



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2023

г. Красноярск

№ 338-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 22.04.2014 № 155-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм, максимального размера гранта на развитие семейной фермы, предоставляемого одному получателю гранта»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «б» – «г» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «б» пункта 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 22.04.2014 № 155-п «Об утверждении Порядка и условий

предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм, максимального размера гранта на развитие семейной фермы, предоставляемого одному получателю гранта» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «б» – «г» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «б» пункта 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия края» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм согласно приложению.»;

Порядок и условия предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм, максимальный размер гранта на развитие семейной фермы, предоставляемого одному

получателю гранта, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
председателя Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 27.04.2023 № 338-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.04.2014 № 155-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм (далее – Грант), в том числе порядок проведения отбора получателей Грантов, условия и порядок предоставления Грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в тех значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – Федеральный закон № 74-ФЗ), в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, приведенных в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – приложение № 8 к Государственной программе № 717, Государственная программа № 717).

1.3. Гранты предоставляются в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Красноярского края малого и среднего предпринимательства, реализации проекта получателя Гранта на развитие семейной фермы (далее – проект) и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу

не менее одного нового работника на каждые 10 миллионов рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант в году предоставления Гранта, а также достижения результатов предоставления Грантов, предусмотренных подпрограммой «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – приложение № 5 к Государственной программе № 506-п), на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм.

Перечень сельских агломераций на территории Красноярского края, перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Красноярского края определяются министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.4. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление Грантов, является министерство.

1.5. К категории получателей Грантов, имеющих право на получение Гранта, относятся крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – КФХ) и индивидуальный предприниматель, являющийся главой КФХ, осуществляющий производство и переработку сельскохозяйственной продукции (далее – ИП), годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 миллионов рублей, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Красноярского края, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Красноярского края.

Получатели гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, реализовавшие соответствующий проект в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут получить Грант не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

1.6. Отбор получателей Грантов проводится способом проведения конкурса.

1.7. Критерии отбора получателей Гранта:

1) срок осуществления КФХ, ИП деятельности на дату подачи заявки для участия в отборе для предоставления Грантов более 12 месяцев с даты его государственной регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Красноярского края, в том числе в городах и поселках городского типа с численностью населения не более 100 тысяч человек,

расположенных на территориях, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям (далее – заявка, отбор, участник отбора);

2) число членов КФХ составляет 2 (включая главу КФХ) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ – в случае, если участником отбора является глава КФХ;

3) число членов ИП, являющегося главой КФХ, составляет 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного ИП – в случае, если участником отбора является ИП.

1.8. Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

2.2. Отбор проводится министерством в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), в соответствии с графиком проведения отбора, утвержденным министерством (далее – график проведения отбора).

Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа с учетом графика проведения отбора.

2.3. Объявление размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства), на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.14 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка подачи заявок в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.12–2.17 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Гранта;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в соответствии с пунктом 2.21 Порядка;

условий предоставления Грантов в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;

2) у участника отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора – юридическое лицо по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

5) участник отбора по состоянию на дату не ранее первого числа месяца

подачи заявки не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

б) наличие у участника отбора и (или) членов КФХ в собственности и (или) ином законном основании земельного участка, необходимого для реализации проекта, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации участника отбора с копией страницы, содержащей отметку о его регистрации по месту жительства, и копий паспортов членов КФХ, главой которого является участник отбора;

3) копии соглашения о создании КФХ, заключенного в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 4 Федерального закона № 74-ФЗ;

4) копии решения о ведении КФХ в качестве главы КФХ – в случае, если участником отбора является ИП;

5) справки на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

6) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

7) документа, подтверждающего отсутствие в отношении участника отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

8) проекта сроком реализации не менее 5 лет со дня получения Гранта (далее – срок реализации проекта), предусматривающего развитие одного направления (одной отрасли) сельского хозяйства (за исключением свиноводства, закладки и (или) ухода за виноградниками), по форме, установленной приказом министерства, в который включаются направления расходов и условия использования Грантов, предусмотренные подпунктом «в» пункта 2 приложения № 8 к Государственной программе № 717, а также

плановые показатели деятельности (далее – результаты предоставления Гранта), обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта;

9) перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – перечень затрат);

10) копии отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году подачи заявки, по форме, ежегодно устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

а) информация о производственной деятельности глав КФХ (форма № 1-КФХ) – в случае, если участником отбора является глава КФХ;

б) информация о производственной деятельности ИП (форма № 1-ИП) – в случае, если участником отбора является ИП;

11) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), подтверждающей наличие у участника отбора и (или) членов КФХ прав на земельный участок, необходимый для реализации проекта (представляется по собственной инициативе), на весь срок реализации проекта;

12) копий заключенных договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов и (или) копий следующих документов, подтверждающих наличие собственной кормовой базы для сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы (далее – сельскохозяйственные животные), либо копий документов, предусматривающих условия для создания собственной кормовой базы для сельскохозяйственных животных, – для участников отбора, планирующих направить средства Гранта на разведение и содержание сельскохозяйственных животных:

а) копий документов, подтверждающих право на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенный для выращивания, заготовки кормов, выпаса сельскохозяйственных животных, – в случае, если данные права не зарегистрированы в ЕГРН;

б) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора и (или) членов КФХ прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенный для выращивания, заготовки кормов, выпаса сельскохозяйственных животных, – в случае, если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (представляется по собственной инициативе);

в) копий документов, подтверждающих право пользования техникой и оборудованием, предназначенных для производства и заготовки кормов для сельскохозяйственных животных;

г) копий договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных;

13) копии договора купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения на территории Красноярского края, находящегося в муниципальной собственности (далее – земельный участок), –

в случае, если Грант планируется направить на приобретение земельного участка;

14) копии предварительного договора на выполнение услуг на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – проектная документация, объект недвижимости) – в случае, если средства Гранта планируется направить на разработку проектной документации;

15) в случае если средства Гранта планируется направить на приобретение объекта недвижимости:

а) копии предварительного договора купли-продажи объекта недвижимости, содержащего основные сведения об объекте недвижимости (вид объекта недвижимости, кадастровый номер и дата его присвоения, кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимости). При этом право собственности на приобретаемый объект недвижимости должно быть зарегистрировано в ЕГРН;

б) копии отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, подготовленного независимым оценщиком, сроком не ранее 6 месяцев на дату подачи заявки;

16) в случае если средства Гранта планируется направить на строительство объекта или реконструкцию объекта недвижимости:

а) копии проектной документации на строительство (реконструкцию) объекта недвижимости в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), или копии сводного и (или) объектного сметного расчета на строительство (реконструкцию) объекта недвижимости (далее – смета на строительство (реконструкцию) объекта недвижимости) – для участников отбора, проекты и перечни затрат которых не предусматривают расходование средств Гранта на разработку проектной документации;

б) копии положительного заключения экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ГрК РФ, – для участников отбора, проекты и перечни затрат которых не предусматривают расходование средств Гранта на разработку проектной документации;

в) копии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта недвижимости в случаях, предусмотренных ГрК РФ (представляется по собственной инициативе);

г) копии заключения о соответствии земельного участка под строительство зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства, действующим ветеринарным нормам и правилам, полученного в соответствии с Федеральным законом от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Красноярскому краю, – для участников отбора, перечень затрат которых предусматривает строительство зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства

(представляется по собственной инициативе);

17) в случае если средства Гранта планируется направить на капитальный ремонт или модернизацию объекта недвижимости:

а) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора и (или) членов КФХ права собственности на объект недвижимости, который планируется отремонтировать или модернизировать (представляется по собственной инициативе);

б) сводного и (или) объектного сметного расчета на модернизацию объекта недвижимости (далее – смета на модернизацию объекта недвижимости) – в случае, если средства Гранта планируется направить на модернизацию объекта недвижимости;

в) акта, утвержденного застройщиком или техническим заказчиком, содержащего перечень дефектов объекта недвижимости (далее – дефектная ведомость), – в случае, если средства Гранта планируется направить на капитальный ремонт объекта недвижимости;

18) выписки из ЕГРН, подтверждающей наличие у участника отбора или членов КФХ в собственности или на ином законном основании объекта недвижимости, в котором планируется размещать оборудование, необходимое для комплектации объекта недвижимости (далее – оборудование), приобретаемое за счет средств Гранта, – в случае, если средства Гранта планируется направить на приобретение оборудования, указанного в подпункте 4 пункта 3.18 Порядка, а также его монтаж (представляется по собственной инициативе). При этом период пользования объектом недвижимости должен быть не менее всего срока реализации проекта.

Положения настоящего подпункта не применяются в отношении участников отбора, перечни затрат которых предусматривают приобретение, строительство объекта недвижимости, в котором планируется размещать оборудование, приобретаемое за счет средств Гранта;

19) копий договоров (предварительных договоров) на реализацию сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом (далее – продукция), или копий договоров (предварительных договоров) аренды торговых площадей, предназначенных для реализации продукции (далее – торговая площадь), или копий правоустанавливающих документов на помещение, используемое для реализации продукции, подтверждающих наличие у участника отбора и (или) членов КФХ права собственности на помещение, используемое для реализации продукции (при наличии).

2.6. Заявка представляется в министерство на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет

по ссылке: <http://24sapk.krskcit.ru> (далее – личный кабинет, ГИС «Субсидия АПК24»).

2.7. Документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления заявки на бумажном носителе), а в случае представления в электронной форме – с указанием даты заверения электронной подписью;

3) должны поддаваться прочтению;

4) заявка, представленная на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора.

2.8. Министерство осуществляет сбор и регистрацию заявок.

Регистрация заявок осуществляется в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью министерства. В случае поступления заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявки осуществляется в журнале регистрации в первый рабочий день.

Журнал регистрации должен содержать следующую информацию: регистрационный номер заявки, наименование участника отбора, наименование муниципального образования Красноярского края, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты участника отбора (при наличии), дату и время регистрации заявки, фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего министерства, зарегистрировавшего заявку, и его подпись, дату поступления обращения об отзыве заявки, дату направления участнику отбора уведомления о получении обращения об отзыве заявки.

В случае поступления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (далее – проверка подписи), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ. В случае поступления заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет

в ГИС «Субсидия АПК24» участнику отбора в электронной форме уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.9. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 6, 11, подпункте «б» подпункта 12, подпунктах «в», «г» подпункта 16, подпункте «а» подпункта 17, подпункте 18 пункта 2.5 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указанные документы и сведения в органах и организациях, предоставляющих указанные документы.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе сведения, предусмотренные подпунктом 7 пункта 2.5 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, осуществляет проверку информации о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктом 5 пункта 2.4 Порядка, с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктом 3 (в части сведений о приостановлении деятельности получателя субсидии юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), подпунктом 4 пункта 2.4 Порядка, условия, установленного в подпункте 10 пункта 3.2 Порядка, указываются им в заявлении.

2.10. В случае если после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, подано менее двух заявок, министерство в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении:

1) принимает в форме приказа решение о признании отбора несостоявшимся, о проведении нового отбора и размещает объявление об этом в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

2) направляет участнику отбора, представившему единственную заявку, уведомление о признании отбора несостоявшимся и возврате заявки в порядке, установленном в объявлении.

2.11. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки является недействительность электронной подписи (в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, подписанных с ее применением, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе).

Принятие министерством решения об отказе в приеме к рассмотрению заявки не препятствует повторному представлению участником отбора заявки

в сроки, предусмотренные в объявлении.

2.12. Министерство в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении, рассматривает заявки на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–7 пункта 2.13 Порядка.

2.13. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.7 Порядка;

3) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах 6, 7, 11, подпункте «б» подпункта 12, подпунктах «в», «г» подпункта 16, подпункте «а» подпункта 17, подпункте 18 пункта 2.5 Порядка);

5) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.5 Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

б) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) несоответствие участника отбора условиям, установленным подпунктами 8–10 пункта 3.2 Порядка;

8) неявка участника конкурсного отбора на собеседование по проекту (далее – собеседование)..

2.14. По результатам рассмотрения заявок министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) перечень участников отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе проектов (далее – конкурсный отбор, участники конкурсного отбора). В перечень участников конкурсного отбора включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1–7 пункта 2.13 Порядка;

б) перечень участников отбора, заявки которых отклонены от участия в конкурсном отборе (далее – перечень 1). В перечень 1 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1–7 пункта 2.13 Порядка. Перечень 1 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–7 пункта 2.13 Порядка;

2) направляет:

а) участникам конкурсного отбора уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе, предусматривающего собеседование, способом,

указанным в заявлении;

б) участникам отбора, включенным в перечень 1, уведомления об отклонении заявок к участию в конкурсном отборе с приложением выписки из приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, способом, указанным в заявлении;

3) передает заявки участников конкурсного отбора на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору проектов (далее – Конкурсная комиссия).

2.15. Конкурсный отбор осуществляет Конкурсная комиссия.

Состав Конкурсной комиссии и Порядок ее работы утверждаются приказом министерства.

2.16. Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок участников конкурсного отбора, указанного в объявлении.

2.17. Конкурсная комиссия не позднее срока, указанного в пункте 2.16 Порядка:

1) проводит отбор проектов в форме очного собеседования и (или) видеоконференц-связи, оценивает проекты участников конкурсного отбора по каждому из критериев отбора проектов, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 3 к Порядку, с учетом повышающих коэффициентов, установленных в приложении № 4 к Порядку, приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, а также участников конкурсного отбора, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы № 717.

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора проектов, предусмотренного в строках 1–3 конкурсного бюллетеня, осуществляется на основании информации, содержащейся в заявке.

Решение по выставлению балла в строке 4 конкурсного бюллетеня принимается Конкурсной комиссией по результатам собеседования с участником конкурсного отбора по проекту путем открытого голосования членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае неявки участника конкурсного отбора на собеседование конкурсный бюллетень на данного участника конкурсного отбора не заполняется;

2) принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров на основании ранжирования итогового количества баллов, выставленных участникам конкурсного отбора по проектам в строке 10 конкурсных бюллетеней (от наибольшего к наименьшему), и с учетом очередности поступления заявок путем формирования рейтинга участников конкурсного отбора согласно приложению № 5 к Порядку (далее – рейтинг). При равном количестве баллов, выставленных участникам конкурсного отбора по проектам в строке 10 конкурсных бюллетеней, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается участнику конкурсного отбора, дата и время регистрации заявки которого являются наиболее ранними;

3) формирует реестр участников конкурсного отбора, рекомендованных

для предоставления Грантов, по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – реестр участников конкурсного отбора).

Реестр участников конкурсного отбора формируется на основании рейтинга в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному участнику конкурсного отбора, включенному в реестр участников конкурсного отбора, определяется с учетом собственных средств участника отбора на реализацию проекта (далее – собственные средства) и рассчитывается по формуле, указанной в пункте 3.4 Порядка.

Рейтинг и реестр участников конкурсного отбора приобщаются к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

2.18. Критерии отбора проектов:

- 1) доля собственных средств;
- 2) количество новых работников, трудоустраиваемых на постоянную работу в рамках реализации проекта;
- 3) организация сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом;
- 4) уровень знания участником конкурсного отбора основных факторов успешной реализации проекта.

2.19. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения протокола заседания Конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.17 Порядка, издает приказ о результатах отбора, которым утверждает:

1) перечень участников отбора, прошедших отбор (далее – перечень победителей отбора). Перечень победителей отбора формируется с учетом решений, принятых Конкурсной комиссией, предусмотренных пунктом 2.17 Порядка, и содержит размеры предоставляемых им Грантов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка;

2) перечень участников отбора, не прошедших отбор (далее – перечень 2). В перечень 2 включаются участники отбора, заявки которых отклонены от участия в конкурсном отборе по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 2.13 Порядка. Перечень 2 формируется с указанием основания, установленного подпунктом 8 пункта 2.13 Порядка.

2.20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о результатах отбора уведомляет:

1) участников отбора, включенных в перечень победителей отбора, способом, указанным в заявлении, о включении в перечень победителей отбора и необходимости заключения с министерством соглашения о предоставлении Гранта, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – соглашение, типовая форма), в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения;

2) участников отбора, включенных в перечень 2, путем направления уведомления об отклонении заявок к участию в отборе с приложением выписки из приказа, указанного в подпункте 2 пункта 2.19 Порядка, способом, указанным в заявлении.

2.21. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя Гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении Гранта, и размер предоставляемого ему Гранта.

2.22. После проведения отбора и издания приказа о результатах отбора документы, представленные в составе заявки, участникам отбора не возвращаются.

2.23. Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Гранты предоставляются участникам отбора, включенным в перечень победителей отбора и заключившим соглашение (далее – получатели Грантов).

3.2. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) использование Гранта и собственных средств на цели, указанные в перечне затрат, не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта;

2) обеспечение доли собственных средств на реализацию проекта не менее доли собственных средств, предусмотренной перечнем затрат и соглашением;

3) осуществление своей деятельности и представление в министерство отчетности о реализации проекта, а также о сохранении созданных для

трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта по форме, установленной в соглашении;

4) недопущение продажи, дарения, передачи в аренду и (или) залога, обмена, внесения в виде пая, вклада или отчуждения иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретаемого в рамках реализации проекта с участием средств Гранта и собственных средств, в течение всего срока реализации проекта;

5) согласие получателя Гранта на осуществление в отношении его министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата ее предоставления, и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя Гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

6) неприобретение за счет средств Гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

7) неприобретение за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) включение получателя Гранта в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, а также заключение и исполнение получателем Гранта соглашения о взаимодействии, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса Красноярского края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, заключенного между участником отбора и министерством в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», по состоянию на дату подачи заявки;

9) завершение реализации проекта, на который ранее был получен Грант, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее

реализованного проекта с участием средств Гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

10) отсутствие случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения Гранта.

3.3. Максимальный размер Гранта, предоставляемого одному получателю Гранта (далее – максимальный размер Гранта), составляет 30 миллионов рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта. При использовании средств Гранта на цели, указанные в подпункте 8 пункта 3.18 Порядка, максимальный размер Гранта составляет 30 миллионов рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

3.4. Размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю Гранта, определяется министерством по следующей формуле:

$$R_{\text{Гранта}} = C_{\text{п}} - C_{\text{сс}},$$

где:

$R_{\text{Гранта}}$ – размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю Гранта, рублей;

$C_{\text{п}}$ – стоимость проекта, предусмотренная перечнем затрат (далее – стоимость проекта), рублей;

$C_{\text{сс}}$ – сумма собственных средств, рублей. При этом сумма собственных средств должна составлять не менее 40 процентов стоимости проекта (не менее 20 процентов стоимости проекта при использовании Гранта на цели, указанные в подпункте 8 пункта 3.18 Порядка).

3.5. По результатам отбора между министерством и получателем Гранта заключается в системе «Электронный бюджет» соглашение в порядке, установленном абзацами первым – третьим пункта 3.8 Порядка, содержащее следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении, в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

2) о согласии получателя Гранта на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата ее предоставления, и проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере

закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя Гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) о трудоустройстве на постоянную работу новых работников в году получения Гранта в количестве, предусмотренном проектом и соглашением;

4) о сохранении рабочих мест, созданных в рамках реализации проекта для трудоустройства на постоянную работу новых работников, в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта;

5) о планируемом маточном поголовье крупного рогатого скота, которое не должно превышать 400 голов, овец и коз – 500 условных голов (для КФХ, ИП, планирующих направить средства Гранта на разведение и содержание сельскохозяйственных животных, указанных в настоящем подпункте);

6) об обеспечении ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренного проектом и соглашением, в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта;

7) о приобретении за счет Гранта оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и снегоходных средств, указанных в подпунктах 4, 7 пункта 3.18 Порядка, годом выпуска не более трех лет. Количество лет, прошедших с года выпуска оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и снегоходных средств, определяется по состоянию на дату заключения договора на приобретение оборудования и техники, специализированного транспорта и снегоходных средств в календарных годах с года, следующего за годом выпуска оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и снегоходных средств;

8) об осуществлении оплаты расходов, предусмотренных перечнем затрат, в том числе за счет собственных средств, только путем безналичного расчета;

9) о неприобретении за счет Гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) об осуществлении своей деятельности и представлении в министерство отчетности о реализации проекта, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта в министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта по форме, установленной в соглашении;

11) об осуществлении государственной регистрации права собственности на приобретенный объект недвижимости в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, – в случае, если Грант направлен на приобретение объекта недвижимости;

12) об осуществлении государственной регистрации права собственности на приобретенный земельный участок в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, – в случае, если Грант направлен на приобретение земельного участка в собственность получателя Гранта.

3.6. В случае внесения изменений в соглашение или в случае его расторжения между министерством и получателем Гранта в порядке, установленном абзацами четвертым – шестым пункта 3.8 Порядка, заключается дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение).

3.7. Получатель Гранта на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

получатель Гранта – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – получателю Гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Гранта – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель Гранта не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем Гранта требования, установленного абзацем вторым настоящего пункта (за исключением сведений о приостановлении деятельности получателя Гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), запрашиваются министерством посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения о соблюдении получателем Гранта требований, установленных абзацем вторым (в части сведений о приостановлении деятельности получателя Гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), абзацем третьим настоящего пункта, указываются им в заявлении.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к заявке.

3.8. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах

рассмотрения заявок, направляет получателю Гранта в системе «Электронный бюджет» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа (далее – проект соглашения).

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

Соглашение заключается между получателем Гранта и министерством в срок, установленный абзацем третьим пункта 3.10 Порядка.

В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю Гранта в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, сформированный в форме электронного документа (далее – проект дополнительного соглашения).

Получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью и направляет его в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

Дополнительное соглашение заключается между получателем Гранта и министерством не позднее 4 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем пятым настоящего пункта.

3.9. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

1) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;

2) несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным в пункте 3.7 Порядка;

3) уклонение получателя Гранта от заключения соглашения в случае, установленном в объявлении.

3.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.8 Порядка для передачи в министерство проекта соглашения, выявляет основания для отказа в предоставлении Гранта, установленные пунктом 3.9 Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта принимает в форме приказа решение об отказе в предоставлении Гранта и в течение 5 рабочих дней со дня издания данного приказа направляет получателю Гранта уведомление об отказе в предоставлении Гранта способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта принимает решение о предоставлении Гранта в форме приказа, которым утверждает реестр получателей Грантов и размеры предоставляемых им Грантов, подписывает соглашение со своей стороны.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Гранта, на основании приказа формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов края) перечень получателей Грантов по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

3.11. Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня получения перечня получателей Грантов оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.12. Перечисление средств Гранта осуществляется министерством на расчетный счет получателя Гранта, открытый в российской кредитной организации (далее – расчетный счет) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления средств на лицевой счет министерства.

3.13. Грант считается предоставленным (полученным) в день поступления средств Гранта на расчетный счет.

3.14. Результатами предоставления Гранта в соответствии с приложением № 5 к Государственной программе № 506-п являются:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу на рабочие места, созданные в рамках реализации проекта, единиц;

прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, процентов.

Оценка эффективности результатов предоставления Гранта (далее – результат) осуществляется министерством по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления Гранта, включенных в проект, устанавливаются в соглашении.

3.15. Внесение изменений в значения результатов, включенных в проект, осуществляется в порядке, установленном министерством. Изменение значений результатов является основанием для заключения между министерством и получателем Гранта дополнительного соглашения.

3.16. Срок использования Гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения (далее – срок использования Гранта).

3.17. Срок использования Гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном министерством порядке. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение получателем Гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок.

3.18. В соответствии с подпунктом «в» пункта 2 приложения № 8 к Государственной программе № 717 средства Гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

2) разработка проектной документации строительства, реконструкции или

модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж.

Перечень оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта утверждается министерством;

5) приобретение сельскохозяйственных животных. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 условных голов;

6) приобретение рыбопосадочного материала;

7) приобретение снегоходных средств – в случае, если семейная ферма осуществляет деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

8) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта развития семейной фермы льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528;

9) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 8 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения Гранта;

10) уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в подпунктах 4–7 настоящего пункта, в случае, если семейная ферма осуществляет деятельность на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

11) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

3.19. Участник конкурсного отбора имеет право отказаться от участия в конкурсном отборе на любом его этапе, а победитель конкурсного отбора – от получения Гранта, представив об этом обращение, составленное в произвольной форме (далее – обращение), лично в министерство или направив его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа в личный кабинет

в ГИС «Субсидия АПК24», подписанного электронной подписью.

В случае отказа победителя конкурсного отбора от получения Гранта министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения обращения, принимает в форме приказа решение о внесении изменений в приказ, указанный в абзаце третьем пункта 3.10 Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня издания данного приказа направляет победителю конкурсного отбора уведомление об отказе в предоставлении Гранта способом, указанным в заявлении.

3.20. Порядок и сроки возврата Гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления установлены разделом 5 Порядка

3.21. В случае призыва получателя Гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта получателем Гранта завершенным в случае, если средства Гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения деятельности КФХ. При этом получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение значений результатов, установленных в соглашении;

обеспечение возврата средств Гранта в краевой бюджет в объеме неиспользованных средств Гранта в случае, если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения деятельности КФХ. При этом проект получателя Гранта признается завершенным, а получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение значений результатов, установленных в соглашении.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению получателя Гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Красноярского края (муниципального образования), которой получатель Гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

3.22. В процессе реализации проекта в случае призыва главы КФХ, являющегося получателем Гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов данного КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя Гранта. При этом министерство осуществляет замену главы такого КФХ в соглашении, заключенном между министерством

и получателем Гранта, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта представляет в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района (округа) Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления):

1) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования Гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, приведенной в типовой форме (далее – отчет о расходах), с приложением следующих документов, подтверждающих расходование Гранта в соответствии с перечнем затрат:

а) при разработке проектной документации:

копии договора на оказание услуг на разработку проектной документации;

копии платежного поручения, подтверждающего оплату за оказанные услуги на разработку проектной документации;

копии проектной документации;

б) при приобретении объекта недвижимости:

копии договора купли-продажи объекта недвижимости;

копии платежного поручения, подтверждающего оплату приобретенного объекта недвижимости;

выписки из ЕГРН, подтверждающей право собственности на приобретенный объект недвижимости (представляется по собственной инициативе);

в) при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов недвижимости:

копии договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации объектов, указанных в проектной документации на строительство объекта недвижимости, либо в смете на строительство объекта недвижимости, или в смете на реконструкцию объекта недвижимости, либо в дефектной ведомости;

копий первичных документов на получение строительных материалов;

копий договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в проектной документации на строительство объекта недвижимости, либо в смете на строительство объекта недвижимости или в смете на реконструкцию объекта недвижимости, либо в дефектной ведомости;

копий платежных поручений, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг), приобретения строительных материалов, включенных в проектную документацию на строительство объекта недвижимости, либо в смету на строительство объекта недвижимости или в смету на реконструкцию объекта недвижимости,

либо в дефектную ведомость;

копий документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), указанных в проектной документации на строительство объекта недвижимости, либо в смете на строительство объекта недвижимости или в смете на реконструкцию объекта недвижимости, либо в дефектной ведомости, и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг), указанных в проектной документации на строительство объекта недвижимости, либо в смете на строительство объекта недвижимости или в смете на реконструкцию объекта недвижимости, либо в дефектной ведомости, и затрат по формам, утвержденным получателем Гранта;

г) при комплектации объектов недвижимости для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой, специализированным транспортом, а также их монтаже и при приобретении снегоходных средств:

копий договоров на приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и снегоходных средств, на оказание услуг по монтажу оборудования;

копий первичных документов, подтверждающих приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и снегоходных средств;

копий платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и снегоходных средств и монтажа оборудования (включая авансовые платежи);

копий паспортов самоходных машин и других видов сельскохозяйственной техники, паспортов транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет (в случае приобретения изделий автомобильной промышленности, тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин) или копий технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств (в случае приобретения оборудования и сельскохозяйственной техники, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе) по формам, утвержденным получателем Гранта;

д) при приобретении сельскохозяйственных животных:

копий договоров на приобретение сельскохозяйственных животных;

копий первичных документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных;

копий платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, в том числе по авансовым платежам;

копий актов приема-передачи сельскохозяйственных животных;

копий сопроводительных ветеринарных документов;

копий племенных свидетельств – в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

е) при приобретении рыбопосадочного материала:

копий договоров купли-продажи рыбопосадочного материала;

копий первичных документов, подтверждающих приобретение

рыбопосадочного материала;

копий платежных поручений, подтверждающих оплату рыбопосадочного материала, в том числе по авансовым платежам;

копий актов приема-передачи рыбопосадочного материала;

копий сопроводительных ветеринарных документов;

ж) при реализации проекта с льготным кредитованием, оплате процентов по кредиту, указанному в подпункте 8 пункта 3.18 Порядка:

копии кредитного договора;

копий платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредиту;

копии выписки из ссудного счета получателя Гранта о получении кредита;

копий документов, подтверждающих использование кредита на реализацию проекта согласно перечню затрат;

з) при оплате расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в подпунктах 4–7 пункта 3.18 Порядка (для получателей Грантов, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям):

копий договоров на оказание услуг по доставке и (или) монтажу имущества, указанного в подпунктах 4–7 пункта 3.18 Порядка;

копий платежных поручений, подтверждающих оплату расходов, связанных с доставкой и (или) монтажом имущества, указанного в подпунктах 4–7 пункта 3.18 Порядка (включая авансовые платежи);

и) при приобретении автономных источников электро-, газоснабжения, обустройстве автономных источников водоснабжения:

копий договоров купли-продажи автономных источников электро-, газоснабжения;

копий первичных документов, подтверждающих приобретение автономных источников электро-, газоснабжения;

копий платежных поручений, подтверждающих оплату автономных источников электро-, газоснабжения, в том числе по авансовым платежам;

копий актов приема-передачи автономных источников электро-, газоснабжения;

копий технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств;

копий договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при обустройстве автономных источников водоснабжения;

копий первичных документов на получение строительных материалов;

копий договоров на выполнение работ (оказание услуг), связанных с обустройством автономного источника водоснабжения;

копий платежных поручений, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг), приобретения строительных материалов, необходимых для обустройства автономного источника водоснабжения;

копий документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг),

связанных с обустройством автономного источника водоснабжения, и затрат по формам, утвержденным получателем Гранта;

к) при приобретении земельного участка:

копий договора купли-продажи земельного участка;

копии платежного поручения, подтверждающего оплату земельного участка;

выписки из ЕГРН, подтверждающей право собственности на приобретенный земельный участок (представляется по собственной инициативе);

2) выписки по расчетному счету за отчетный квартал по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала.

Получатели Грантов, осуществляющие деятельность в городских округах, включенных в перечень сельских агломераций на территории Красноярского края в целях предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм, грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, утвержденный приказом министерства от 30.07.2021 № 379-о (далее – городской округ), направляют отчеты и документы, указанные в настоящем пункте, в министерство.

4.2. Копии документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.1 Порядка, должны быть заверены получателем Гранта с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи получателя Гранта, скреплены печатью (при наличии печати).

4.3. Отчеты, указанные в пункте 4.1 Порядка, представляются получателем Гранта в Орган местного самоуправления (министерство) на бумажном носителе лично либо направляются по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

4.4. В случае если получатель Гранта не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» подпункта 1, абзаце четвертом подпункта «к» пункта 4.1 Порядка, Орган местного самоуправления (министерство) в течение 1 рабочего дня со дня получения отчета о расходах запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, данные документы и сведения в организации, представляющей указанные документы или сведения.

Документы или сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к отчету о расходах.

4.5. Орган местного самоуправления:

1) осуществляет сбор и проверку правильности составления отчетов о расходах и прилагаемых к ним документов;

2) на основании отчетов о расходах, поступивших от получателей Грантов,

формирует и направляет в министерство:

а) сводный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № 8 к Порядку не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Копии документов, подтверждающих расходование Гранта, представленных получателями Грантов с отчетом о расходах, направляются в министерство не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) иные сводные отчеты по получателям Грантов в течение всего срока реализации проекта до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, предусмотренным нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

4.6. Для подтверждения достижения значений результатов, установленных в соглашении, получатель Гранта ежегодно в срок до 1 марта, следующего за отчетным годом, представляет в Орган местного самоуправления отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта по форме, приведенной в типовой форме (далее – отчет о достижении результатов), в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в течение всего срока реализации проекта.

Органы местного самоуправления направляют отчеты о достижении результатов в министерство в срок до 10 марта, следующего за отчетным годом.

Получатель Гранта, осуществляющий деятельность на территории городского округа, направляет отчет о достижении результатов в министерство.

4.7. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки получателей Гранта и лиц по договорам, заключенным с получателем Гранта, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Грантов является возврат в доход краевого бюджета Гранта (части средств Гранта) в следующих случаях:

1) установление факта нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта, предусмотренных подпунктами 1–7 пункта 3.2 Порядка;

2) недостижение значений результатов предоставления Гранта,

установленных в соглашении.

5.3. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта принимает в форме приказа решение о применении к получателю Гранта мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученных сумм Гранта в полном объеме, в отношении которых установлены факты нарушения условий и порядка предоставления Гранта, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю Гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета (далее – требование).

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной суммы Гранта, указанной в требовании, в полном объеме.

5.4. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 5.2 Порядка, министерство не позднее 1 мая очередного финансового года принимает в форме приказа решение о применении к получателю Гранта мер ответственности в виде возврата полученных сумм Гранта за недостижение значений результатов, определенных соглашением, и рассчитывает размер суммы Гранта, подлежащей возврату в доход краевого бюджета, в соответствии с методикой, утвержденной приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии из краевого бюджета».

Министерство не позднее 1 июня очередного финансового года направляет получателю Гранта требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет Гранта в размере, указанном в требовании.

5.5. Основанием для освобождения получателя Гранта от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значений результатов, установленных в соглашении, является документально подтвержденное получателем Гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результатов, установленных в соглашении.

В случае недостижения значений результатов, установленных в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель Гранта

одновременно с представлением отчета о достижении результатов представляет в Орган местного самоуправления (министерство) документы, подтверждающие их наступление.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя Гранта отчета о достижении результатов направляет в министерство отчет о достижении результатов и документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющие чрезвычайный, непредотвратимый характер, в электронном виде или на бумажном носителе.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от получателя Гранта или Органов местного самоуправления документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (отказе в освобождении) получателя Гранта от возврата средств в краевой бюджет.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта проводится исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам
и индивидуальным
предпринимателям, являющимся
главами крестьянских
(фермерских) хозяйств,
на финансовое обеспечение затрат
на развитие семейных ферм

В министерство сельского
хозяйства и торговли
Красноярского края

Заявление на участие в отборе
для предоставления грантов на развитие семейных ферм

1. _____

_____ ,
(полное наименование участника отбора для предоставления грантов на развитие семейных ферм
(далее – отбор, Грант, участник отбора), наименование муниципального района (округа) Красноярского края)
зарегистрированный по адресу: _____

_____ ,
паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____

_____ ,
(кем и когда выдан)

Адрес фактического проживания: _____ ,
почтовый адрес участника отбора с указанием почтового индекса: _____

ИНН: _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

2. Прошу включить мою заявку на участие в отборе
(далее – заявка).

3. Запрашиваемая сумма Гранта _____
_____ рублей.

_____ ,
(цифрами и прописью)

4. С Порядком предоставления грантов в форме субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся
главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на финансовое обеспечение
затрат на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением
Правительства Красноярского края от 22.04.2014 № 155-п (далее – Порядок),

ознакомлен и согласен, даю свое согласие:

на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»¹;

включение в соглашение о предоставлении Гранта положений о своем согласии и согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Гранта, на осуществление проверок министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Настоящим заявлением подтверждаю, что соответствую требованиям, предъявляемым к участникам отбора, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, в том числе:

деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка²;

не являюсь получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, на первое число месяца, в котором направляется заявка.

6. Обязуюсь на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.7 Порядка:

деятельность получателя Гранта – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации²;

получатель Гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

7. Подтверждаю, что соответствую условиям, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка, в том числе:

отсутствуют вступившие в законную силу решения уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в отношении участника конкурсного отбора в 20__ году (году, предшествующем году направления заявки);

на имущество, включенное в перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, ранее средства государственной поддержки не предоставлялись.

8. Достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

9. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки, о возврате заявки, об отклонении заявки, о допуске к участию в конкурсном отборе, о включении в перечень победителей отбора и заключении соглашения о предоставлении Гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», об отказе в предоставлении Гранта (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;

направить по почтовому адресу: _____;

направить в электронной форме в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (в случае подачи заявки в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»);

направить по адресу электронной почты: _____.

Участник отбора

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии печати)³

«__» _____ 20__ г.

¹ Для физических лиц.

² Для юридических лиц.

³ Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам
и индивидуальным
предпринимателям, являющимся
главами крестьянских (фермерских)
хозяйств, на финансовое
обеспечение затрат на развитие
семейных ферм

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является
грант на развитие семейной фермы

(полное наименование участника отбора для предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее – отбор, Грант, участник отбора), наименование муниципального района (округа) Красноярского края)

№ п/п	Направления расходов ¹	Сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
			средства Гранта ² , рублей	собственные средства участника отбора ³ , рублей
1	2	3	4	5
1	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности		X	X
2	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции		X	X
3	Приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация ⁴ объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – производственный объект)		X	X
4	Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж		X	X
5	Приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы		X	X
6	Приобретение рыбопосадочного материала		X	X
7	Приобретение снегоходных средств – в случае, если крестьянское (фермерское)		X	X

1	2	3	4	5
	хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляют деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям			
8	Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта развития семейной фермы льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528		X	X
9	Уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 8 пункта 3.18 Порядка предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 22.04.2014 № 155-п (далее – Порядок)		X	X
10	Уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в подпунктах 4–7 пункта 3.18 Порядка, в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляют деятельность на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям		X	X
11	Приобретение автономных источников		X	X

1	2	3	4	5
	электро-, газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения			
	Итого по перечню затрат на развитие семейной фермы			

Участник отбора _____

(подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии печати)⁵

«__» _____ 20__ г.

¹ Указываются только те наименования расходов, на которые планируется направить средства Гранта.

² Не более 30 000 000,0 рубля в целом на развитие семейной фермы, но не более 60 процентов от суммы расходов (не более 80 процентов от суммы расходов при использовании средств Гранта на цели, указанные в подпункте 8 пункта 3.18 Порядка).

³ Не менее 40 процентов от суммы расходов (не менее 20 процентов от суммы расходов при использовании средств Гранта на цели, указанные в подпункте 8 пункта 3.18 Порядка).

⁴ Указывается конкретное наименование расходов: приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация.

⁵ Не заверяется печатью, если подается в электронной форме.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам
и индивидуальным
предпринимателям, являющимся
главами крестьянских (фермерских)
хозяйств, на финансовое
обеспечение затрат на развитие
семейных ферм

Конкурсный бюллетень

(полное наименование участника конкурсного отбора проектов получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм (далее – Грант) для предоставления грантов (далее – конкурсный отбор, проект, участник конкурсного отбора), наименование муниципального района (округа) Красноярского края)

№ п/п	Наименование критерия отбора проекта	Значение критерия	Оценка, баллы	Количество начисляемых участнику конкурсного отбора баллов ¹	Весовое значение критерия в общей оценке	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия ² , баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля собственных средств участника конкурсного отбора на реализацию проекта по перечню затрат на развитие семейной фермы (далее – перечень затрат) не менее 40 процентов затрат на реализацию проекта (не менее 20 процентов затрат на реализацию проекта при использовании средств Гранта на цели, указанные в подпункте 8 пункта 3.18 Порядка предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства	40 процентов (20 процентов) (включительно)	1		0,3	
свыше 40 процентов до 50 процентов (свыше 20 процентов до 30 процентов) (включительно)		2				
свыше 50 процентов (свыше 30 процентов)		3				

1	2	3	4	5	6	7
	Красноярского края от 22.04.2014 № 155-п (далее – Порядок), в случае если, семейная ферма осуществляет деятельность на территориях Красноярского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям					
2	Количество новых работников, трудоустраиваемых на постоянную работу в рамках реализации проекта	в случае, если количество новых работников, трудоустраиваемых на постоянную работу в рамках реализации проекта, определено исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее 1 нового работника на каждые 10 000,0 тыс. рублей Гранта, но не менее 1 нового работника на один Грант (далее – расчетное количество новых работников)	1		0,1	
		в случае, если количество новых работников, трудоустраиваемых на постоянную работу в рамках реализации проекта, превышает расчетное количество новых работников	2			
3	Организация сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом (далее – продукция)	отсутствие в составе заявки документов об организации сбыта продукции	1		0,2	
		наличие договоров (предварительных договоров) на реализацию продукции, договоров (предварительных договоров) аренды торговых площадей для реализации продукции и (или) наличие в собственности (пользовании) у участника конкурсного отбора	2			

1	2	3	4	5	6	7
		или членов его хозяйства торговых площадей				
		членство участника конкурсного отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, зарегистрированном и (или) осуществляющем деятельность на территории Красноярского края, оказывающем услуги по переработке и (или) сбыту продукции, производство которой предусмотрено проектом	3			
4	Уровень знаний участника конкурсного отбора основных факторов успешной реализации проекта ³	низкий	1		0,4	
		высокий	2			
5	Общее количество баллов ⁴					
6	Повышающий коэффициент, предусмотренный приложением № 4 к Порядку (далее – повышающий коэффициент)					
7	Итого количество баллов ⁵					
8	Участники конкурсного отбора, планирующие реализацию проектов по развитию молочного и мясного скотоводства ⁶					
9	Участники конкурсного отбора, ранее не получавшие гранты в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Государственная программа № 717) ⁷					
10	Итоговое количество баллов ⁸					

¹ Конкурсная комиссия в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующий заявке показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

² Значение в графе 7 пунктов 1–4 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6.

³ Низкий (высокий) уровень знаний заявителем основных факторов успешной реализации проекта определяется не менее чем 50 процентами голосов членов конкурсной комиссии по отбору проектов развития семейных ферм для предоставления Грантов от числа присутствующих на заседании.

Основными факторами успешной реализации проекта, оцениваемыми конкурсной комиссией по итогам собеседования с заявителем по проекту, являются:

1) уровень знаний вида деятельности (направления отрасли (подотрасли) сельского хозяйства), развитие которой предусмотрено проектом;

2) обоснование сбыта сельскохозяйственной продукции, производство которой предусмотрено проектом.

⁴ Общее количество баллов в строке 5 рассчитывается путем суммирования произведений значений каждого из 4 критериев, выставленных в графе 7.

⁵ Количество баллов в строке 7 определяется как произведение значения строки 5 на значение строки 6.

⁶ Участникам конкурсного отбора, планирующим реализацию проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, добавляется 0,1 балла.

⁷ Участникам конкурсного отбора, ранее не получавшим гранты в рамках Государственной программы № 717, добавляется 0,25 балла.

⁸ Итоговое количество баллов в строке 10 определяется как сумма баллов, выставленных в строке 7, строке 8 и строке 9.

Члены конкурсной комиссии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9	Большеулуйский	1,3	1,1	1,2	1	1	1	1	1	1	1,1	1,3	1,2	1	1	1
10	Дзержинский	1,2	1	1,1	1,1	1	1	1	1	1	1,3	1,2	1	1,1	1	1
11	Емельяновский	1,3	1,2	1	1	1	1	1,1	1	1	1	1,3	1,1	1,2	1	1
12	Енисейский	1,3	1	1,1	1	1	1	1,2	1	1	1,1	1,3	1,2	1	1	1
13	Ермаковский	1,3	1,1	1	1,2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	Идринский	1,3	1,2	1	1	1	1	1	1	1	1	1,3	1,2	1	1	1
15	Иланский	1,3	1,2	1	1	1	1	1,1	1	1	1,3	1,2	1,1	1	1	1
16	Ирбейский	1,3	1,2	1	1,1	1	1	1	1	1	1,3	1,2	1,1	1	1	1
17	Казачинский	1,2	1,3	1	1,1	1	1	1	1	1	1,3	1,2	1,1	1	1	1
18	Канский	1,1	1,2	1,3	1	1	1	1	1	1	1	1,3	1,2	1,1	1	1
19	Каратузский	1,3	1	1	1	1,1	1,2	1	1	1	1,1	1	1,2	1	1,3	1
20	Кежемский	1,2	1,1	1	1	1	1	1	1,3	1	1,3	1,1	1	1,2	1	1
21	Козульский	1,1	1	1,2	1,3	1	1	1	1	1	1,3	1,2	1,1	1	1	1
22	Красногурганский	1,3	1,2	1,1	1	1	1	1	1	1	1,2	1,3	1,1	1	1	1
23	Курагинский	1,3	1,2	1,1	1	1	1	1	1	1	1	1,2	1,3	1,1	1	1
24	Манский	1,3	1,1	1,2	1	1	1	1	1	1	1,1	1	1,3	1	1,2	1
25	Минусинский	1,1	1	1,3	1	1	1	1,2	1	1	1	1,3	1,1	1,2	1	1
26	Мотыгинский	1,1	1,3	1	1	1	1,3	1	1	1	1	1,3	1,2	1	1	1
27	Назаровский	1,3	1	1,1	1	1	1	1	1	1	1,3	1,2	1,1	1	1	1
28	Нижнеингашский	1,2	1,3	1	1	1	1,1	1	1	1	1	1,1	1,2	1,3	1	1
29	Новоселовский	1,3	1,2	1,1	1	1	1	1	1	1	1	1,3	1,2	1	1,1	1
30	Партизанский	1,3	1,2	1	1	1	1,1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
31	Пировский	1,3	1,2	1	1,1	1	1	1	1	1	1,1	1,3	1,2	1	1	1
32	Рыбинский	1,3	1,1	1	1	1	1,2	1	1	1	1	1,2	1,3	1,1	1	1
33	Саянский	1,3	1,2	1	1	1	1	1	1	1	1,3	1	1	1	1	1
34	Северо-Енисейский	1,1	1,2	1	1	1	1,3	1	1	1	1	1,3	1,1	1,2	1	1
35	Сухобузимский	1,3	1,2	1	1	1	1,1	1	1	1	1,3	1,1	1,2	1	1	1
36	Таймырский Долгано-Ненецкий	1,1	1	1	1	1,3	1,2	1	1	1	1,3	1,2	1	1,1	1	1
37	Тасеевский	1,3	1	1	1,2	1	1	1,1	1	1	1,3	1,2	1	1,1	1	1
38	Туруханский	1	1,3	1	1	1,1	1,2	1	1	1	1	1	1,3	1	1	1
39	Тюхтетский	1,3	1,2	1,1	1	1	1	1	1	1	1,3	1,2	1,1	1	1	1
40	Ужурский	1,1	1	1,3	1	1	1	1,2	1	1	1,3	1,2	1	1,1	1	1
41	Уярский	1,3	1	1,2	1	1	1	1,1	1	1	1	1,2	1,1	1,3	1	1
42	Шарыповский	1,3	1,2	1,1	1	1	1	1	1	1	1	1,3	1,2	1	1,1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
43	Шушенский	1,3	1,2	1	1	1	1	1,1	1	1	1	1,2	1,3	1	1,1	1
44	Эвенкийский	1,1	1,2	1	1	1,3	1	1	1	1	1	1,1	1,2	1,3	1	1
45	Закрытое административно-территориальное образование г. Железногорск	1,1	1,2	1,3	1	1	1	1	1	1	1,1	1,2	1,3	1	1	1

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам
и индивидуальным
предпринимателям, являющимся
главами крестьянских (фермерских)
хозяйств, на финансовое обеспечение
затрат на развитие семейных ферм

Рейтинг участников конкурсного отбора проектов получателей грантов
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных
ферм для предоставления грантов в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие семейных ферм

№ п/п	Наименование муниципального района (округа) Красноярского края	Полное наименование участника конкурсного отбора проектов получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм (далее – проект, Грант) для предоставления Грантов	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему) ¹	Сумма расходов ² , рублей	Размер Гранта, планируемый к предоставлению ³ , рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

¹ Итоговое количество баллов, указанное в строке 10 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 22.04.2014 № 155-п (далее – Порядок).

² Сумма расходов должна соответствовать сумме расходов, указанной в перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант, предусмотренном в приложении № 2 к Порядку.

³ Не более 30 000,0 тыс. рублей одному участнику конкурсного отбора проектов, но не более 60 процентов от суммы расходов (не более 80 процентов от суммы расходов при использовании средств Гранта на цели, указанные в подпункте 8 пункта 3.18 Порядка).

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам
и индивидуальным
предпринимателям, являющимся
главами крестьянских (фермерских)
хозяйств, на финансовое обеспечение
затрат на развитие семейных ферм

Реестр участников конкурсного отбора проектов получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм, рекомендованных для предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм

№ п/п	Наименование муниципального района (округа) Красноярского края	Полное наименование участника конкурсного отбора проектов получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм (далее – Грант), рекомендованных для предоставления Грантов	Итоговое количество баллов ¹	Сумма расходов ² , рублей	Размер Гранта фермы ³ , рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого средств краевого бюджета для предоставления Грантов ⁴					

¹ Итоговое количество баллов, указанное в строке 10 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 22.04.2014 № 155-п (далее – Порядок).

² Сумма расходов должна соответствовать сумме расходов, указанной в перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант, предусмотренном в приложении № 2 к Порядку.

³ Не более 30 000,0 тыс. рублей одному участнику конкурсного отбора проектов получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм (далее – Грант), рекомендованных для предоставления Грантов, но не более 60 процентов от суммы расходов (не более 80 процентов от суммы расходов при использовании средств Гранта на цели, указанные в подпункте 8 пункта 3.18 Порядка).

⁴ Исходя из лимита средств краевого бюджета, предусмотренного для предоставления Грантов в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, являющимся главами
крестьянских (фермерских) хозяйств,
на финансовое обеспечение затрат
на развитие семейных ферм

Перечень получателей грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм в 20__ году

№ п/п	Наименование муниципального района (округа)	Полное наименование получателя гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм (далее – Грант)	Размер Гранта, рублей	В том числе:	
				за счет средств федерального бюджета, рублей	за счет средств краевого бюджета, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

¹ Размер Гранта распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 8
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, являющимся главами
крестьянских (фермерских) хозяйств,
на финансовое обеспечение затрат
на развитие семейных ферм

Сводный отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является
грант в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие семейной фермы,
за _____ 20__ года¹
(квартал, нарастающим итогом)

_____ (наименование муниципального района (округа) Красноярского края)

№ п/п	Полное наименование получателя гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие семейной фермы (далее – Грант, получатель Гранта)	Год получения Гранта	Дата поступления Гранта на расчетный счет, открытый получателем Гранта в российской кредитной организации	Сумма средств, предусмотренная перечнем затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант, рублей		Фактически израсходовано средств, рублей			Не использованный остаток средств Гранта на отчетную дату (гр. 6 – гр. 9), рублей	
				всего	средства Гранта	средства Гранта	всего	средства Гранта		собственные средства получателя Гранта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
...										
Итого		X	X							

¹ Заполняется по получателям Грантов, у которых срок расходования Грантов на развитие семейных ферм, предусмотренный пунктом 3.16 Порядка предоставления грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 22.04.2014 № 155-п, не истек.

Уполномоченное лицо органа
местного самоуправления муниципального
района (муниципального округа)
Красноярского края

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.