



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022

г. Красноярск

№ 1085-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 03.06.2020 № 404-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности об использовании гранта, а также порядка возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 4, пунктом 5 статьи 7 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 03.06.2020 № 404-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности об использовании гранта, а также порядка возврата

грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства»;

в преамбуле слова «подпунктом «б» пункта 1 статьи 62 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» заменить словами «подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 4, пунктом 5 статьи 7 Закона Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, согласно приложению.»;

Порядок и условия предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности об использовании гранта, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 12.12.2022 № 1085-п

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 03.06.2020 № 404-п

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий  
научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие  
материально-технической базы, необходимой для производства  
и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – Порядок, Грант), устанавливает общие положения о предоставлении Гранта, порядок проведения отбора получателей Гранта для предоставления Гранта, условия и порядок предоставления Гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение, перечень субсидируемых затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Гранта.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

сельскохозяйственные научные организации – научные организации, осуществляющие в процессе научной, научно-технической деятельности на территории Красноярского края производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

программа развития материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства – комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, направленных на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства.

Остальные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края»

(далее – Закон края № 3-1004).

1.3. Грант предоставляется в целях реализации государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – государственная программа), по направлениям затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка,.

1.4. Предоставление Гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление Гранта, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.5. К категории получателей Грантов, имеющих право на получение Грантов, относятся сельскохозяйственные научные организации, осуществляющие в процессе научной, научно-технической деятельности на территории края производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – научные организации).

1.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе племенных;

2) приобретение кормов, средств химической защиты растений, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов (далее – материальные ресурсы);

3) приобретение оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений;

4) приобретение автотранспортных средств, тракторов, сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого в животноводстве и растениеводстве, и запчастей к ним (далее – техника и оборудование);

5) приобретение посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, на закладку многолетних насаждений и выполнение работ по уходу за ними;

6) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки).

1.7. Предоставление Гранта осуществляется по результатам отбора

получателей Гранта. Способом проведения отбора является конкурс (далее – отбор).

1.8. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись» в подразделе «Региональный/Красноярский край» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора получателей Гранта для предоставления Гранта

2.1. Проведение отбора научных организаций для предоставления Гранта (далее – участник отбора) осуществляется министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.5 Порядка (далее – заявка).

2.2. Отбор проводится министерством в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), в соответствии с графиком проведения отбора, утвержденным министерством.

Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в течение текущего финансового года.

2.3. Объявление размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.krasagro.ru](http://www.krasagro.ru) (далее – официальный сайт министерства), на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в срок, не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.15 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, указанных в пунктах 1.5, 2.4 Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктами 3–5 пункта 2.5 Порядка;

порядка подачи заявок в соответствии с пунктом 2.7 Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.12–2.16 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

условий признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели,

установленные пунктом 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявление на участие в отборе для предоставления Гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) программа развития материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – Программа), подготовленная в соответствии с макетом Программы, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденная руководителем участника отбора (уполномоченным лицом) (далее – макет Программы);

3) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка (представляется участником отбора по собственной инициативе);

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка (представляется участником отбора по собственной инициативе);

5) документ, подтверждающий отсутствие в отношении участника отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе);

б) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица участника отбора, в случае подписания документов на бумажном носителе уполномоченным лицом участника отбора.

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (копии заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления

на бумажном носителе), с указанием даты подписи электронной подписью (в случае представления в форме электронного документа) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3–5 пункта 2.5 Порядка);

3) поддаваться прочтению;

4) заявка должна быть прошита, пронумерована, скреплена и заверена печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора (в случае представления на бумажном носителе).

2.7. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ), в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке <http://24sapk.krskcit.ru> (далее – личный кабинет, ГИС «Субсидия АПК 24»).

В случае представления заявки в министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проводится процедура проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки (далее – проверка подписи).

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, министерством в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляется участнику отбора уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения в форме электронного документа по адресу электронной почты участника отбора или в личный кабинет.

В случае представления заявки на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в день поступления заявки министерство регистрирует заявку путем ее размещения в ГИС «Субсидия АПК24» в порядке очередности поступления заявки.

Регистрация заявки осуществляется посредством присвоения заявке входящего номера в ГИС «Субсидия АПК24» (далее – регистрация).

2.8. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3–6 пункта 2.5 Порядка), и (или) оформление указанных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 Порядка;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи (подписанных с ее применением, за исключением документов, указанных в подпунктах 3–5 пункта 2.5 Порядка).



2.9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки посредством выявления наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 2.8 Порядка.

Министерство в случае поступления заявки в форме электронного документа проводит процедуру проверки подписи в соответствии с абзацем вторым пункта 2.7 Порядка. Если в результате проверки подписи будет выявлено наличие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.8 Порядка, министерство уведомляет об этом участника отбора в порядке, установленном абзацем третьим пункта 2.7 Порядка.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 2 пункта 2.8 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, выявляет наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанного в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки, уведомляет об этом участника отбора способом, указанным в заявлении.

В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки или по всем заявкам министерством было отказано в приеме их к рассмотрению, отбор считается не состоявшимся.

2.10. Участник отбора вправе повторно направить заявку в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, устранив замечания, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, в срок проведения отбора, указанный в объявлении.

2.11. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 2.5 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения, подтверждающие, что участник отбора – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него

введена (не введена) процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или сведения, подтверждающие, что участник отбора – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о наличии (отсутствии) информации о том, что участник отбора является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направлена заявка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 2.5 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, осуществляет проверку информации о соблюдении участником отбора требования, установленного подпунктом 6 пункта 2.4 Порядка, с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного запроса, приобщаются к соответствующей заявке.

2.12. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает и оценивает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.13 Порядка.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя Гранта, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

3) несоответствие участника отбора условиям предоставления Гранта, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

7) выставление участнику отбора в конкурсном бюллетене оценки 1 (один) балл по критериям отбора, указанным в конкурсном бюллетене,

предусмотренном приложением № 3 к Порядку.

2.14. По результатам рассмотрения заявок министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок:

1) издает приказ, которым утверждает:

перечень участников отбора, допущенных к участию в отборе (далее – перечень 1). В перечень 1 включаются участники отбора, заявки которых не содержат оснований для отклонения, установленных подпунктами 1–6 пункта 2.13 Порядка;

перечень участников отбора, заявки которых отклонены от участия в отборе (далее – перечень 2). В перечень 2 включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения, установленные подпунктами 1–6 пункта 2.13 Порядка. Перечень 2 формируется с указанием оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.13 Порядка;

2) направляет:

участникам отбора, включенным в перечень 1, уведомления о допуске к участию в отборе с указанием даты, времени и места проведения заседания комиссии по отбору программ (далее – комиссия), предусматривающего способом, указанным в заявлении;

участникам отбора, включенным в перечень 2, уведомления об отклонении заявок к участию в отборе с приложением выписки из приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, способом, указанным в заявлении;

3) передает заявки участников отбора, включенных в перечень 1, на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору получателей Гранта (далее – комиссия).

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются министерством.

2.15. Комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок от министерства, назначает заседание комиссии, на котором:

1) рассматривает Программы на предмет соответствия их макету Программы, предусмотренному приложением № 2 к Порядку;

2) оценивает заявки по каждому из критериев отбора исходя из весового значения критерия отбора в общей оценке путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Решение по выставлению соответствующих баллов по критериям отбора, предусмотренным в приложении № 3 к Порядку, принимается на основании информации, содержащейся в Программе;

3) принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров на основании ранжирования итогового количества баллов, выставленных участникам отбора в строке 7 конкурсных бюллетеней (от наибольшего к наименьшему), и с учетом очередности поступления заявок путем формирования рейтинга участников отбора для предоставления Гранта по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – рейтинг). При равном количестве баллов, выставленных участникам отбора в строке 7 конкурсных

бюллетеней, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается участнику отбора, дата и время регистрации заявки которого является наиболее ранней;

4) принимает решение о включении участников отбора в список участников отбора, рекомендованных для предоставления Гранта;

5) составляет протокол заседания комиссии с приложением к нему списка участников отбора, рекомендованных для предоставления Гранта на основании рейтинга в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

В протокол включается информация об участниках отбора, не включенных в список участников отбора, рекомендованных для предоставления Гранта, с указанием причин их невключения в указанный список.

Протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.16. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания комиссии, издает приказ о результатах проведения отбора (далее – Приказ), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные подпунктом 7 пункта 2.13 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок с указанием размеров Гранта, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные подпунктом 7 пункта 2.13 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2.13 Порядка.

2.17. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на официальном сайте министерства, на едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- б) наименование участников отбора, с которыми заключаются

соглашения, и размер предоставляемых им Грантов.

2.18. После проведения отбора и издания Приказа, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка, документы, представленные в составе заявки, участникам отбора не возвращаются.

2.19. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных ими для участия в отборе.

### 3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется участникам отбора, заключившим соглашение (далее – получатели Гранта).

3.2. Грант предоставляется получателям Гранта при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края;

2) заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, заключенного между участником отбора и министерством в соответствии со статьей 5 Закона края № 3-1004;

3) отсутствие в году, предшествующем году получения Гранта, случаев привлечения получателя Гранта к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

3.3. Грант должен быть израсходован на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка, в году предоставления Гранта.

Получатель Гранта вправе расходовать долю средств на реализацию мероприятий Программы согласно перечню затрат, указанных в пункте 1.6 Порядка, в течение всего срока расходования Гранта, начиная с 1 января года предоставления Гранта.

3.4. Размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю Гранта ( $P_{\text{Гранта}}$ ), определяется министерством по следующей формуле:

$$P_{\text{Гранта}} = C_{\text{п}} - C_{\text{сс}}, \quad (1)$$

где:

$C_{п}$  – стоимость затрат (сумма, указанная получателем Гранта в форме, предусмотренной таблицей 2 пункта 5 приложения № 2 к Порядку), рублей;

$C_{сс}$  – сумма средств получателя Гранта, рублей. При этом сумма средств получателя Гранта должна составлять не менее 30 процентов от общей стоимости затрат (сумма, указанная получателем Гранта в форме, предусмотренной столбцом 8 таблицы 2 пункта 5 приложения № 2 к Порядку).

Расчет суммы средств получателя Гранта осуществляется по следующей формуле:

$$C_{сс} \geq C_{п} \times 30\%/100. \quad (2)$$

Максимальный размер Гранта, предоставляемого получателю Гранта, составляет 75 000 тыс. рублей, но не более 70 процентов от общей стоимости затрат (сумма, указанная получателем Гранта в форме, предусмотренной столбцом 7 таблицы 2 пункта 5 приложения № 2 к Порядку).

3.5. По результатам отбора между министерством и получателем Гранта заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – типовая форма, министерство финансов), содержащим обязательные условия:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него проверок министерством, соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) включения в заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

4) запрет на приобретение за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае внесения изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем Гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме (далее – дополнительное соглашение) в порядке, установленном пунктом 3.8 Порядка.

3.6. Получатель Гранта на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 3–5 пункта 2.4 Порядка.

Сведения о соблюдении получателем Гранта требований, установленных подпунктами 3, 4 пункта 2.4 Порядка, запрашиваются министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта соглашения получателю Гранта для подписания.

Сведения об обязательстве получателя Гранта соблюдения требования, установленного подпунктом 5 пункта 2.4 Порядка, указываются в заявлении.

Документы, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

3.7. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, направляет получателю Гранта проект соглашения способом, указанным в заявлении.

В случае заключения соглашения в форме электронного документа получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения в ГИС «Субсидия АПК24», подписывает проект соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания министерством, в случае заключения соглашения на бумажном носителе получатель Гранта подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их лично либо путем направления по почте в министерство.

3.8. В случае заключения дополнительного соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, направляет получателю Гранта проект дополнительного соглашения способом, указанным в заявлении.

В случае заключения дополнительного соглашения в форме электронного документа получатель Гранта в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает проект дополнительного соглашения электронной подписью и направляет его в ГИС «Субсидия АПК24» для подписания министерством, в случае заключения

дополнительного соглашения на бумажном носителе получатель Гранта подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и передает их лично либо путем направления по почте в министерство.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;
- 2) несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 3.6 Порядка.

3.10. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство принимает решение об отказе в предоставлении Гранта в форме приказа и направляет получателю Гранта уведомление об отказе в предоставлении Гранта способом, указанным в заявлении, с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении Гранта:

в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.7 Порядка, – в случае заключения соглашения;

в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.8 Порядка, – в случае заключения дополнительного соглашения.

3.11. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, установленных пунктом 3.9 Порядка, министерство принимает решение о предоставлении Гранта в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и передает его получателю Гранта способом, указанным в заявлении в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок.

3.12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Гранта, на основании приказа о предоставлении Гранта формирует и направляет в министерство финансов сводный перечень получателей Гранта по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.13. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводного перечня получателей Гранта оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

3.14. Предоставление Гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя Гранта, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства по Красноярскому краю, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении Гранта.

3.15. Результатами предоставления Гранта в соответствии с подпрограммой «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» в рамках государственной программы являются:



увеличение площади производства элитных семян сельскохозяйственных растений, га;

увеличение объемов производства элитных семян сельскохозяйственных растений, тонн;

увеличение молочной продуктивности коров, килограмм;

сохранение поголовья коров, голов;

сохранение площади закладки многолетних насаждений, га;

увеличение производства саженцев многолетних насаждений, тыс. штук;

увеличение производства плодоовощной продукции, тыс. туб.

Значение результатов предоставления Гранта устанавливается в Соглашении.

Оценка эффективности по результату предоставления Гранта осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем Гранта значений результата предоставления Гранта по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

3.16. В случае нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта министерство применяет меры ответственности в виде возврата Гранта в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные разделом 5 Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта представляет в министерство на бумажном носителе лично либо направляет по почте или в форме электронного документа через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24»:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта (отчет о достижении результатов предоставления Гранта по форме, утвержденной приказом о типовой форме) в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления Гранта;

2) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант (отчет об использовании Гранта), ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной типовой формой.

4.2. К отчетности, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4.1 Порядка, для подтверждения выполнения мероприятий Программы и произведенных расходов на выполнение мероприятий Программы получатель Гранта прилагает следующие документы:

1) при приобретении сельскохозяйственных животных, в том числе племенных:

копию договора (контрактов) на приобретение сельскохозяйственных животных, заверенную получателем Гранта;

копию платежного поручения по оплате сельскохозяйственных животных, заверенную получателем Гранта;

копию первичного учетного документа, подтверждающего поставку сельскохозяйственных животных, заверенную получателем Гранта;

копии актов приема-передачи, подтверждающих приобретение

сельскохозяйственных животных, заверенные получателем Гранта;

копии племенных свидетельств (в случае покупки племенных животных), заверенные получателем Гранта;

2) при приобретении материальных ресурсов:

копию договора на приобретение материальных ресурсов, заверенную получателем Гранта;

копию платежного поручения по оплате материальных ресурсов, включая авансовые платежи, заверенную получателем Гранта;

копию первичного учетного документа, подтверждающего поставку материальных ресурсов, заверенную получателем Гранта;

акт выполненных работ по использованию материальных ресурсов (при приобретении минеральных удобрений, средств химической защиты растений (пестицидов) по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

акт по использованию материальных ресурсов (горюче-смазочных материалов) по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

3) при приобретении оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений:

копии договоров на приобретение оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений, заверенные получателем Гранта;

копии документов, подтверждающих принадлежность семян к категории оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных, заверенные получателем Гранта;

копию документа, подтверждающего приобретение оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений у организаций, осуществляющих производство семян и (или) их подготовку к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями на продажу таких семян, заверенную получателем Гранта;

копии первичных документов, подтверждающих приобретение оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений и расчет с организациями, осуществляющими производство семян и (или) их подготовку к посеву, или лицами, уполномоченными этими организациями на продажу таких семян, заверенные получателем Гранта;

копии документов, подтверждающих приобретение оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений по сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных (районированных) к использованию в Восточно-Сибирском регионе допуска (11-й регион), заверенные получателем Гранта;

акт расхода семян по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

копии платежных поручений, подтверждающих приобретение оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений, заверенные получателем Гранта;

4) при приобретении техники и оборудования:

копии договоров на приобретение техники и оборудования, заверенные получателем Гранта;

копии первичных учетных документов, подтверждающих приобретение техники и оборудования, заверенные получателем Гранта;

копии паспортов техники и оборудования или иного документа, подтверждающего заводской номер и год выпуска техники и оборудования, заверенные получателем Гранта;

копии актов приема-передачи техники и оборудования, заверенные получателем Гранта;

копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, заверенные получателем Гранта;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные получателем Гранта;

5) при приобретении посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, на закладку многолетних насаждений и выполнение работ по уходу за ними:

акт выполненных работ по закладке многолетних насаждений по форме согласно приложению № 9 к Порядку;

акт выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями до начала периода их товарного плодоношения по форме согласно приложению № 10 к Порядку;

копию проекта на закладку и уход за многолетними насаждениями, заверенную получателем Гранта;

сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению № 11 к Порядку;

копии договоров купли-продажи на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, заверенные получателем Гранта;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала для закладки многолетних насаждений, заверенные получателем Гранта;

акт о приобретении, производстве и реализации посадочного материала (саженцев) многолетних насаждений по форме согласно приложению № 12 к Порядку;

копии локальных смет из проекта на закладку и уход за многолетними насаждениями, заверенные получателем Гранта;

б) при раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки):

акт выполненных работ по раскорчевке по форме согласно приложению № 13 к Порядку;

акт списания многолетних насаждений по форме согласно приложению № 14 к Порядку;

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные

кредитной организацией), подтверждающих оплату выполненных работ, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (при выполнении работ подрядными организациями), заверенные получателем Гранта;

копию проекта на раскорчевку многолетних насаждений, заверенную получателем Гранта;

копии локальных смет из проекта на раскорчевку многолетних насаждений, заверенные получателем Гранта.

4.3. Документы, предусмотренные пунктом 4.2 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (копии заверены) получателем Гранта с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи получателя Гранта и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), с указанием даты подписи электронной подписью (в случае представления в форме электронного документа);

3) поддаваться прочтению;

4) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены и заверены печатью (при ее наличии) и подписью получателя Гранта (в случае представления на бумажном носителе).

4.4. В случае представления отчетов, предусмотренных в пункте 4.1 Порядка (далее в настоящем пункте – отчеты), в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, министерством в течение 1 рабочего дня со дня регистрации отчетов проводится процедура проверки подписи. В случае поступления отчетов в форме электронного документа в выходной или нерабочий праздничный день проверка подписи осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации отчетов в форме электронного документа.

Если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, министерством в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению отчета и направляется получателю Гранта уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения в форме электронного документа по адресу электронной почты участника отбора или в личный кабинет.

В случае представления отчетов на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в день поступления отчетов министерство регистрирует отчеты путем их размещения в ГИС «Субсидия АПК24». Регистрация отчетов осуществляется посредством присвоения отчетам входящих номеров в ГИС «Субсидия АПК24» в день их поступления.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий  
и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки соблюдения получателем Гранта и лицами по договорам, заключенным с получателем Гранта, порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Гранта является возврат в доход краевого бюджета Гранта (части полученного Гранта) в следующих случаях:

- 1) установление факта нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта;
- 2) недостижение значений результатов предоставления Гранта, установленных в соглашении.

5.3. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 5.2 Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта принимает в форме приказа решение о применении к получателю Гранта мер ответственности в виде возврата в доход краевого бюджета полученной суммы Гранта в полном объеме, в отношении которого установлены факты нарушения условий предоставления Гранта, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю Гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы Гранта в доход краевого бюджета (далее в настоящем пункте – требование).

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученную сумму Гранта, указанную в требовании, в полном объеме.

5.4. В случае, установленном подпунктом 2 пункта 5.2 Порядка, министерство не позднее 1 мая года, следующего за годом завершения реализации Программы, принимает в форме приказа решение о применении к получателю Гранта мер ответственности в виде возврата полученной суммы Гранта за недостижение значения результата предоставления Гранта и рассчитывает размер суммы Гранта, подлежащей возврату в доход краевого бюджета, в соответствии с методикой, утвержденной приказом министерства от 24.12.2018 № 719-о «Об утверждении перечня результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, и методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям подпрограмм государственной

программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяемых в соглашениях о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии из краевого бюджета».

Министерство не позднее 1 июня года, следующего за годом завершения реализации Программы, направляет получателю Гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы Гранта в доход краевого бюджета (далее в настоящем пункте – уведомление).

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в краевой бюджет Гранта в размере, указанном в уведомлении.

5.5. Основанием для освобождения получателя Гранта от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления Гранта, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем Гранта наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления Гранта, установленного в соглашении.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (отказе в освобождении) получателя Гранта от возврата средств в краевой бюджет.

5.6. Министерство и министерство финансов Красноярского края проводят мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий научным  
организациям на финансовое  
обеспечение затрат на развитие  
материально-технической базы,  
необходимой для производства  
и реализации сельскохозяйственной  
продукции собственного  
производства

В министерство сельского хозяйства  
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе для предоставления гранта в форме субсидии научной организации на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (полное наименование научной организации (далее – участник отбора)

заявляет о намерении участвовать в 20\_\_ году в отборе для предоставления гранта в форме субсидии научной организации на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – Грант, отбор).

1. Запрашиваемая сумма Гранта за счет средств краевого бюджета в 20\_\_ году, рублей: \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

2. Дополнительная информация:

1. Общая информация	
1.1. Юридический адрес	
1.2. Адрес фактического местонахождения	
1.3. ИНН	
1.4. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
1.5. Программа развития материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – Программа) (наименование, номер, дата)	
1.6. Место реализации Программы: наименование муниципального образования Красноярского края; наименование населенного пункта	
1.7. Направление деятельности, на развитие материально-технической базы которой запрашивается Грант	
1.8. Среднегодовая численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, за год, предшествующий	

году подачи заявки об участии в отборе (далее – заявка), человек	
1.9. Численность работников на дату подачи заявки, человек	
1.10. Объем произведенной сельскохозяйственной продукции по отдельным видам за год, предшествующий году подачи заявки, в натуральных единицах	
1.11. Объем реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства по отдельным видам за год, предшествующий году подачи заявки, в натуральных единицах	

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что:

соответствую требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка предоставления грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 03.06.2020 № 404-п (далее – Порядок);

обязуюсь не являться на первое число месяца заключения соглашения о предоставлении Гранта получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

отсутствуют вступившие в законную силу решения уполномоченного органа о привлечении к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в 20\_\_ году (в году, предшествующем году получения Гранта) и в году получения Гранта по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (первое число месяца, в котором направляется заявка);

подтверждаю, что в 20\_\_ году (году, предшествующем году получения Гранта) не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

подтверждаю достоверность информации, представленной в составе заявки.

4. С Порядком ознакомлен и согласен, даю свое согласие:

на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

на включение в соглашение о предоставлении Гранта положений



о своем согласии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление проверок министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края соблюдения получателем Гранта Порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки (отчета), уведомление об отклонении заявки, уведомление о допуске к участию в отборе, уведомление об отклонении заявки к участию в отборе, уведомление об отказе в предоставлении Гранта прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

направить в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет);

направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

вручить лично, предварительно оповестив по телефону \_\_\_\_\_;

направить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

6. В случае принятия решения о предоставлении Гранта соглашение о предоставлении Гранта (далее – соглашение) (дополнительное соглашение к соглашению) прошу заключить в форме (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

электронного документа в личном кабинете;

бумажного документа.

7. Проект соглашения (проект дополнительного соглашения к соглашению) прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

направить в личный кабинет;

направить по почтовому адресу \_\_\_\_\_;

вручить лично, предварительно оповестив по телефону \_\_\_\_\_

Руководитель  
научной организации  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий образовательным  
организациям высшего образования  
на финансовое обеспечение затрат  
на развитие профессиональной  
подготовки студентов в области  
агропромышленного комплекса

УТВЕРЖДАЮ  
руководитель научной организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Макет программы развития материально-технической базы, необходимой для  
производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного  
производства на 20 \_\_ год (далее – Программа)

\_\_\_\_\_ (наименование Программы, полное наименование научной организации (далее – участник отбора))

1. Организационно-правовая форма участника отбора.
2. Цель, задача и срок реализации Программы.  
Обоснование выбора цели, задачи Программы, необходимой для достижения поставленной цели, срок реализации Программы.
3. Перечень подпрограмм Программы (далее – подпрограммы).
4. Планируемые мероприятия Программы в разрезе подпрограмм с указанием распределения объемов финансирования по целям, задачам и мероприятиям подпрограмм.

Система мероприятий Программы включает в себя перечень мероприятий Программы в разрезе подпрограмм, взаимоувязанных с целью и задачей Программы, с указанием объемов финансирования.

Таблица 1

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	Объем финансирования мероприятий Программы в году предоставления Гранта*, тыс. руб.
1	2	3
	Наименование Программы	
	Цель Программы	
	Задача Программы	
	Наименование подпрограммы 1	
1	Цель подпрограммы 1	

1	2	3
2	Задача подпрограммы 1	
3	Мероприятие 1	
	...	
	Всего по мероприятию 1	
Наименование подпрограммы n		
1	Цель подпрограммы n	
2	Задача подпрограммы n	
3	Мероприятие n	
	...	
	Всего по мероприятию n	
Итого		

\* Грант в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – Грант).

### 5. План затрат Программы, в том числе в разрезе подпрограмм.

Информация о ресурсном обеспечении Программы с расшифровкой по источникам финансирования.

Таблица 2

№ п/п	Направление затрат Программы	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма затрат, руб.	Источники финансирования, руб.	
						средства Гранта (не более 70 % от суммы затрат)	средства участника отбора (не менее 30 % от суммы затрат)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе племенных					X	X
2	Приобретение кормов, средств химической защиты растений, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, в том числе:					X	X
2.1						X	X
...						X	X
3	Приобретение оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений, в том числе:					X	X
3.1						X	X
...						X	X
4	Приобретение автотранспортных средств, тракторов,					X	X

1	2	3	4	5	6	7	8
	сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого в животноводстве и растениеводстве, и запчастей к ним, в том числе:						
4.1						X	X
...						X	X
5	Приобретение посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, на закладку многолетних насаждений и выполнение работ по уходу за ними, в том числе:					X	X
5.1						X	X
...						X	X
6	Раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки), в том числе:					X	X
6.1						X	X
...						X	X
	Итого	X	X	X			

6. Макет подпрограммы, реализуемой в рамках Программы.

6.1. Наименование подпрограммы.

6.2. Исполнитель подпрограммы.

6.3. Цель и задачи подпрограммы.

6.4. Сроки реализации подпрограммы.

6.5. Описание и анализ проблемы, на решение которой направлена реализация подпрограммы.

6.6. Производственные ресурсы.

Информация о наличии земель сельскохозяйственного назначения, наличии автотранспортных средств, тракторов, сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого в животноводстве и растениеводстве, и запчастей к ним (далее – техника и оборудование) с указанием техники и оборудования, планируемых к приобретению:

Таблица 3

№ п/п	Земли сельскохозяйственного назначения	Площадь на 1 января года предоставления Гранта, га
1	2	3
1	Земель сельскохозяйственного назначения, всего	
2	в т. ч. по категориям:	
2.1		
...		

Таблица 4

№ п/п	Наименование техники и оборудования, состоящих на балансе участника отбора на 1 января года подачи заявки на участие в отборе для получения Гранта	Количество техники и оборудования			Доля техники и оборудования со сроком эксплуатации более 10 лет, процентов (гр. 5/гр. 3 * 100)
		всего, единиц	в том числе со сроком эксплуатации:		
			до 10 лет включительно	более 10 лет	
1	2	3	4	5	6
1					X
2					X
...					
	Итого				

Таблица 5

№ п/п	Наименование техники и оборудования, планируемых к приобретению (далее – новые техника и оборудование)	Марка, модель (или эквивалент) техники и оборудования	Количество новых техники и оборудования	Стоимость новых техники и оборудования, рублей	Обоснование необходимости приобретения новых техники и оборудования
1	2	3	4	5	6
	Итого	X			X

6.7. Анализ производства сельскохозяйственной продукции и планируемое изменение производственных и экономических показателей, в том числе:

основные производственные показатели сельскохозяйственной продукции:

Таблица 6

№ п/п	Основные производственные показатели сельскохозяйственной продукции	Единица измерения	Фактическое значение за 3 года, предшествующих году предоставления Гранта			Планируемое значение в году предоставления Гранта
			20 г.	20 г.	20 г.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Производство элитных семян сельскохозяйственных растений	тонн				
2	Посевные площади производства элитных семян сельскохозяйственных растений	га				
3	Урожайность в посевах элитных семян сельскохозяйственных растений	ц/га				
4	Площади закладки и ухода за многолетними насаждениями	га				

1	2	3	4	5	6	7
5	Производство плодоовощной продукции	тыс. шт., тонн				
6	Производственные мощности по переработке сельскохозяйственной продукции, включая плодоовощную	тыс. туб				
7	Производство плодоовощной консервации	тыс. туб.				
8	Наличие поголовья коров	голов				
9	Производство молока	тонн				
10	Выход живых телят от 100 коров	голов				
11	Реализация элитных семян сельскохозяйственных растений	тонн				
12	Уровень рентабельности сельскохозяйственного производства	%				
13	Обеспеченность сельскохозяйственного производства основными видами техники:					
13.1	Автотранспортные средства	шт.				
13.2	Трактора	шт.				
13.3	Сельскохозяйственные машины	шт.				
14	Урожайность:					
14.1	Пшеница	ц/га				
14.2	Ячмень	ц/га				
14.3	Овес	ц/га				
14.4	Горох	ц/га				
15	Продуктивность животных:					
15.1	Среднегодовой удой молока на 1 корову	кг				

Обеспеченность животных кормами (при наличии):

Таблица 7

№ п/п	Наименование корма	Единица измерения	Расход кормов на одну условную голову			планируемое значение в году предоставле ния Гранта
			Фактическое значение за 3 года, предшествующих году предоставления Гранта			
			20 г.	20 г.	20 г.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Концентрированные корма					
2	Сено					
3	Сенаж					
4	Солома					
5	Зеленый корм					

Площадь сортовых посевов сельскохозяйственных культур и (или) посадок многолетних насаждений (при наличии):

Таблица 8

№ п/п	Сельскохозяйственная культура и (или) многолетнее насаждение	Сорт	Категория	Площадь сортовых посевов сельскохозяйственных культур или посадок многолетних насаждений, га			
				фактическое значение за 3 года, предшествующих году предоставления Гранта			планируемое значение в году предоставления Гранта
				20 г.	20 г.	20 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

Урожайность сортовых посевов сельскохозяйственных культур и (или) посадок многолетних насаждений (при наличии):

Таблица 9

№ п/п	Сельскохозяйственная культура и (или) многолетнее насаждение	Сорт	Категория	Урожайность сортовых посевов сельскохозяйственных культур или посадок многолетних насаждений, ц/га			
				фактическое значение за 3 года, предшествующих году предоставления Гранта			планируемое значение в году предоставления Гранта
				20 г.	20 г.	20 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

Объем производства сельскохозяйственных культур на собственные нужды (при наличии):

Таблица 10

№ п/п	Сельскохозяйственная культура	Сорт	Категория	Объем производства сельскохозяйственных культур на собственные нужды, тонн			
				фактическое значение за 3 года, предшествующих году предоставления Гранта			планируемое значение в году предоставления Гранта
				20 г.	20 г.	20 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

Объем производства сельскохозяйственных культур на реализацию (при наличии):

Таблица 11

№ п/п	Сельскохозяйственная культура	Сорт	Категория	Объем сельскохозяйственных культур на реализацию, тонн			
				фактическое значение за 3 года, предшествующих году предоставления Гранта			планируемое значение в году предоставления Гранта
				20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

Объем производства на реализацию саженцев многолетних насаждений и (или) рассады сельскохозяйственных культур (при наличии):

Таблица 12

№ п/п	Сельскохозяйственная культура и (или) многолетнее насаждение	Объем производства на реализацию саженцев многолетних насаждений и (или) рассады сельскохозяйственных культур, тыс. штук			
		фактическое значение за 3 года, предшествующих году предоставления Гранта			планируемое значение в году предоставления Гранта
		20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Площадь закладки многолетних насаждений (при наличии):

Таблица 13

№ п/п	Многолетнее насаждение	Площадь закладки многолетних насаждений, га			
		фактическое значение за 3 года, предшествующих году предоставления Гранта			планируемое значение в году предоставления Гранта
		20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Площадь закладки многолетних насаждений в питомнике (при наличии):

Таблица 14

№ п/п	Многолетнее насаждение	Площадь закладки многолетних насаждений в питомнике, га			
		фактическое значение за 3 года, предшествующих году предоставления Гранта			планируемое значение в году предоставления Гранта
		20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6
1					



1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более, начиная с года закладки многолетних насаждений) (при наличии):

Таблица 15

№ п/п	Многолетнее насаждение	Площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, га			
		фактическое значение за 3 года, предшествующих году предоставления Гранта			планируемое значение в году предоставления Гранта
		20 г.	20 г.	20 г.	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

#### 6.8. Основные финансово-экономические показатели:

Таблица 16

№ п/п	Наименование финансово-экономического показателя	Единица измерения	Фактическое значение за 3 года, предшествующих году предоставления Гранта			Планируемое значение в году предоставления Гранта
			20 г.	20 г.	20 г.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка	тыс. руб.				
2	Полная реализационная себестоимость	тыс. руб.				
3	Прибыль (убыток) от продаж	тыс. руб.				
4	Проценты к уплате	тыс. руб.				
5	Прочие доходы	тыс. руб.				
6	Из них Гранты	тыс. руб.				
7	Прочие расходы	тыс. руб.				
8	Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс. руб.				
9	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.				
10	Рентабельность (убыточность) с субсидиями	%				
11	Рентабельность (убыточность) без субсидий	%				
12	Кредиторская задолженность	тыс. руб.				
13	Показатель долговой нагрузки	%				
14	Среднегодовая численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве	чел.				
15	Среднемесячная заработная	руб.				

1	2	3	4	5	6	7
	плата работников, занятых в сельскохозяйственном производстве					
16	Растениеводство, всего					
16.1	Полная реализационная себестоимость	тыс. руб.				
16.2	Выручка от реализации продукции	тыс. руб.				
16.3	Прибыль (убыток) от продаж	тыс. руб.				
16.4	Рентабельность (убыточность) без субсидий	%				
16.5	Рентабельность (убыточность) с субсидией	%				
16.6	В разрезе продукции растениеводства:					
16.6.1	Полная реализационная себестоимость	тыс. руб.				
16.6.2	Выручка от реализации продукции	тыс. руб.				
16.6.3	Прибыль (убыток) от продаж	тыс. руб.				
16.6.4	Рентабельность (убыточность) без субсидий	%				
16.6.5	Рентабельность (убыточность) с субсидией	%				
17	Животноводство, всего					
17.1	Полная реализационная себестоимость	тыс. руб.				
17.2	Выручка от реализации продукции	тыс. руб.				
17.3	Прибыль (убыток) от продаж	тыс. руб.				
17.4	Рентабельность (убыточность) без субсидий	%				
17.5	рентабельность (убыточность) с субсидией	%				
17.6	В разрезе продукции животноводства:					
17.6.1	Полная реализационная себестоимость	тыс. руб.				
17.6.2	Выручка от реализации продукции	тыс. руб.				
17.6.3	Прибыль (убыток) от продаж	тыс. руб.				
17.6.4	Рентабельность (убыточность) без субсидий	%				
17.6.5	Рентабельность (убыточность) с субсидией	%				

6.9. План затрат подпрограммы, информация о ресурсном обеспечении подпрограммы:

Таблица 17

№ п/п	Направление затрат подпрограммы	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
	Итого				

7. Ожидаемые конечные результаты от реализации Программы с указанием динамики изменения результатов:

Таблица 18

№ п/п	Конечные результаты от реализации Программы	Ед. изм.	Значение результата от реализации Программы
1	2	3	4
1	Увеличение площади производства элитных семян сельскохозяйственных растений	га	
2	Увеличение объемов производства элитных семян сельскохозяйственных растений	тонн	
3	Увеличение молочной продуктивности коров	килограммов	
4	Сохранение поголовья коров	голов	
5	Сохранение площади закладки многолетних насаждений	га	
6	Увеличение производства саженцев многолетних насаждений	тыс. штук	
7	Увеличение производства плодовоовощной продукции	тыс. туб	

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий научным  
организациям на финансовое  
обеспечение затрат на развитие  
материально-технической базы,  
необходимой для производства и  
реализации сельскохозяйственной  
продукции собственного  
производства

Конкурсный бюллетень

Участник отбора научных организаций для получения гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства:

(полное наименование научной организации (далее – участник отбора, Грант, критерии отбора)

№ п/п	Наименование критерия отбора	Значение критерия отбора	Оценка, баллов	Количество начисляемых участнику отбора баллов <sup>1</sup>	Весовое значение критерия отбора в общей оценке	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия отбора <sup>2</sup> , баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Наличие посевных площадей производства элитных семян сельскохозяйственных растений	8 600 га (включительно)	1		0,1	
		свыше 8 600 га	2			
2	Наличие площадей закладки и ухода за многолетними насаждениями	13 га (включительно)	1		0,1	
		свыше 13 га	2			
3	Наличие поголовья коров	1 000 голов (включительно)	1		0,2	
		свыше 1000 человек (включительно)	2			
4	Наличие производственных мощностей	40,0 тыс. туб (включительно)	1		0,2	
		свыше 40,0 тыс.	2			

1	2	3	4	5	6	7
	по переработке сельскохозяйственной продукции, включая плодоовощную	туб. (включительно)				
5	Доля автотранспортных средств, тракторов, сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого в животноводстве и растениеводстве, и запчастей к ним старше 10 лет	30 процентов (включительно)	1		0,3	
		свыше 30 процентов до 40 процентов (включительно)	2			
		свыше 40 процентов	3			
6	Среднегодовая численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве	40 человек (включительно)	1		0,1	
		свыше 40 человек (включительно)	2			
7	Общее количество баллов <sup>3</sup>					

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Член комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Комиссия по отбору получателей Гранта в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает в соответствующий заявке показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

<sup>2</sup> Значение в графе 7 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6.

<sup>3</sup> Общее количество баллов в строке 7 рассчитывается путем суммирования произведений значений каждого из критериев отбора, выставленных в графе 7.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий научным  
организациям на финансовое  
обеспечение затрат на развитие  
материально-технической базы,  
необходимой для производства  
и реализации сельскохозяйственной  
продукции собственного  
производства

Рейтинг участников отбора для предоставления грантов в форме субсидий  
научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие  
материально-технической базы, необходимой для производства и реализации  
сельскохозяйственной продукции собственного производства

№ п/п	Полное наименование участника отбора для предоставления гранта в форме субсидии научной организации на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – участник отбора)	Итоговое количество баллов (от наибольшего к наименьшему)*
1	2	3
1		
2		
...		

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Член комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Итоговое количество баллов, указанное в строке 7 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, на финансовое обеспечение затрат на развитие профессиональной подготовки студентов в области агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 03.06.2020 № 404-п.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий научным  
организациям на финансовое  
обеспечение затрат на развитие  
материально-технической базы,  
необходимой для производства и  
реализации сельскохозяйственной  
продукции собственного  
производства

Сводный перечень получателей грантов в форме субсидий  
научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие  
материально-технической базы, необходимой для производства и реализации  
сельскохозяйственной продукции собственного производства комплекса,  
за 20\_\_ год

№ п/п	Наименование получателей грантов в форме субсидий научным организациям на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы, необходимой для производства и реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства комплекса (далее – Грант)	Размер Гранта (рублей)
1	2	3
1		
2		
...		

Министр сельского  
хозяйства и торговли  
Красноярского края  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №6  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий научным  
организациям на финансовое  
обеспечение затрат на развитие  
материально-технической базы,  
необходимой для производства  
и реализации сельскохозяйственной  
продукции собственного  
производства

Акт выполненных работ по использованию материальных ресурсов  
(при приобретении минеральных удобрений, средств химической  
защиты растений (пестицидов) за 20\_\_ год

(наименование получателя Гранта, муниципального образования, населенного пункта Красноярского края)

№ п/п	Наименование сельскохозяй- ственной культуры	Наименование материальных ресурсов		Объем выполненных работ с использованием материальных ресурсов		Использовано материальных ресурсов		Стоимость материальных ресурсов (рублей)	
		средства химической защиты растений (пестициды)	минеральные удобрения	протравлено семян, обработано площадей (тонн, га)	площадь внесения удобрений (га)	средств химической защиты растений (пестицидов) (кг/га, кг/л, л/т, л/га)	минеральных удобрений (тонн)	средств химической защиты растений (пестицидов)	минеральных удобрений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель получателя Гранта \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 7  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий научным  
организациям на финансовое  
обеспечение затрат на развитие  
материально-технической базы,  
необходимой для производства и  
реализации сельскохозяйственной  
продукции собственного  
производства

Акт по использованию материальных ресурсов  
(горюче-смазочных материалов) за 20\_\_ год

(наименование получателя Гранта, муниципального образования, населенного пункта Красноярского края)

№ п/п	Наименование материальных ресурсов (горюче-смазочных материалов)	Использовано материальных ресурсов (горюче-смазочных материалов), тонн	Стоимость материальных ресурсов (горюче-смазочных материалов), рублей
1	2	3	4
1			
2			
...			

Руководитель получателя Гранта \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий научным  
организациям на финансовое  
обеспечение затрат на развитие  
материально-технической базы,  
необходимой для производства  
и реализации сельскохозяйственной  
продукции собственного  
производства

Акт расхода семян в 20\_\_ году

(наименование получателя Гранта, муниципального образования, населенного пункта Красноярского края)

№ п/п	Наименование культуры, сорта (гибрида), категории семян	Объем высеянных элитных, и (или) репродукционных, и (или) гибридных семян (тонн)	Норма высева (тонн/га)	Площадь, засеянная семенами (га)
1	2	3	4	5

Руководитель получателя Гранта \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий научным  
организациям на финансовое  
обеспечение затрат на развитие  
материально-технической базы,  
необходимой для производства  
и реализации сельскохозяйственной  
продукции собственного  
производства

Акт выполненных работ по закладке многолетних  
насаждений за 20\_\_ год

(наименование получателя Гранта, муниципального образования, населенного пункта Красноярского края)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь закладки, га	Количество посадочного материала на 1 га закладки, штук	Затраты на закладку на 1 га, рублей	Затраты на закладку, рублей (всего) (гр. 3 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Закладка многолетних насаждений, всего				
	в том числе:				
	плодовых, ягодных кустарниковых насаждений				
	питомники ягодных культур				
	питомники плодовых культур				

Руководитель получателя Гранта \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий научным  
организациям на финансовое  
обеспечение затрат на развитие  
материально-технической базы,  
необходимой для производства  
и реализации сельскохозяйственной  
продукции собственного  
производства

Акт выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями  
до начала периода их товарного плодоношения за 20\_\_ год

(наименование получателя Гранта, муниципального образования, населенного пункта Красноярского края)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь ухода до начала периода их товарного плодоношения, га	Количество посадочного материала на 1 га ухода, штук	Затраты на уход на 1 га, рублей	Затраты на уход, рублей (всего) (гр. 3 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Работы по уходу за многолетними насаждениями до начала периода их товарного плодоношения, всего				
	в том числе:				
	плодовыми, ягодными кустарниковыми насаждениями				
	питомники плодовых и ягодных культур				

Руководитель получателя Гранта \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 11  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий научным  
организациям на финансовое  
обеспечение затрат на развитие  
материально-технической базы,  
необходимой для производства  
и реализации сельскохозяйственной  
продукции собственного  
производства

Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных  
культур в 20\_\_ году

В

(наименование получателя Гранта, муниципального образования, населенного пункта Красноярского края)

Многолетние насаждения

№ п/п	Наименование	Всего насаждений, га	В том числе насаждений в плодоносящем возрасте, га	Фактически убрано (из гр. 4), га	Фактический сбор урожая, ц		Средний сбор с 1 га, ц (гр. 7 / гр. 5)
					всего	в т. ч. с площади насаждений в плодоносящем возрасте	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1. Плодовые: а) семечковые (яблоня, груша, айва и другие семечковые)						
2	б) косточковые (слива, вишня, черешня, абрикос, персик и другие косточковые)						
3	2. Ягодники (земляника, клубника, малина, смородина, крыжовник, черноплодная рябина и другие), включая ягодники в междурядьях плодовых насаждений						
4	2а. В т.ч. ягодники на обособленной площади				X	X	X
5	3. Цитрусовые (лимон, апельсин, мандарин, другие цитрусовые)						
6	4. Питомники		X	X	X	X	X

Руководитель получателя Гранта \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 12  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий научным  
организациям на финансовое  
обеспечение затрат на развитие  
материально-технической базы,  
необходимой для производства и  
реализации сельскохозяйственной  
продукции собственного  
производства

Акт о приобретении, производстве и реализации посадочного  
материала (саженцев) многолетних насаждений в 20\_\_ году

В \_\_\_\_\_  
(наименование получателя Гранта, муниципального образования, населенного пункта Красноярского края)

№ п/п	Культура, сорт посадочного материала (саженцев)	Приобретено посадочного материала (саженцев), штук	Произведено посадочного материала (саженцев), штук		Реализовано посадочного материала (саженцев), штук
			всего	в т. ч. на собственные нужды	
1	2	3	4	5	6
1	Плодовые, всего				
	в т.ч.				
	...				
2	Ягодные, всего				
	в т.ч.				
	...				
	Итого				

Руководитель получателя Гранта \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 13  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий научным  
организациям на финансовое  
обеспечение затрат на развитие  
материально-технической базы,  
необходимой для производства и  
реализации сельскохозяйственной  
продукции собственного  
производства

Акт выполненных работ по раскорчевке многолетних  
насаждений за 20\_\_ год

(наименование получателя Гранта, муниципального образования, населенного пункта Красноярского края)

№ п/п	Культура	Год закладки	Площадь многолетних насаждений, га	Площадь насаждений, на которой проводились работы по раскорчевке, га	Затраты на 1 га	Затраты на раскорчевку, рублей (всего) (гр. 6 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого						

Руководитель получателя Гранта \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 14  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий научным  
организациям на финансовое  
обеспечение затрат на развитие  
материально-технической базы,  
необходимой для производства и  
реализации сельскохозяйственной  
продукции собственного  
производства

Акт №  
на списание многолетних насаждений

\_\_\_\_\_ (наименование получателя Гранта, муниципального образования, населенного пункта Красноярского края)

Комиссия в составе:  
председателя \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
и членов: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество),  
назначенная \_\_\_\_\_,  
номер и дата приказа (распоряжения, решения)  
осмотрела площадь и установила \_\_\_\_\_  
(наименование многолетних насаждений)

№ п/п	Инвентарный номер	Культура	Площадь, га	Год закладки	Год перевода в эксплуатацию	Количество деревьев/кустарников*, ед.	Наличие пригодных деревьев, кустов на 1 га	Процент изреженности, %

\* По данным последней инвентаризации.

Примечание: данные о каждом списываемом участке (инвентарном объекте) многолетних насаждений приводятся отдельной строкой.

Исходя из вышеизложенного комиссия решила:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии, заверенные печатями (при их наличии):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель  
получателя Гранта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.