



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023

г. Красноярск

№ 89-п

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии бюджету сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на улучшение услуг связи в 2023 году

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 10 Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 09.12.2022 № 4-1351 «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 504-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие информационного общества», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидии бюджету сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на улучшение услуг связи в 2023 году согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
Председателя Правительства края

С.В. Верещагин

Порядок предоставления и распределения субсидии бюджету сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на улучшение услуг связи в 2023 году

1. Порядок предоставления и распределения субсидии бюджету сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на улучшение услуг связи в 2023 году (далее – Порядок) устанавливает целевое назначение субсидии бюджету сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – сельское поселение Хатанга) на улучшение услуг связи в 2023 году (далее – субсидия), условия предоставления субсидии, предельный уровень софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства сельского поселения Хатанга из краевого бюджета, результат использования субсидии, сроки и порядок предоставления отчетности, процедуру перечисления субсидии.

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете).

3. Главным распорядителем средств краевого бюджета по предоставлению субсидии является министерство цифрового развития Красноярского края (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется в целях улучшения услуг связи для жителей сельского поселения Хатанга.

5. Условием предоставления субсидии является заключение между Министерством и сельским поселением Хатанга соглашения о предоставлении субсидии бюджету сельского поселения Хатанга из краевого бюджета, предусматривающего обязательства сельского поселения Хатанга по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия (далее – расходное обязательство), и ответственность за неисполнение предусмотренных данным соглашением обязательств.

6. Предельный уровень софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства сельского поселения Хатанга из краевого бюджета определяется исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края после выравнивания и устанавливается в размере не более 99,9 % от объема расходного обязательства.

7. Для предоставления субсидии сельское поселение Хатанга направляет через государственную межведомственную информационную систему электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее –

система СЭД), в случае принятия сельским поселением Хатанга решения о подключении к системе СЭД, в срок до 9 февраля 2023 года в Министерство заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявка).

При отсутствии технической возможности для направления заявки через систему СЭД документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются в электронной форме на адрес электронной почты Министерства: mcr@digital.krskstate.ru, или на бумажном носителе почтовым отправлением либо нарочным по адресу: 660009, г. Красноярск, Ленина, 123а, 11 этаж, кабинет 1110.

Поступившая заявка регистрируется Министерством в системе СЭД в течение 2 рабочих дней.

8. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в системе СЭД заявки рассматривает её на предмет отсутствия или наличия основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленного пунктом 9 Порядка.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в случае несоблюдения сельским поселением Хатанга требований, установленных пунктом 7 Порядка.

10. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет сельскому поселению Хатанга письменное уведомление о принятом решении способом, указанным в заявке.

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной информационной системе «Автоматизированная система управления процессом планирования бюджета Красноярского края» (далее – ГИС) с применением средств электронной подписи между Министерством и администрацией сельского поселения Хатанга не позднее 15 февраля 2023 года за исключением случая, урегулированного абзацем 2 настоящего пункта, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 20.12.2019 № 171 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из краевого бюджета» (далее – соглашение).

Заключение соглашений в отношении субсидий, распределение которых утверждено законом края о внесении изменений в закон края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете), осуществляется не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона края.

При отсутствии технической возможности для заключения соглашения в ГИС, соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с абзацами четвертым-седьмым настоящего пункта.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения

о предоставлении субсидии направляет для подписания в адрес администрации сельского поселения Хатанга посредством почтового отправления два экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе.

Администрация сельского поселения Хатанга в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в адрес Министерства посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, Ленина, 123а, 11 этаж, кабинет 1110, два экземпляра проекта соглашения, подписанных главой сельского поселения Хатанга или уполномоченным им лицом (с приложением документа, удостоверяющего полномочия такого лица).

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения двух экземпляров проекта соглашения, подписанных главой сельского поселения Хатанга или уполномоченным им лицом, подписывает их со стороны Министерства и направляет в адрес сельского поселения Хатанга посредством почтового отправления один экземпляр подписанного соглашения.

Соглашение считается заключенным со дня его подписания Министерством и действует до полного исполнения его сторонами своих обязательств по соглашению.

12. При увеличении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии, заключение соглашения осуществляется в соответствии с абзацем вторым пункта 11 Порядка.

13. В случае осуществления администрацией сельского поселения Хатанга конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупок, проводимых по итогам сложившейся экономии на обеспечение услугами связи населенных пунктов, закупки осуществляются централизованно через агентство государственного заказа Красноярского края.

14. Результатом использования субсидии является обеспечение пропускной способности канала связи не менее 50 Мбит/с в направлении «вниз» до инфраструктуры операторов связи в сельском поселении Хатанга.

Значение результата использования субсидии устанавливается в соглашении.

15. Перечисление субсидии бюджету сельского поселения Хатанга осуществляется по выполненным объемам работ (оказанных услуг) в течение 10 рабочих дней после представления в Министерство через систему СЭД, в случае принятия сельским поселением Хатанга решения о подключении к системе СЭД, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты Министерства: mcr@digital.krskstate.ru, следующих документов, заверенных главой сельского поселения Хатанга или уполномоченным им лицом (с приложением к заявке документа, удостоверяющего полномочия такого лица):

1) копии муниципального контракта (договора) по выполненным объемам работ (оказанных услуг), заключенного сельским поселением Хатанга для достижения цели, указанной в пункте 4 Порядка;

2) копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) к муниципальному контракту (договору), заключенного сельским поселением

Хатанга для достижения цели, указанной в пункте 4 Порядка;

3) копии выписки из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в системе СЭД документов, указанных в пункте 15 Порядка, рассматривает их на предмет отсутствия или наличия оснований для принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии, установленных пунктом 17 Порядка, и принимает решение об отсутствии оснований для отказа в перечислении средств субсидии путем перечисления средств субсидии сельскому поселению Хатанга в порядке, предусмотренном пунктом 20 Порядка, или об отказе в перечислении средств субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 18 Порядка.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии являются:

1) документы, предусмотренные пунктом 15 Порядка, не представлены сельским поселением Хатанга или представлены не в полном объеме;

2) представленные документы, предусмотренные пунктом 15 Порядка, содержат недостоверные сведения;

3) представленные документы, не заверены в соответствии с требованием абзаца первого пункта 15.

18. В случае принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии Министерство направляет в адрес сельского поселения Хатанга уведомление с указанием оснований для отказа в перечислении средств субсидии и предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии (далее – уведомление об отказе), способом, указанным в заявке.

Сельское поселение Хатанга в срок не более 7 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии, и представляет повторно документы, предусмотренные пунктом 15 Порядка, в Министерство через систему СЭД, в случае принятия сельским поселением Хатанга решения о подключении к системе СЭД, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты Министерства mcr@digital.krskstate.ru.

До устранения сельским поселением Хатанга обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии, перечисление средств субсидии Министерством не осуществляется.

19. После устранения сельским поселением Хатанга обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии, Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с абзацем вторым пункта 18 Порядка рассматривает указанные документы на предмет отсутствия или наличия оснований,

предусмотренных пунктом 17 Порядка, и при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии, предусмотренных пунктом 17 Порядка, принимает решение о перечислении средств субсидии путем перечисления средств субсидии сельскому поселению Хатанга в соответствии с пунктом 20 Порядка.

20. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Красноярскому краю, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджет сельского поселения Хатанга.

21. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в истекшем финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

В случае если сельским поселением Хатанга по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства по достижению значения результата использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующим за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета сельского поселения Хатанга в краевой бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п «Об утверждении Правил формирования предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края».

22. Администрация сельского поселения Хатанга через систему СЭД, в случае принятия сельским поселением Хатанга решения о подключении к системе СЭД, посредством почтового отправления или в форме электронных документов, заверенных главой сельского поселения Хатанга или уполномоченным им лицом (с приложением документа, удостоверяющего полномочия такого лица), представляет в Министерство отчетность о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии, ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по формам, предусмотренным соглашением.

23. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения сельским поселением Хатанга условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии, а также недостоверность сведений, представляемых в Министерство, возлагается на сельское поселение Хатанга.

24. Контроль за соблюдением сельским поселением Хатанга условий,

целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется Министерством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидии бюджету
сельского поселения Хатанга
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района на улучшение
услуг связи в 2023 году

Заявка на предоставление субсидии на улучшение услуг связи

Администрация сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты акта, подтверждающего полномочия)

просит предоставить субсидию бюджету сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на улучшение услуг связи (далее – субсидия, мероприятие).

Ответственным за реализацию мероприятия назначается

(должность, фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер рабочего телефона)

С Порядком предоставления субсидии знакомлен.

Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении/перечислении субсидии (нужное подчеркнуть с указанием реквизитов):

направить почтовым отправлением по адресу: _____;

направить на электронную почту: _____;

направить через систему электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД».

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.