



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2023

г. Красноярск

№ 693-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 20.03.2012 № 108-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, установлении порядка подтверждения получателем финансовой поддержки исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств финансовой поддержки, порядка возврата средств финансовой поддержки в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении»

В соответствии со статьей 22.1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «з» пункта 1 статьи 3 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае», учитывая приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.10.2022 № 653н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги «Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 апреля 2022 г. № 204н» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 20.03.2012 № 108-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, установлении порядка

подтверждения получателем финансовой поддержки исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств финансовой поддержки, порядка возврата средств финансовой поддержки в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, установлении порядка подтверждения получателем финансовой поддержки исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств финансовой поддержки, порядка возврата средств финансовой поддержки в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 22.1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «з» пункта 1 статьи 3 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае», учитывая приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.10.2022 № 653н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги «Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 апреля 2022 г. № 204н», ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок, условия и размер предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, порядок подтверждения получателем финансовой поддержки исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств финансовой поддержки, порядок возврата средств финансовой поддержки в случае нарушения условий,

установленных при ее предоставлении, согласно приложению.»;

Порядок, условия и размер предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, порядок подтверждения получателем финансовой поддержки исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств финансовой поддержки, порядок возврата средств финансовой поддержки в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
председателя Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 06.09.2023 № 693-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.03.2012 № 108-п

Порядок, условия и размер предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, порядок подтверждения получателем финансовой поддержки исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств финансовой поддержки, порядок возврата средств финансовой поддержки в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

1. Общие положения

1.1. Порядок, условия и размер предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, порядок подтверждения получателем финансовой поддержки исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств финансовой поддержки, порядок возврата средств финансовой поддержки в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении (далее – Порядок, финансовая поддержка, гражданин, центр занятости населения), определяет порядок, условия и размер предоставления финансовой поддержки гражданам при переезде, гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центров занятости населения, порядок подтверждения гражданином исполнения условий предоставления финансовой поддержки и целевого использования средств финансовой поддержки, порядок возврата финансовой поддержки в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется гражданам, не являющимся

занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», зарегистрированным по месту жительства в Красноярском крае, с целью возмещения затрат при переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению центра занятости населения (далее – финансовая поддержка при переезде, переезд) и гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению центра занятости населения (далее – финансовая поддержка при переселении, переселение).

1.3. Решение об оказании финансовой поддержки при переезде или об оказании финансовой поддержки при переселении принимается центрами занятости населения по месту жительства гражданина.

1.4. Предоставление финансовой поддержки осуществляется центрами занятости населения за счет средств краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до них агентством труда и занятости населения Красноярского края как главным распорядителем бюджетных средств.

2. Порядок, условия и размер предоставления финансовой поддержки при переезде, порядок подтверждения получателем финансовой поддержки при переезде исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств финансовой поддержки при переезде, порядок возврата средств финансовой поддержки при переезде в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

2.1. Финансовая поддержка при переезде включает:

1) оплату стоимости проезда к месту работы в другую местность и обратно, за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя;

2) оплату суточных расходов за время следования к месту работы в другую местность и обратно;

3) оплату найма жилого помещения, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение.

Источником сведений о возможности осуществления переезда работника за счет средств работодателя и (или) предоставлении работодателем работнику жилого помещения для центра занятости населения является информация о вакансии, опубликованная работодателем на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа).

2.2. Размер финансовой поддержки при переезде определяется исходя из фактических расходов на:

1) проезд гражданина к месту работы в другую местность и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы

за пользование в поездах, водном транспорте постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, из расчета одной поездки к месту работы в другую местность и обратно, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

2) выплату гражданину суточных – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы в другую местность и обратно;

3) наем жилого помещения – в размере фактической стоимости, но не более 550 рублей в сутки на период работы в другой местности в соответствии со срочным трудовым договором.

Расходы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, возмещаются за период, не превышающий трех месяцев.

2.3. Условиями предоставления финансовой поддержки при переезде являются:

1) временное трудоустройство гражданина по имеющейся у него профессии (специальности) по направлению центра занятости населения к работодателю в другой местности для осуществления трудовой деятельности в соответствии со срочным трудовым договором, заключенным на срок не менее 1 месяца;

2) заключение между гражданином и центром занятости населения договора о содействии гражданину в переезде (далее – договор о переезде), содержащего сведения, предусмотренные приложением № 3 к Стандарту деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги «Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.10.2022 № 653н (далее – Стандарт).

2.4. Для предоставления финансовой поддержки при переезде гражданин лично представляет в центр занятости населения, который в соответствии с пунктом 1.3 Порядка будет принимать решение о предоставлении финансовой поддержки при переезде, следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переезде (далее – заявление о переезде) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) заверенную работодателем копию срочного трудового договора, подтверждающего исполнение условия предоставления финансовой поддержки

при переезде, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.3 Порядка, – одновременно с заявлением о переезде;

3) документы, подтверждающие расходы по проезду к месту работы в другую местность, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах, водном транспорте постельными принадлежностями (билеты, посадочные талоны, квитанции, кассовые чеки), – в течение 10 рабочих дней с даты трудоустройства.

Под датой трудоустройства для целей Порядка понимается дата начала работы, определенная трудовым договором, когда работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей;

4) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения (счет за проживание в гостинице, общежитии, вахтовом поселке, договор найма жилого помещения с документом, подтверждающим фактическую оплату), за исключением случая предоставления работодателем работнику жилого помещения, – в течение 10 рабочих дней по истечении соответственно 1-го, 2-го, 3-го месяца работы у работодателя;

5) документы, подтверждающие расходы по проезду от места работы в другой местности обратно, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах, водном транспорте постельными принадлежностями (билеты, посадочные талоны, квитанции, кассовые чеки), – в течение 10 рабочих дней после истечения срока действия срочного трудового договора либо после увольнения гражданина по другим основаниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 3–5 настоящего пункта, могут быть представлены гражданином одновременно с документами, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, либо после представления гражданином документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

2.5. В случае невозможности явки гражданина в целях представления документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, в центр занятости населения, который в соответствии с пунктом 1.3 Порядка будет принимать решение о предоставлении финансовой поддержки при переезде, гражданин вправе представить документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, в иной центр занятости населения.

Выбор иного центра занятости населения для представления документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, гражданин осуществляет в личном кабинете на единой цифровой платформе.

Центр занятости населения, в который гражданин представил документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, удостоверив личность гражданина, в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, перенаправляет представленные документы в центр занятости населения, который в соответствии с пунктом 1.3 Порядка будет принимать решение о предоставлении финансовой поддержки при переезде.

2.6. Центр занятости населения принимает решение о предоставлении гражданину финансовой поддержки при переезде либо об отказе

в предоставлении финансовой поддержки при переезде не позднее 10 рабочих дней со дня получения от гражданина документов, указанных в подпунктах 3–5 пункта 2.4 Порядка, при наличии сведений о трудовой деятельности гражданина в другой местности, полученных центром занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное информационное взаимодействие).

Сведения о трудовой деятельности гражданина в другой местности запрашиваются центром занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в следующие сроки:

- 1) в течение 5 рабочих дней со дня получения документа, указанного в подпункте 2 пункта 2.4 Порядка;
- 2) в течение 10 рабочих дней по истечении соответственно 1-го, 2-го, 3-го месяца работы у работодателя.

2.7. Решение центра занятости населения о предоставлении гражданину финансовой поддержки при переезде оформляется в форме приказа о предоставлении гражданину финансовой поддержки при переезде.

Каждое решение о предоставлении гражданину финансовой поддержки при переезде оформляется отдельным приказом центра занятости населения.

Центр занятости населения принимает решение о предоставлении гражданину финансовой поддержки при переезде в части, не оплаченной за счет средств работодателя.

Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия приказа о предоставлении гражданину финансовой поддержки при переезде фиксирует сведения об изданном приказе на единой цифровой платформе.

Центр занятости населения не позднее одного рабочего дня со дня принятия приказа о предоставлении гражданину финансовой поддержки при переезде направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление о предоставлении финансовой поддержки при переезде.

2.8. Выплата суточных расходов за время следования к месту работы в другую местность и обратно осуществляется при принятии центром занятости населения решения о предоставлении гражданину финансовой поддержки при переезде на оплату стоимости проезда в случае, когда переезд работника осуществляется за счет средств финансовой поддержки при переезде.

В случае, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя, выплата суточных расходов за время следования к месту работы в другую местность и обратно осуществляется при наличии в центре занятости населения следующих документов и сведений:

- 1) документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.4 Порядка;
- 2) документов, подтверждающих проезд к месту работы в другую местность и обратно (билеты, посадочные талоны, квитанции, кассовые чеки);
- 3) сведений о трудовой деятельности гражданина в другой местности,

полученных в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину финансовой поддержки при переезде являются:

- 1) отсутствие договора о переезде;
- 2) осуществление переезда гражданина и предоставление гражданину жилого помещения за счет средств работодателя (в части предоставления гражданину финансовой поддержки при переезде в форме оплаты стоимости проезда и оплаты найма жилого помещения);
- 3) представление заверенной работодателем копии срочного трудового договора, не подтверждающего соблюдение условия, указанного в подпункте 1 пункта 2.3 Порядка;
- 4) отсутствие подтвержденных сведений о трудовой деятельности гражданина в другой местности, полученных в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;
- 5) представление гражданином в центр занятости населения документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, позднее сроков, установленных пунктом 2.4 Порядка;
- 6) непредставление гражданином в центр занятости населения документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.4 Порядка;
- 7) представление документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.4 Порядка, без представления какого-либо из документов, указанных в подпунктах 3–5 пункта 2.4 Порядка, в сроки, предусмотренные подпунктами 3–5 пункта 2.4 Порядка;
- 8) представление документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, содержащих недостоверные сведения.

2.10. Решение центра занятости населения об отказе в предоставлении гражданину финансовой поддержки при переезде оформляется в форме приказа об отказе в предоставлении гражданину финансовой поддержки при переезде.

Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия приказа об отказе в предоставлении гражданину финансовой поддержки при переезде фиксирует сведения об изданном приказе на единой цифровой платформе.

Центр занятости населения не позднее одного рабочего дня со дня принятия приказа об отказе в предоставлении гражданину финансовой поддержки при переезде направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде.

2.11. Центр занятости населения перечисляет финансовую поддержку при переезде на лицевой счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении о переезде, в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении гражданину финансовой поддержки при переезде.

2.12. Для подтверждения целевого использования средств финансовой поддержки при переезде центр занятости населения запрашивает сведения о трудовой деятельности гражданина в другой местности в порядке,

предусмотренном пунктом 2.6 Порядка.

Гражданин вправе представить в центр занятости населения по собственной инициативе лично или направить почтовым отправлением с заказным уведомлением информацию о трудовой деятельности (в форме копии трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ), подтверждающую целевое использование средств финансовой поддержки при переезде, заверенную работодателем по истечении соответственно 1-го, 2-го, 3-го месяца работы у работодателя, – в течение 10 рабочих дней по истечении соответственно 1-го, 2-го, 3-го месяца работы у работодателя.

2.13. Гражданин обязан вернуть в краевой бюджет в полном объеме средства финансовой поддержки при переезде в течение 10 рабочих дней с момента возникновения следующих оснований для возврата средств финансовой поддержки при переезде:

1) увольнение гражданина по основаниям, предусмотренным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации), ранее истечения 1 месяца работы у работодателя;

2) увольнение гражданина по собственному желанию ранее истечения 1-го месяца работы у работодателя.

2.14. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня установления одного из оснований для возврата средств финансовой поддержки при переезде, указанных в пункте 2.13 Порядка, направляет гражданину почтовым отправлением с заказным уведомлением о вручении уведомление о необходимости возврата средств финансовой поддержки при переезде в течение 10 рабочих дней с даты получения данного уведомления.

2.15. В случае если гражданин не возвратил средства финансовой поддержки при переезде в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости возврата средств финансовой поддержки при переезде или возвратил их не в полном объеме, центр занятости населения обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств финансовой поддержки при переезде в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок, условия и размер предоставления финансовой поддержки при переселении, порядок подтверждения получателем финансовой поддержки при переселении исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств финансовой поддержки при переселении, порядок возврата средств финансовой поддержки при переселении в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

3.1. Финансовая поддержка при переселении включает:

1) оплату стоимости проезда гражданина и членов его семьи к новому

месту жительства;

2) оплату стоимости провоза имущества гражданина и членов его семьи к новому месту жительства (весом до пяти тонн);

3) оплату суточных расходов за время следования к новому месту жительства;

4) единовременное пособие.

Под членами семьи гражданина для целей Порядка понимаются: супруг (супруга), родители, дети гражданина (в том числе усыновленные), лица, находящиеся под опекой или попечительством, приемные родители, дети, переданные на воспитание в приемную семью.

Финансовая поддержка при переселении предоставляется один раз в течение календарного года.

3.2. Размер финансовой поддержки при переселении определяется исходя из расходов на:

1) проезд гражданина и членов его семьи к новому месту жительства (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах, водном транспорте постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

2) провоз имущества гражданина и членов его семьи – в размере документально подтвержденных фактических расходов на перевозку имущества (весом до пяти тонн) железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок груза железнодорожным, водным и автомобильным транспортом. При отсутствии возможности перевозки имущества указанными видами транспорта возмещаются расходы на перевозку имущества (весом до пяти тонн) воздушным транспортом;

3) выплату гражданину и членам его семьи суточных – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к новому месту жительства;

4) выплату единовременного пособия гражданину:

в размере 40000 рублей – в случае переселения в пределах Красноярского края;

в размере максимальной величины пособия по безработице, установленной Правительством Российской Федерации для первых трех месяцев периода выплаты пособия по безработице, – в случае переселения за пределы Красноярского края.

3.3. Условиями предоставления финансовой поддержки при переселении

являются:

1) трудоустройство гражданина по имеющейся у него профессии (специальности) по направлению центра занятости населения к работодателю в другой местности для осуществления трудовой деятельности сроком не менее 3 месяцев в соответствии с трудовым договором;

2) заключение между гражданином и центром занятости населения договора о содействии гражданину и членам его семьи в переселении (далее – договор о переселении), содержащего сведения, предусмотренные приложением № 4 к Стандарту.

3.4. Для предоставления финансовой поддержки при переселении гражданин лично представляет в центр занятости населения, который в соответствии с пунктом 1.3 Порядка будет принимать решение о предоставлении финансовой поддержки при переселении, в течение 10 рабочих дней с даты трудоустройства следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении (далее – заявление о переселении) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

В случае переселения с членами семьи к заявлению о переселении гражданин прилагает:

а) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи гражданина;

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи:

копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе гражданина);

копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) или копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык); копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе гражданина);

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства, в том числе договор о приемной семье (представляется по собственной инициативе гражданина).

Гражданином представляются копии документов, указанных в подпункте «б» подпункта 1 настоящего пункта, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных

в подпункте «б» подпункта 1 настоящего пункта, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются гражданину.

В случае если документы, указанные в абзацах втором (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), третьем (в части копии свидетельства о рождении выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) подпункта «б» подпункта 1 настоящего пункта, не были представлены по собственной инициативе гражданина, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней с даты получения от гражданина заявления о переселении запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в абзаце четвертом подпункта «б» подпункта 1 настоящего пункта, не был представлен по собственной инициативе гражданина, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней с даты получения от гражданина заявления о переселении направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи (при переселении совершеннолетних членов семьи) по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

г) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи (при переселении несовершеннолетних членов семьи) по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

2) заверенную работодателем копию трудового договора, подтверждающего исполнение условия предоставления финансовой поддержки при переселении, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.3 Порядка;

3) документы, подтверждающие расходы по проезду к новому месту жительства, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах, водном транспорте постельными принадлежностями (билеты, посадочные талоны, квитанции, кассовые чеки);

4) проездные документы, подтверждающие расходы по провозу имущества к новому месту жительства.

3.5. В случае невозможности явки гражданина в целях представления заявления о переселении и документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, в центр занятости населения, который в соответствии с пунктом 1.3. Порядка будет принимать решение о предоставлении финансовой поддержки при переселении, гражданин вправе представить документы, указанные в пункте 3.4 Порядка, в иной центр занятости населения.

Выбор иного центра занятости населения для представления документов,

указанных в пункте 3.4 Порядка, гражданин осуществляет в личном кабинете на единой цифровой платформе.

Центр занятости населения, в который гражданин представил документы, указанные в пункте 3.4 Порядка, в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, удостоверив личность гражданина, в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, перенаправляет представленные документы в центр занятости населения, который в соответствии с пунктом 1.3 Порядка будет принимать решение о предоставлении финансовой поддержки при переселении.

3.6. Центр занятости населения принимает решение о предоставлении гражданину финансовой поддержки при переселении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении в части выплаты гражданину единовременного пособия не позднее 10 рабочих дней со дня получения от гражданина документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.4 Порядка, при наличии сведений о трудовой деятельности гражданина в другой местности, полученных центром занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Центр занятости населения принимает решение о предоставлении гражданину финансовой поддержки при переселении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении, указанной в подпунктах 1, 2 пункта 3.1 Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от гражданина документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.4 Порядка, при наличии сведений о трудовой деятельности гражданина в другой местности, полученных центром занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и при наличии какого-либо из документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3.4 Порядка.

Сведения о трудовой деятельности гражданина в другой местности запрашиваются центром занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения документа, указанного в подпункте 2 пункта 3.4 Порядка.

3.7. Решение центра занятости населения о предоставлении финансовой поддержки гражданину при переселении оформляется в форме приказа о предоставлении финансовой поддержки гражданину при переселении.

Каждое решение о предоставлении финансовой поддержки гражданину при переселении оформляется отдельным приказом центра занятости населения.

Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия приказа о предоставлении финансовой поддержки гражданину при переселении фиксирует сведения об изданном приказе на единой цифровой платформе.

Центр занятости населения не позднее одного рабочего дня со дня принятия приказа о предоставлении финансовой поддержки гражданину при переселении направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление о предоставлении финансовой поддержки при переселении.

3.8. Выплата суточных расходов за время следования к новому месту жительства осуществляется при принятии центром занятости населения решения о предоставлении гражданину финансовой поддержки при переселении в виде оплаты стоимости проезда.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину финансовой поддержки при переселении в части выплаты гражданину единовременного пособия являются:

- 1) отсутствие договора о переселении;
- 2) представление заверенной работодателем копии трудового договора, не подтверждающего соблюдение условия, указанного в подпункте 1 пункта 3.3 Порядка;
- 3) отсутствие подтвержденных сведений о трудовой деятельности гражданина в другой местности, полученных в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;
- 4) представление гражданином в центр занятости населения документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.4 Порядка, позднее срока, установленного абзацем первым пункта 3.4 Порядка;
- 5) непредставление гражданином в центр занятости населения документов, указанных в подпунктах 1 (за исключением документов, указанных в подпунктах «а» – «г» подпункта 1 пункта 3.4 Порядка), 2 пункта 3.4 Порядка;
- 6) представление документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.4 Порядка, содержащих недостоверные сведения.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину финансовой поддержки при переселении в части оплаты стоимости проезда и оплаты провоза имущества гражданина и членов его семьи к новому месту жительства являются:

- 1) представление заверенной работодателем копии трудового договора, не подтверждающего соблюдение условия, указанного в подпункте 1 пункта 3.3 Порядка;
- 2) отсутствие подтвержденных сведений о трудовой деятельности гражданина в другой местности, полученных в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;
- 3) представление гражданином в центр занятости населения документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, позднее срока, установленного абзацем первым пункта 3.4 Порядка;
- 4) непредставление гражданином в центр занятости населения документов, указанных в подпунктах 1 (за исключением документов, указанных в подпункте «б» подпункта 1 пункта 3.4 Порядка) (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства,

в том числе договора о приемной семье), 2 пункта 3.4 Порядка;

5) представление документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.4 Порядка, без представления какого-либо из документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3.4 Порядка, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.4 Порядка;

б) представление документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, содержащих недостоверные сведения.

3.11. Решение центра занятости населения об отказе в предоставлении финансовой поддержки гражданину при переселении оформляется в форме приказа об отказе в предоставлении финансовой поддержки гражданину при переселении.

Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия приказа об отказе в предоставлении финансовой поддержки гражданину при переселении фиксирует сведения об изданном приказе на единой цифровой платформе.

Центр занятости населения не позднее одного рабочего дня со дня принятия приказа об отказе в предоставлении финансовой поддержки гражданину при переселении направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении.

3.12. Центр занятости населения перечисляет финансовую поддержку при переселении на лицевой счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении о переселении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении гражданину финансовой поддержки при переселении.

3.13. Для подтверждения целевого использования средств финансовой поддержки при переселении центр занятости населения запрашивает сведения о трудовой деятельности гражданина в другой местности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней после истечения 3 месяцев с даты трудоустройства.

Гражданин вправе в течение 10 рабочих дней после истечения 3 месяцев с даты трудоустройства представить в центр занятости населения по собственной инициативе лично или направить почтовым отправлением с заказным уведомлением о вручении информацию, подтверждающую целевое использование средств финансовой поддержки при переселении в форме копии трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 ТК РФ, содержащих информацию об осуществлении гражданином трудовой деятельности у работодателя на дату истечения 3 месяцев с даты трудоустройства, заверенных работодателем после истечения 3 месяцев с даты трудоустройства.

3.14. Гражданин обязан вернуть в краевой бюджет в полном объеме средства финансовой поддержки при переселении в течение 10 рабочих дней с момента возникновения следующих оснований для возврата средств финансовой поддержки при переселении:

1) увольнение гражданина по основаниям, предусмотренным статьей

81 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации), ранее истечения 3 месяцев работы у работодателя;

2) увольнение гражданина по собственному желанию ранее истечения 3 месяцев работы у работодателя.

3.15. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня установления одного из оснований для возврата средств финансовой поддержки при переселении, указанных в пункте 3.14 Порядка, направляет гражданину почтовым отправлением с заказным уведомлением о вручении уведомление о необходимости возврата средств финансовой поддержки при переселении в течение 10 рабочих дней с даты получения данного уведомления.

3.16. В случае если гражданин не возвратил средства финансовой поддержки при переселении в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости возврата средств финансовой поддержки при переселении или возвратил их не в полном объеме, центр занятости населения обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств финансовой поддержки при переселении в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку, условиям и размеру
предоставления финансовой поддержки
безработным гражданам и гражданам,
зарегистрированным в органах
службы занятости в целях поиска
подходящей работы, при переезде
и безработным гражданам и гражданам,
зарегистрированным в органах службы
занятости в целях поиска подходящей
работы, и членам их семей при
переселении в другую местность для
трудоустройства по направлению краевых
государственных учреждений службы
занятости населения, порядку
подтверждения получателем финансовой
поддержки исполнения условий ее
предоставления и целевого использования
средств финансовой поддержки, порядку
возврата средств финансовой поддержки
в случае нарушения условий,
установленных при ее предоставлении

Директору краевого государственного
казенного учреждения
«Центр занятости населения

_____»
(наименование муниципального образования)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Заявление о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам
и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска
подходящей работы, при переезде в другую местность для временного
трудоустройства по направлению краевых государственных учреждений
службы занятости населения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

адрес места жительства _____
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____
№ _____ выданный _____,
(кем выдан) (дата выдачи)

контактные данные _____,
(телефон, адрес электронной почты (при наличии))

прошу оказать финансовую поддержку при переезде в другую местность для временного трудоустройства _____

(наименование предприятия, профессия (специальность),
период работы)

в виде (нужное отметить знаком «V»):

- оплаты стоимости проезда к месту работы в другую местность;
 - оплаты суточных расходов за время следования к месту работы в другую местность;
 - оплаты найма жилого помещения;
 - оплаты стоимости проезда от места работы в другой местности обратно;
 - оплаты суточных расходов за время следования от места работы в другой местности обратно,
- и перечислить ее на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации, по следующим реквизитам: _____

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения _____», то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего личного письменного заявления.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения _____» заявления в письменной форме об отзыве согласия.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку, условиям и размеру
предоставления финансовой поддержки
безработным гражданам и гражданам,
зарегистрированным в органах
службы занятости в целях поиска
подходящей работы, при переезде
и безработным гражданам и гражданам,
зарегистрированным в органах службы
занятости в целях поиска подходящей
работы, и членам их семей при
переселении в другую местность для
трудоустройства по направлению краевых
государственных учреждений службы
занятости населения, порядку
подтверждения получателем финансовой
поддержки исполнения условий ее
предоставления и целевого использования
средств финансовой поддержки, порядку
возврата средств финансовой поддержки
в случае нарушения условий,
установленных при ее предоставлении

Директору краевого государственного
казенного учреждения
«Центр занятости населения

_____»
(наименование муниципального образования)
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Заявление о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам
и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях
поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую
местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению
краевых государственных учреждений службы занятости населения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

адрес места жительства _____
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____
№ _____ выданный _____,
(кем выдан) (дата выдачи)

контактные данные _____
(телефон, адрес электронной почты (при наличии))

прошу оказать финансовую поддержку при переселении в другую
местность на новое место жительства для трудоустройства

(наименование предприятия, профессия (специальность), период работы)

в виде (нужное отметить знаком «V»):

- оплаты стоимости проезда к новому месту жительства;
- оплаты стоимости провоза имущества;
- оплаты суточных расходов за время следования к новому месту жительства;
- единовременного пособия,

и перечислить ее на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации, по следующим реквизитам: _____.

Со мной переселяются члены семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, родственные отношения)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, родственные отношения)
- 3) _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, родственные отношения)

К заявлению прилагаю:

- 1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

4) согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи (в случае переселения совершеннолетних членов семьи);

5) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи (в случае переселения несовершеннолетних членов семьи).

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения _____», то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего личного письменного заявления.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения _____» заявления в письменной форме об отзыве согласия.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Порядку, условиям и размеру
предоставления финансовой
поддержки безработным гражданам
и гражданам, зарегистрированным
в органах службы занятости в целях
поиска подходящей работы, при переезде
и безработным гражданам и гражданам,
зарегистрированным в органах службы
занятости в целях поиска подходящей
работы, и членам их семей при
переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению
краевых государственных учреждений
службы занятости населения, порядку
подтверждения получателем финансовой
поддержки исполнения условий ее
предоставления и целевого использования
средств финансовой поддержки, порядку
возврата средств финансовой поддержки
в случае нарушения условий,
установленных при ее предоставлении

Согласие на обработку персональных данных
совершеннолетнего члена семьи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес регистрации по месту жительства)
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____,
номер _____, выданный _____,
(кем выдан) (дата выдачи)
выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных
в заявлении, краевым государственным казенным учреждением «Центр
занятости населения _____», то есть на совершение любых
действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств
с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Цель обработки персональных данных: предоставление финансовой
поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным

в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до дня, следующего за днем получения краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения _____» заявления в письменной форме об отзыве согласия.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку, условиям и размеру
предоставления финансовой
поддержки безработным гражданам
и гражданам, зарегистрированным
в органах службы занятости в целях
поиска подходящей работы, при переезде
и безработным гражданам и гражданам,
зарегистрированным в органах службы
занятости в целях поиска подходящей
работы, и членам их семей при
переселении в другую местность для
трудоустройства по направлению краевых
государственных учреждений службы
занятости населения, порядку
подтверждения получателем финансовой
поддержки исполнения условий ее
предоставления и целевого использования
средств финансовой поддержки, порядку
возврата средств финансовой поддержки
в случае нарушения условий,
установленных при ее предоставлении

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего
члена семьи

(заполняется законным представителем несовершеннолетнего члена семьи)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес регистрации по месту жительства)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____,
номер _____, выданный _____, _____,
(кем выдан) (дата выдачи)

выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных
и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

_____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения
_____», то есть на совершение любых действий (операций) или
совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: предоставление финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до дня, следующего за днем получения краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения _____» заявления в письменной форме об отзыве согласия.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)