



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022

г. Красноярск

№ 1146-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.03.2022 № 249-п «О межведомственной комиссии по мониторингу социально-экономической устойчивости Красноярского края и рассмотрению вопросов, направленных на стабилизацию положения региона в условиях санкций»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.03.2022 № 249-п «О межведомственной комиссии по мониторингу социально-экономической устойчивости Красноярского края и рассмотрению вопросов, направленных на стабилизацию положения региона в условиях санкций» следующие изменения:

в Положении о межведомственной комиссии по мониторингу социально-экономической устойчивости Красноярского края и рассмотрению вопросов, направленных на стабилизацию положения региона в условиях санкций:

в заголовке слова «(далее – межведомственная комиссия)» исключить;
пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В части реализации отдельных положений Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» принятие решений:

о направлении рекомендации Правительству Красноярского края принять решение об изменении по соглашению сторон всех или отдельных существенных условий государственных контрактов, контрактов, заключенных до 1 января 2024 года для нужд Красноярского края (далее – контракты), если при исполнении таких контрактов возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, и возможности определения товаров, работ, услуг,

в отношении которых допускается изменение по соглашению сторон существенных условий таких контрактов, при осуществлении закупки по отдельным видам товаров, работ и услуг в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг (КТРУ) или по видам экономической деятельности Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2);

о направлении заказчику, являющемуся исполнительным органом Красноярского края, либо исполнительному органу Красноярского края, осуществляющему функции и полномочия учредителя заказчика либо реализующему права собственника имущества заказчика, решения о невозможности изменения по соглашению сторон существенных условий контрактов, если при исполнении таких контрактов возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, при осуществлении закупки по отдельным видам товаров, работ и услуг в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг (КТРУ) или по видам экономической деятельности Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), либо об отказе в такой возможности;

о направлении в Правительство Красноярского края предложения о возможности осуществления закупки у конкретного единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) конкретной закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

о невозможности осуществления закупки у конкретного единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) конкретной закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).»;

пункты 3.1–3.6 изложить в следующей редакции:

«3.1. Межведомственная комиссия состоит из председателя межведомственной комиссии, заместителей председателя межведомственной комиссии, секретарей межведомственной комиссии, а также иных членов межведомственной комиссии.

3.2. Председатель межведомственной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью межведомственной комиссии;

2) проводит заседания межведомственной комиссии по вопросам реализации функций межведомственной комиссии, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 Положения;

3) определяет дату, время, место, формат (очный или заочный) проведения заседаний межведомственной комиссии по вопросам реализации функций межведомственной комиссии, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 Положения;

4) утверждает повестку заседания межведомственной комиссии по вопросам реализации функций межведомственной комиссии, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 Положения;

5) определяет заместителя председателя межведомственной комиссии, ответственного за реализацию функций межведомственной комиссии

(далее – ответственный заместитель председателя), предусмотренных:

пунктом 2.3 Положения, осуществляющего в соответствии с распределением должностных обязанностей между членами Правительства Красноярского края, утвержденным Губернатором Красноярского края (далее – распределение обязанностей), координацию деятельности исполнительных органов Красноярского края по вопросам социально-экономического развития Красноярского края;

пунктом 2.4 Положения, координирующего и контролирующего в соответствии с распределением обязанностей деятельность исполнительного органа Красноярского края – инициатора рассмотрения вопросов межведомственной комиссией в рамках планируемого заседания межведомственной комиссии (далее – инициатор рассмотрения).

В случае невозможности присутствия ответственного заместителя председателя на заседании межведомственной комиссии по причине временной нетрудоспособности, отпуска или командировки, а также в случае, если функции по координации и контролю деятельности инициатора рассмотрения не возложены ни на одного из заместителей председателя межведомственной комиссии в соответствии с распределением обязанностей, председатель межведомственной комиссии определяет ответственного заместителя председателя из числа заместителей председателя межведомственной комиссии;

б) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет член Правительства края, определенный Губернатором края временно исполняющим обязанности председателя Правительства края, с правами, соответствующими правам председателя межведомственной комиссии.

3.3. Ответственные заместители председателя:

1) проводят заседания межведомственной комиссии по вопросам реализации функций межведомственной комиссии, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 Положения;

2) определяют дату, время, место, формат (очный или заочный) проведения заседаний межведомственной комиссии по вопросам реализации функций межведомственной комиссии, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 Положения;

3) утверждают повестку заседания межведомственной комиссии по вопросам, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 Положения;

4) выполняют иные функции, предусмотренные Положением.

3.4. Секретари межведомственной комиссии:

1) вносят председателю межведомственной комиссии, ответственному заместителю председателя предложения по содержанию повестки заседания межведомственной комиссии;

2) вносят председателю межведомственной комиссии, ответственному заместителю председателя предложения о проведении заседаний межведомственной комиссии;

3) направляют членам межведомственной комиссии уведомление в письменной форме о дате, времени, месте, формате и повестке заседания межведомственной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания межведомственной комиссии;

4) в случае проведения заседания межведомственной комиссии в заочном формате направляют членам межведомственной комиссии опросный лист для заочного голосования;

5) осуществляют подсчет голосов и подведение итогов заседания межведомственной комиссии;

6) организуют участие в заседаниях межведомственной комиссии приглашенных участников, не являющихся членами межведомственной комиссии;

7) обеспечивают ведение протоколов заседаний межведомственной комиссии;

8) оформляют и подписывают протоколы заседаний межведомственной комиссии;

9) вносят председателю межведомственной комиссии на подписание протоколы заседаний межведомственной комиссии по вопросам реализации функций межведомственной комиссии, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 Положения;

10) вносят ответственным заместителям председателя на подписание протоколы заседаний межведомственной комиссии по вопросам реализации функций межведомственной комиссии, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 Положения;

11) направляют протоколы заседаний межведомственной комиссии членам межведомственной комиссии, принявшим участие в соответствующем заседании межведомственной комиссии, в Правительство Красноярского края, в министерство финансов Красноярского края.

Ответственным секретарем межведомственной комиссии за реализацию функций межведомственной комиссии, предусмотренных пунктами 2.1–2.3 Положения, является министр экономики и регионального развития Красноярского края.

Ответственным секретарем межведомственной комиссии за реализацию функций межведомственной комиссии, предусмотренных пунктом 2.4 Положения, является руководитель агентства государственного заказа Красноярского края.

Секретари межведомственной комиссии не вправе участвовать в голосовании по вопросам реализации функций межведомственной комиссии, предусмотренных пунктом 2.4 Положения, и не вправе участвовать в обсуждении таких вопросов. В случае отсутствия секретаря межведомственной комиссии его обязанности исполняет должностное лицо, которому переданы полномочия по руководству соответствующим исполнительным органом Красноярского края.

3.5. Формой работы межведомственной комиссии является заседание.

Заседания межведомственной комиссии проводятся в очном или заочном

форматах.

В случае невозможности присутствия члена межведомственной комиссии на заседании межведомственной комиссии, проводимом в очном формате, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, член межведомственной комиссии может участвовать в таком заседании в режиме видеоконференц-связи либо вправе представить письменное мнение по каждому из вопросов, включенных в повестку заседания межведомственной комиссии. Письменное мнение члена межведомственной комиссии должно быть представлено членом межведомственной комиссии ответственному секретарю межведомственной комиссии не менее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания межведомственной комиссии в очном формате и приравнивается к личному участию в заседании межведомственной комиссии, проводимом в очном формате.

В случае невозможности присутствия члена межведомственной комиссии на заседании межведомственной комиссии, проводимом в очном формате, по причине временной нетрудоспособности, отпуска, должностное лицо, которому переданы полномочия по руководству исполнительным органом Красноярского края, лицо, которому переданы полномочия по руководству иным органом, руководитель которого входит в состав межведомственной комиссии, на период временной нетрудоспособности, отпуска члена межведомственной комиссии, принимает участие в заседании межведомственной комиссии с правами, соответствующими правам заменяемого члена межведомственной комиссии.

В случае нахождения члена межведомственной комиссии в служебной командировке и невозможности участия в заседании межведомственной комиссии в режиме видеоконференц-связи, а также невозможности представления письменного мнения по каждому из вопросов, включенных в повестку заседания межведомственной комиссии, должностное лицо, которому переданы соответствующие полномочия по руководству исполнительным органом Красноярского края, иным органом, руководитель которого входит в состав межведомственной комиссии, на период нахождения члена межведомственной комиссии в служебной командировке, принимает участие в заседании межведомственной комиссии с правами, соответствующими правам заменяемого члена межведомственной комиссии.

3.6. Заседание межведомственной комиссии, проводимое в очном формате, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов межведомственной комиссии, включая членов межведомственной комиссии, участвующих в заседании межведомственной комиссии в режиме видеоконференц-связи, и членов межведомственной комиссии, представивших письменное мнение в соответствии с пунктом 3.5 Положения.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Межведомственная комиссия может принимать решения путем письменного опроса его членов (заочное заседание), проведенного по решению председателя межведомственной комиссии, ответственного заместителя председателя.

Заочное заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины членов межведомственной комиссии.

При заочном заседании межведомственной комиссии члены межведомственной комиссии выражают свое мнение путем заполнения опросного листа. В случае невозможности заполнения опросного листа членом межведомственной комиссии по причине временной нетрудоспособности, отпуска, такой опросный лист заполняется должностным лицом, которому переданы полномочия по руководству исполнительным органом Красноярского края, лицом, которому переданы полномочия по руководству иным органом, руководитель которого входит в состав межведомственной комиссии, на период временной нетрудоспособности, отпуска члена межведомственной комиссии.

В случае нахождения члена межведомственной комиссии в служебной командировке и невозможности заполнения опросного листа такой опросный лист заполняется должностным лицом, которому переданы соответствующие полномочия по руководству исполнительным органом Красноярского края, лицом, которому переданы полномочия по руководству иным органом, руководитель которого входит в состав межведомственной комиссии, на период нахождения члена межведомственной комиссии в служебной командировке.

При проведении заочного заседания межведомственной комиссии решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов межведомственной комиссии, принимающих участие в заочном голосовании. При равенстве голосов членов межведомственной комиссии, участвующих в заочном голосовании, голос председателя межведомственной комиссии по вопросам реализации функций межведомственной комиссии, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 Положения, либо ответственного заместителя председателя по вопросам реализации функций межведомственной комиссии, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 Положения, является решающим.

Секретарь межведомственной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема опросных листов, указанного в уведомлении о проведении заочного заседания межведомственной комиссии, направляет членам межведомственной комиссии опросный лист для заочного голосования.

Заполненный и подписанный опросный лист должен быть направлен членом межведомственной комиссии не позднее чем в день окончания срока приема опросных листов секретарю межведомственной комиссии в оригинале. Опросный лист, полученный по истечении срока, указанного в опросном листе, при подсчете голосов и подведении итогов заочного заседания межведомственной комиссии не учитывается.

Обмен информацией и материалами между секретарем межведомственной комиссии и иными членами межведомственной комиссии в случае проведения заочного заседания межведомственной комиссии осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение

информации (электронная почта, направление по факсу, государственная межведомственная информационная система электронного документооборота Правительства края и иных исполнительных органов края «Енисей-СЭД» (далее – Енисей-СЭД), представление нарочным).

Подсчет голосов и подведение итогов заочного заседания межведомственной комиссии осуществляет ответственный секретарь межведомственной комиссии в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня окончания заочного заседания межведомственной комиссии.

Решения, принимаемые путем заочного заседания межведомственной комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются:

по вопросам реализации функций межведомственной комиссии, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 Положения, – председателем межведомственной комиссии либо членом Правительства края, указанным в абзаце одиннадцатом пункта 3.2 Положения;

по вопросам реализации функций межведомственной комиссии, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 Положения, – ответственным заместителем председателя.»;

в пункте 3.9 слова «органов исполнительной власти Красноярского края» заменить словами «исполнительных органов Красноярского края»;

пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Протокол заседания межведомственной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания (в очном или заочном формате) межведомственной комиссии направляется секретарем межведомственной комиссии, обеспечивавшим ведение указанного протокола, членам межведомственной комиссии, принявшим участие в соответствующем заседании межведомственной комиссии, в Правительство Красноярского края, в министерство финансов Красноярского края.

Выписка из протокола заседания межведомственной комиссии по вопросам реализации функций межведомственной комиссии, предусмотренных пунктом 2.4 Положения, составляется и направляется ответственным секретарем межведомственной комиссии за реализацию функций межведомственной комиссии, предусмотренных пунктом 2.4 Положения, заказчику, являющемуся исполнительным органом Красноярского края, либо исполнительному органу Красноярского края, осуществляющему функции и полномочия учредителя заказчика либо реализующему права собственника имущества заказчика, в течение 1 рабочего дня со дня составления протокола заседания межведомственной комиссии.

Направление протокола осуществляется с использованием Енисей-СЭД. В случае если член межведомственной комиссии не является участником Енисей-СЭД, направление протокола осуществляется иными способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление нарочным).».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин