



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2023

г. Красноярск

№ 268-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку, и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «а» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «б» пункта 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края», государственной программой Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку, и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Администрации края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 06.04.2023 № 268-п

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями,
включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации
многолетних насаждений**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку, и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (далее – Порядок, субсидии) определяет общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, порядок и условия предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 3-1004).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа), по направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на закладку, и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением закладки и ухода за виноградниками, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противорадовой сетки) (далее – закладка многолетних насаждений, включая питомники, уход за многолетними насаждениями, включая питомники), и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более

начиная с года закладки) (далее – раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее – получатели субсидий).

1.6. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидий проводится способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее – заявка, участник отбора).

2.2. Отбор проводится министерством в течение текущего финансового года в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление).

Решение о проведении отбора министерство принимает в форме приказа в пределах срока проведения отбора, установленного в соответствии с утвержденным министерством графиком проведения отборов.

Объявление размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства), на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства

в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктами 2–4 пункта 2.4 Порядка;

порядка подачи заявок в соответствии с пунктом 2.6 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.13–2.16 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число

месяца подачи заявки;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка (представляется участником отбора по собственной инициативе);

3) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка (представляется участником отбора по собственной инициативе);

4) сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка (представляется участником отбора по собственной инициативе);

5) реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия на закладку, и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, согласно приложению № 2 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, сведения из которых отражены в указанном реестре;

6) справки о наличии площадей многолетних плодовых и ягодных насаждений по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

7) при закладке многолетних насаждений, включая питомники:

копии проекта на закладку многолетних насаждений;

акта выполненных работ по закладке многолетних насаждений, включая питомники, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

копий сертификатов, выданных в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», подтверждающих использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94 и ГОСТ Р 59653-2021;

8) при уходе за многолетними насаждениями:

акта выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями, включая питомники, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

9) при раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений:

копии проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади;

акта выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

акта списания многолетних насаждений, выбывших из эксплуатации, по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

10) документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица, в случае подписания документов уполномоченным лицом.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование;

2) подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления заявки на бумажном носителе), с указанием даты заверения электронной подписью (в случае представления в электронной форме) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 2.4 Порядка);

3) поддаются прочтению;

4) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора (в случае представления заявки на бумажном носителе).

2.6. Заявка представляется участником отбора в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края, в министерство – в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа Красноярского края, на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), в личный кабинет участника отбора в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке: <https://24sapk.krskcit.ru> (далее – ГИС «Субсидия АПК24», личный кабинет).

В случае представления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, Органом местного самоуправления (министерством) проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки (далее – проверка подписи).

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Органом местного самоуправления (министерством) в течение 3 дней, следующих за днем завершения проведения проверки подписи, принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме и направляется участнику отбора уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.7. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 2.4 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

2.8. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

Проверка комплектности и правильности оформления заявки осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем ее регистрации, посредством выявления оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, установленных подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка.

При поступлении заявки на бумажном носителе Орган местного самоуправления размещает такую заявку в день ее поступления в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация заявки на бумажном носителе осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности поступления заявки на бумажном носителе для ее регистрации.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной на бумажном носителе, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации данной заявки в ГИС «Субсидия АПК24», направляет в министерство оригинал заявки на бумажном носителе для рассмотрения.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной на бумажном носителе, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, представленной на бумажном носителе, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24» и уведомляет об этом участника отбора способом, указанным в заявлении.

2.9. Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.6 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, Орган местного самоуправления выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, направленной в электронной форме, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной в электронной форме, указанного в подпункте 1 пункта 2.7

Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, представленной в электронной форме, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24» и уведомляет об этом участника отбора способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 2.7 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, направляет в министерство заявку в электронной форме для рассмотрения.

2.10. Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявок, представленных участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

Проверка комплектности и правильности оформления заявки осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем ее регистрации, посредством выявления основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, установленного подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка.

При поступлении заявок на бумажном носителе министерство размещает такие заявки в день их поступления в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация заявок осуществляется в автоматическом режиме в порядке очередности после их размещения.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной на бумажном носителе, установленного подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, министерство рассматривает заявку в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, представленной на бумажном носителе, установленного подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, представленной на бумажном носителе, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки в ГИС «Субсидия АПК24» и уведомляет об этом участника отбора способом, указанным в заявлении.

Регистрация заявок, направленных в форме электронного документа, осуществляется в автоматическом режиме в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности их поступления.

Министерство при поступлении заявок в форме электронного документа проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.6 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, но выявлено основание для отказа в приеме к рассмотрению заявки, направленной в электронной форме, указанное в подпункте 1 пункта 2.7 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки в электронной форме, возвращает заявку, представленную в электронной форме, в порядке, предусмотренном в объявлении. В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, направленной в электронной форме, установленного подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, министерство рассматривает указанную заявку в порядке,

установленном пунктом 2.13 Порядка.

2.11. Участник отбора вправе повторно направить заявку в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

2.12. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 2.4 Порядка, министерство посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, или сведения, подтверждающие, что участник отбора – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 2.4 Порядка, министерство самостоятельно получает сведения с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка.

2.13. Министерство в течение 8 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает и оценивает заявки на предмет отсутствия или наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

2.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным

пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок.

2.15. Министерство в течение 12 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора для предоставления субсидий (далее – приказ о результатах отбора), которым утверждает:

1) реестр победителей отбора;

2) реестр участников отбора, не прошедших отбор для предоставления субсидий (далее – реестр участников отбора, не прошедших отбор).

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных пунктом 2.14 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, содержит размер субсидий, планируемых к предоставлению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные пунктом 2.14 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

2.16. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.14 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора способом, указанным в заявлении, уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.14 Порядка, министерство в соответствии с пунктом 2.17 Порядка размещает информацию об участниках отбора, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, направляет участникам отбора в срок, указанный в пункте 3.5 Порядка, проекты соглашений для заключения в порядке, установленном пунктами 3.3–3.5 Порядка.

2.17. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах проведения отбора, размещает на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

2.18. После проведения отбора и издания приказа о результатах отбора документы, представленные в составе заявки, участникам отбора не возвращаются.

2.19. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, заключившим соглашения (далее – получатели субсидий).

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края;

2) заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного между получателем субсидии и министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидии по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию получателя субсидии в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального образования, на территории которого он зарегистрирован, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

3) использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94 и ГОСТ Р 59653-2021 (для получения возмещения части затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники);

4) отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения получателя субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2014 № 237.

Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5) возраст выбывших из эксплуатации многолетних насаждений составляет 20 лет и более начиная с года закладки (для получения возмещения части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений);

6) уход за многолетними насаждениями осуществляется до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа (для получения возмещения части затрат на уход за многолетними насаждениями, включая питомники);

7) наличие у получателя субсидии проекта на закладку многолетних насаждений (для получения возмещения части затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники);

8) наличие у получателя субсидии проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади (для получения возмещения части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений);

9) принятие получателем субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между министерством и получателем субсидии соглашением.

3.3. По результатам отбора между министерством и получателем субсидии заключается соглашение в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма), содержащее следующие обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок министерством соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в соответствии с разделом 5 Порядка, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При внесении изменений в соглашение между министерством

и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению (далее – дополнительное соглашение) в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 Порядка.

При его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 Порядка.

3.4. Получатель субсидии при заключении соглашения (дополнительного соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – получателю субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения;

не должен являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения;

не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца заключения соглашения;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требования, установленного абзацем вторым настоящего пункта (за исключением сведения о приостановлении деятельности получателя субсидии – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), запрашиваются министерством посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных абзацем вторым настоящего пункта в части сведений о приостановлении деятельности получателя субсидии – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, указываются в заявлении.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных абзацем пятым настоящего пункта, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

3.5. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю субсидии на рассмотрение и подписание в системе «Электронный бюджет» проект соглашения, сформированный в форме электронного документа.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью, после чего проект соглашения, подписанный получателем субсидии, в автоматическом режиме поступает в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения в форме электронного документа для подписания. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью, после чего проект дополнительного соглашения, подписанный получателем субсидии, в автоматическом режиме поступает в министерство в системе «Электронный бюджет» для подписания.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) при наличии условий, установленных в объявлении;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка.

3.7. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения

на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информации о результатах рассмотрения заявок, предусмотренной пунктом 2.17 Порядка, или информации, предусмотренной пунктом 3.11 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания указанного приказа, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении, с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информации о результатах рассмотрения заявок, предусмотренной пунктом 2.17 Порядка, или информации, предусмотренной пунктом 3.11 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение (дополнительное соглашение) со своей стороны, и в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов) сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

3.9. Расчет размера субсидии, предоставляемого *i*-му получателю субсидии, осуществляется министерством по следующей формуле:

$$R = (S_3 \times (C_3 \times k_1 \times k_2 \times k_3)) + (S_y \times (C_y \times k_2)) + (S_p \times (C_p \times k_2)) \leq Z \times \frac{30}{100}, (1),$$

где:

R – размер субсидии, предоставляемый *i*-му получателю субсидии, рублей;

*S*₃ – размер площади закладки многолетних насаждений, гектаров;

*C*₃ – ставка субсидирования на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений, установленная приказом министерства об утверждении размера ставки субсидирования (далее – приказ об утверждении ставок), рублей;

*k*₁ – повышающий коэффициент к ставке субсидирования на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений в размере 1,4 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар, 1,7 – свыше 2500 растений на 1 гектар, 3 – свыше 3500 растений на 1 гектар, 3 – для плодовых питомников, 4 – для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, 1,1 – для ягодных кустарниковых насаждений, 1,4 – для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций;

*k*₂ – коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным значениям, но не выше 1,2 в случае достижения результатов предоставления субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, установленных

в соглашении;

k_3 – коэффициент в размере 0,9 в случае невыполнения получателем субсидии условия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.2 Порядка;

S_y – размер площади ухода за многолетними насаждениями, гектаров;

C_y – ставка субсидирования на 1 гектар площади ухода за многолетними насаждениями, установленная приказом об утверждении ставок, рублей;

S_p – размер раскорчеванной площади выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, гектаров;

C_p – ставка субсидирования на 1 гектар раскорчеванной площади выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, установленная приказом об утверждении ставок, рублей;

Z – сумма фактически произведенных затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, произведенных в году предоставления субсидий и в году, предшествующем году предоставления субсидий, в случае непредоставления субсидии на возмещение указанных затрат в году, предшествующем году предоставления субсидий.

Размер субсидии не должен превышать 30 процентов от фактических затрат, произведенных получателем субсидии на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

Размер коэффициента k_2 определяется по формуле:

$$k_2 = \text{Пф}i / \text{Пп}i, (2),$$

где:

$\text{Пф}i$ – фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, установленного в соглашении, тыс. гектаров;

$\text{Пп}i$ – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, установленного в соглашении, тыс. гектаров.

В случае достижения получателем субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, установленного в соглашении на отчетный финансовый год, при расчете размера субсидии применяется коэффициент в размере $k_2 \geq 1$, но не выше 1,2.

В случае недостижения получателем субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, установленного в соглашении на отчетный финансовый год, при расчете размера субсидии применяется коэффициент в размере $k_2 < 1$, но не равном 0.

3.10. В случае увеличения в году предоставления субсидии объемов финансирования на предоставление субсидии, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, получателям субсидии, прошедшим отбор и заключившим соглашения, производится перерасчет субсидии.

Министерство принимает решение о перерасчете субсидии в форме приказа о внесении изменений в приказ об утверждении ставок, приказ о результатах проведения отбора и осуществляет перерасчет субсидии с применением утвержденных им измененных ставок субсидирования в сроки и порядке, установленные пунктами 3.8, 3.9, 3.11–3.14 Порядка.

3.11. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу приказа о внесении изменений в приказ об утверждении ставок, приказ о результатах проведения отбора размещает на официальном сайте министерства информацию, включающую наименование получателя субсидии, с которым заключается дополнительное соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии после перерасчета.

3.12. В случае перерасчета субсидии предоставление субсидии осуществляется на основании дополнительного соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.5, пунктом 3.8 Порядка.

3.13. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводной справки-расчета субсидии, оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.14. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии в форме приказа, предусмотренного пунктом 3.7 Порядка.

3.15. Результатами предоставления субсидии в соответствии с Государственной программой являются:

1) площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, тыс. гектаров;

2) площадь уходовых работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, тыс. гектаров.

Значения результатов предоставления субсидий с указанием точной даты их завершения для получателя субсидии устанавливаются в соглашении. Значения результатов предоставления субсидий должны быть достигнуты на дату подачи заявки.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии типовой формой (далее – отчет) в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий является возврат в доход краевого бюджета субсидий (части полученных субсидий) в следующих случаях:

1) установление факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий;

2) недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5.3. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий, в отношении которых установлены факты нарушения условий предоставления субсидий, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидий почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета (далее – требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета сумм субсидий в размере, указанном в требовании.

5.4. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 5.2 Порядка, министерство не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии

за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета, в соответствии с перечнем результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, и методикой (порядком) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии из краевого бюджета, утвержденными приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о.

Министерство не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидий почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование.

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет сумм субсидии в размере, указанном в требовании.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, получатель субсидии одновременно с представлением отчета представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 30 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на закладку, и (или) уход
за многолетними насаждениями,
включая питомники, и (или)
раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних
насаждений

В министерство сельского
хозяйства и торговли
Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидий для предоставления
субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход
за многолетними насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку
выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, в 20 __ году

1. _____
(полное наименование участника отбора (далее – заявитель), муниципальный район, муниципальный
округ или городской округ Красноярского края)

заявляет о намерении участвовать в отборе получателей субсидий
для предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку,
и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники,
и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений,
в 20 __ году (далее – отбор).

2. Общая информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Адрес фактического местонахождения _____

ИНН _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что:

1) соответствую требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка
предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку,
и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники,
и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений,
утвержденного постановлением Правительства Красноярского края (далее –
Порядок), в том числе:

деятельность юридического лица не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка для участия в отборе¹;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка для участия в отборе¹;

не являюсь получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка для участия в отборе;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка для участия в отборе;

2) обязуюсь соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 3.4 Порядка:

деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии¹;

не являюсь офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии¹;

не являюсь получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия

массового уничтожения, на дату не ранее первого числа месяца, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии.

4. Заявитель в 20 __ году (году, предшествующем году направления заявки для участия в отборе) не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

5. Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

6. С Порядком ознакомлен(на) и согласен(на), даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявки для участия в отборе, иной информации о заявителе, связанной с указанным отбором.

7. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки, уведомление об отклонении заявки, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»²;

направить по почтовому адресу: _____;

вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;

направить на адрес электронной почты _____.

8. На обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен(на)³.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)⁴

«__» _____ 20__ г.

¹ За исключением заявителя – индивидуального предпринимателя.

² Заполняется заявителем при предоставлении заявки в форме электронного документа.

³ Заполняется заявителем, являющимся физическим лицом.

⁴ Не заверяется печатью в случае, если заявление предоставляется в электронной форме.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на закладку
и (или) уход за многолетними
насаждениями, включая питомники,
и (или) раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних насаждений

Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

(полное наименование участника отбора (далее – заявитель))

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Заявитель налогоплательщиком налога на добавленную стоимость на даты оплат приобретенных семян и посадочного материала, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, органических удобрений, средств защиты растений, покупной энергии всех видов топлива, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова), нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, выполненных работ, оказанных услуг:

с «__» _____ по «__» _____ 20__ года _____ (являлся, не являлся);
с «__» _____ по «__» _____ 20__ года _____ (являлся, не являлся).

1. Материальные затраты, оплата выполненных работ, оказанных услуг¹:

№ п/п	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты					Сумма понесенных затрат, рублей ²	
		договоры (при наличии)	документы, подтверждающие факт получения материальных ресурсов, выполнения работ, оказания услуг (универсальные передаточные документы, товарные накладные, транспортные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг)			документы, подтверждающие оплату материальных ресурсов, выполненных работ, оказанных услуг (платежные поручения или иные расчетные (платежные) документы, подтверждающие осуществление платежей и содержащие информацию об организационно- правовой форме, наименовании участника отбора, ИНН (для юридических лиц) и о статусе участника отбора, ФИО, ИНН (для физических лиц)		
			номер и дата	наименование, номер и дата	сумма затрат, отраженная в документах, рублей ²	наименование, номер и дата		сумма затрат, отраженная в документах, рублей ²
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Закладка многолетних насаждений							
1.1	Материальные затраты:							
1.1.1	Приобретение семян и посадочного материала							
1.1.2	Приобретение минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов							
1.1.3	Приобретение органических удобрений							
1.1.4	Приобретение средств защиты растений							
1.1.5	Приобретение покупной энергии всех видов, топлива, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова)							
1.1.6	Приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели							
1.2	Выполнение работ подрядной организацией							
	Итого закладка многолетних насаждений	X	X		X			
2	Работы по уходу за многолетними насаждениями							
2.1	Материальные затраты:							
2.1.1	Приобретение семян и посадочного материала							
2.1.2	Приобретение минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов							
2.1.3	Приобретение органических удобрений							

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.4	Приобретение средств защиты растений						
2.1.5	Приобретение покупной энергии всех видов, топлива, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова)						
2.1.6	Приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели						
2.2	Выполнение работ подрядной организацией						
Итого работы по уходу за многолетними насаждениями		X	X		X		
3	Работы по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений						
3.1	Материальные затраты:						
3.1.1	Приобретение покупной энергии всех видов, топлива, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова)						
3.1.2	Приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели						
3.2	Выполнение работ подрядной организацией						
Итого работы по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений		X	X		X		

2. Затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды³:

№ п/п	Должность работников	Документы, подтверждающие начисление и перечисление (выплату) оплаты труда с отчислениями на социальные нужды									Сумма затрат, рублей (гр. 8 + гр. 11)
		документы, подтверждающие начисление оплаты труда и страховых взносов ⁴ , связанных с начислением оплаты труда (далее – страховые взносы)			документы, подтверждающие перечисление налога на доходы физических лиц и страховых взносов			документы, подтверждающие выплату (перечисление) оплаты труда			
		наименование, номер, дата	всего, рублей	в том числе работникам, рублей	наименование, номер, дата	всего, рублей	в том числе работникам, рублей	наименование, номер, дата	всего, рублей	в том числе работникам, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Закладка многолетних насаждений										
1.1											
1.2											
...											
Итого закладка		x	x		x	x		x	x		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
многолетних насаждений											
2	Работы по уходу за многолетними насаждениями										
2.1											
2.2											
...											
Итого работы по уходу за многолетними насаждениями		x	x		x	x		x	x		
3	Работы по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений										
3.1											
3.2											
...											
Итого работы по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений		x	x		x	x		x	x		

3. Всего, фактически произведенные затраты на закладку многолетних насаждений _____ рублей (сумма графы 8 по строке «Итого закладка многолетних насаждений» таблицы раздела 1 и графы 12 по строке «Итого закладка многолетних насаждений» таблицы раздела 2).

4. Всего, фактически произведенные затраты на уход за многолетними насаждениями _____ рублей (сумма графы 8 по строке «Итого работы по уходу за многолетними насаждениями» таблицы раздела 1 и графы 12 по строке «Итого работы по уходу за многолетними насаждениями» таблицы раздела 2).

5. Всего, фактически произведенные затраты на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений _____ рублей (сумма графы 8 по строке «Итого работы по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений» таблицы раздела 1 и графы 12 по строке «Итого работы по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений» таблицы раздела 2).

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)⁵

«__» _____ 20__ г.

¹ Затраты, отраженные в отчетных данных бухгалтерского учета по соответствующей номенклатурной группе/субсчету счета учета производственных затрат или в книге учета доходов и расходов и произведенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии.

² Сумма затрат с учетом налога на добавленную стоимость – для заявителя, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для заявителя, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость.

³ Оплата труда с отчислениями на социальные нужды работников.

⁴ Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

⁵ Заверяется печатью в случае, если документ представляется на бумажном носителе.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на закладку,
и (или) уход за многолетними
насаждениями, включая питомники,
и (или) раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних
насаждений

Справка о наличии площадей многолетних плодовых и ягодных насаждений в 20__ году

(полное наименование участника отбора (далее – заявитель))

(муниципальный район, муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Наименование показателя	Наличие на начало года, гектаров	Посажено в 20__ г. новых насаждений, гектаров	Наличие на конец года, гектаров	
			всего	из графы 4 площадь насаждений в плодоносящем возрасте
1	2	3	4	5
Общая площадь многолетних насаждений, включая питомники				
Многолетние насаждения				
в том числе:				
плодовые насаждения				
ягодные кустарниковые насаждения				
ягодные кустарниковые насаждения с установкой шпалерных конструкций				
Питомники плодовых насаждений				
Питомники ягодных насаждений				
Площадь маточных насаждений, заложенных базисными растениями				
Итого				

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)¹

«__» _____ 20__ г.

¹ Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на закладку, и (или) уход
за многолетними насаждениями,
включая питомники, и (или)
раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних
насаждений

Акт выполненных работ по закладке многолетних насаждений,
включая питомники, в 20__ году

(наименование участника отбора (далее – заявитель), муниципальный район, муниципальный округ
или городской округ Красноярского края)

Наименование выполненных работ	Площадь закладки, гектаров	Количество посадочного материала на 1 гектар закладки, штук
1	2	3
Закладка многолетних насаждений, всего		
в том числе:		
плодовые насаждения		
ягодные кустарниковые насаждения		
питомники ягодных культур		
питомники плодовых культур		
маточные насаждения, заложенные базисными растениями		
ягодные кустарниковые насаждения с установкой шпалерных конструкций		

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)¹

«__» _____ 20__ г.

¹ Не заверяется печатью, если информация представляется в электронной форме.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на закладку, и (или) уход
за многолетними насаждениями,
включая питомники, и (или)
раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних
насаждений

Акт выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями
(до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки
для садов интенсивного типа), включая питомники, в 20__ году

(наименование участника отбора (далее – заявитель), муниципальный район,
муниципальный округ или городской округ Красноярского края)

Наименование выполненных работ	Площадь ухода, гектаров	Количество посадочного материала на 1 гектар ухода, штук
1	2	3
Работы по уходу за многолетними насаждениями до начала периода их товарного плодоношения, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа, всего		
в том числе:		
плодовые насаждения		
ягодные кустарниковые насаждения		
питомники ягодных культур		
питомники плодовых культур		
маточные насаждения, заложенные базисными растениями		
ягодные кустарниковые насаждения с установкой шпалерных конструкций		

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)¹

«__» _____ 20__ г.

¹ Не заверяется печатью, если информация представляется в электронной форме

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на закладку, и (или) уход
за многолетними насаждениями,
включая питомники, и (или)
раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних
насаждений

Акт выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации
многолетних насаждений, в 20__ году

(наименование участника отбора (далее – заявитель), муниципальный район, муниципальный округ
или городской округ Красноярского края)

Наименование выполненных работ	Год закладки	Площадь многолетних насаждений, гектаров	Площадь насаждений, на которой проводились работы по раскорчевке, гектаров
1	2	3	4
Работы по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, всего			
в том числе:			
плодовые насаждения			
ягодные кустарниковые насаждения			
маточные насаждения, заложенные базисными растениями			
ягодные кустарниковые насаждения с установкой шпалерных конструкций			

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)¹

«__» _____ 20__ г.

¹ Не заверяется печатью, если информация представляется в электронной форме.

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на закладку, и (или) уход
за многолетними насаждениями,
включая питомники, и (или)
раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних
насаждений

Акт списания многолетних насаждений

(наименование участника отбора (далее – заявитель), муниципальный район, муниципальный округ
или городской округ Красноярского края)

№ п/п	Наименование культуры	Сорт	Год закладки	Площадь раскорчевки
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого				

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)¹

«__» _____ 20__ г.

¹ Не заверяется печатью, если информация представляется в электронной форме.

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на закладку,
и (или) уход за многолетними
насаждениями, включая питомники,
и (или) раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних насаждений

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в 20__ году

Наименование муниципального района, муниципального округа или городского округа Красноярского края	Наименование получателя субсидии	Наименование выполненных работ	Сумма фактически произведенных затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку, рублей ¹	30 % от суммы фактически произведенных затрат на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку, рублей	Площадь закладки, и (или) ухода, и (или) раскорчевки, гектаров	Ставка субсидирования на 1 гектар закладки, и (или) ухода, и (или) раскорчевки, рублей	k ₁ ²	k ₂ ³	k ₃ ⁴	Расчетная сумма субсидии, рублей	Сумма субсидии к предоставлению, рублей ⁵		
											всего	в том числе за счет средств федерального бюджета	в том числе за счет средств краевого бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

¹ С учетом налога на добавленную стоимость – для участника отбора, освобожденного от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и с учетом затрат на монтаж, пусконаладочные работы, без учета транспортных расходов от места нахождения поставщика до места

нахождения покупателя (в отношении технологического оборудования) и без учета налога на добавленную стоимость – для участника отбора, являющегося налогоплательщиком налога на добавленную стоимость.

² k_1 – коэффициент на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений в размере 1,4 – для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар, 1,7 – свыше 2500 растений на 1 гектар, 3 – свыше 3500 растений на 1 гектар, 3 – для плодовых питомников, 4 – для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, 1,1 – для ягодных кустарниковых насаждений, 1,4 – для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций.

³ k_2 – коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений к установленным значениям, но не выше 1,2 в случае достижения результатов предоставления субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии ($k_2 \geq 1$).

⁴ k_3 – коэффициент 0,9 в случае невыполнения условия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.2 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку, и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

⁵ Сумма субсидии к предоставлению устанавливается исходя из наименьшего значения, предусмотренного в графах 5 и 11, и распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.