



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2023

г. Красноярск

№ 766-п

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение мероприятий программ развития федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на территории Красноярского края, утвержденных в соответствии с частью 4.1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по осуществлению профессиональной подготовки обучающихся в области инженерного дела, технологий и технических наук, условий и порядка предоставления грантов, в том числе результатов их предоставления, порядка определения размера грантов, порядка представления отчетности получателями грантов, порядка возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 20.04.2023 № 5-1754 «О грантах федеральным государственным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить грант в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на территории Красноярского края, на финансовое обеспечение мероприятий

их программ развития, утвержденных в соответствии с частью 4.1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по осуществлению профессиональной подготовки обучающихся в области инженерного дела, технологий и технических наук.

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение мероприятий программ развития федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на территории Красноярского края, утвержденных в соответствии с частью 4.1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по осуществлению профессиональной подготовки обучающихся в области инженерного дела, технологий и технических наук, условия и порядок предоставления грантов, в том числе результатов их предоставления, порядок определения размера грантов, порядок представления отчетности получателями грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
председателя Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 27.09.2023 № 766-п

Порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение мероприятий программ развития федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на территории Красноярского края, утвержденных в соответствии с частью 4.1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по осуществлению профессиональной подготовки обучающихся в области инженерного дела, технологий и технических наук, условия и порядок предоставления грантов, в том числе результатов их предоставления, порядок определения размера грантов, порядок представления отчетности получателями грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение мероприятий программ развития федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на территории Красноярского края, утвержденных в соответствии с частью 4.1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по осуществлению профессиональной подготовки обучающихся в области инженерного дела, технологий и технических наук, условия и порядок предоставления грантов, в том числе результатов их предоставления, порядок определения размера грантов, порядок представления отчетности получателями грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления (далее – Порядок, Грант) определяют общие положения о предоставлении Гранта, порядок проведения конкурсного отбора получателей Гранта, условия и порядок предоставления Гранта, порядок определения размера Гранта, в том числе результаты его предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия и сокращения:

министерство – министерство образования Красноярского края;
государственная программа – государственная программа Красноярского края «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства

Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п;

закон о краевом бюджете – закон Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

мероприятия программы развития – мероприятия программы развития, реализуемые федеральной государственной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на территории Красноярского края, утвержденной в соответствии с частью 4.1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по осуществлению профессиональной подготовки обучающихся в области инженерного дела, технологий и технических наук;

комиссия – комиссия по подготовке предложений по распределению средств краевого бюджета на финансирование мероприятий подпрограмм государственных программ Красноярского края «Развитие образования», «Развитие транспортной системы», ответственным исполнителем по которым является министерство, созданная и осуществляющая полномочия в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014 № 47-п;

конкурсный отбор – способ отбора получателей Гранта для предоставления Гранта, проводимый в соответствии с Порядком, в форме конкурса;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru);

сайт министерства – официальный сайт министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru;

статистическая отчетность – форма федерального статистического наблюдения № ВПО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

укрупненная группа специальностей и направлений подготовки – группа специальностей: электроника, радиотехника и системы связи; технологии материалов; информатика и вычислительная техника; прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, входящих в область инженерного дела, технологий и технологических наук;

организация-заявитель – федеральная государственная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на территории Красноярского края;

заявление – заявление на участие организации-заявителя в конкурсном отборе на предоставление Гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

заявка – документы, представляемые организацией-заявителем для участия в конкурсном отборе, указанные в пункте 2.4 Порядка;

победитель конкурсного отбора – организация-заявитель, одержавшая победу по результатам конкурсного отбора;

соглашение – соглашение о предоставлении Гранта, заключенное между министерством и победителем конкурсного отбора по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

типовое соглашение – типовая форма договора (соглашения) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденная приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

получатель Гранта – победитель конкурсного отбора, с которым министерством заключено соглашение;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между министерством и получателем Гранта, по форме в соответствии с приложением к типовому соглашению;

дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между министерством и получателем Гранта, по форме в соответствии с приложением к типовому соглашению;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

проверка квалифицированной электронной подписи – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи»;

объявление – объявление о проведении конкурсного отбора;

обращение – обращение получателя Гранта в министерство с обоснованием потребности в использовании в текущем финансовом году неиспользованных остатков Гранта в отчетном финансовом году и направлении их на те же цели в текущем финансовом году;

образовательный центр – образовательный центр в области горной металлургии, нефти и газа, производства радиоинженерного оборудования и автоматизации горно-металлургического производства, созданный получателем Гранта для осуществления профессиональной подготовки обучающихся в области инженерного дела, технологий и технических наук.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

1.3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение мероприятий программы развития, соответствующих следующим

направлениям расходования Гранта:

создание и (или) обеспечение функционирования образовательного центра, включая формирование материально-технической базы, необходимой для профессиональной подготовки обучающихся в области инженерного дела, технологий и технических наук, в том числе приобретение и (или) обслуживание учебно-лабораторного, научного оборудования.

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе о краевом бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление Гранта, является министерство.

1.5. Категория получателя Гранта – федеральная государственная организация, осуществляющая образовательную деятельность на территории Красноярского края по образовательным программам высшего образования.

1.6. Организатором конкурсного отбора является министерство. Конкурсный отбор осуществляет комиссия.

1.7. Информация о Гранте размещается на едином портале в разделе единого портала «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете (закона Красноярского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

1.8. В рамках указанных в пункте 1.3 Порядка направлений расходования, источником финансового обеспечения которых является Грант, обеспечиваются:

расходы на приобретение и (или) обслуживание учебно-лабораторного, научного оборудования, включая лабораторную и учебную мебель, приобретение расходных материалов, комплектующих, запасных и (или) составных частей для оборудования, неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, учебной литературы, периодических изданий, электронных изданий, непосредственно связанных с профессиональной подготовкой обучающихся в образовательном центре;

расходы на капитальный ремонт помещений образовательного центра;

операционные расходы (оплата труда штатным работникам образовательного центра, включая оплату страховых взносов);

расходы на оплату труда научно-педагогических работников образовательного центра, включая их командировочные расходы и повышение квалификации, связанные с разработкой программ повышения квалификации для обучающихся образовательного центра;

расходы на оплату труда научно-педагогических работников в возрасте до 39 лет, осуществляющих образовательную деятельность в образовательном центре.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Для проведения конкурсного отбора министерство размещает

на сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы сайта министерства в срок не позднее 1 октября 2023 года, в последующие годы – в срок до 1 августа года предоставления Гранта объявление с указанием следующей информации:

- 1) сроков проведения конкурсного отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) результатов предоставления Гранта, указанных в пункте 3.11 Порядка;
- 5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта министерства;
- 6) требований к организациям-заявителям в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых организациями-заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями-заявителями;
- 8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;
- 9) правил рассмотрения и оценки заявок;
- 10) порядка представления организациям-заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;
- 11) срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;
- 12) условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 13) даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы сайта министерства в соответствии с пунктом 2.19 Порядка, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.2. Организация-заявитель на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки в министерство должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка;
- 2) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации-заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации-заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации-заявителя, членах коллегиального исполнительного органа организации-заявителя, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации-заявителя, или главном бухгалтере организации-заявителя.

2.3. Иными требованиями, которым организация-заявитель должна соответствовать на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки в министерство, являются:

1) наличие у организации-заявителя действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и подвиду дополнительного образования «Дополнительное образование детей и взрослых»;

2) осуществление организацией-заявителем образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки;

3) наличие государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

4) численность обучающихся в организации-заявителе не менее 3000 человек по данным статистической отчетности года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки по очной форме обучения (бакалавриат и специалитет);

5) численность обучающихся в организации-заявителе не менее 500 человек по данным статистической отчетности года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки по очной форме обучения (магистратура);

6) наличие контрольных цифр приема по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на текущий учебный год;

7) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации-заявителя, на ее участие в конкурсном отборе;

8) наличие программы развития организации-заявителя, включающей мероприятия по осуществлению профессиональной подготовки обучающихся в области инженерного дела, технологий и технических наук.

2.4. Для участия в конкурсном отборе организация-заявитель в течение срока, указанного в объявлении, представляет в министерство заявку с приложением следующих документов:

- 1) заявления;
- 2) копии устава организации-заявителя и изменений в него;
- 3) копий документов, подтверждающих полномочия руководителя организации-заявителя или уполномоченного им лица;
- 4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной организацией-заявителем на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);
- 5) справки об исполнении организацией-заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученной в территориальном органе Федеральной налоговой службы на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 6) справок об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя организации-заявителя, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации-заявителя, главного бухгалтера организации-заявителя, членов коллегиального исполнительного органа организации-заявителя, выданных территориальным органом Федеральной налоговой службы на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 7) выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и подвиду дополнительного образования «Дополнительное образование детей и взрослых» (представляется по собственной инициативе);
- 8) выписки из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (представляется по собственной инициативе);
- 9) копии приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации об установлении контрольных цифр приема по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на текущий учебный год (представляется по собственной инициативе);
- 10) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации-заявителя, на его участие в конкурсном отборе;
- 11) копии программы развития организации-заявителя, включающей мероприятия по осуществлению профессиональной подготовки обучающихся в области инженерного дела, технологий и технических наук;

12) финансово-экономического обоснования расходов, установленных пунктом 1.8 Порядка, содержащего сведения о количестве научно-педагогических работников в возрасте до 39 лет, планирующих осуществлять образовательную деятельность в образовательном центре, о площади помещений, подлежащих строительству и (или) капитальному ремонту, с указанием сроков, объемов и источников финансирования, направленных на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка, с приложением документов, подтверждающих наличие необходимой для реализации целей Гранта материально-технической базы, учебно-лабораторного, научного оборудования, включая здания, строения и (или) сооружения, закрепленные за организацией-заявителем на праве оперативного управления и (или) принадлежащие ей на ином законном основании и расположенные на территории Красноярского края;

13) копии документов, удостоверяющих личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (при наличии), главного бухгалтера (при наличии) организации-заявителя; копии документов, подтверждающих назначение на должность членов коллегиального исполнительного органа (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (при наличии), копии документа, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера (при наличии) организации-заявителя, а также согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Порядку.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются печатью организации-заявителя и подписью руководителя организации-заявителя или уполномоченного им лица.

Организация-заявитель несет ответственность за достоверность представляемых в министерство сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием заявок осуществляется в рабочие дни министерства с 10.00 до 18.00 по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 122, тел. +7 (391) 222-50-03, в сроки, указанные в объявлении.

2.6. Регистрация заявок производится министерством в день их поступления в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД».

2.7. Организация-заявитель вправе представить только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

Организация-заявитель может использовать только один из способов представления документов, указанных в абзаце первом пункта 2.8 Порядка.

2.8. Заявка представляется организацией-заявителем в министерство на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в форме электронных документов на адрес электронной почты министерства mon@krao.ru, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае представления заявки в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», министерство проводит процедуру проверки квалифицированной электронной подписи.

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится министерством в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявки.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет организации-заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министерства и направляется по адресу электронной почты организации-заявителя.

После получения указанного уведомления организация-заявитель вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки, до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.9. В случае если документы, указанные в подпунктах 4–6 пункта 2.4 Порядка, не были представлены организацией-заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документы, указанные в подпунктах 7, 8 пункта 2.4 Порядка, не были представлены организацией-заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки обращается к государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам» и реестру лицензий образовательной деятельности, которые в свободном доступе отображаются в сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, и самостоятельно проверяет наличие у организации-заявителя лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

В случае если документ, предусмотренный подпунктом 9 пункта 2.4 Порядка, не был представлен организацией-заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении министерства, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, являющемся учредителем организации-заявителя.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.10. В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, министерство рассматривает полученные заявки на комплектность и правильность оформления и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе или об отклонении заявок в форме приказа.

Проверка комплектности и правильности оформления заявки, поданной в форме электронного документа, осуществляется при условии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписана заявка.

2.11. Основаниями для отклонения заявки организации-заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие организации-заявителя категории, указанной в пункте 1.5 Порядка;

2) несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 Порядка;

3) несоответствие представленной организацией-заявителем заявки требованиям к документам, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе организации-заявителя);

4) недостоверность представленной организацией-заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации-заявителя;

5) превышение запрашиваемого организацией-заявителем размера Гранта предельного размера Гранта, установленного законом о краевом бюджете;

6) подача организацией-заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

2.12. Решение министерства о допуске к участию в конкурсном отборе или об отклонении заявок доводится до сведения организации-заявителя путем

его размещения на сайте министерства в срок, указанный в пункте 2.10 Порядка.

2.13. В случае отклонения заявки уведомление об этом направляется министерством организации-заявителю способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отклонении заявок указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

2.14. Министерство передает заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, в комиссию в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе.

Комиссия рассматривает заявки в течение 5 рабочих дней со дня передачи заявок министерством в комиссию.

2.15. Для определения победителя конкурсного отбора исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Гранта комиссией используется балльная система с учетом следующих критериев и баллов:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1	Соответствие мероприятия программы развития цели, установленной пунктом 1.3 Порядка:	
	не соответствует	0
	частично соответствует	2
	соответствует	5
2	Количество научно-педагогических работников в возрасте до 39 лет, планирующих осуществлять образовательную деятельность в образовательном центре, согласно данным финансово-экономического обоснования мероприятия программы развития, чел.:	
	от 0 до 2	0
	от 3 до 4	2
	от 5 и выше	5
3	Создание новых рабочих мест, чел.:	
	от 0 до 10	0
	от 11 до 30	2
	от 31 и выше	5
4	Наличие материально-технической базы, необходимой для профессиональной подготовки обучающихся в области инженерного дела, технологий и технических наук:	
	отсутствует	0
	имеется частично	2
	имеется в полном объеме	5
5	Площадь помещений, необходимая для реализации мероприятия программы развития, кв. м:	
	от 30 до 300	0
	от 301 до 900	2
	свыше 900	5

2.16. Победитель конкурсного отбора определяется комиссией путем суммирования баллов, набранных заявкой, в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

Победителем конкурсного отбора признается одна организация-заявитель, заявка которой набрала наибольшее количество баллов. При равенстве количества баллов заявок приоритет отдается организации-заявителю, заявка которой поступила в министерство раньше.

В случае если на конкурсный отбор не поступило ни одной заявки, в случае отклонения всех заявок по основаниям, установленным в пункте 2.11 Порядка, а также в случае, если заявка, допущенная к участию в конкурсном отборе, не набрала ни одного балла, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) принимает решения в форме приказа о признании конкурсного отбора несостоявшимся и о проведении повторного конкурсного отбора;

2) направляет организации-заявителю, представившей заявку, уведомление о признании конкурсного отбора несостоявшимся с указанием причины и возвращает заявку способом, установленным в заявке.

Объявление о проведении повторного конкурсного отбора размещается министерством в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

В случае подачи и (или) допуска к участию в конкурсном отборе единственной заявки конкурсный отбор считается состоявшимся при условии получения заявкой не менее 2 баллов по одному из критериев, установленных в пункте 2.15 Порядка.

2.17. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом комиссии, содержащим предложения министерству о победителе конкурсного отбора, который в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок направляется в министерство.

2.18. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления протокола комиссии принимает решение в форме приказа об утверждении победителя конкурсного отбора и предоставлении Гранта (далее – решение).

2.19. Решение доводится до сведения организации-заявителя не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия приказа министерства об утверждении победителя конкурсного отбора и предоставлении Гранта, путем размещения на сайте министерства, на едином портале с указателем страницы сайта министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об организациях-заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях-заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителя конкурсного отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого Гранта.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется получателю Гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на соответствующий финансовый год и плановый период согласно закону о краевом бюджете.

Размер Гранта составляет 300,00 млн рублей.

3.2. Решение является основанием для заключения соглашения.

Соглашение заключается на период, на который министерству доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта.

Соглашение должно содержать:

запрет приобретения получателем Гранта за счет Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края соблюдения порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

значения результатов предоставления Гранта и показателей, необходимых для достижения указанных результатов;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения министерство способами, указанными в заявлении, направляет победителю конкурсного отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.3. Победитель конкурсного отбора в течение 2 календарных дней, следующих за днем получения победителем конкурсного отбора проекта соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров соглашения и направление их в министерство нарочным, путем почтового отправления

с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты министерства.

Два экземпляра соглашения подписываются министерством в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления в министерство подписанных победителем конкурсного отбора экземпляров соглашения.

Направление получателю Гранта одного экземпляра подписанного министерством соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения министерством, способом, указанным в заявлении.

3.4. В случае если соглашение не подписано победителем конкурсного отбора и (или) не направлено в министерство в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.3 Порядка, победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае министерство в течение 2 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 3.3 Порядка, принимает в форме приказа решение о внесении изменений в решение, доводит его до сведения победителя конкурсного отбора путем размещения на сайте министерства и инициирует проведение повторного конкурсного отбора.

3.5. Изменение и расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, дополнительного соглашения о расторжении, за исключением расторжения соглашения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 3.6 Порядка.

Изменение соглашения возможно в случае уменьшения или увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта и согласования новых условий соглашения.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения министерство направляет получателю Гранта способами, указанными в заявлении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение между министерством и получателем Гранта заключается не позднее 10 рабочих дней с момента получения уведомления о заключении дополнительного соглашения.

3.6. Расторжение соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

1) нахождения в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта, другого юридического лица), ликвидации получателя Гранта;

2) введения процедуры банкротства в отношении получателя Гранта;

3) прекращения получателя Гранта;

4) нарушения получателем Гранта порядка и условий предоставления Грантов, установленных Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством;

5) недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении.

3.7. Перечисление Гранта получателю Гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ним соглашения с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении.

3.8. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и (или) плановом периоде на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка, размер Гранта и условия соглашения могут быть изменены путем внесения изменений в решение и заключения дополнительного соглашения без проведения дополнительного конкурсного отбора.

3.9. В случае использования получателем Гранта средств по состоянию на 31 декабря года предоставления Гранта в соответствии с соглашением не в полном объеме остаток средств Гранта может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно министерством и согласованного с министерством финансов Красноярского края.

Принятие указанного решения министерством осуществляется при наличии письменного обращения получателя Гранта в следующем порядке:

1) получатель Гранта направляет в министерство обращение в срок до 1 февраля очередного финансового года.

Обращение должно содержать:

номер соглашения;

реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления Гранта;

текстовое наименование цели предоставления Гранта;

объем не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления Гранта остатков средств на расчетном счете получателя Гранта;

документы, подтверждающие наличие и объем принятых (подлежащих принятию) обязательств;

способ направления министерством решения по результатам рассмотрения обращения;

2) получатель Гранта представляет обращение в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Порядка;

3) при наличии замечаний к обращению министерство направляет получателю Гранта уведомление об отклонении обращения без исполнения с указанием причины отклонения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения способом, указанным в обращении;

4) министерство в течение 30 рабочих дней с момента получения обращения рассматривает его и по согласованию с министерством финансов Красноярского края принимает решение о наличии потребности или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, которые оформляются приказом министерства;

5) министерство направляет решение получателю Гранта в течение 5 рабочих дней с момента его принятия способом, указанным в обращении.

3.10. Неиспользованные остатки Гранта по состоянию на 31 декабря года предоставления Гранта, в отношении которых министерством принято решение о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, а также неиспользованные остатки Гранта, в отношении которых не поступило обращение получателя Гранта, подлежат перечислению в краевой бюджет в срок не позднее 30 марта очередного финансового года.

3.11. Результатами предоставления Гранта являются создание образовательного центра в срок до 1 мая 2024 года, обеспечение функционирования образовательного центра в срок до 31 декабря 2026 года.

Показателями, необходимыми для достижения указанных результатов, являются:

техническая готовность помещений к функционированию образовательного центра;

численность обучающихся образовательного центра, осваивающих программы повышения квалификации;

численность научно-педагогических работников образовательного центра, получивших дополнительное профессиональное образование на базе предприятий и других образовательных и научных организаций;

количество разработанных программ повышения квалификации для обучающихся образовательного центра, в том числе по заказу предприятий;

количество предприятий, являющихся базами практики, с которыми оформлены договорные отношения;

количество предприятий, с которыми заключены договоры на подготовку специалистов по договорам о целевом обучении;

численность научно-педагогических работников в возрасте до 39 лет, осуществляющих образовательную деятельность в образовательном центре.

Конечное значение результатов предоставления Гранта, а также значения показателей, необходимых для достижения указанных результатов, устанавливаются в соглашении.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель Гранта ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал отчетного финансового года – до 25 января года, следующего за годом предоставления Гранта, представляет в министерство в течение срока реализации мероприятий программ развития на бумажном носителе лично, нарочным или заказным почтовым отправлением по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 122, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты министерства mon@krao.ru или нарочным на электронном носителе по указанному адресу, по формам, определенным типовым соглашением:

1) отчет о расходах получателя Гранта, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, предусмотренной соглашением;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта.

4.2. К отчетам, указанным в подпункте 1 пункта 4.1 Порядка, получатель Гранта прилагает копии документов, подтверждающих объем затрат и стоимость услуг (работ) по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 1.8 Порядка. Копии документов должны быть заверены руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) получателя Гранта с указанием даты заверения, должности, расшифровки подписи и скреплены печатью.

4.3. Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверки за соблюдением получателем Гранта условий и порядка предоставления Грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления Грантов.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления Грантов исходя из достижения значений результатов предоставления Грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления Грантов, осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.2. Возврату в краевой бюджет подлежит Грант в следующих случаях и размерах:

нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта, установленных соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в объеме выявленных нарушений;

наличия не использованного в текущем финансовом году остатка Гранта в случае непредставления в министерство в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, письменного обращения получателя Гранта

в соответствии с пунктом 3.9 Порядка – в объеме неиспользованного остатка Гранта;

недостижения значения результатов предоставления Гранта и их показателей – в объеме средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, рассчитанных по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times \sum \frac{D_i}{n}) \times 0,1, \quad (1)$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер Гранта, предоставленного получателю Гранта в текущем финансовом году, рублей;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта, установленное соглашением.

5.3. В случае установления одного из оснований для возврата Гранта, установленных в пункте 5.2 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда министерству стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате Гранта в форме приказа о возврате Гранта в краевой бюджет с указанием оснований возврата Гранта и размера Гранта, подлежащего возврату.

5.4. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате Гранта направляет получателю Гранта уведомление о возврате Гранта способом, указанным в заявлении, с указанием суммы Гранта, подлежащей возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.2 Порядка, расчетного счета министерства, по которому должен быть осуществлен возврат Гранта.

5.5. Получатель Гранта не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Гранта обязан произвести возврат Гранта в размере, указанном в требовании о возврате Гранта.

5.6. В случае если получатель Гранта не возвратил Грант или возвратил его не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм Гранта в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Основанием для освобождения получателя Гранта от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата,

установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем Гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов, предусмотренных соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (отказе в освобождении) получателя Гранта от возврата средств в доход краевого бюджета.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
получателей грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение мероприятий
программ развития федеральных
государственных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам высшего образования
на территории Красноярского края,
утвержденных в соответствии с частью 4.1
статьи 28 Федерального закона
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»,
по осуществлению профессиональной
подготовки обучающихся в области
инженерного дела, технологий и
технических наук, условиям и порядку
предоставления грантов, в том числе
результатам их предоставления, порядку
определения размера грантов, порядку
представления отчетности получателями
грантов, порядку возврата грантов в случае
нарушения условий их предоставления

Заявление на участие организации-заявителя в конкурсном отборе
на предоставление гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение
мероприятий программ развития федеральных государственных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным
программам высшего образования на территории Красноярского края,
утвержденных в соответствии с частью 4.1 статьи 28 Федерального закона
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
по осуществлению профессиональной подготовки обучающихся в области
инженерного дела, технологий и технических наук (далее – Грант)

(полное наименование организации-заявителя)

заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для получения Гранта
в 20__ году.

1. Общие сведения

Полное наименование организации-заявителя	
Почтовый адрес организации-заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

руководителя организации-заявителя	
Телефон организации-заявителя (при наличии)	
Адрес электронной почты организации-заявителя (при наличии)	
Банковские реквизиты организации-заявителя	
Запрашиваемая сумма Гранта, руб. (цифрами и прописью)	

2. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Дата и номер документа	Номера страниц	
			с	по
1	2	3	4	5

3. Настоящим заявлением подтверждаю соответствие организации-заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 Порядка проведения конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение мероприятий программ развития федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на территории Красноярского края, утвержденных в соответствии с частью 4.1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по осуществлению профессиональной подготовки обучающихся в области инженерного дела, технологий и технических наук, условий и порядка предоставления грантов, в том числе результатов их предоставления, порядка определения размера грантов, порядка представления отчетности получателями грантов, порядка возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления (далее – Порядок), в том числе:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

деятельность организации-заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

организация-заявитель не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

4. Гарантирую:

соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) услуг, товаров высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заключить соглашение в редакции, представленной министерством, и обеспечить его соблюдение;

осуществить расходование средств Гранта в соответствии с его целевым назначением согласно Порядку и соглашению.

5. Документы, предусмотренные Порядком, прошу направить следующим способом (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу _____;

направить по адресу электронной почты _____;

вручить лично _____.

6. С условиями предоставления Гранта ознакомлен(а) и согласен (согласна).

Выражаю свое согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией-заявителем заявке, иной информации об организации-заявителе, связанной с предоставлением Гранта;

на осуществление в отношении получателя Гранта проверок министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

Руководитель
образовательной организации
высшего образования

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

М.П.

« ___ » _____ года

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора
получателей грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение мероприятий
программ развития федеральных
государственных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам высшего образования
на территории Красноярского края,
утвержденных в соответствии с частью 4.1
статьи 28 Федерального закона
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»,
по осуществлению профессиональной
подготовки обучающихся в области
инженерного дела, технологий и
технических наук, условиям и порядку
предоставления грантов, в том числе
результатам их предоставления, порядку
определения размера грантов, порядку
представления отчетности получателями
грантов, порядку возврата грантов в случае
нарушения условий их предоставления

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____;
(адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа)
серия _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г.

(кем и когда выдан)

даю согласие министерству образования Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя отчество (при наличии); дата и место рождения; пол; гражданство; образование; паспортные данные; адрес места регистрации и проживания; номер контактного телефона; сведения о постановке на учет в налоговом органе.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Я проинформирован(а), что министерство образования Красноярского края гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)