» заменить словами «результата предоставления гранта»;

приложения № 1, 2 изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 19.10.2023 № 825-п

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на поддержку
общественных инициатив,
направленных на популяризацию
предпринимательской
деятельности

Заявление
на участие в отборе на предоставление грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) на поддержку
общественных инициатив, направленных на популяризацию
предпринимательской деятельности

Общие сведения об участнике отбора:

| | |
|---|--|
| Полное наименование юридического лица (ИНН, ОГРН) | |
| Почтовый адрес юридического лица (фактический адрес юридического лица) | |
| ФИО руководителя юридического лица | |
| Телефон юридического лица | |
| Адрес электронной почты юридического лица | |
| ФИО, должность и контактные данные лица, ответственного за подготовку документов | |
| Запрашиваемая сумма гранта в рублях (цифрами и прописью) | |
| Банковские реквизиты организации (наименование учреждение Центрального банка Российской Федерации или кредитной | |

| | |
|---|--|
| организации, расчетный счет, корр. счет, БИК) | |
|---|--|

Настоящим подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на поддержку общественных инициатив, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2021 № 819-п (далее – Порядок), в том числе:

_____ :
(наименование участника отбора)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем, на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе;

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе;

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки на участие в отборе.

Прошу предоставить грант в форме субсидии на поддержку общественных инициатив, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности (далее – грант), реализуемых в соответствии с приложением к заявлению.

Гарантирую осуществление расходования средств гранта в соответствии с его целевым назначением, согласно Порядку и соглашению о предоставлении гранта.

Перечень прилагаемых документов:

_____;

_____;

_____.

Достоверность, полноту и актуальность представленных в агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края сведений подтверждаю.

Документы, связанные с предоставлением гранта, прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____;

направить по адресу электронной почты: _____;

вручить лично: _____.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

«___»

20___

г.

Описание мероприятия, направленного на поддержку общественных инициатив, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности (стимулирование граждан, в том числе молодежи, к осуществлению предпринимательской деятельности), повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства, проводимое участником отбора – некоммерческой организацией (далее – мероприятие, участник отбора)

1. Основные сведения об участнике отбора

1.1. Общая информация об участнике отбора

Организационно-правовая форма, дата создания, виды основной деятельности в соответствии с Уставом.

1.2. Информация о деятельности и ресурсах участника отбора

1.2.1. Опыт проведения мероприятий

| № п/п | Год | Наименование мероприятия | Наименование конкурса, отбора | Сумма гранта | Ссылка на мероприятие (при наличии) |
|-------|-----|--------------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

1.2.2. Имеющиеся ресурсы участника отбора для реализации мероприятий

| № п/п | Наименование имеющегося ресурса (помещение, основные средства, находящиеся в собственности участника отбора, используемые для реализации мероприятия) | Единица измерения | Количество | Форма собственности |
|-------|---|-------------------|------------|---------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

2. Информация о представителе участника отбора

| № п/п | ФИО (при наличии) | Должность в мероприятии | Деятельность по мероприятию | Образование / место работы | Опыт проектной деятельности (реализованные мероприятия, шт.) |
|-------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

3. Описание мероприятия

3.1. Проблема, на решение которой направлено мероприятие

В этом подразделе необходимо кратко описать проблему, на решение которой направлено мероприятие, обосновать, что проблема актуальна. Необходимо привести аналитические, статистические данные, результаты исследований и опросов, которые это подтверждают, дать ссылки на источник информации.

3.2. Цель и задачи мероприятия

В этом подразделе необходимо кратко и четко сформулировать ключевую цель и задачи мероприятия.

Цель – это ожидаемый результат или желаемое состояние на момент завершения реализации мероприятия. Цель должна быть краткой по форме, конкретной и ясной по содержанию, измеримой и ограниченной по времени.

Задачи – это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели мероприятия. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные дела (мероприятия), которые необходимо выполнить в ходе реализации мероприятия, чтобы получить намеченный результат. Задачи должны быть конкретные и измеримые.

3.3. Описание механизма реализации мероприятия

В этом подразделе необходимо описать, с помощью какого механизма будет достигнута цель мероприятия, решены задачи мероприятия и достигнуты результаты мероприятия.

Механизм (технология реализации задач) – это шаги по достижению результатов мероприятия. Механизм реализации мероприятия должен демонстрировать, что будет сделано, как это будет осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены для этого, как будет вовлекаться в проект целевая группа. Из описания должны быть понятны причины выбора именно таких методов, понятна последовательность

выполнения методов в ходе реализации мероприятия, наблюдаться естественность логической цепочки действий.

3.4. Ожидаемые результаты мероприятия

В этом подразделе необходимо описать ожидаемые результаты мероприятия. Результаты должны решать заявленную проблему, быть конкретными, измеримыми и содержать качественные и количественные показатели.

3.5. Методы измерения результатов

Для эффективного управления ходом реализации мероприятия и оценки степени достижения его результатов в этом подразделе необходимо описать показатели измерения, способы измерения и источники информации для их измерения.

| № п/п | Результат | Показатель измерения | Способы измерения | Источник информации |
|-------|-----------|----------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

3.6. Дальнейшее развитие мероприятия

В этом подразделе необходимо описать дальнейшее развитие мероприятия после того, как проект будет завершен: в каком формате и за счет каких ресурсов (финансовые ресурсы) будет развиваться то, что удалось достигнуть благодаря реализации мероприятия. Необходимо также описать, с помощью каких механизмов будет тиражироваться успешный опыт, полученный в рамках реализации мероприятия.

4. Организационный план мероприятия²

В этом разделе необходимо перечислить мероприятия, которые будут реализованы в рамках мероприятия. Все мероприятия в организационном плане должны быть между собой взаимосвязаны, соответствовать выбранному механизму реализации мероприятия и способствовать достижению заявленных результатов.

| № п/п | Форма и наименование мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Ответственный | Ожидаемый результат (качественный и количественный) |
|-------|----------------------------------|------------------|------------------|---------------|---|
| 1 | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 2 | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

5. Риски мероприятия

В этом разделе необходимо описать основные риски, которые могут возникнуть во время реализации мероприятия, и пути их преодоления. При описании рисков необходимо учитывать, что на способы их преодоления могут понадобиться дополнительные ресурсы.

| № п/п | Наименование риска | Пути преодоления риска |
|-------|--------------------|------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

6. Организации-партнеры

В этом разделе необходимо описать организации, выступающие партнерами, приложить их письма³ (при их наличии), указав их вклад в реализацию мероприятия.

7. Смета мероприятия

7.1. ОКВЭД⁴ участника отбора

Требуется перечислить все осуществляемые участником отбора виды деятельности с указанием кодов ОКВЭД.

| № п/п | ОКВЭД | Толкование ОКВЭД |
|-------|-------|------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

7.2. Сводная смета мероприятия

| № п/п | Наименование статьи | Всего (в руб.) | Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб. | Софинансирование (вклад из других источников) ⁵ , руб. |
|-------|---|----------------|--|---|
| 1 | Оплата услуг привлекаемых специалистов, спикеров при проведении мероприятия | | | |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| 2 | Аренда нежилых помещений, строений (сооружений), сценических площадок для проведения мероприятий, специализированного оборудования, инвентаря | | | |
| 3 | Оплата услуг по договорам об оказании услуг по разработке, изготовлению, поставке и реализации сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической продукции участникам мероприятий | | | |
| 4 | Оплата услуг по предоставлению онлайн-площадок для проведения онлайн-мероприятий | | | |
| 5 | Оплата услуг по размещению публикаций в средствах массовой информации | | | |
| Итого | | | | |

7.2.1. Смета вклада в реализацию мероприятия собственных или привлеченных ресурсов

| Вид собственных или привлеченных ресурсов | Размер вклада собственных или привлеченных ресурсов, руб. | Процент вклада собственных или привлеченных ресурсов от запрашиваемой суммы гранта, % |
|---|---|---|
| Денежные средства | | |
| Итого | | |

7.3. Детализация сметы мероприятия в разрезе статей

7.3.1. Оплата услуг привлекаемых специалистов, спикеров при проведении мероприятия

Отражается оплата услуг привлекаемых специалистов, спикеров за оказание ими услуг (выполнение работ).

| № п/п | Должность исполнителя | Оплата услуг (в руб.) | Всего (в руб.) | Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб. | Софинансирование (вклад из других источников), руб. |
|-------|-----------------------|-----------------------|----------------|--|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| Итого | | | | | |

7.3.2. Аренда

В данной статье отражается информация об аренде нежилых помещений, строений (сооружений), сценических площадок для проведения мероприятий, специализированного оборудования, инвентаря.

| № п/п | Наименование расхода | Стоимость единицы (в руб.) | Количество единиц (м ² , ед.) | Всего (в руб.) | Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб. | Софинансирование (вклад из других источников), руб. |
|-------|----------------------|----------------------------|--|----------------|--|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

7.3.3. Оказание услуг по разработке, изготовлению, поставке и реализации сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической продукции участникам мероприятий

Данная статья подразумевает оказание услуг по договорам об оказании услуг по разработке, изготовлению, поставке и реализации сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической продукции участникам мероприятий.

| № п/п | Наименование расхода | Стоимость услуги (в руб.) | Количество (ед.) | Всего (в руб.) | Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб. | Софинансирование (вклад из других источников), руб. |
|-------|----------------------|---------------------------|------------------|----------------|--|---|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|---------------------|------|
| | | | | | мая сумма), руб. | руб. |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

7.3.4. Оказание услуг по предоставлению онлайн-площадок для проведения онлайн-мероприятий

Данная статья подразумевает оказание услуг по предоставлению онлайн-площадок для проведения онлайн-мероприятий.

| № п/п | Наименование расхода | Стоимость услуги (в руб.) | Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб. | Софинансирование (вклад из других источников), руб. |
|-------|----------------------|---------------------------|--|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| Итого | | | | |

7.3.5. Оказание услуг по размещению публикаций в средствах массовой информации

Данная статья подразумевает оказание услуг по размещению публикаций в средствах массовой информации.

| № п/п | Наименование расхода | Стоимость услуги (в руб.) | Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб. | Софинансирование (вклад из других источников), руб. |
|-------|----------------------|---------------------------|--|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| Итого | | | | |

8. Информация об информационных ресурсах, страницах в социальных сетях участника отбора, а также о наличии публикаций участника отбора в печатных изданиях: сайт участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

_____ ;

страницы в социальных сетях: _____ ;

наличие публикаций в печатных изданиях (указать наименование и реквизиты

печатных изданий): _____

Руководитель
юридического лица

(ФИО)

(подпись)

М.П.

¹ Объем подраздела не более страницы.

² Оформляется, начиная с отдельного листа, в виде таблицы.

³ Письмо партнера – это выполненное на официальном бланке и подписанное руководителем организации письмо, подтверждающее намерение организации принять участие в реализации мероприятия.

⁴ Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

⁵ В данной графе и при последующей детализации сметы мероприятия может быть указано только финансирование в виде денежных средств.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 19.10.2023 № 825-п

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на поддержку
общественных инициатив,
направленных на популяризацию
предпринимательской
деятельности

Конкурсный бюллетень

(наименование участника отбора)
представляет мероприятие _____

(наименование мероприятия)
направленное на поддержку общественных инициатив, направленных
на популяризацию предпринимательской деятельности (стимулирование
граждан, в том числе молодежи, к осуществлению предпринимательской
деятельности), повышение доступности бизнес-образования для субъектов
малого и среднего предпринимательства, проводимое участником отбора

| № п/п | Наименование критериев отбора проекта | Количество начисляемых баллов | Оценка, поставленная конкурсной комиссией* |
|----------|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Наличие у участника отбора ресурсов, достаточных для реализации мероприятия: | | |
| 1.1 | Помещение | | |
| | наличие | 1 | |
| | отсутствие | 0 | |
| 1.2 | Основные средства, находящиеся в собственности участника отбора, используемые для реализации мероприятия | | |
| | наличие | 1 | |
| | отсутствие | 0 | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 2 | Наличие опыта проведения мероприятий у участника отбора: | | |
| | 4 и более ранее реализованных мероприятия | 4 | |
| | 3 ранее реализованных мероприятия | 3 | |
| | 2 ранее реализованных мероприятия | 2 | |
| | 1 ранее реализованное мероприятие | 1 | |
| | отсутствие опыта | 0 | |
| 3 | Актуальность и социальная значимость мероприятия: | | |
| | достаточно актуально и социально значимо | 2 | |
| | недостаточно актуально и социально значимо | 1 | |
| | неактуально и не имеет социальной значимости | 0 | |
| 4 | Экономическая обоснованность сметы расходов мероприятия: | | |
| | виды и размер расходов обоснованы (представлены сметы, расчеты, счета, коммерческие предложения) | 2 | |
| | виды и размер расходов недостаточно обоснованы | 1 | |
| | виды и размер расходов не обоснованы | 0 | |
| 5 | Информационная открытость участника отбора: | | |
| 5.1 | Сайт | | |
| | наличие | 1 | |
| | отсутствие | 0 | |
| 5.2 | Активные страницы в социальных сетях | | |
| | наличие | 1 | |
| | отсутствие | 0 | |
| 5.3 | Публикации в печатных изданиях | | |
| | наличие | 1 | |
| | отсутствие | 0 | |
| 5.4 | Формат проведения мероприятия | | |
| | проведение мероприятия в режиме офлайн на территории муниципальных образований Красноярского края, кроме муниципального образования город Красноярск | 2 | |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | проведение мероприятия в режиме офлайн на территории муниципального образования город Красноярск | 1 | |
| | проведение мероприятия в режиме онлайн | 0 | |
| Итого | | | |

* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный участником отбора по одному из критериев. Для определения итоговых баллов суммируется количество баллов, присвоенных проекту по каждому критерию.

Член конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Член конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Член конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Дата _____