



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2023

г. Красноярск

№ 590-п

Об утверждении Условий и порядка предоставления меры государственной поддержки субъектов лесной промышленности Красноярского края в виде отсрочки по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы, в 2022–2023 годах, в том числе оснований для отказа в ее предоставлении

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 3 статьи 3 Закона Красноярского края от 06.04.2023 № 5-1689 «О государственной поддержке субъектов лесной промышленности Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Условия и порядок предоставления меры государственной поддержки субъектов лесной промышленности Красноярского края в виде отсрочки по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы, в 2022–2023 годах, в том числе основания для отказа в ее предоставлении, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 09.02.2009 № 57-п «Об утверждении Порядка предоставления организациям лесного комплекса края, заключившим в установленном порядке договоры аренды лесных участков для заготовки древесины, отсрочки по внесению платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы»;

постановление Правительства Красноярского края от 12.09.2022 № 758-п «Об утверждении Условий и порядка предоставления меры государственной поддержки субъектов лесной промышленности Красноярского края в виде отсрочки по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы, в 2022–2023 годах, в том числе оснований отказа в ее предоставлении».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и действует до 1 декабря 2023 года.



Исполняющий обязанности
Председателя Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 19.07.2023 № 590-п

Условия и порядок предоставления меры государственной поддержки субъектов лесной промышленности Красноярского края в виде отсрочки по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы, в 2022–2023 годах, в том числе основания для отказа в ее предоставлении

1. Условия и порядок предоставления меры государственной поддержки субъектов лесной промышленности Красноярского края в виде отсрочки по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы, в 2022–2023 годах (далее – отсрочка), в том числе основания для отказа в ее предоставлении (далее – Порядок), определяют условия и процедуру предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Красноярского края деятельность по заготовке древесины на основании заключенных в установленном порядке договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности (далее – заявитель), отсрочки, в том числе основания для отказа в ее предоставлении.

2. Предоставление заявителю отсрочки осуществляется министерством лесного хозяйства Красноярского края (далее – министерство).

3. Условиями предоставления заявителю отсрочки являются:

1) принадлежность заявителя к категории субъектов, определенных в статье 2 Закона Красноярского края от 06.04.2023 № 5-1689 «О государственной поддержке субъектов лесной промышленности Красноярского края» на дату подачи заявления о предоставлении отсрочки (далее – заявление);

2) отсутствие сведений о проведении в отношении заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве, на дату не ранее даты подачи заявления;

3) отсутствие сведений о нахождении заявителя – юридического лица в процессе ликвидации или о принятии заявителем – индивидуальным предпринимателем решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату не ранее даты подачи заявления;

4) наличие у заявителя договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины на территории Красноярского края, срок действия которого истекает не ранее 1 декабря 2023 года;

5) отсутствие у заявителя задолженности по внесению арендной платы

по договору аренды лесного участка в федеральный бюджет на дату подачи заявления, а также оплата заявителем образовавшейся на 1 марта 2022 года задолженности по внесению арендной платы по договору аренды лесного участка в краевой бюджет до даты подачи заявления;

6) отсутствие у заявителя задолженности по оплате штрафов за нарушение лесного законодательства на дату подачи заявления;

7) численность работников заявителя согласно штатному расписанию на последнее число месяца, предшествовавшего месяцу подачи заявления, должна быть не менее численности работников на 31 декабря 2021 года согласно штатному расписанию.

4. От имени заявителя, являющегося юридическим лицом, может выступать лицо, действующее в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности (далее – руководитель заявителя – юридического лица), иные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; от имени заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, может выступать лицо, действующее в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре (далее – представитель заявителя).

5. Для предоставления отсрочки заявитель или представитель заявителя представляет в министерство заявление по форме согласно приложению к Порядку, а также документы, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, пунктах 6, 7 Порядка.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем или представителем заявителя на бумажном носителе лично в министерство либо направлены в министерство по почте или в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты министерства (priem@minles.ru).

При представлении заявления лично в министерство заявитель – индивидуальный предприниматель (представитель заявителя – индивидуального предпринимателя, представитель заявителя – юридического лица) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При направлении заявления по почте или по электронной почте к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя (представителя заявителя – индивидуального предпринимателя), представителя заявителя – юридического лица, заверенная органом, выдавшим документ, или нотариально.

В случае представления заявления представителем заявителя – индивидуального предпринимателя либо представителем заявителя – юридического лица, действующим на основании доверенности или договора, к заявлению прилагается доверенность или договор, подтверждающие полномочия представителя заявителя – индивидуального предпринимателя либо представителя заявителя – юридического лица, или нотариально заверенная копия таких доверенности или договора.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы представляются в форме электронного документа, такое заявление

и прилагаемые к нему документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная подпись) заявителя или представителя заявителя в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

6. К заявлению заявитель либо представитель заявителя прилагает справку о численности работников заявителя согласно штатному расписанию по состоянию на 31 декабря 2021 года и на последнее число месяца, предшествовавшего месяцу подачи заявления, подписанную заявителем – индивидуальным предпринимателем или руководителем заявителя – юридического лица.

7. К заявлению заявитель или представитель заявителя прилагает по собственной инициативе:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, сформированную на дату не ранее даты подачи заявления, – для заявителя – юридического лица;

2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающую факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, сформированную на дату не ранее даты подачи заявления, – для заявителя – индивидуального предпринимателя;

3) сведения с официального сайта единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), подтверждающие факт неприменения к заявителю процедур, применяемых в деле о банкротстве (далее – сведения о банкротстве), на дату не ранее даты подачи заявления;

4) копию договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины на территории Красноярского края, срок действия которого истекает не ранее 1 декабря 2023 года, стороной которого является заявитель, по которому планируется предоставление отсрочки;

5) копию решения министерства лесного хозяйства Красноярского края о предоставлении отсрочки по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы, в 2022–2023 годах на основании Закона Красноярского края от 23.06.2022 № 3-835 «О государственной поддержке субъектов лесной промышленности Красноярского края» (если в отношении заявителя ранее принято такое решение);

6) копию акта сверки задолженности, подтверждающего отсутствие у заявителя задолженности по внесению арендной платы по договору аренды лесного участка в федеральный бюджет на дату подачи заявления, а также оплату заявителем образовавшейся на 1 марта 2022 года задолженности

по внесению арендной платы по договору аренды лесного участка в краевой бюджет до даты подачи заявления;

7) копии платежных поручений, подтверждающих отсутствие у заявителя задолженности по оплате штрафов за нарушение лесного законодательства на дату подачи заявления (в случае привлечения заявителя к ответственности).

8. Копии документов, указанных в подпунктах 4–7 пункта 7 Порядка, должны быть заверены заявителем – индивидуальным предпринимателем или его представителем (для заявителя – индивидуального предпринимателя), руководителем заявителя – юридического лица или представителем заявителя – юридического лица (для заявителя – юридического лица).

9. При поступлении в министерство заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе лично или по почте заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются министерством в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее – Енисей-СЭД) в день поступления.

При поступлении в министерство заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных квалифицированной подписью, на адрес электронной почты министерства министерство в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов проводит проверку действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы, предусматривающую проверку соблюдения заявителем или его представителем условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение заявителем или представителем заявителя установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю или представителю заявителя уведомление об этом, подписанное квалифицированной подписью министра, на адрес электронной почты, указанный в заявлении. После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель или представитель заявителя вправе направить в министерство заявление и прилагаемые к нему документы повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено соблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, в день завершения проведения такой проверки министерство регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы

в Енисей-СЭД.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день проверка квалифицированной подписи проводится министерством в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в министерство в электронной форме.

10. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов министерство осуществляет проверку заявления на соответствие установленной Порядком форме, а также наличие документов, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 5, их надлежащее заверение, а также наличие документа, указанного в пункте 6 Порядка, в составе прилагаемых к заявлению документов.

11. В случае несоответствия заявления установленной Порядком форме, и (или) отсутствия либо ненадлежащего заверения документов, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 5 Порядка, и (или) отсутствия документа, указанного в пункте 6 Порядка, в составе прилагаемых к заявлению документов министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет заявителю письмо о возврате заявления и прилагаемых к нему документов (далее – письмо о возврате заявления) с указанием причин, послуживших основанием для возврата заявления и прилагаемых к нему документов.

Министерство направляет письмо о возврате заявления заявителю или представителю заявителя способом, указанным в заявлении.

В случае если в заявлении указан способ получения письма о возврате заявления нарочным, министерство в день регистрации письма о возврате заявления уведомляет заявителя или представителя заявителя по телефону и (или) адресу электронной почты, указанным в заявлении, о возможности вручения письма о возврате заявления нарочным в течение 5 рабочих дней со дня уведомления заявителя или представителя заявителя о возможности вручения письма о возврате заявления.

Министерство вручает письмо о возврате заявления в день личного обращения под подпись заявителю (при предъявлении документа, удостоверяющего личность) или представителю заявителя (при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя).

В случае неявки заявителя или представителя заявителя в министерство в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания указанного в абзаце третьем настоящего пункта срока, направляет письмо о возврате заявления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявлении.

К письму о возврате заявления прикладываются заявление и прилагаемые к нему документы.

Заявитель или представитель заявителя вправе повторно обратиться в министерство после устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления и прилагаемых к нему документов.

12. В случае соответствия заявления установленной Порядком форме, а также наличия и надлежащего заверения документов, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 5 Порядка, наличия документа, указанного в пункте 6 Порядка, в составе прилагаемых к заявлению документов министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении отсрочки.

13. В случае если заявителем или представителем заявителя не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 7 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает указанные документы в порядке межведомственного электронного взаимодействия у территориального органа Федеральной налоговой службы.

В случае если заявителем или представителем заявителя не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3 пункта 7 Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов получает сведения о банкротстве с официального сайта единого федерального реестра сведений о банкротстве в сети Интернет.

В случае если заявителем или представителем заявителя не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4–7 пункта 7 Порядка, министерство при рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов использует документы, указанные в подпунктах 4–7 пункта 7 Порядка, имеющиеся в распоряжении министерства.

14. Основаниями для отказа в предоставлении отсрочки являются:

- 1) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 3 Порядка;
- 2) представление заявителем или представителем заявителя недостоверных сведений.

15. В случае если министерством будет установлено наличие основания или оснований для отказа в предоставлении отсрочки, установленных пунктом 14 Порядка, министерство в срок, указанный в пункте 12 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении отсрочки.

В случае если министерством будет установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении отсрочки, установленных пунктом 14 Порядка, министерство в срок, указанный в пункте 12 Порядка, принимает решение о предоставлении отсрочки.

16. В срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов министерство принимает решение об отказе в предоставлении отсрочки или решение о предоставлении отсрочки в форме приказа министерства (далее – приказ министерства) и направляет приказ министерства заявителю или представителю заявителя способом, указанным в заявлении.

В случае если в заявлении указан способ получения решения, принятого в отношении заявления, нарочным, министерство в день регистрации приказа министерства уведомляет заявителя или представителя заявителя по телефону и (или) адресу электронной почты, указанным в заявлении, о возможности вручения приказа министерства нарочным в течение 5 рабочих дней со дня уведомления заявителя или представителя заявителя о возможности вручения приказа министерства.

Министерство вручает приказ министерства в день личного обращения под подпись заявителю (при предъявлении документа, удостоверяющего личность) или представителю заявителя (при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя).

В случае неявки заявителя или представителя заявителя в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания указанного в абзаце четвертом настоящего пункта срока, направляет приказ министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявлении.

17. Приказ министерства о предоставлении отсрочки является документом, подтверждающим факт предоставления отсрочки.

18. Предоставление заявителю меры государственной поддержки субъектов лесной промышленности в Красноярском крае в виде отсрочки по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы, в 2022–2023 годах на основании Закона Красноярского края от 23.06.2022 № 3-835 «О государственной поддержке субъектов лесной промышленности Красноярского края» не является препятствием для предоставления отсрочки в соответствии с Порядком при соблюдении условий предоставления отсрочки, установленных в пункте 3 Порядка.

Приложение
к Условиям и порядку предоставления
меры государственной поддержки
субъектов лесной промышленности
Красноярского края в виде отсрочки
по внесению арендной платы
за использование лесов для заготовки
древесины в части, превышающей
минимальный размер арендной платы,
в 2022–2023 годах, в том числе
основаниям для отказа
в ее предоставлении

Министерство лесного хозяйства
Красноярского края

Заявление о предоставлении меры государственной поддержки субъектов
лесной промышленности Красноярского края в виде отсрочки по внесению
арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части,
превышающей минимальный размер арендной платы, в 2022–2023 годах
(далее – заявление)

«__» _____ 2023 г.

Руководствуясь статьями 2, 3 Закона Красноярского края от 06.04.2023
№ 5-1689 «О государственной поддержке субъектов лесной промышленности
Красноярского края», прошу предоставить меру государственной поддержки
в виде отсрочки по внесению арендной платы за использование лесов
для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер
арендной платы, в 2022–2023 годах (далее – отсрочка).

1. Для юридических лиц:

наименование, организационно-правовая форма: _____

_____ ;

адрес местонахождения: _____ ;

почтовый адрес: _____ ;

_____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

телефон (при наличии) _____ ;

ИНН _____ ;

КПП _____ ОГРН _____ ;

(указываются по инициативе заявителя или представителя заявителя)

в лице _____

(указывается должность, ФИО (последнее – при наличии))

_____ ,

действующего на основании _____
 _____;
 (указывается для представителя заявителя)

контактные данные: _____
 (контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

2. Для индивидуальных предпринимателей:
 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

адрес места жительства: _____

контактные данные: _____
 (контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

ИНН _____

ОГРНИП _____

(указывается по инициативе заявителя или представителя заявителя)

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование: _____

серия _____ № _____ код подразделения _____

выдан «__» _____ 20__ г. _____

(кем выдан)

в лице _____
 (указывается ФИО (последнее – при наличии) представителя заявителя)

действующего на основании _____

контактные данные: _____
 (контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

3. Данные договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины на территории Красноярского края, срок действия которого истекает не ранее 1 декабря 2023 года (далее – договор аренды), в рамках действия которого требуется предоставление отсрочки: от «__» _____ 20__ № _____;

4. Отсрочку прошу предоставить по следующим срокам платежа, установленным договором аренды и (или) указанным в решении министерства лесного хозяйства Красноярского края о предоставлении отсрочки по внесению арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы, в 2022–2023 годах, на основании Закона Красноярского края от 23.06.2022 № 3-835 «О государственной поддержке субъектов лесной промышленности Красноярского края» от «__» _____ г. № ____ (далее – решение о предоставлении отсрочки):

№ п/п	Срок внесения и сумма арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы, по условиям договора аренды, решению о предоставлении отсрочки ¹	Срок внесения и сумма арендной платы за использование лесов для заготовки древесины в части, превышающей минимальный размер арендной платы, с учетом предоставления отсрочки ²
1		
2		
3		
...		

¹ Сроки внесения арендной платы указываются в соответствии с договором аренды, решением о предоставлении отсрочки за период не ранее 01.03.2022 и не позднее 31.12.2022.

² Сроки внесения арендной платы указываются не позднее 01.12.2023.

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

Отметка «V»	Наименование документа
1	2
	справку о численности работников заявителя согласно штатному расписанию по состоянию на 31 декабря 2021 года и на последнее число месяца, предшествовавшего месяцу подачи заявления, подписанную заявителем – индивидуальным предпринимателем или лицом, действующим от имени заявителя – юридического лица в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, № ____ дата _____ на ____ л., в ____ экз.
	выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную на дату не ранее даты подачи заявления, – для заявителя – юридического лица № ____ дата _____ на ____ л., в ____ экз. (представляется по собственной инициативе)
	выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированную на дату не ранее даты подачи заявления, – для заявителя – индивидуального предпринимателя № ____ дата _____ на ____ л., в ____ экз. на дату подачи заявления (представляется по собственной инициативе)
	сведения с официального сайта единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подтверждающие факт неприменения к заявителю процедур, применяемых в деле о банкротстве № ____ дата _____ на ____ л., в ____ экз. на дату не ранее даты подачи заявления (представляются по собственной инициативе)
	копию договора аренды № ____ дата _____ на ____ л., в ____ экз. (представляется по собственной инициативе)
	копию решения о предоставлении отсрочки (если в отношении заявителя ранее принято такое решение) (представляется по собственной инициативе)
	копию акта сверки задолженности, подтверждающего отсутствие у заявителя задолженности по внесению арендной платы по договору аренды в федеральный бюджет на дату подачи заявления, а также оплату заявителем образовавшейся на 1 марта 2022 года задолженности по внесению арендной платы по договору аренды в краевой бюджет до даты подачи заявления, № ____ дата _____ на ____ л., в ____ экз. (представляется по собственной инициативе)
	копии платежных поручений, подтверждающих отсутствие у заявителя задолженности по оплате штрафов за нарушение лесного законодательства на дату

1	2
	подачи заявления, № ___ дата _____ на ___ л., в ___ экз. (представляется по собственной инициативе)
	копия документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя (представителя заявителя – индивидуального предпринимателя), представителя заявителя – юридического лица, заверенную органом, выдавшим документ, или нотариально, вид _____ № ___ дата _____ на ___ л., в ___ экз. (представляется в случае, если заявление направлено по почте, электронной почте)
	доверенность или договор, подтверждающие полномочия представителя заявителя – индивидуального предпринимателя либо заявителя – юридического лица, либо нотариально заверенную копию доверенности или договора (представляется в случае представления (направления) заявления представителем заявителя – индивидуального предпринимателя либо представителем заявителя – юридического лица, действующим на основании доверенности или договора)

Сведения, содержащиеся в заявлении и представленных документах, достоверны.

6. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов прошу направить на адрес электронной почты: _____.

Письмо о возврате заявления и прилагаемых к нему документов прошу:

Отметка «V»	
	вручить нарочным, уведомив по _____ (телефон, адрес электронной почты)
	направить на адрес электронной почты: _____
	направить по почтовому адресу: _____ _____

Решение, принятое в отношении заявления, прошу:

Отметка «V»	
	вручить нарочным, уведомив по _____ (телефон, адрес электронной почты)
	направить на адрес электронной почты: _____
	направить по почтовому адресу: _____ _____

7. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и представленных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

(ФИО (последнее – при наличии))

(подпись заявителя – индивидуального
предпринимателя или представителя заявителя)

Заявление подписано:

(ФИО (последнее – при наличии))

(подпись заявителя или представителя
заявителя)

М.П. (при наличии)

« » _____ 2023 года

Ответственное лицо за прием и регистрацию заявления в министерстве
лесного хозяйства Красноярского края (заполняется должностным лицом
министерства лесного хозяйства Красноярского края):

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии))

(подпись)