



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2022

г. Красноярск

№ 1133-п

Об утверждении порядков реализации мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области и прибывшим в Красноярский край на постоянное место жительства

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», статьей 103 Устава Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области и прибывшим в Красноярский край на постоянное место жительства, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области и прибывшим в Красноярский край на постоянное место жительства, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.12.2022 № 1133-п

**Порядок предоставления единовременной выплаты
на обзаведение имуществом гражданам, вынужденно покинувшим
г. Херсон и часть Херсонской области и прибывшим в Красноярский край
на постоянное место жительства**

1. Порядок предоставления гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области и прибывшим в Красноярский край на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» и устанавливает порядок предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибывшим на постоянное место жительства в Красноярский край, единовременной выплаты на обзаведение имуществом (далее – единовременная выплата).

2. Предоставление единовременной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:

1) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыли на территорию Красноярского края на постоянное место жительства (далее – граждане);

2) граждане подали заявление на предоставление единовременной выплаты.

3. Единовременная выплата предоставляется однократно.

4. Размер единовременной выплаты составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

5. Исполнительным органом Красноярского края, уполномоченным на организацию предоставления единовременной выплаты, является министерство социальной политики Красноярского края, которое обеспечивает предоставление единовременной выплаты через краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения»

(его территориальные отделения) (далее – уполномоченное учреждение).

6. Уполномоченное учреждение осуществляет обработку заявлений граждан на получение единовременной выплаты с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» в порядке, устанавливаемом публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» (далее – Фонд).

7. Для получения единовременной выплаты гражданин или его представитель представляют (направляют) в территориальное отделение уполномоченного учреждения или краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») по выбору гражданина следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку с указанием реквизитов счета, открытого гражданином в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, указанием способа направления уведомления о принятом решении (в случае отказа в предоставлении единовременной выплаты);

2) документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии) или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

3) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина до 13.10.2022 (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у гражданина отсутствует документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях до 13.10.2022);

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина (в случае представления документов представителем).

В случае представления документов, указанных в пункте 7 Порядка, лично гражданином (представителем) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

Местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей.

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления.

В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсон или части Херсонской области.

8. Заявление гражданина о предоставлении единовременной выплаты рассматривается уполномоченным учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации документов, а в случае, предусмотренном в абзаце десятом пункта 7 Порядка, – в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов.

9. Документы, указанные в пункте 7 Порядка, представляются гражданами или представителями в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» лично или направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением единовременной выплаты является дата регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты и документов.

КГБУ «МФЦ» осуществляет прием документов, указанных в пункте 7 Порядка, и направляет их в уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Уполномоченное учреждение осуществляет проверку достоверности представленных гражданином документов. В этих целях уполномоченное учреждение вправе запрашивать необходимую информацию от всех владеющих такой информацией органов и организаций независимо от форм собственности, в том числе в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, за исключением случая, предусмотренного абзацем одиннадцатым пункта 7 Порядка.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) несоответствие гражданина критериям, указанным в пункте 7 Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов,

предусмотренных пунктом 7 Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 7 Порядка);

3) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных гражданином, сведениям, полученным в результате запроса, предусмотренного пунктом 7 Порядка.

12. Уполномоченное учреждение направляет гражданину или его представителю уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

13. Отказ в предоставлении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении единовременной выплаты указывается основание для отказа и порядок обжалования принятого решения. Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется гражданину или его представителю способом, указанным в заявлении.

14. Гражданин (или его представитель) после устранения оснований принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты вправе повторно обратиться с заявлением о ее предоставлении

15. Перечисление средств единовременной выплаты осуществляется уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня перечисления Фондом денежных средств бюджету Красноярского края путем перечисления на счета, открытые гражданами в российских кредитных организациях, или через отделения почтовой связи, указанные в заявлениях.

16. Денежные средства, излишне выплаченные гражданину вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, и влекущих утрату права на предоставление единовременной выплаты), возмещаются им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной выплаты на
обзаведение имуществом жителям
г. Херсона и части Херсонской
области, вынужденно покинувшим
место постоянного проживания и
прибывшим в Красноярский край
на постоянное место жительства

Начальнику территориального
отделения краевого
государственного казенного
учреждения «Управление
социальной защиты населения»

_____ (наименование органа, предоставляющего услугу)

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО без сокращений)

_____,
адрес места жительства (пребывания):

_____ контактный телефон _____

_____ e-mail _____

Заявление¹ о предоставлении единовременной выплаты

Прошу предоставить единовременную выплату в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Сведения о лице, подающем заявление:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа)

¹ В случае подачи заявления несовершеннолетним указываются реквизиты счета одного из родителей или законного представителя

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту жительства по адресу: _____

Сведения о наличии у заявителя детей:

1. _____
2. _____
3. _____

Сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации (наименование, БИК, КПП, ИНН, номер счета): _____

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____

При подаче заявления даю согласие на автоматизированную обработку, передачу и хранение данных, указанных в заявлении.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Подлинность подписи заявителя подтверждаю.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)

« » _____ 2022 года
(дата приема заявления)

**Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение
жилого помещения гражданам, вынужденно покинувшим
г. Херсон и часть Херсонской области и прибывшим в Красноярский край
на постоянное место жительства**

1. Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области и прибывшим в Красноярский край на постоянное место жительства (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» и устанавливает порядок предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибывшим в Красноярский край на постоянное место жительства, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее соответственно – социальная выплата, сертификат).

2. Предоставление социальной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:

а) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыли в Красноярский край на постоянное место жительства (далее – граждане);

б) граждане подали заявление на предоставление сертификата.

3. К членам семьи гражданина, указанного в пункте 2 Порядка, относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними.

4. Социальная выплата предоставляется для приобретения одного или нескольких жилых помещений на первичном или вторичном рынках жилья на территории Красноярского края у физических и (или) юридических лиц

(одного или нескольких).

Жилое помещение (жилые помещения) должно отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

5. Социальная выплата предоставляется однократно.

6. Расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и норматива обеспечения жилой площадью, составляющего 33 кв. метра для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - для семей из 2 человек и по 18 кв. метров на одного человека - для семей из 3 и более человек.

7. Общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае использования социальных выплат, причитающихся нескольким гражданам на основании одного или нескольких сертификатов, жилое помещение должно приобретаться в долевую собственность указанных граждан, при этом размер долей в праве общей долевой собственности на такое жилое помещение должен быть пропорционален размеру части покупной цены, уплачиваемой каждым из лиц, приобретающих жилое помещение за счет средств социальных выплат и (или) иных источников.

В случае приобретения нескольких жилых помещений (долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение) на основании нескольких договоров купли-продажи с использованием средств социальной выплаты по одному сертификату социальная выплата направляется на оплату по указанным договорам одновременно.

Остаток средств социальной выплаты, оставшийся неиспользованным после осуществления оплаты по представленным гражданином договорам купли-продажи жилых помещений, погашается.

8. Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанного в сертификате. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения менее размера социальной выплаты, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене жилого помещения по такому договору.

9. Органом исполнительной власти, уполномоченным на предоставление гражданам социальной выплаты, является министерство строительства Красноярского края (далее – министерство).

10. Министерство осуществляет обработку заявлений о предоставлении социальной выплаты в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ» в порядке, установленном публично – правовой компанией «Фонд развития территорий» (далее соответственно – АИС «Реформа ЖКХ», Фонд).

11. Для получения социальной выплаты гражданин или его представитель

представляет лично или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в министерство, расположенное по адресу: г. Красноярск, ул. Заводская, 14, либо представляет в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») по выбору гражданина следующие документы:

1) заявление о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанное гражданином или его представителем, с указанием членов семьи, из расчета количества которых будет рассчитываться запрашиваемая сумма социальной выплаты;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии) или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

3) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует) до 13.10.2022 года.

Местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей.

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, лично гражданином (представителем) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

12. В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области.

13. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением социальной выплаты является дата регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты и документов в день их поступления в министерство.

КГБУ «МФЦ» осуществляет прием документов, указанных в пункте 11 Порядка, и направляет их в министерство в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Министерство осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 11 Порядка, в день их поступления в министерство.

14. Заявление гражданина рассматривается министерством в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации министерством, а в случае необходимости направления запроса в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области – 15 рабочих дней со дня регистрации министерством.

Министерство проводит проверку представленных заявления и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает решение в форме приказа о предоставлении социальной выплаты или отказе в предоставлении социальной выплаты и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении.

15. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты министерство оформляет сертификат посредством АИС «Реформа ЖКХ» и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня оформления сертификата направляет его гражданину по электронной почте, указанной в заявлении, или выдает на бумажном носителе в министерстве.

16. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты в случае:

- 1) несоответствия гражданина критериям, указанным в пункте 2 Порядка;
- 2) непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в соответствии с пунктом 12 Порядка);
- 3) несоответствия информации, которая содержится в документах, представленных гражданином, сведениям, полученным в результате запроса, предусмотренного пунктом 12 Порядка.

В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении социальной выплаты министерство уведомляет гражданина о принятом решении с указанием основания для отказа.

17. Отказ в предоставлении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18. Гражданин (или его представитель) после устранения оснований принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты вправе повторно обратиться с заявлением о ее предоставлении.

19. В целях перечисления социальной выплаты гражданин или его представитель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации в установленном порядке права собственности на приобретаемое с использованием сертификата жилое помещение (жилые помещения) представляет в министерство либо в КГБУ «МФЦ» заявление о перечислении социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к Порядку лично или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

20. К заявлению о перечислении социальной выплаты прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи в случае его замены после обращения с заявлением о предоставлении социальной выплаты (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность), документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подписания и (или) подачи заявления представителем);

2) договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрировано право собственности гражданина (граждан);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая факт государственной регистрации права собственности на жилое помещение (либо доли в праве общей собственности на жилое помещение, в случае если приобретенное с использованием сертификата жилое помещение оформлено в общую собственность гражданина и членов его семьи) на гражданина и членов его семьи.

21. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявления и документов, указанных в пункте 20 Порядка, в день их поступления.

В случае поступления заявления с прилагающимися к нему документами в КГБУ «МФЦ» оно направляется в министерство в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема.

Днем обращения гражданина или его представителя за перечислением социальной выплаты является дата регистрации заявления о перечислении социальной выплаты и документов в день их поступления в министерство.

22. В договоре купли-продажи жилого помещения, заключаемом гражданином после получения сертификата, должны содержаться следующие обязательные условия:

1) оплата стоимости или части стоимости жилого помещения осуществляется за счет средств социальной выплаты. При этом необходимо указать реквизиты выданного сертификата, размер социальной выплаты;

2) государственная регистрация права собственности гражданина осуществляется до перечисления средств социальной выплаты;

3) перечисление средств социальной выплаты осуществляется министерством на счет продавца, указанный в договоре купли-продажи.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя за перечислением социальной выплаты проводит проверку представленных заявления о перечислении социальной выплаты и документов

на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает в форме приказа одно из следующих решений:

- 1) о перечислении социальной выплаты;
- 2) об отказе в перечислении социальной выплаты.

24. Решение об отказе в перечислении социальной выплаты принимается министерством в случае:

- 1) выявления в сведениях, содержащихся в представленных документах, противоречий (несоответствий), наличие которых свидетельствует о недостоверности всех или части представленных данных;
- 2) несоответствия приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным пунктами 4, 7 Порядка;
- 3) несоответствия договора купли – продажи жилого помещения требованиям пункта 22 Порядка.

25. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты либо об отказе в перечислении социальной выплаты уведомляет гражданина (граждан) или его (их) представителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты в уведомлении указываются основания отказа.

Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о перечислении социальной выплаты после устранения оснований, повлекших отказ.

Отказ в перечислении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

26. Перечисление социальной выплаты осуществляется министерством на счет продавца жилого помещения, с которым получатель сертификата заключил договор купли-продажи жилого помещения, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты (при условии перечисления Фондом средств финансовой поддержки в краевой бюджет) в пределах размера социальной выплаты, указанной в сертификате.

27. Днем предоставления социальной выплаты является день перечисления социальной выплаты продавцу.

28. Гражданин, получивший сертификат в ином субъекте Российской Федерации и впоследствии принявший решение о выборе в качестве места жительства Красноярский край, вправе обратиться в министерство с заявлением о перечислении социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

К заявлению о перечислении социальной выплаты прилагаются, документы, предусмотренные пунктом 20 Порядка.

29. При подаче заявления о перечислении социальной выплаты на основании сертификата, полученного в ином субъекте Российской Федерации, одновременно аннулируется ранее выданный гражданину сертификат, выдается новый сертификат и осуществляется выплата по нему.

В случае подачи гражданином заявления о перечислении социальной выплаты на основании сертификата, выданного в ином субъекте Российской Федерации

Федерации, такое заявление считается одновременно заявлением на получение нового сертификата и отказом от сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации.

30. Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в АИС «Реформа ЖКХ» сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

31. При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого сертификата проверка соответствия гражданина и членов его семьи, включенных в аннулируемый сертификат, критериям, предусмотренным пунктом 2 Порядка, в том числе в порядке, предусмотренном пунктом 12 Порядка, не осуществляется. Повторное представление документов, указанных в пункте 11 Порядка, в отношении указанных граждан не требуется.

32. При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого сертификата расчет размера финансовой потребности в средствах Фонда определяется на дату выдачи аннулируемого сертификата.

33. Рассмотрение заявления о перечислении социальной выплаты на основании сертификата и перечисление социальной выплаты осуществляется министерством в порядке, предусмотренном пунктами 21–27 Порядка.

34. Если после выдачи сертификата изменилось количество членов семьи гражданина, исходя из которого рассчитана социальная выплата (в случае смерти гражданина и (или) членов его семьи, а также в случае воссоединения гражданина с членами его семьи), гражданин (или его представитель), член семьи гражданина вправе обратиться в министерство в порядке, предусмотренном пунктами 11–12, 14 Порядка с заявлением об аннулировании сертификата (в произвольной форме).

Вместе с заявлением об аннулировании сертификата гражданин представляет в министерство документы, обосновывающие необходимость аннулирования сертификата.

35. При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого сертификата в случае смерти гражданина и (или) членов его семьи, а также в случае воссоединения гражданина с членами его семьи расчет размера финансовой потребности в средствах Фонда определяется на дату выдачи нового сертификата.

36. В случае принятия решения об аннулировании сертификата министерство оформляет сертификат посредством системы АИС «Реформа ЖКХ» и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня оформления нового сертификата направляет его гражданину по электронной почте, указанной в заявлении, или выдает нарочно на бумажном носителе в министерстве.

37. Денежные средства, излишне выплаченные гражданину вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, и влекущих утрату права на предоставление социальной выплаты), возмещаются им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления социальной
выплаты на приобретение жилого
помещения гражданам, вынужденно
покинувшим г. Херсон и часть
Херсонской области и прибывшим
в Красноярский край на постоянное
место жительства

Регистрационный № _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ года

В министерство строительства
Красноярского края

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
дата рождения _____,
зарегистрированной(ому) по месту
пребывания/месту жительства
по адресу (при наличии):

номер телефонной связи
(при наличии): _____,
документ, удостоверяющий личность
(при наличии):
серия _____ № _____,
выдан

(орган и дата выдачи)

Заявление о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого
помещения на основании выдаваемого государственного жилищного
сертификата

Прошу предоставить мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

и членам моей семьи социальную выплату на приобретение жилого помещения
на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата,
подтверждающего право на социальную выплату, как гражданину, вынужденно
покинувшему место постоянного проживания в г. Херсоне или части

Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утвержденному в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибывшему на территорию Красноярского края на постоянное место жительства, в рамках реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки гражданам, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту жительства по адресу (при наличии): _____.

Сведения о ребенке (детях):

1) _____;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)

2) _____;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)

3) _____;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)

4) _____.
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)

Состою (не состою) в зарегистрированном браке _____.

Супруг (супруга) _____.
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

1) _____;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Прошу уведомить меня о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата, либо об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата, одним из следующих способов (нужное подчеркнуть):

адрес электронной почты: _____;

лично: _____;

нарочным: _____;

по почтовому адресу: _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне и членам моей семьи разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною и членами моей семьи.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

Подлинность подписи заявителя и членов его семьи подтверждаю.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ года
(дата приема заявления)

Приложение № 2
к Порядку предоставления социальной
выплаты на приобретение жилого
помещения гражданам, вынужденно
покинувшим г. Херсон и часть
Херсонской области и прибывшим
в Красноярский край на постоянное
место жительства

Регистрационный № _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ года

В министерство строительства
Красноярского края

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
дата рождения _____,
зарегистрированной(ому) по месту
пребывания/месту жительства
по адресу (при наличии):

номер телефонной связи (при наличии):

документ, удостоверяющий личность
(при наличии):
серия _____ № _____,
выдан

(орган и дата выдачи)

Заявление о перечислении социальной выплаты
на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого
государственного жилищного сертификата

Прошу перечислить социальную выплату на приобретение жилого
помещения на основании выдаваемого государственного жилищного
сертификата, подтверждающего право на социальную выплату, как
гражданину, вынужденно покинувшему место постоянного проживания
в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской
области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением

Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибывшему на территорию Красноярского края на постоянное место жительства, в рамках реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки гражданам, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», в связи с приобретением жилого помещения (жилых помещений) по адресу:

на счет продавца _____
(указать ФИО продавца, юридическое лицо)

_____ (указать реквизиты банка и номер расчетного счета)

Несу ответственность за достоверность представляемой информации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Прошу уведомить меня о перечислении социальной выплаты либо об отказе в перечислении социальной выплаты одним из следующих способов (нужное подчеркнуть):

адрес электронной почты: _____;

лично: _____;

нарочным: _____;

по почтовому адресу: _____.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне и членам моей семьи разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною и членами моей семьи.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

« ____ » _____ 20 __ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подлинность подписи заявителя подтверждаю.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20 __ года
(дата приема заявления)