



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022

г. Красноярск

№ 1153-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в 2023 году Красноярскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» на оплату услуг сурдопереводчиков

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 4 Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов», статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», Закона Красноярского края от 09.12.2022 № 4-1351 «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидии Красноярскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» на оплату услуг сурдопереводчиков согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.



Ю.А. Лапшин
Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидии
Красноярскому региональному отделению Общероссийской общественной
организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
на оплату услуг сурдопереводчиков**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидии Красноярскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» на оплату услуг сурдопереводчиков (далее – Порядок, субсидия, организация ВОГ) устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления в 2023 году субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации строки 2.5 перечня мероприятий подпрограммы «Повышение качества и доступности социальных услуг» государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п (далее – государственная программа), с целью финансового обеспечения затрат организации ВОГ на оплату услуг сурдопереводчиков.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству социальной политики Красноярского края (далее – Министерство), осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, как получателю средств краевого бюджета на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем субсидии является организация ВОГ (далее – Получатель).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: budget.gov.ru в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись бюджета» в подразделе «Региональный/Красноярский край» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Красноярского края

о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

2) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка;

3) отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (далее – руководитель), членах коллегиального исполнительного органа, главном бухгалтере Получателя;

4) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.2. Получатель на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, представленной Получателем в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.4 Порядка или запрошенной министерством в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3. У Получателя на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной Получателем в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 Порядка или запрошенной Министерством в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. В целях получения субсидии Получатель в срок до 15 января года предоставления субсидии представляет в Министерство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 660049, г. Красноярск, проспект Мира, 34, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты министерства: szn24@m.szn24.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов Получателя;

2) смета плановых расходов на оплату услуг по сурдопереводу на финансовый год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) справка об исполнении Получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы на дату не ранее чем за 20 дней до даты представления заявления (представляется по собственной инициативе);

4) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера Получателя, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявление (представляются по собственной инициативе);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату не ранее, чем за 20 дней до даты представления заявления (представляется по собственной инициативе);

6) справка, подтверждающая неполучение средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявление;

7) справка об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявление;

8) документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного по доверенности представлять интересы Получателя в исполнительных органах Красноярского края по вопросам предоставления субсидии (далее – представитель Получателя), а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя (в случае подачи заявления представителем Получателя);

9) согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера Получателя, а также в случае подачи заявления представителем Получателя – согласия на обработку персональных данных представителя Получателя.

2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы:

1) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя либо представителем Получателя;

2) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Заявление с приложенными к нему документами регистрируется Министерством в день его поступления в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД».

В случае представления заявления с приложенными к нему документами нарочным представителю Получателя выдается расписка в его получении с указанием даты получения и присвоенного регистрационного номера.

В случае поступления заявления с приложенными к нему документами в форме электронного документа (электронного пакета документов) по адресу электронной почты Министерства в нерабочее время (в том числе в праздничные, выходные дни) заявление подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем его поступления на адрес электронной почты Министерства.

При поступлении заявления с приложенными к нему документами в форме электронных документов (электронного пакета документов) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления

проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление с приложенными к нему документами, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи).

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания её действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления в форме приказа Министерства и направляет Получателю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления (далее – уведомление) в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты Получателя, указанному в заявлении. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления вправе обратиться в Министерство повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в рассмотрении первичного обращения.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами рассматривает представленные Получателем заявление и приложенные к нему документы на их соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 Порядка, а также на соответствие Получателя требованиям, установленным в пунктах 2.1–2.3 Порядка.

В случае если документы, указанные в подпунктах 3–5 пункта 2.4 Порядка, не были представлены Получателем по собственной инициативе, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляет межведомственные запросы в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений.

Документы, полученные в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, рассматриваются Министерством в порядке и в срок, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в пунктах 2.4, 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в подпунктах 1, 2, 6–9 пункта 2.4 Порядка документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем

информации;

3) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 2.1–2.3 Порядка;

4) подача заявления с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 2.4 Порядка.

2.9. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.7 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменной форме уведомляет Получателя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Получателю способом, указанным в заявлении, для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и Получателем (далее – соглашение) в письменной форме в двух экземплярах.

2.10. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Получателем и Министерством.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 (далее – типовая форма), в котором в том числе предусматриваются:

размер субсидии;

значение результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели);

стоимость услуг по сурдопереводу, оказываемых Получателем;

смета расходов на оплату услуг по сурдопереводу на финансовый год, в котором предоставляется субсидия;

план-график перечисления субсидии;

согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края

и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок и сроки представления Получателем актов выполненных работ по обеспечению услуг сурдопереводчиков с приложением реестров расходов на оплату услуг сурдопереводчиков по форме, утвержденной соглашением, и счета-фактуры на сумму оказанных услуг сурдопереводчиков по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения или увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель в течение 10 рабочих дней с даты получения двух экземпляров соглашения осуществляет их подписание и направляет их в Министерство нарочным либо почтовым отправлением.

Соглашение, поступившие в Министерство, регистрируется в Министерстве в день его поступления.

Министерство осуществляет подписание двух экземпляров соглашения в течение 5 рабочих дней с даты их получения от Получателя.

Один экземпляр соглашения остается в Министерстве, второй экземпляр соглашения направляется Получателю в течение 5 рабочих дней с даты подписания Министерством способом, указанным в заявлении.

Датой вступления в силу соглашения является дата регистрации в Министерстве соглашения, подписанного Министерством и Получателем.

2.11. В случае необходимости внесения изменений в соглашение между Министерством и Получателем заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом № 84 (далее – дополнительное соглашение). Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Красноярского края, влекущем изменение условий

соглашения;

2) при изменении результата предоставления субсидии и показателей, предусмотренных соглашением;

3) при принятии Министерством в соответствии с Порядком решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средств субсидии;

4) при экономии финансовых средств, сложившейся в результате предоставления услуг по сурдопереводу, предусмотренных сметой расходов, и введении дополнительных услуг по сурдопереводу, а также при перераспределении сумм между услугами по сурдопереводу, за исключением случая согласования новых условий соглашения в связи с уменьшением Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящим к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта, Министерство направляет Получателю уведомление о заключении дополнительного соглашения в письменной форме по адресу электронной почты Получателя или по почтовому адресу, указанным в соглашении. Министерством и Получателем заключается дополнительное соглашение не позднее 20 рабочих дней со дня получения Получателем уведомления о заключении дополнительного соглашения.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество услуг по сурдопереводу, предоставленных гражданам.

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты его достижения устанавливается в соглашении.

Показателями являются:

количество граждан, получивших услуги по сурдопереводу на 31 декабря финансового года, в котором предоставляется субсидия;

качество предоставляемых услуг, которое выражается в отсутствии обращений граждан по вопросу ненадлежащего предоставления услуг по сурдопереводу.

Значения показателей устанавливаются в соглашении.

2.13. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет Получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Министерства.

2.14. В случае уменьшения или увеличения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет нарочным или заказным почтовым

отправлением письменное уведомление об этом Получателю по адресу, указанному в соглашении.

В случае уменьшения или увеличения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель, субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, а значения показателей подлежат соответственно уменьшению или увеличению.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель нарастающим итогом ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, и по итогам года до 25 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство в письменной форме нарочным или заказным почтовым отправлением по адресу Министерства, указанному в пункте 2.4 Порядка:

1) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме, предусмотренной в соглашении в соответствии с типовой формой;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, по форме, предусмотренной в соглашении в соответствии с типовой формой;

3) отчет о достижении значений показателей, установленных соглашением, по форме, предусмотренной в соглашении в соответствии с типовой формой.

3.2. Ответственность за достоверность, полноту, актуальность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 3.1 Порядка отчетах, несет Получатель.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, путем проверки отчетов, представляемых Получателем в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления Министерством или получения от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палаты Красноярского края информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления

субсидии, предусмотренных Порядком и (или) соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) соглашением, недостоверных сведений, и (или) в случае, если Получателем не достигнута значения результата предоставления субсидии и значения показателей на 31 декабря финансового года, в котором предоставляется субсидия, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет Получателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет (далее – требование).

В требовании указывается информация об основаниях для возврата субсидии, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете Министерства, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

4.3. В случае если Получателем были допущены нарушения условий, установленных Порядком и (или) соглашением, выявленные по фактам проверок, проведенных Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края или Счетной палатой Красноярского края, в краевой бюджет подлежит возврату сумма, равная сумме перечисленных средств субсидии.

Получателем, не достигнувшем значения результата предоставления субсидии и значений показателей, установленных соглашением, на 31 декабря финансового года, в котором предоставляется субсидия, объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_{\text{субсидии}} \times D) \times 0,1,$$

где:

$C_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная Получателю в финансовом году, предшествующем году, в котором осуществляется возврат субсидии в бюджет, руб.;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии и значений показателей, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат денежных средств, указанных в требовании, в полном объеме в доход краевого бюджета.

В случае если Получатель не возвратил денежные средства субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, денежные средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5 Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством и министерством финансов Красноярского края исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления в 2023 году
субсидии Красноярскому
региональному отделению
Общероссийской общественной
организации инвалидов
«Всероссийское общество глухих» на
оплату услуг сурдопереводчиков

В министерство социальной
политики Красноярского края

Заявление на предоставление в 2023 году субсидии
Красноярскому региональному отделению Общероссийской общественной
организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
на оплату услуг сурдопереводчиков

1. Прошу предоставить субсидию Красноярскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» на оплату услуг сурдопереводчиков (далее – организация ВОГ, субсидия).

2. Информация о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (далее – руководитель), членах коллегиального исполнительного органа, главном бухгалтере организации ВОГ:

2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя организации ВОГ _____;
дата и место рождения руководителя организации ВОГ: _____;

2.2. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) членов коллегиального исполнительного органа организации ВОГ: _____;
дата и место рождения членов коллегиального исполнительного органа организации ВОГ: _____;

2.3. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) главного бухгалтера организации ВОГ: _____;
дата и место рождения главного бухгалтера организации ВОГ: _____.

3. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя организации ВОГ)
выражаю свое согласие на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки

службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии с приложенным к нему проектом соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) прошу направить одним из следующих способов (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

путем почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу _____;

путем личного вручения представителю организации ВОГ с предварительным уведомлением по телефону _____.

5. С Порядком определения объема и предоставления субсидии ознакомлен(а) и обязуюсь его соблюдать.

6. Настоящим заявлением подтверждаю, что организация ВОГ соответствует следующим требованиям (нужное отметить знаком «V»):

у организации ВОГ отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации ВОГ отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

организация ВОГ не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации ВОГ другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации ВОГ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация ВОГ не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация ВОГ не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, предусмотренную пунктом 1 настоящего заявления;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, главном

бухгалтере организации ВОГ, сведения о которых указаны в пункте 2 настоящего заявления;

организация ВОГ не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7. Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1. Наименование организации ВОГ (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер организации ВОГ:

3. Идентификационный номер налогоплательщика организации ВОГ:

4. Код причины постановки на налоговый учет организации ВОГ:

5. Местонахождение (юридический адрес) организации ВОГ:

6. Номер расчетного счета, открытого организации ВОГ в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации:

7. Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в которой(ом) организацией ВОГ открыт расчетный счет:

8. Корреспондентский счет учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в которой(ом) организацией ВОГ открыт расчетный счет:

9. Банковский идентификационный код учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в которой(ом) организацией ВОГ открыт расчетный счет:

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель

(представитель руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Телефон _____

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
в 2023 году Красноярскому
региональному отделению
Общероссийской общественной
организации инвалидов
«Всероссийское общество глухих» на
оплату услуг сурдопереводчиков

Смета плановых расходов на оплату услуг по сурдопереводу
на 2023 финансовый год

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость одной услуги (руб.)	Количество услуг (ед.)	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4	5
1				
2				
....				
	Всего			

Лицо, исполняющее функции
единоличного исполнительного
органа (далее – руководитель)
(представитель руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ Г.

М.П.