



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2023

г. Красноярск

№ 332-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 21.07.2021 № 496-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на строительство заготовительных пунктов, включая затраты на приобретение технологического оборудования для переработки сельскохозяйственной, лесной продукции, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для их получения, порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом 5 статьи 3, статьей 5 Закона Красноярского края от 24.12.2020 № 10-4677 «О государственной поддержке сбыта продовольственной продукции в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 21.07.2021 № 496-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на строительство заготовительных пунктов, включая затраты на приобретение технологического оборудования для переработки сельскохозяйственной, лесной продукции, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для их получения, порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» следующие изменения:

в преамбуле слова «статьей 5 Закона Красноярского края от 24.12.2020 № 10-4677 «О государственной поддержке сбыта продовольственной продукции в Красноярском крае» заменить словами «подпунктом 5 статьи 3, статьей 5 Закона Красноярского края от 24.12.2020 № 10-4677

«О государственной поддержке сбыта продовольственной продукции в Красноярском крае»;

Порядок предоставления субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на строительство заготовительных пунктов, включая затраты на приобретение технологического оборудования для переработки сельскохозяйственной, лесной продукции, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
Председателя Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 25.04.2023 № 332-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 21.07.2021 № 496-п

Порядок предоставления субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на строительство заготовительных пунктов, включая затраты на приобретение технологического оборудования для переработки сельскохозяйственной, лесной продукции, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на строительство заготовительных пунктов, включая затраты на приобретение технологического оборудования для переработки сельскохозяйственной, лесной продукции, в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок, субсидия, технологическое оборудование) устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, предусмотренных в статье 1 Закона Красноярского края от 24.12.2020 № 10-4677 «О государственной поддержке сбыта продовольственной продукции в Красноярском крае».

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа № 506-п).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие свою деятельность и (или) зарегистрированные на территории Красноярского края и образованные двумя и более сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, созданными в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – кооперативы).

1.6. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий проводится способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора кооперативов для предоставления субсидий (далее – отбор, участник отбора) осуществляется способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктами 2.4–2.6 Порядка (далее – заявка).

2.2. Отбор проводится министерством в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), в соответствии с графиком проведения отбора, утвержденным министерством.

Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа.

Объявление размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства), на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в срок, не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

- 1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктами 12–14 пункта 2.4 Порядка, подпунктами 10–12 пункта 2.5 Порядка;

7) порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.13–2.16 Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

12) условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

14) условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе на предоставление субсидий в виде авансовых перечислений (в случае указания об этом участником отбора в заявлении на участие в отборе) в размере 90 процентов от суммы субсидии на строительство заготовительного пункта и приобретение технологического оборудования участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копий следующих разделов проектной документации, заверенных руководителем участника отбора или уполномоченным лицом:

пояснительной записки;

схемы планировочной организации земельного участка;

проекта организации строительства;

3) копии сводного и (или) объектного сметного расчета стоимости строительства, заверенной руководителем участника отбора или уполномоченным лицом;

4) копии разрешения на строительство, выданного не ранее 1 января 2019 года, заверенной руководителем участника отбора или уполномоченным лицом (предоставляется по собственной инициативе);

5) информации об ожидаемых результатах реализации мероприятий по строительству заготовительного пункта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

6) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), заверенной руководителем участника отбора или уполномоченным лицом (предоставляется по собственной инициативе);

7) копий предварительных договоров на приобретение технологического оборудования, заверенных руководителем участника отбора или уполномоченным лицом (в случае если стоимость технологического оборудования входит в состав сводного сметного расчета стоимости строительства);

8) реестра членов кооператива по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

9) информации о заготовительном пункте (заготовительных пунктах) по форме согласно приложению № 4 к Порядку (заполняется участником отбора в случае наличия у него введенных в эксплуатацию заготовительных пунктов);

10) копий учредительных документов участника отбора, заверенных руководителем участника отбора или уполномоченным лицом;

11) документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания документов уполномоченным лицом участника отбора);

12) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок (предоставляется по собственной инициативе);

13) выписки из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок (предоставляется по собственной инициативе);

14) документ, подтверждающий отсутствие в отношении участника отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок (предоставляется по собственной инициативе).

2.5. Для участия в отборе на предоставление оставшейся части субсидии с учетом выплаченных авансовых перечислений (в случае указания об этом участником отбора в заявлении на участие в отборе), участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копии акта о приеме-передаче здания (сооружения), соответствующего требованиям бухгалтерского учета, заверенной руководителем участника

отбора или уполномоченным лицом;

3) копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенной руководителем участника отбора или уполномоченным лицом (предоставляется по собственной инициативе);

4) выписки из единого государственного реестра недвижимости, заверенной руководителем участника отбора или уполномоченным лицом (предоставляется по собственной инициативе);

5) копии акта сверки с подрядной организацией, заверенной руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и подрядчиком (при проведении работ подрядным способом);

6) копий договоров на приобретение технологического оборудования, заверенных руководителем участника отбора или уполномоченным лицом (в случае если стоимость технологического оборудования входит в состав сводного сметного расчета стоимости строительства);

7) копий документов, подтверждающих поставку технологического оборудования, и документов, подтверждающих расчеты с поставщиком в полном объеме, технических паспортов или документов, выданных организацией-изготовителем, подтверждающих год выпуска и заводской номер (при приобретении импортного технологического оборудования), и инвентарных карточек учета объектов основных средств, заверенных руководителем участника отбора или уполномоченным лицом (в случае если стоимость технологического оборудования входит в состав сводного сметного расчета стоимости строительства);

8) копии сводного и (или) объектного сметного расчета стоимости строительства, заверенной руководителем участника отбора или уполномоченным лицом (в случае изменения стоимости строительства);

9) документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания документов уполномоченным лицом участника отбора);

10) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок (предоставляется по собственной инициативе);

11) выписки из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок (предоставляется по собственной инициативе);

12) документ, подтверждающий отсутствие в отношении участника отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок (предоставляется по собственной

инициативе).

2.6. Для участия в отборе на предоставление субсидии без авансовых перечислений (в случае указания об этом участником отбора в заявлении на участие в отборе) участник отбора представляет одновременно документы, предусмотренные подпунктами 1–6, 8–14 пункта 2.4 Порядка и подпунктами 2–7 пункта 2.5 Порядка.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.4–2.6 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (копии заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты подписи электронной подписью (в случае представления в форме электронного документа);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.8. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), через личный кабинет участника отбора в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет, ГИС «Субсидия АПК24») с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке: <http://24sapk.krskcit.ru> в личный кабинет получателя субсидии в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, министерством проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписана заявка в форме электронного документа, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки (далее – проверка подписи).

В случае поступления заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки в форме электронного документа.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи, министерством принимается решение об отказе

в приеме к рассмотрению заявки и направляется участнику отбора уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.9. При поступлении заявки министерство регистрирует заявку в день ее поступления от участника отбора в порядке очередности в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. Регистрация заявок осуществляется в течение всего срока приема (подачи) заявок, указанного в объявлении. Датой поступления заявки является дата ее регистрации в журнале регистрации.

В случае поступления заявки в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день, регистрация осуществляется в первый рабочий день.

2.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки посредством выявления наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 2.11 Порядка.

2.11. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.4–2.6 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 6, 11–14 пункта 2.4 Порядка и подпунктах 3, 4, 9–12 пункта 2.5 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.7 Порядка;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ (в случае представления документов, предусмотренных пунктами 2.4–2.6 Порядка, подписанных с ее применением).

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки министерство направляет участнику отбора уведомление об этом с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Участник отбора вправе повторно направить заявку в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

2.12. В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами 4, 6, 12–13 пункта 2.4 Порядка и подпунктами 3, 4, 10–11 пункта 2.5 Порядка, министерство (при условии признания действительности электронной подписи в случае представления заявки в форме электронного документа) в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

1) от территориального органа Федеральной налоговой службы:

а) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена (не введена) процедура банкротства;

2) от государственного органа или исполнительного органа местного самоуправления муниципального района (муниципального округа) Красноярского края, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию, – сведения о выданных разрешениях на строительство, на ввод заготовительного пункта в эксплуатацию;

3) от государственного органа исполнительной власти Красноярского края или подведомственного этому органу государственного учреждения по месту расположения земельного участка уполномоченного на проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, – сведения о положительном заключении экспертизы проектной документации;

4) от государственного органа, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, – сведения о регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае непредставления документа, предусмотренного подпунктом 14 пункта 2.4 Порядка (подпунктом 12 пункта 2.5 Порядка), министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации заявки, осуществляет проверку соблюдения участником отбора требования, установленного подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка, с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.3 Порядка (в части сведений о приостановлении деятельности участника отбора – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), подпунктами 4, 5 пункта 2.3 Порядка, указываются им в заявлении.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.13. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок участников отбора, указанного в объявлении, рассматривает и оценивает заявки на наличие либо отсутствие

оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

2.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;
- 3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.2 Порядка;
- 4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении;
- 5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 6) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.15. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.14 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора, способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.14 Порядка, министерство в соответствии с пунктом 2.17 Порядка размещает информацию об участниках отбора, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в пункте 3.7 Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок участников отбора, издает приказ о результатах проведения отбора для предоставления субсидий (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.14 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.14 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

2.17. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает

на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, заключившим соглашения (далее – получатель субсидии).

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении ими следующих условий:

1) разрешение на строительство заготовительного пункта выдано не ранее 1 января 2019 года;

2) срок проведения работ по строительству заготовительного пункта не превышает три года с даты выдачи разрешения на строительство.

Получатель субсидии обязан осуществлять уставную деятельность и использовать заготовительный пункт по целевому назначению не менее пяти лет со дня получения субсидии.

3.3. Затраты получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны быть направлены на строительство заготовительных пунктов, включая затраты на приобретение входящего в его состав технологического оборудования.

3.4. Размер субсидии i -му получателю субсидии рассчитывается министерством по следующим формулам:

- 1) в случае предоставления субсидии в виде авансовых перечислений:
расчет размера авансовых перечислений:

$$R_{ав} = P \times C_{тс} \times C_{тав},$$

где:

$R_{ав}$ – размер авансовых перечислений, рублей;

P – стоимость строительства заготовительного пункта, включая стоимость входящего в его состав технологического оборудования (с учетом затрат на монтаж, пусконаладочные работы, без учета транспортных расходов от места нахождения поставщика до места нахождения покупателя (в отношении технологического оборудования), в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками

налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), рублей;

$Ст_c$ – ставка субсидирования в процентах от затрат, утвержденная Правительством края посредством установления в государственной программе № 506-п, %;

$Ст_{ав}$ – 90 процентов от суммы субсидии.

расчет размера оставшейся части субсидии:

$$Рост = (Р \times Ст_c) - Ра_{ав},$$

где:

Рост– размер оставшейся части субсидии, рублей;

Р – стоимость строительства заготовительного пункта, включая стоимость входящего в его состав технологического оборудования (с учетом затрат на монтаж, пусконаладочные работы, без учета транспортных расходов от места нахождения поставщика до места нахождения покупателя (в отношении технологического оборудования), в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), рублей;

$Ст_c$ – ставка субсидирования в процентах от затрат, утвержденная Правительством края посредством установления в государственной программе № 506-п, %;

$Ра_{ав}$ – размер авансовых перечислений, рублей.

2) в случае предоставления субсидии в полном размере:

$$R_2 = P \times Ст,$$

где:

R_2 – размер субсидии, рублей;

Р – стоимость строительства заготовительного пункта, включая стоимость входящего в его состав технологического оборудования (с учетом затрат на монтаж, пусконаладочные работы, без учета транспортных расходов от места нахождения поставщика до места нахождения покупателя (в отношении технологического оборудования), в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), рублей;

Ст – ставка субсидирования в процентах от затрат, утвержденная Правительством края посредством установления в государственной программе

№ 506-п, %;

В случае изменения стоимости строительства заготовительного пункта размер субсидии подлежит перерасчету в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства.

Размер субсидии не должен превышать 30000,0 тыс. рублей на один заготовительный пункт.

3.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – типовая форма, министерство финансов), содержащего положения:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок министерством соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) о включении в заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), согласий поставщиков (подрядчиков, исполнителей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

4) запрет на приобретение за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.6. Получатель субсидии на дату не ранее даты направления министерством проекта соглашения должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.3 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требования,

установленного подпунктом 3 пункта 2.3 Порядка (за исключением сведений о приостановлении деятельности получателя субсидии – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), запрашиваются министерством в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, посредством межведомственных запросов, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 3 (в части сведений о приостановлении деятельности получателя субсидии – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 4, 5 пункта 2.3 Порядка, указываются им в заявлении.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

3.7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, проект соглашения.

В случае заключения соглашения в форме электронного документа получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от министерства проекта соглашения, электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания министерством, а в случае заключения соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения от министерства проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает два экземпляра проекта соглашения нарочным способом либо направляет почтовым отправлением в министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения.

При внесении изменений в соглашение или в случае его расторжения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме (далее – дополнительное соглашение), в порядке, установленном абзацами четвертым, пятым настоящего пункта Порядка.

В случае заключения дополнительного соглашения в форме бумажного или электронного документа министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, проект дополнительного соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения в форме электронного документа получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от министерства проекта дополнительного соглашения,

подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания министерством, в случае заключения дополнительного соглашения в форме бумажного документа получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения от министерства проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает два экземпляра проекта дополнительного соглашения нарочным способом либо направляет почтовым отправлением в министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта дополнительного соглашения.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.6 Порядка;
- 3) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения в случае, установленном в объявлении.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных настоящим пунктом Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении, с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.8 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает проект соглашения со своей стороны и передает получателю субсидии 1 экземпляр подписанного соглашения в течение 1 рабочего дня со дня его подписания способом, указанным в заявлении.

3.10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании приказа о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложениям № 5, 6 к Порядку (в зависимости от механизма предоставления субсидии).

3.11. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета субсидии оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.13. Результатами предоставления субсидии в соответствии с Государственной программой № 506-п являются:

1) количество заготовительных пунктов, находящихся в стадии строительства и (или) количество заготовительных пунктов, введенных в эксплуатацию, в единицах;

2) увеличение объема переработанной на заготовительных пунктах лесной продукции, к предыдущему году, в процентах;

3) сохранение количества постоянных рабочих мест, созданных для осуществления деятельности заготовительных пунктов, в единицах.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

Оценка эффективности результатов предоставления субсидий осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем субсидии значений результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

3.14. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии министерство применяет меры ответственности в виде возврата субсидии в краевой бюджет в размере, порядке и сроки, установленные разделом 5 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство на бумажном носителе лично либо направляет почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, в личный кабинет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) по типовой форме.

В случае представления отчета в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, министерством в течение 1 рабочего дня со дня регистрации отчета проводится процедура проверки подписи. В случае поступления отчета в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации отчета в форме электронного документа.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, министерством в течение 3 дней со дня, следующего за днем завершения проведения проверки подписи, принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению отчета и направляется участнику отбора уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного

решения в форме электронного документа по адресу электронной почты участника отбора или в личный кабинет.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии в году, следующим за годом предоставления субсидии, представляет в министерство дополнительную отчетность, содержащую сведения об осуществлении уставной деятельности и использовании заготовительного пункта по целевому назначению.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий является возврат в доход краевого бюджета субсидий (части полученных субсидий) в следующих случаях:

1) установление факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий;

2) недостижение значения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении.

5.3. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий в полном объеме, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидий, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета (далее – требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий, указанных в требовании, в полном объеме.

5.4. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий в доход краевого

бюджета.

В случае достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, в размере менее 100 процентов, получатель субсидий обязан возратить часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанную по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма возврата субсидии в доход краевого бюджета, рублей;

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - F_i / P_i,$$

где:

F – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан возратить в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование.

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета субсидии в размере, указанном в требовании.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата

средств в доход краевого бюджета при недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с предоставлением отчета предоставляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Министерство рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов и принимает в форме приказа решение об освобождении (отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в доход краевого бюджета.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение (финансовое
обеспечение) части затрат
на строительство заготовительных
пунктов, включая затраты
на приобретение технологического
оборудования для переработки
сельскохозяйственной, лесной
продукции

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидий для предоставления
субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат
на строительство заготовительных пунктов, включая затраты
на приобретение технологического оборудования для переработки
сельскохозяйственной, лесной продукции

1. _____

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего свою деятельность и (или) зарегистрированного на территории Красноярского края и образованного двумя и более сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, созданными в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – кооператив, участник отбора)

заявляет о намерении участвовать в отборе получателей субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на строительство заготовительных пунктов, включая затраты на приобретение технологического оборудования для переработки сельскохозяйственной, лесной продукции (далее – отбор, субсидия, заявка):

- в виде авансовых перечислений;
- с учетом авансовых перечислений;
- без авансовых перечислений.

2. Общая информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Адрес фактического местонахождения: _____

ИНН _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что:

1) соответствую требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на строительство заготовительных пунктов, включая затраты на приобретение технологического оборудования для переработки

сельскохозяйственной, лесной продукции, в том числе перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для их получения, порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок) на дату, входящую в период с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, в том числе:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

деятельность кооператива не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания);

не являюсь получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) обязуюсь соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 Порядка, на дату не ранее даты направления министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство) проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

деятельность кооператива не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являюсь офшорной компанией;

не являюсь получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

3) информация, представленная в составе заявки, является достоверной.

4. С Порядком ознакомлен и согласен, даю свое согласие:

на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте: www.krasagro.ru информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

на включение в соглашение о предоставлении субсидий положений о своем согласии и согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление проверок министерством соблюдения ими порядка

и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки, уведомление о возврате заявки, уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить почтовым отправлением по адресу¹: _____;

направить по адресу электронной почты¹ _____;

в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – ГИС «Субсидия АПК24») (в случае подачи заявки на участие в отборе в ГИС «Субсидия АПК24»).

6. Проект соглашения (проект дополнительного соглашения к соглашению), соглашение (дополнительное соглашение к соглашению), подписанное министерством прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить почтовым отправлением по адресу¹: _____;

передать лично, предварительно пригласив в министерство по телефону¹ _____;

в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» (в случае подачи заявки на участие в отборе в ГИС «Субсидия АПК24»).

Председатель кооператива
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)²

«__» _____ 20__ года

¹ Заполняется кооперативом при представлении документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, на бумажном носителе.

² Не заверяется печатью в случае представления документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, в форме электронного документа.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение (финансовое
обеспечение) части затрат
на строительство заготовительных
пунктов, включая затраты
на приобретение технологического
оборудования для переработки
сельскохозяйственной, лесной
продукции

Информация об ожидаемых результатах реализации мероприятий
по строительству заготовительного пункта в 20__ году

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего свою деятельность и (или) зарегистрированного на территории Красноярского края и образованного двумя и более сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, созданными в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – кооператив)

№ п/п	Место расположения заготовительного пункта	Сроки проведения мероприятий по строительству заготовительного пункта	Площадь заготовительного пункта (кв. м)	Дата выхода на полную проектную мощность (месяц, год)	Количество рабочих мест после завершения мероприятий по строительству заготовительного пункта (человек)	Ожидаемый объем заготовки и переработки сельскохозяйственной продукции, недревесных и пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений (тонн)
1	2	3	4	5	6	7

Председатель кооператива
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)¹

«__» _____ 20__ года

¹ Не заверяется печатью в случае представления документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, в форме электронного документа.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение (финансовое
обеспечение) части затрат
на строительство заготовительных
пунктов, включая затраты
на приобретение технологического
оборудования для переработки
сельскохозяйственной, лесной
продукции

Реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива,
осуществляющего свою деятельность и (или) зарегистрированного
на территории Красноярского края и образованного двумя и более
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, созданными
в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ
«О сельскохозяйственной кооперации»

на «__» _____ 20__ года

(на дату подачи заявления на участие в отборе для предоставления субсидий
на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на строительство заготовительных
пунктов, включая затраты на приобретение технологического оборудования
для переработки сельскохозяйственной, лесной продукции)

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего свою
деятельность и (или) зарегистрированного на территории Красноярского края и образованного двумя и более
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, созданными в соответствии с Федеральным
законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – кооператив)

№ п/п	Наименование члена кооператива	Юридический адрес	ИНН	Дата вступления в члены кооператива
1	2	3	4	5

Председатель кооператива
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)¹

«__» _____ 20__ года

¹ Не заверяется печатью в случае представления документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, в форме электронного документа.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение (финансовое
обеспечение) части затрат на
строительство заготовительных
пунктов, включая затраты
на приобретение технологического
оборудования для переработки
сельскохозяйственной, лесной
продукции

Информация о заготовительном пункте (заготовительных пунктах) за 20__ год
(год, предшествующий году предоставления субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат
на строительство заготовительных пунктов, включая затраты на приобретение технологического оборудования
для переработки сельскохозяйственной, лесной продукции)

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего свою
деятельность и (или) зарегистрированного на территории Красноярского края и образованного двумя и более
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, созданными в соответствии с Федеральным
законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – кооператив)

№ п/п	Место расположения заготовительного пункта	Площадь заготовительного пункта (кв. м)	Фактическое количество работников, осуществляющих деятельность на заготовительном пункте, человек	Объем переработанной на заготовительном пункте лесной продукции, тонн
1	2	3	4	5

Председатель кооператива
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)¹

«__» _____ 20__ года

¹ Не заверяется печатью в случае представления документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, в форме электронного документа.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение (финансовое
обеспечение) части затрат на
строительство заготовительных
пунктов, включая затраты на
приобретение технологического
оборудования для переработки
сельскохозяйственной, лесной
продукции

Сводная справка-расчет субсидий на возмещение (финансовое обеспечение)
части затрат на строительство заготовительных пунктов, включая затраты
на приобретение технологического оборудования для переработки
сельскохозяйственной, лесной продукции, в виде авансовых перечислений
(с учетом авансовых перечислений) за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование муниципального района, муниципального округа или городского округа	Наименование получателя субсидии	Стоимость строительства заготовительного пункта, включая входящее в его состав технологическое оборудование, в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства ¹ (рублей)	Ставка субсидирования (%)	Сумма субсидии (рублей)	Предельный размер субсидии (рублей)	Сумма субсидии в виде авансовых перечислений (рублей)	Сумма субсидии, выплаченная с начала года (рублей)	Сумма субсидии, причитающаяся к выплате (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
(или уполномоченное им лицо)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ года

¹ С учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение (финансовое обеспечение)
части затрат на строительство заготовительных
пунктов, включая затраты на приобретение
технологического оборудования для переработки
сельскохозяйственной, лесной продукции

Сводная справка-расчет субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на строительство заготовительных пунктов, включая затраты на приобретение технологического оборудования для переработки сельскохозяйственной, лесной продукции, без авансовых перечислений за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование муниципального района, муниципального округа или городского округа	Наименование получателя субсидии	Стоимость строительства заготовительного пункта, включая входящее в его состав технологическое оборудование, в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства ¹ (рублей)	Ставка субсидирования (%)	Сумма субсидии (рублей)	Предельный размер субсидии (рублей)	Сумма субсидии, причитающаяся к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
(или уполномоченное им лицо)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

¹ С учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость.