



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2022

г. Красноярск

№ 1089-п

О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 12.07.2017 № 392-п «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления управляющей компании индустриального (промышленного) парка о подтверждении соответствия дополнительным требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, перечня документов, представляемых одновременно с заявлением, а также требований к их оформлению и составу информации в них»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 3 Закона Красноярского края от 04.02.2016 № 10-4232 «Об индустриальных (промышленных) парках на территории Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 12.07.2017 № 392-п «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления управляющей компании индустриального (промышленного) парка о подтверждении соответствия дополнительным требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, перечня документов, представляемых одновременно с заявлением, а также требований к их оформлению и составу информации в них» следующее изменение:

Порядок рассмотрения заявления управляющей компании индустриального (промышленного) парка о подтверждении соответствия дополнительным требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, перечень документов, представляемых одновременно с заявлением, а также требования к их оформлению и составу информации в них изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
председателя Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 13.12.2022 № 1089-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 12.07.2017 № 392-п

Порядок рассмотрения заявления управляющей компании индустриального (промышленного) парка о подтверждении соответствия дополнительным требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, перечень документов, представляемых одновременно с заявлением, а также требования к их оформлению и составу информации в них

1. Порядок рассмотрения заявления управляющей компании индустриального (промышленного) парка о подтверждении соответствия дополнительным требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, перечень документов, представляемых одновременно с заявлением, а также требования к их оформлению и составу информации в них (далее – Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения заявления управляющей компании индустриального (промышленного) парка о подтверждении соответствия дополнительным требованиям, установленным статьей 2 Закона Красноярского края от 04.02.2016 № 10-4232 «Об индустриальных (промышленных) парках на территории Красноярского края» (далее – дополнительные требования), определяет перечень документов, представляемых одновременно с заявлением, а также требования к их оформлению и составу информации в них в целях применения мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, установленных законами Красноярского края и нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края.

2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, используемых в Федеральном законе от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», постановлении Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 794).

3. Подтверждение соответствия парка и управляющей компании дополнительным требованиям осуществляется министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – Министерство).

Подтверждение соответствия дополнительным требованиям осуществляется

каждые пять лет при намерении получить меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, установленные законами Красноярского края и нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края (далее – меры стимулирования), управляющей компанией индустриального (промышленного) парка (далее – парк) и субъектами деятельности в сфере промышленности, использующими объекты промышленной инфраструктуры, находящиеся в составе парка, расположенного на территории Красноярского края (далее – субъекты деятельности в сфере промышленности).

4. Применение мер стимулирования к управляющей компании парка (далее – управляющая компания) и субъектам деятельности в сфере промышленности осуществляется в случае соответствия парка и управляющей компании требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации № 794 и дополнительным требованиям.

Информация о соответствии парка и управляющей компании требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации № 794, подтверждается данными реестра парков и управляющих компаний, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в геоинформационной системе «Индустриальные парки. Технопарки. Кластеры» по ссылке: <https://gisp.gov.ru/gisip/>.

5. Для подтверждения соответствия дополнительным требованиям управляющая компания представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о подтверждении соответствия дополнительным требованиям к паркам и управляющим компаниям по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанное руководителем управляющей компании, или членом коллегиального исполнительного органа, или лицом, исполняющим функции коллегиального исполнительного органа управляющей компании (далее – руководитель управляющей компании), или уполномоченным им лицом (далее – заявление);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление действий от имени управляющей компании, заверенную руководителем управляющей компании (в случае подписания заявления лицом, уполномоченным руководителем управляющей компании);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую сведения об управляющей компании, выданную не ранее 10 календарных дней до дня ее представления в Министерство (по инициативе управляющей компании);

4) копии учредительных документов управляющей компании, заверенные руководителем управляющей компании или уполномоченным им лицом;

5) копию свидетельства о постановке управляющей компании на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю, заверенную руководителем управляющей компании или уполномоченным им лицом (по инициативе управляющей компании);

6) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю, подтверждающую отсутствие у управляющей

компании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование по состоянию на дату, не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявления (по инициативе управляющей компании);

7) справку о резидентах парка по форме согласно приложению № 2 к Порядку, подписанную руководителем управляющей компании или уполномоченным им лицом, а также согласие резидентов парка на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

8) справку о субъектах деятельности в сфере промышленности, являющихся пользователями объектов промышленной инфраструктуры парка, за исключением резидентов парка, с указанием наименований юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя и идентификационного номера налогоплательщика;

9) перечень объектов промышленной инфраструктуры, размещенных на территории парка, поставленных на учет в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю;

10) копии уведомлений о постановке на учет в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю объектов промышленной инфраструктуры, размещенных на территории парка (по инициативе управляющей компании);

11) справку о площади территории парка и о земельных участках, на которых размещена промышленная инфраструктура парка, с указанием кадастровых номеров, категорий земли, правообладателей и оснований возникновения прав распоряжения и пользования земельными участками, подписанную руководителем управляющей компании или уполномоченным им лицом;

12) справку об отсутствии отношений связанности (аффилированности) между управляющей компанией и резидентами парка по основаниям, предусмотренным статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», подписанную руководителем управляющей компании или уполномоченным им лицом;

13) справку о том, что управляющая компания не находится в процессе ликвидации или банкротства, оформленную в произвольной форме, подписанную руководителем управляющей компании или уполномоченным им лицом (по инициативе управляющей компании).

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка (далее – документы), представляются в Министерство любым из перечисленных способов:

на бумажном носителе лично либо нарочно в рабочее время с 9-00 до 18-00, с понедельника по пятницу, или посредством почтового отправления по адресу: 660049, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, д. 10, кабинет 11–16;

в форме электронного документа (пакета документов) на адрес электронной

почты Министерства (pr@mpeg.krskstate.ru) с использованием электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Документы регистрируются Министерством в день поступления в государственной информационной системе электронного документооборота Красноярского края «Енисей-СЭД» в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом Министерства.

В случае, если документы поступили в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочий праздничный или выходной день, их регистрация производится в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов.

7. Документы, представленные на бумажном носителе, должны соответствовать следующим требованиям к их оформлению и составу информации в них:

1) соответствовать составу информации, перечисленному в пункте 5 Порядка, в том числе формам приложений к Порядку, содержать все реквизиты, необходимые для оформления документа, быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

2) копии документов должны быть заверены руководителем управляющей компании или лицом, уполномоченным на заверение копий от имени руководителя управляющей компании (в случае, если копии документов заверяются иным лицом, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение копий);

3) каждый документ, составленный более чем на 1 листе, нумеруется отдельно, прошивается, скрепляется подписью руководителя управляющей компании или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) с указанием общего количества листов.

8. Документы, представленные в форме электронного документа (пакета документов) в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Министерство проходят проверку действительности электронной подписи в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение в форме письма об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов (далее – решение) и направляет управляющей компании уведомление об этом в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в заявлении, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Управляющая компания вправе представить документы повторно после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

9. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 3, 5, 6, 10, 13 пункта 5 Порядка, не представлены управляющей компанией по собственной

инициативе, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Рассмотрение документов осуществляется Министерством с использованием информации, содержащейся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, едином федеральном реестре сведений о банкротстве (далее – ЕФРСБ), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Арбитражных судов Российской Федерации по ссылке: <https://sudact.ru/arbitral/>, Федеральной налоговой службы Российской Федерации по ссылке: <https://www.nalog.gov.ru>, ЕФРСБ по ссылке: <https://bankrot.fedresurs.ru/>.

10. В случае если документы, представленные управляющей компанией, не соответствуют требованиям к их оформлению и составу информации в них, установленным пунктом 7 Порядка, в том числе, если управляющей компанией представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 5, 6, 10, 13 пункта 5 Порядка, Министерство в течение 15 дней со дня регистрации указанных документов возвращает их управляющей компании способом, указанным в заявлении, с указанием причин возврата.

После устранения причин возврата документов управляющая компания вправе повторно подать документы для подтверждения соответствия дополнительным требованиям.

11. Решение о соответствии (несоответствии) парка и управляющей компании дополнительным требованиям принимается Министерством в форме приказа в течение 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка.

Решение о несоответствии парка и управляющей компании дополнительным требованиям принимается Министерством в случаях:

1) наличия у управляющей компании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование по состоянию на дату, предусмотренную подпунктом 6 пункта 5 Порядка;

2) наличия отношений связанности (аффилированности) между управляющей компанией и резидентами парка по основаниям, предусмотренным статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

3) отсутствия на территории индустриального (промышленного) парка объектов промышленной инфраструктуры, используемых субъектами деятельности в сфере промышленности, каждый из которых поставлен на учет в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю;

4) нахождения управляющей компании в процессе ликвидации или банкротства.

В случае принятия решения о несоответствии парка и управляющей компании дополнительным требованиям в приказе Министерства указывается, в чем заключается несоответствие данным требованиям.

В случае принятия решения о соответствии парка и управляющей компании дополнительным требованиям Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вносит сведения в реестр парков и управляющих компаний, соответствующих дополнительным требованиям.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, письменно уведомляет управляющую компанию о принятом решении способом, указанным в заявлении, с приложением выписки из приказа Министерства, в соответствии с которым принято соответствующее решение.

Решение Министерства о несоответствии парка и управляющей компании дополнительным требованиям не лишает управляющую компанию права после устранения причин, послуживших основанием для принятия такого решения, повторно подать в Министерство документы к рассмотрению в соответствии с Порядком.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения заявления
управляющей компании
индустриального (промышленного)
парка о подтверждении соответствия
дополнительным требованиям
к индустриальным (промышленным)
паркам и управляющим компаниям
индустриальных (промышленных)
парков, перечню документов,
представляемых одновременно
с заявлением, а также требованиям
к их оформлению и составу
информации в них

Заявление управляющей компании индустриального (промышленного) парка
о подтверждении соответствия дополнительным требованиям к индустриальным
(промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных
(промышленных) парков

(полное наименование управляющей компании (юридический адрес, тел., электр. почта)
(далее – Заявитель), ознакомившись с Порядком рассмотрения заявления
управляющей компании индустриального (промышленного) парка
о подтверждении соответствия дополнительным требованиям к индустриальным
(промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных
(промышленных) парков, перечнем документов, представляемых одновременно
с заявлением, а также требованиями к их оформлению и составу информации
в них, заявляет о намерении подтвердить соответствие дополнительным
требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим
компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения мер
стимулирования деятельности в сфере промышленности к управляющим
компаниям индустриальных (промышленных) парков и субъектам деятельности
в сфере промышленности, использующим объекты промышленной
инфраструктуры, находящиеся в составе индустриальных (промышленных)
парков, за счет средств краевого бюджета и краевого имущества,

(полное наименование индустриального (промышленного) парка)

и _____
(полное наименование управляющей компании индустриального (промышленного) парка)

Заявитель подтверждает, что представленная в документах информация
является подлинной.

Заявитель не возражает против доступа к представленной информации лиц,
осуществляющих анализ представленных документов.

Прошу корреспонденцию направлять на:

почтовый адрес _____;

электронный адрес _____.

К настоящему заявлению прилагаю документы в соответствии с Порядком.

Приложение:

(указать перечень прилагаемых документов)

Руководитель

управляющей компании¹ _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

М.П.(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

¹Заявление подписывается руководителем управляющей компании индустриального (промышленного) парка, или членом коллегиального исполнительного органа, или лицом, исполняющим функции коллегиального исполнительного органа управляющей компании индустриального (промышленного) парка.

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения заявления
управляющей компании
индустриального (промышленного)
парка о подтверждении соответствия
дополнительным требованиям
к индустриальным (промышленным)
паркам и управляющим компаниям
индустриальных (промышленных)
парков, перечню документов,
представляемых одновременно
с заявлением, а также требованиям
к их оформлению и составу
информации в них

Справка о резидентах индустриального (промышленного)
парка _____
(название индустриального (промышленного) парка)

Общее количество размещенных на территории индустриального
(промышленного) парка (далее – парк) резидентов _____, в том числе¹:

Наименование резидента	
ОГРН	
ИНН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ФИО представителя органа управления резидента	
Вид производственной деятельности	
Выпускаемая продукция с указанием годового объема производства (натуральные показатели)	
Количество созданных рабочих мест на момент подачи заявления управляющей компанией парка	

¹ Составляется по каждому резиденту индустриального (промышленного) парка.

Руководитель
управляющей компании* _____
(подпись) (фамилия, имя и отчество (при наличии))

М.П.(при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

*Заявление подписывается руководителем управляющей компании индустриального (промышленного) парка, или членом коллегиального исполнительного органа, или лицом, исполняющим функции коллегиального исполнительного органа управляющей компании индустриального (промышленного) парка.

Приложение № 3
к Порядку рассмотрения заявления
управляющей компании
индустриального (промышленного)
парка о подтверждении соответствия
дополнительным требованиям
к индустриальным (промышленным)
паркам и управляющим компаниям
индустриальных (промышленных)
парков, перечню документов,
представляемых одновременно
с заявлением, а также требованиям
к их оформлению и составу
информации в них

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____;
(адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)
серия _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г.
_____,
(кем и когда выдан)

даю согласие министерству промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – министерство) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 07.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 07.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными в министерство.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство.

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)