



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022

г. Красноярск

№ 1152-п

О комиссии по вопросам государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 9 Уставного закона Красноярского края от 17.05.2018 № 5-1607 «О Правительстве Красноярского края», статьей 13 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по вопросам государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок формирования и работы комиссии по вопросам государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Состав комиссии по вопросам государственной поддержки
агропромышленного комплекса Красноярского края**

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лапшин
Юрий Анатольевич | – первый заместитель Губернатора Красноярского края – председатель Правительства Красноярского края, председатель комиссии |
| Шорохов
Леонид Николаевич | – заместитель председателя Правительства Красноярского края – министр сельского хозяйства и торговли Красноярского края, заместитель председателя комиссии |
| Землянко
Мария Павловна | – начальник отдела сопровождения приоритетных проектов министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, секретарь комиссии |
| члены комиссии: | |
| Ампилогова
Галина Владимировна | – заместитель председателя комитета по государственному устройству, законодательству и местному самоуправлению Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию) |
| Белецкая
Лариса Ивановна | – заместитель министра сельского хозяйства и торговли Красноярского края |
| Бопп
Валентина Леонидовна | – руководитель научно-производственного комбината федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (по согласованию) |
| Васильев
Егор Евгеньевич | – председатель комитета по экономике и налоговой политике Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию) |

- Васильев
Илья Александрович – заместитель министра сельского хозяйства и торговли Красноярского края
- Гарнец
Анна Карловна – министр экономики и регионального развития Красноярского края
- Зырянов
Владислав Валерьевич – председатель комитета по делам села и агропромышленной политике Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)
- Костыгина
Олеся Александровна – заместитель министра финансов Красноярского края
- Москаленко
Сергей Викторович – заместитель министра сельского хозяйства и торговли Красноярского края
- Новак
Андрей Петрович – заместитель председателя Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)
- Пыжикова
Наталья Ивановна – депутат Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)
- Чащин
Владимир Федорович – председатель комитета по бюджету, государственной собственности и защите прав граждан Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)
- Шпедт
Александр Артурович – директор федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (по согласованию)

Порядок формирования и работы комиссии по вопросам государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам государственной поддержки агропромышленного комплекса Красноярского края (далее – Комиссия, край) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях обеспечения эффективного взаимодействия органов государственной власти края и иных организаций по решению вопросов, связанных с государственной поддержкой агропромышленного комплекса края, в соответствии со статьей 13 Закона края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края).

1.2. Полномочия Комиссии:

1) выработка предложений по формированию основных направлений и условий государственной поддержки на территории края, в том числе по определению приоритетных направлений государственной поддержки, предусмотренной подпунктами «а», «б» пункта 1 статьи 8 Закона края;

2) анализ эффективности реализации мер государственной поддержки и подготовка предложений по их совершенствованию;

3) рассмотрение инвестиционных проектов и инвестиционных программ в агропромышленном комплексе в целях проведения их отбора для предоставления государственной поддержки, предусмотренной подпунктами «а», «б» пункта 1 статьи 8 Закона края (далее – приоритетный проект);

4) подготовка предложений по увеличению объема бюджетных ассигнований на предоставление мер государственной поддержки, предусмотренных статьей 8 Закона края, в текущем финансовом году при составлении Правительством края проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства края, а также настоящим Порядком.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из 16 человек, в том числе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии (далее – секретарь) и иных членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается нормативным правовым актом Правительства края.

2.3. К работе Комиссии для решения отдельных вопросов могут быть привлечены представители научных, образовательных, экспертных организаций, а также представители некоммерческих организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов агропромышленного комплекса края без наделения их статусом членов Комиссии (далее – эксперты).

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях Комиссии, проводимых в очной или заочной форме.

3.2. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) проводит заседания Комиссии по вопросам реализации ее полномочий;
- 3) определяет дату, время, место и форму проведения заседания Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии по вопросам реализации ее полномочий, а также запросы и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии по его поручению, а также в случае отсутствия председателя Комиссии.

3.4. Секретарь:

- 1) вносит председателю Комиссии предложения о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии, а также повестке заседания Комиссии;
- 2) направляет членам Комиссии, экспертам уведомления в письменной форме о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии (далее – уведомление), а также повестку заседания Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии;
- 3) в случае проведения заседания Комиссии в заочной форме одновременно с уведомлением направляет членам Комиссии опросные листы для голосования (далее – опросный лист);
- 4) осуществляет подведение итогов голосования;
- 5) организует участие в заседаниях Комиссии экспертов, а также лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не являющихся членами Комиссии;

- б) обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии;
- 7) оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 8) направляет протоколы заседаний Комиссии членам Комиссии, министерству сельского хозяйства и торговли края (далее – министерство).

3.5. Обмен информацией и материалами между секретарем и иными членами Комиссии осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление нарочным).

3.6. Секретарь не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии в очной форме направляет каждому члену Комиссии уведомление, проект решения Комиссии и материалы (документы) по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии.

3.7. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии, проводимом в очной форме, член Комиссии может участвовать в таком заседании в режиме видеоконференции либо вправе представить письменное мнение по каждому из вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии. Письменное мнение должно быть представлено членом Комиссии секретарю не менее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии в очной форме.

3.8. Заседание Комиссии, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава, включая членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии в режиме видеоконференции, и членов Комиссии, представивших письменное мнение в соответствии с пунктом 3.7 Порядка.

3.9. При проведении заседания Комиссии в очной форме решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии в режиме видеоконференции, а также членов Комиссии, представивших письменные мнения в соответствии с пунктом 3.7 Порядка.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.10. В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.11. Заседания Комиссии могут проводиться в заочной форме по решению председателя Комиссии, за исключением случаев принятия решений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.2 Порядка.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме члены Комиссии выражают свое мнение путем заполнения опросного листа.

Секретарь не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока приема опросных листов направляет каждому члену Комиссии уведомление, проект решения Комиссии и материалы (документы) по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии.

Уведомление о проведении заседания в заочной форме (далее – уведомление) должно содержать:

указание на проведение заседания Комиссии в заочной форме;

вопросы повестки заседания Комиссии в заочной форме;

дату и время окончания срока приема опросных листов, адрес, на который необходимо направить заполненный и подписанный опросный лист.

Заполненный и подписанный опросный лист должен быть направлен членом Комиссии не позднее срока, указанного в уведомлении, секретарю способами, указанными в пункте 3.5 Порядка. Опросный лист, полученный по истечении срока, указанного в уведомлении, при подсчете голосов и подведении итогов заседания Комиссии в заочной форме не учитывается.

Заседание Комиссии в заочной форме считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины ее состава.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство состава Комиссии, принявшего участие в заседании Комиссии в заочной форме.

При равенстве голосов членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии в заочной форме, голос председательствующего является решающим.

Подсчет голосов и подведение итогов заседания Комиссии в заочной форме осуществляет секретарь в срок, не превышающий двух рабочих дней, следующих за днем окончания приема опросных листов.

3.12. Решения, принимаемые Комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

Протоколы заседаний Комиссии направляются секретарем в адрес министерства, членов Комиссии в течение двух рабочих дней, следующих за днем их подписания, за исключением протоколов, содержащих решения, принимаемые по вопросам, предусмотренным подпунктом 3 пункта 1.2 Порядка.

Протоколы заседаний Комиссии, содержащие решения по вопросам, предусмотренным подпунктом 3 пункта 1.2 Порядка, направляются в министерство в срок, установленный постановлениями Правительства края, регулирующими порядок отбора приоритетных проектов.

3.13. Члены Комиссии, состоящие в трудовых отношениях, или являющиеся учредителями субъектов агропромышленного комплекса, приоритетные проекты которых рассматриваются на заседании Комиссии в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.2 Порядка, не принимают участия в обсуждении и оценке приоритетных проектов и голосовании.

3.14. Организационное и материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет министерство.