



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2023

г. Красноярск

№ 426-п

О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 27.05.2021 № 361-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на создание условий для предоставления горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 10 Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 27.05.2021 № 361-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на создание условий для предоставления горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций» следующее изменение:

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на создание условий для предоставления горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
Председателя Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 19.05.2023 № 426-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 27.05.2021 № 361-п

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на создание условий для предоставления горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций

1. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на создание условий для предоставления горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края на создание условий для предоставления горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций (далее – муниципальные образования края, субсидии).

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований края предоставляются в соответствии с мероприятием «Субсидии бюджетам муниципальных образований на создание условий для предоставления горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций» подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п, по следующим направлениям расходов:

в отношении средств субсидии, предоставленной по результатам конкурсных отборов 2021–2022 годов, – на приобретение, доставку и монтаж передвижных (модульных) зданий и септиков для организации горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе передвижных (модульных) зданий, укомплектованных технологическим оборудованием, мебелью и инвентарем;

в отношении средств субсидии, предоставляемой по результатам конкурсных отборов, проведенных начиная с 2023 года, – на приобретение технологического оборудования (теплового, механического, холодильного и вспомогательного) и мебели для организации горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в сельском населенном пункте (поселке, селе, деревне), с количеством обучающихся не менее 100 человек.

Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств бюджетов муниципальных образований края на создание условий для предоставления горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству образования Красноярского края (далее – министерство), при соблюдении следующих условий:

1) наличие муниципального правового акта муниципального образования об утверждении перечня мероприятий по созданию условий для предоставления горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций;

2) заключение соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее – соглашение), и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования края из краевого бюджета определяется исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания и устанавливается в размере:

для муниципальных образований края, уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания которых менее 1,3, – не более 95 %;

для муниципальных образований края, уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания которых от 1,3 до 1,5, – не более 90 %;

для муниципальных образований края, уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания которых свыше 1,5, – не более 85 %.

4. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора муниципальных общеобразовательных организаций по распределению средств краевого бюджета на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор осуществляет комиссия по подготовке предложений по распределению средств краевого бюджета на финансирование мероприятий подпрограмм государственных программ Красноярского края «Развитие образования», «Развитие транспортной системы», ответственным исполнителем по которым является министерство образования Красноярского края, созданная в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014 № 47-п (далее – комиссия).

5. Объявление о проведении конкурсного отбора, в который включается информация о начале проведения конкурсного отбора либо дополнительного конкурсного отбора, в том числе о сроках приема заявок, размещается не менее чем за 5 календарных дней до начала проведения конкурсного отбора (повторного конкурсного отбора) на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krao.ru.

6. Для участия в конкурсном отборе местные администрации муниципальных образований края до 05.06.2023 подают заявление согласно приложению № 1 к Порядку путем направления в форме электронного документа посредством государственной межведомственной информационной системы электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД», подписанного усиленной квалифицированной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

К заявлению прилагаются следующие документы (далее – конкурсные документы):

1) мотивированное обоснование необходимости предоставления субсидии, подписанное главой муниципального образования края, в котором отражена необходимость создания условий для предоставления горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций;

2) обоснование стоимости создания условий для предоставления горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций.

Конкурсные документы представляются на каждую общеобразовательную организацию, в которой требуется создание условий для предоставления горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются главой муниципального образования края (руководителем местной администрации муниципального образования края) или уполномоченным им лицом (далее – уполномоченное лицо).

В случае заверения копий уполномоченным лицом прилагается документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение копий.

В случае представления заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», министерство проводит процедуру проверки квалифицированной электронной подписи.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи проводится министерством в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления.

В случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате заявления, делает соответствующую запись в журнале регистрации конкурсных документов и направляет уведомление о возврате заявления в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица министерства и направляется по адресу электронной почты местной администрации муниципального образования края.

После получения уведомления местная администрация муниципального образования края вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для возврата заявления, в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

7. Прием и регистрация конкурсных документов осуществляются министерством по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 122, контактный телефон: 8 (391) 221-32-50, в рабочие дни с 09:00 до 18:00 часов.

Министерство регистрирует представленные муниципальными образованиями края заявления и в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений рассматривает их и принимает решение в форме приказа о допуске или об отказе в допуске заявления муниципального образования края к участию в конкурсном отборе, который размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krao.ru.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске муниципального образования края к участию в конкурсном отборе являются:

1) представление конкурсных документов не в полном объеме, указанном в пункте 6 Порядка;

2) представление конкурсных документов позже срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора либо дополнительного конкурсного отбора;

3) наличие в конкурсных документах, представленных местными администрациями муниципальных образований края, неполных или недостоверных сведений;

4) муниципальная общеобразовательная организация не относится к муниципальным общеобразовательным организациям, для которых предусмотрено предоставление субсидии, по направлению расходов, указанному в абзаце третьем пункта 2 Порядка.

В решении об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе указываются основания принятия такого решения.

9. Министерство представляет в комиссию заявления и конкурсные документы муниципальных образований края, допущенных к участию

в конкурсном отборе, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 7 Порядка.

10. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты получения от министерства заявлений и конкурсных документов проводит их оценку на основании следующих критериев конкурсного отбора (далее – критерии):

| № п/п | Наименование критерия | Значение | Балл |
|-------|---|----------------------------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Численность обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации, указанной в заявлении муниципального образования края (в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 01.03.2022 № 99, по состоянию на 20 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии) | от 100 до 200 включительно | 1 |
| | | от 200 до 400 включительно | 2 |
| | | свыше 400 | 3 |
| 2 | Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от общей численности обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации | 0 | 0 |
| | | до 5 % включительно | 1 |
| | | от 5 до 10 % включительно | 2 |
| 3 | Доля обучающихся, подвозимых к муниципальной общеобразовательной организации, от общей численности обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации | свыше 10 % | 3 |
| | | 0 | 0 |
| | | до 5 % включительно | 1 |
| | | от 5 до 20 % включительно | 2 |
| | | свыше 20 % | 3 |

11. По каждому критерию выставляются баллы, которые для подведения итогов конкурсного отбора суммируются.

На основании полученных баллов комиссия формирует рейтинг заявок муниципальных образований края путем ранжирования от набравших наибольшее количество баллов к набравшим наименьшее количество баллов с указанием муниципальной общеобразовательной организации (далее – рейтинг) и формирует предложения о победителях конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) из числа муниципальных образований, набравших наибольшее количество баллов, и о распределении между ними средств краевого бюджета и направляет их министерству (включая рейтинг муниципальных общеобразовательных организаций) (далее – протокол).

Наибольшее количество баллов означает первое место по общему рейтингу и далее соответственно второе, третье и последующие места.

При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается муниципальному образованию края, заявление которого было зарегистрировано раньше в государственной межведомственной информационной системе электронного

документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД».

12. Распределение субсидии между муниципальными образованиями края осуществляется по следующей формуле:

$$P_i = O_i - C_i,$$

где:

P_i – размер субсидий, предоставляемой i -му муниципальному образованию края в соответствии с результатом рейтинга муниципальных общеобразовательных организаций, рублей;

O_i – размер затрат на создание условий для предоставления горячего питания обучающимся в соответствии с поступившим заявлением i -го муниципального образования края, рублей;

C_i – сумма долевого финансирования за счет средств местного бюджета на исполнение расходного обязательства муниципального образования края в мероприятии по созданию условий для предоставления горячего питания обучающимся в соответствии с представленным заявлением i -го муниципального образования края, рублей.

В случае если расчетный размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию края (P_i), превышает объем средств краевого бюджета, предусмотренный министерству на цели, указанные в пункте 2 Порядка, объем субсидии для данного муниципального образования края определяется в размере остатка средств краевого бюджета.

Размер субсидии, предоставляемой на создание условий для предоставления горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций, не должен превышать:

820,0 тыс. рублей – для общеобразовательных организаций с численностью обучающихся от 100 до 200 включительно;

1230,0 тыс. рублей – для общеобразовательных организаций с численностью обучающихся от 200 до 400 включительно;

1640,0 тыс. рублей – для общеобразовательных организаций с численностью обучающихся свыше 400.

13. Министерство в течение 20 рабочих дней после получения протокола осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Красноярского края об утверждении распределения субсидий (далее – постановление) и направляет его в Правительство Красноярского края.

14. Предоставление субсидий по результатам конкурсного отбора осуществляется на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 20.12.2019 № 171 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из краевого бюджета», между министерством и местной администрацией муниципального образования края.

Заключение соглашений осуществляется до 31 июля текущего финансового года, за исключением случаев увеличения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований края в соответствии с законом края о внесении изменений в закон края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, вступившим в силу после 10 марта текущего финансового года.

Заключение соглашений по субсидиям, предусмотренным законом края о внесении изменений в закон края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется в срок не позднее двух месяцев со дня вступления в силу указанного закона края.

В случае если соглашение не подписано местной администрацией муниципального образования края и (или) не направлено в министерство в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия не предоставляется.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями края.

15. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в размере, не превышающем уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 Порядка.

16. Для перечисления средств субсидии, предоставленной по результатам конкурсного отбора, начиная с 2023 года местная администрация муниципального образования края направляет в министерство заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением следующих документов:

1) выписки из решения о местном бюджете муниципального образования края (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающей наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования края, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер субсидии, планируемой к предоставлению из краевого бюджета (однократно);

2) копий заключенных муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в целях реализации мероприятия (однократно), заверенных главой муниципального образования края или уполномоченным им лицом.

17. Заявка представляется способом, указанным в пункте 6 Порядка, в срок до 23-го числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии.

Днем приема заявки считается день ее поступления в министерство. В случае поступления заявки в форме электронного документа в нерабочее

время днем приема такой заявки считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявки в форме электронного документа.

18. Министерство в срок до 30-го числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, рассматривает поступившую заявку и принимает решение о перечислении средств субсидии или об отказе в перечислении средств субсидии в форме приказа.

19. Основаниями для отказа в перечислении средств субсидии являются:

1) представление документов, указанных в пункте 16 Порядка, не в полном объеме;

2) представление документов, указанных в пункте 16 Порядка, содержащих недостоверные сведения;

3) представление документов, указанных в пункте 16 Порядка, с нарушением срока, установленного в пункте 18 Порядка;

4) превышение в заявке суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету муниципального образования края на текущий финансовый год;

5) сумма расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указанная в выписке из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) муниципального образования края, не подтверждает долевое участие муниципального образования в финансировании мероприятия в размере не менее указанного в соглашении о предоставлении субсидии.

Министерство уведомляет о принятом решении местную администрацию муниципального образования края в течение 5 рабочих дней со дня его принятия путем размещения указанной информации на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru.

20. Перечисление средств субсидии осуществляется министерством не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения о перечислении средств субсидии на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Красноярскому краю, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований края.

21. Ответственность за целевое использование полученных средств субсидии, достоверность представленных сведений, а также за перечисление средств субсидии не позднее сроков, предусмотренных для оплаты по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в целях реализации мероприятия, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», возлагается на местную администрацию муниципального

образования края.

22. Результатом использования субсидии является количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для организации горячего питания школьников.

Конкретные значения результата использования субсидии устанавливаются в соглашениях.

Результат использования субсидии оценивается министерством путем сравнения фактически достигнутого муниципальным образованием края значения результата использования субсидии с плановым значением, указанным в соглашении.

23. Муниципальное образование края не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в министерство по формам, установленным соглашением, отчет о достижении значения результата использования субсидии, а также отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее – отчет о расходах), с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату произведенных муниципальным образованием края расходов, копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ).

Отчеты представляются в министерство способом, указанным в пункте 6 Порядка.

24. Начиная с 2023 года в случае наличия нераспределенного остатка средств субсидий, сформировавшегося в результате проведения конкурсного отбора либо в случае увеличения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований края в соответствии с законом края о внесении изменений в закон края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, средства субсидии направляются на цели, предусмотренные пунктом 2 Порядка, по результатам дополнительного конкурсного отбора в соответствии с Порядком.

Дополнительный конкурсный отбор проводится в соответствии с пунктами 5–14 Порядка.

Внесение изменений в постановление по результатам дополнительного конкурсного отбора осуществляется в срок не позднее двух месяцев со дня проведения дополнительного конкурсного отбора.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (дополнительного соглашения), заключенного в течение 20 рабочих дней с даты вступления в силу изменений в постановление.

В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение обязательств прошлого года субсидии предоставляются без проведения дополнительного конкурсного отбора бюджетам муниципальных образований края, являющихся победителями конкурсного отбора, проведенного в отчетном финансовом году, которым субсидии не были предоставлены в связи с непредставлением документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 16 Порядка, при условии наличия

принятых и неисполненных муниципальными образованиями края бюджетных обязательств, подтвержденных заключенными муниципальными контрактами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

В таком случае заключается дополнительное соглашение к соглашению на основании изменения постановления, подлежащего принятию в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу закона края о внесении изменений в закон края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего увеличение бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Перечисление субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим пунктом, и представление отчета о расходах, отчета о достижении значений результатов использования субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 16–23 Порядка.

25. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями края условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

26. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток средств субсидии подлежит возврату в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований
на создание условий для
предоставления горячего питания
обучающимся общеобразовательных
организаций

Заявление на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий
бюджетам муниципальных образований на создание условий
для предоставления горячего питания обучающимся муниципальных
общеобразовательных организаций

Прошу рассмотреть конкурсные документы

(наименование муниципального образования Красноярского края)

для предоставления субсидии на создание условий для предоставления
горячего питания обучающимся:

| | |
|---|-----------------|
| Наименование муниципальной общеобразовательной организации | |
| Наименование сельского населенного пункта, в котором располагается муниципальная общеобразовательная организация, в соответствии с Законом Красноярского края от 10.06.2010 № 10-4765 «О перечне административно-территориальных единиц и территориальных единиц Красноярского края» | |
| Численность обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации (в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 01.03.2022 № 99, по состоянию на 20 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии), человек | |
| Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от общей численности обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации, процентов | |
| Доля обучающихся, подвозимых к муниципальной общеобразовательной организации, от общей численности обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации, процентов | |
| Планируемый объем долевого финансирования мероприятия по созданию условий для предоставления горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, процентов | |
| Размер затрат на создание условий для предоставления горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных | общая стоимость |

| | | |
|--------------------------|------------------------------|--|
| организаций, тыс. рублей | красвой бюджет | |
| | муници- пальный бюджет | |

Достоверность направляемой в составе заявления информации подтверждаю.

Глава местной администрации
муниципального образования
Красноярского края

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований
на создание условий для
предоставления горячего питания
обучающимся общеобразовательных
организаций

Заявка на перечисление субсидии бюджету

на _____ 20__ года
(наименование муниципального образования края)
(месяц, месяцы)

(рублей)

| Наименование субсидии | Раздел, подраздел КБК | Целевая статья расходов | Вид расходов | Остаток средств на конец месяца | Сумма потребности в средствах (планируемая) | Даты финансирования |
|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------------|---|------------------------|
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на создание условий для предоставления горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций | | | | | | |

Выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) прилагается.
Копии заключенных муниципальных контрактов (договоров) прилагаются.

Должностное лицо уполномоченного
исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Реестр муниципальных контрактов, заключенных для выполнения мероприятий,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

| Предмет контракта | Идентификационный код закупки (ИКЗ) | Дата заключения контракта | Цена контракта, тыс. рублей | Информация о поставщиках | Дата начала исполнения контракта | Дата окончания исполнения контракта | Примечание |
|----------------------|---|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Должностное лицо уполномоченного
исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))