



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2023

г. Красноярск

№ 648-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2017 № 101-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731, статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «б» пункта 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2017 № 101-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных

угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731, статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «б» пункта 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
председателя Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 10.08.2023 № 648-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.02.2017 № 101-п

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических
мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее – Порядок, субсидия), определяет общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель», приложением № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот в рамках реализации подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – государственная программа), по направлениям затрат:

приобретение нефтепродуктов, используемых при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных

угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

оказание услуг и (или) выполнение работ при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

содержание основных средств и (или) приобретение запасных частей, необходимых для проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

1.6. Субсидированию подлежат затраты, произведенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, следующих видов:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого способом запроса предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется министерством способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее – заявка,

участник отбора), исходя из соответствия участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Отбор проводится министерством в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), в соответствии с графиком проведения отбора, утвержденным министерством.

Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в течение текущего финансового года.

Объявление размещается министерством на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства), на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.13–2.16 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», с использованием государственной интегрированной информационной системы управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение, типовая форма, система «Электронный бюджет»), в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

4) участник отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца

подачи заявки;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) копии утвержденного проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, согласованного с организациями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.05.2019 № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель»;

4) копии экспертного заключения о проверке сметной стоимости проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

5) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором реализованы мероприятия проекта мелиорации, с приложением копий правоустанавливающих документов на земельный участок (представляется по собственной инициативе), а также копий документов, подтверждающих право пользования земельным участком, в случае, если земельный участок не находится в собственности участника отбора;

б) акта выполненных работ по проведению культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

7) материалов фотофиксации работ по проведению культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, соответствующих следующим требованиям:

последовательное отражение процесса проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

четкое цветное фотоизображение проведенных культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

панорамная съемка проведенных культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (съемка с большим углом обзора, позволяющая увидеть часть мелиорируемых земель), и фрагментарная съемка (позволяющая увидеть отдельный фрагмент мелиорируемых земель), с указанием на обороте каждой фотографии:

даты и времени проведения съемки;

наименования выполненных работ;

местоположения (с указанием кадастрового номера земельного участка) и площади мелиорируемых земель, на которых проведены культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

наименования участника отбора, муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края;

8) копию сводного сметного расчета стоимости проекта мелиорации проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

9) при проведении культуртехнических работ на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, подрядным способом:

копий договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

копий документов о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ и документов о стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ и затрат, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

копий платежных поручений или иных расчетных (платежных) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг и (или) выполненных работ;

10) при проведении культуртехнических работ на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, хозяйственным способом:

копий документов о приемке выполненных работ, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

реестра документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на реализацию проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, по форме согласно приложению № 4 к Порядку с приложением следующих документов:

копий документов, подтверждающих приобретение нефтепродуктов, используемых при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

копий документов, подтверждающих оказание услуг и (или) выполнение работ третьими лицами при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых

в сельскохозяйственный оборот (при наличии);

копий документов, подтверждающих расходы на содержание основных средств и (или) приобретение запасных частей, необходимых для проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

копий документов, подтверждающих расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды;

11) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка (представляется по собственной инициативе);

12) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка (представляется по собственной инициативе);

13) сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по собственной инициативе);

14) документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания документов уполномоченным лицом участника отбора).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (копии заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), подписаны электронной подписью (в случае представления в форме электронного документа), за исключением документов, указанных в подпунктах 5 (в отношении выписки из ЕГРН), 11–13 Порядка;

3) поддаваться прочтению;

4) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе);

5) в случае подписания документов уполномоченным лицом участник отбора представляет документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

2.6. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011

№ 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <http://24sapk.krskcit.ru> (далее – личный кабинет, ГИС «Субсидия АПК 24») либо на бумажном носителе лично или путем направления по почте:

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация заявок осуществляется в автоматическом режиме в день поступления заявок посредством присвоения входящего номера в порядке очередности их поступления в ГИС «Субсидия АПК24» (далее – регистрация).

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, Органом местного самоуправления (министерством) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (далее – проверка подписи). В случае поступления заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки в форме электронного документа.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Органом местного самоуправления (министерством) в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляется участнику отбора уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявки на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в день поступления заявки Орган местного самоуправления (министерство) регистрирует заявку путем ее размещения в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности поступления заявки.

2.7. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 5 (в отношении копии выписки из ЕГРН), 11–13 пункта 2.4 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи (в случае представления документов, подписанных

с ее применением, за исключением документов, указанных в подпунктах 5 (в отношении копии выписки из ЕГРН), 11–13 пункта 2.4 Порядка).

2.8. Орган местного самоуправления (министерство) осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявок и принимает решение о приеме к рассмотрению заявки или об отказе в приеме к рассмотрению заявки в порядке, установленном пунктом 2.9 Порядка.

2.9. Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки посредством выявления наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 2.7 Порядка. Орган местного самоуправления (министерство) в случае поступления заявки в форме электронного документа проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацем пятым пункта 2.6 Порядка. Если в результате проверки подписи будет выявлено основание для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления (министерство) уведомляет об этом участника отбора в порядке, установленном абзацем шестым пункта 2.6 Порядка.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки, уведомляет об этом участника отбора способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, принимает решение о приеме к рассмотрению заявки, уведомляет об этом участника отбора способом, указанным в заявлении, и направляет заявку в министерство (в случае поступления заявки в Орган местного самоуправления).

2.10. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

2.11. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 5 (в отношении копии выписки из ЕГРН), 11, 12 пункта 2.4 Порядка, министерство посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) у территориального органа Федеральной налоговой службы:

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, что в отношении участника отбора введена (не введена) процедура банкротства, или сведения, подтверждающие, что участник отбора – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка;

2) у территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – выписку из ЕГРН на земельный участок, на котором проведены культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе сведения, предусмотренные подпунктом 13 пункта 2.4 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, осуществляет проверку информации о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка, с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктом 3 (в части сведений о не приостановлении деятельности участника отбора – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), подпунктами 4, 5 пункта 2.3 Порядка, указываются им в заявлении.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.12. Участник отбора вправе повторно направить заявку в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

2.13. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает и оценивает заявки на наличие либо отсутствие оснований для

отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

2.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени определенных для подачи заявок.

2.15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.14 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные пунктом 2.14 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

2.16. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.14 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.14 Порядка, министерство в соответствии с пунктом 2.17 Порядка размещает информацию об участниках отбора, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.17. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения

указателя страницы официального сайта министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.18. После проведения отбора и издания приказа о результатах отбора документы, представленные в составе заявки, участникам отбора не возвращаются.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, заключившим соглашения (далее – получатели субсидии).

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

- 1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края;
- 2) заключение и исполнение участником отбора соглашения о взаимодействии, заключенного между участником отбора и министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, на первое число месяца подачи заявки;
- 3) отбор проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в соответствии с порядком, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- 4) документальное подтверждение затрат на реализацию проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, произведенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии;
- 5) документальное подтверждение наличия прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации.

3.3. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, осуществляется министерством в сроки, установленные пунктом 2.16 Порядка, и определяется исходя из объема понесенных затрат, связанных с реализацией проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, но не выше предельной стоимости работ, и ставки субсидирования в процентах от затрат, связанных с реализацией проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, по формуле:

$$W_{\text{рас}} = P \times \text{Ст} / 100 \%, \quad (1)$$

где:

$W_{\text{рас}}$ – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

P – стоимость работ (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с начислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), принимаемая к субсидированию, рублей;

Ст – ставка субсидирования, установленная государственной программой, %.

Стоимость работ (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателя субсидии освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с начислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателя субсидии, являющегося налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), принимаемая к субсидированию (P), определяется исходя из минимальной величины между понесенными затратами, связанными с реализацией проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, и предельной стоимостью работ.

Предельная стоимость работ определяется исходя из площади земель, связанных с реализацией проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, и предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, связанных с реализацией проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, по формуле:

$$W_{\text{пред}} = S_i \times P_{\text{пред}} / 100 \%, \quad (2)$$

где:

$W_{\text{пред}}$ – предельная стоимость работ, причитающаяся к выплате, рублей;

S_i – площадь мелиорируемых земель, связанных с реализацией проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, га;

$R_{\text{пред}}$ – предельный размер стоимости работ на 1 га площади мелиорируемых земель, связанных с реализацией проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, который установлен приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, рублей.

3.4. По результатам отбора между министерством и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой с использованием системы «Электронный бюджет», содержащее обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

4) выполнение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации (тонн).

В случае внесения изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение) в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка.

3.5. Получатель субсидии при заключении соглашения (дополнительного соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель

не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения);

получатель субсидии – юридическое лицо не должен являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения);

не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения);

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения).

Сведение о соблюдении получателем субсидии требования, установленного абзацем вторым настоящего пункта (за исключением сведения о приостановлении деятельности получателя субсидии – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), запрашивается министерством посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных абзацем вторым (в части сведений о неприостановлении деятельности получателя субсидии юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, указываются в заявлении.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных абзацем пятым настоящего пункта, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

3.6. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней

со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания министерством.

3.7. В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью и направляет его в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания министерством.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.5 Порядка;
- 3) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения в случае, установленном в объявлении.

3.9. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.8 Порядка, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении, с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии:

в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.6 Порядка, – в случае заключения соглашения;

в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.7 Порядка, – в случае заключения дополнительного соглашения.

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.8 Порядка, министерство принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства, информации о результатах рассмотрения заявок – в случае заключения соглашения с получателем субсидии, включенным в реестр победителей

отбора.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании приказа о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.11. Министерство финансов Красноярского после получения сводной справки-расчета субсидии в течение 5 рабочих дней зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов Красноярского края.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.13. Результатом предоставления субсидии в соответствии с Государственной программой является (далее – значение результата предоставления субсидии) площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. га).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.14. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии министерство применяет меры ответственности в виде возврата субсидии в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные разделом 5 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии направляет в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, утвержденной типовой формой, в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-

экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий является возврат в доход краевого бюджета субсидий (части полученных субсидий) в следующих случаях:

- 1) установление факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий;
- 2) недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5.3. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий в полном объеме, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидий, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидий почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета (далее – требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий, указанных в требовании, в полном объеме.

5.4. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 5.2 Порядка, министерство не позднее 1 мая очередного финансового года принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета, в соответствии с методикой, утвержденной приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии из краевого бюджета».

Министерство не позднее 1 июня очередного финансового года направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование.

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии

в размере, указанном в требовании.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с представлением отчета о достижении значения результата предоставления субсидии представляет документы, подтверждающие их наступление.

Министерство в срок не позднее 1 мая очередного финансового года рассматривает документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, принимает в форме приказа решение об освобождении (отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет и в срок не позднее 1 июня очередного финансового года направляет получателю субсидии письменное уведомление об освобождении (об отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на реализацию проектов мелиорации
в рамках культуртехнических
мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный
оборот

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение
части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических
мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот, в 20__ году

1. _____,
(полное наименование участника отбора)

_____ (муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)
заявляет о намерении участвовать в отборе получателей субсидий
для предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию
проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот,
в 20__ году (далее – отбор, субсидия, заявка).

2. Общая информация об участнике отбора:

Юридический адрес¹(место жительства²) _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что:

1) соответствую требованиям, предъявляемым к участникам отбора,
предусмотренным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий
на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках
культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных
угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, утвержденного
постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2017 № 101-п
(далее – Порядок), в том числе:

деятельность заявителя – юридического лица не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка¹;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка¹;

не являюсь получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, на первое число месяца, в котором направляется заявка;

2) обязуюсь соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 3.5 Порядка, в том числе:

деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее первого числа месяца, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение)¹;

не являюсь офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на дату не ранее первого числа месяца, в котором заключается соглашение¹;

не являюсь получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, на первое число месяца, в котором заключается соглашение.

4. С Порядком ознакомлен и согласен, даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации², публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, включение в соглашение о предоставлении субсидий положений о своем согласии на осуществление проверок министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края соблюдения получателем субсидии Порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки (отчета),

уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»³;

направить по почтовому адресу⁴: _____;

вручить лично, предварительно оповестив по телефону⁴: _____;

направить на адрес электронной почты⁴: _____.

Участник отбора

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)⁵

«__» _____ 20__ года

¹ Для участника отбора, являющегося юридическим лицом.

² Для участника отбора, являющегося физическим лицом.

³ Заполняется участником отбора при представлении заявки в форме электронного документа.

⁴ Заполняется участником отбора при представлении заявки на бумажном носителе.

⁵ Не заверяется печатью в случае представления заявки в форме электронного документа.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на реализацию проектов
мелиорации в рамках
культуртехнических мероприятий
на выбывших сельскохозяйственных
угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот

Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат на реализацию
проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий
на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот, в 20__ году

(полное наименование участника отбора (далее – участник отбора), муниципальный район,
муниципальный округ или городской округ)

Участник отбора налогоплательщиком налога на добавленную стоимость
на дату оплаты затрат на реализацию проектов мелиорации
в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот
(далее – объект):

«__» _____ 20__ года _____ (являлся, не являлся);

«__» _____ 20__ года _____ (являлся, не являлся)

(в случае оплаты проведения культуртехнических мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот,
в разные календарные даты информация о том, являлся или не являлся
участник отбора налогоплательщиком налога на добавленную стоимость,
указывается на каждую дату оплаты проведения культуртехнических
мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот).

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь мелиорируемых земель, связанных с реализацией проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее – проект мелиорации), га	Предельная стоимость работ, рублей		Понесенные затраты, связанные с реализацией проекта мелиорации (с учетом налога на добавленную стоимость – для участника отбора, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для участника отбора, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость), рублей		Стоимость работ, принимаемая к субсидированию (минимальная величина из гр. 5 и гр. 7), рублей	Ставка субсидирования, %	Потребность в субсидии (гр. 8 х гр. 9 / 100), рублей
			предельный размер стоимости работ на 1 га площади земель, связанных с реализацией проекта мелиорации ¹	итого (гр. 3 х гр. 4)	стоимость работ на 1 га площади земель, связанных с реализацией проекта мелиорации (гр. 7 / гр. 3)	итого			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Участник отбора

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)²

«_» _____ 20__ г.

¹ Определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.07.2022 № 470 «Об утверждении предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель при проведении мелиоративных мероприятий для целей реализации Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731».

² Заверяется печатью в случае, если настоящая информация для расчета субсидии представляется в форме бумажного документа.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на реализацию
проектов мелиорации в рамках
культуртехнических мероприятий
на выбывших сельскохозяйственных
угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот

Акт выполненных работ по проведению культуртехнических мероприятий
на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот, за _____ 20__ года
(месяц)

(полное наименование участника отбора (далее – участник отбора), муниципальный район,
муниципальный округ или городской округ)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Наименование выполненных работ	Позиция выполненных работ по сводному сметному расчету	Площадь мелиорируемых земель, связанных с реализацией проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее – проект мелиорации), га	Понесенные затраты, связанные с реализацией проекта мелиорации (с учетом налога на добавленную стоимость – для участника отбора, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для участника отбора, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость)	
					всего	на 1 га
1	2	3	4	5	6	7
	Итого	х	х			

Участник отбора

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)¹

«__» _____ 20__ г.

¹ Заверяется печатью в случае, если настоящая информация для расчета субсидии представляется в форме бумажного документа.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на реализацию проектов мелиорации
в рамках культуртехнических
мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный
оборот

Реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на реализацию проекта мелиорации
в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в 20__ году

Полное наименование участника отбора¹ (далее – заявитель): _____

ИНН заявителя _____

Наименование муниципального района, муниципального округа или городского округа Красноярского края _____

1. Материальные затраты, оплата выполненных работ, оказанных услуг²:

№ п/п	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты				В том числе сумма затрат на цели субсидирования, рублей ^{3,4}	
		договоры (при наличии)	документы, подтверждающие факт получения материальных ресурсов, выполнения работ, оказания услуг (универсальные передаточные документы, товарные накладные, транспортные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг)	документы, подтверждающие оплату материальных ресурсов, выполненных работ, оказанных услуг (платежные поручения или иные расчетные (платежные) документы, подтверждающие осуществление платежей и содержащие информацию об организационно-правовой форме, наименовании участника отбора, ИНН (для юридических лиц) и о статусе участника отбора, ФИО, ИНН (для физических лиц)	сумма затрат, отраженная в документах, рублей ³		наименование, номер и дата
		номер и дата	наименование, номер и дата	сумма затрат, отраженная в документах, рублей ³	наименование, номер и дата	сумма затрат, отраженная в документах рублей ³	

1	2	3	4	рублей ³	5	6	7	8
1	Материальные затраты:							
1.1	приобретение нефтепродуктов, используемых при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот							
1.2	оказание услуг и (или) выполнение работ при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот							
1.3	содержание основных средств и (или) приобретение запасных частей, необходимых для проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот							
Итого		X	X			X		

2. Затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды⁵:

№ п/п	Должность работника	Документы, подтверждающие начисление и перечисление (выплату) оплаты труда с отчислениями на социальные нужды									Сумма затрат на цели субсидирования, рублей (гр. 8 + гр. 11)	
		документы, подтверждающие начисление оплаты труда и страховых взносов ⁶ , связанных с начислением оплаты труда (далее – страховые взносы)			документы, подтверждающие перечисление налога на доходы физических лиц и страховых взносов			документы, подтверждающие выплату (перечисление) оплаты труда				
		наименование, номер, дата	всего, рублей	в том числе работникам, рублей	наименование, номер, дата	всего, рублей	в том числе работникам, рублей	наименование, номер, дата	всего, рублей	в том числе работникам, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1												
2												
...												
Итого		x	x		x	x		x	x			

3. Всего, фактически произведенные затраты _____ рублей (сумма графы 8 по строке «Итого» таблицы раздела 1 и графы 12 по строке «Итого» таблицы раздела 2).

Участник отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)⁷

«__» _____ 20__ г.

¹ Для юридического лица указываются организационно-правовая форма и наименование, для индивидуального предпринимателя – статус «Индивидуальный предприниматель» и фамилия, имя, отчество.

² Затраты, отраженные в отчетных данных бухгалтерского учета по соответствующей номенклатурной группе/субсчету счета учета производственных затрат или в книге учета доходов и расходов в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии.

³ Сумма затрат с учетом налога на добавленную стоимость – для участника отбора, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для участника отбора, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость.

⁴ Указывается сумма затрат на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2017 № 101-п.

⁵ Оплата труда с отчислениями на социальные нужды работников, занятых при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

⁶ Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

⁷ Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на реализацию проектов мелиорации
в рамках культуртехнических
мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный
оборот

Сводная справка-расчет субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации
в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот, в 20__ году

1	2	3	4	5	6	7	8	Сумма начисленной субсидии, рублей		
								9	10	11
Наименование муниципального района (муниципального округа), городского округа	Наименование получателя субсидии	Кадастровый номер земельного участка	Площадь мелиорируемых земель, связанных с реализацией проектов мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, га	Предельная стоимость работ, рублей	Понесенные затраты, связанные с реализацией проекта мелиорации в рамках культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателя субсидии, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателя субсидии, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость), рублей	Стоимость работ, принимаемая к субсидированию (минимальная величина из гр. 5 и гр. 6), рублей	Ставка субсидирования, %	всего	в том числе за счет средств федерального бюджета	в том числе за счет средств краевого бюджета

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)