



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2021

г. Красноярск

№ 590-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.05.2020 № 397-п «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности и документальной кинематографии, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 19.12.2013 № 5-1980 «О поддержке издательской деятельности и документальной кинематографии в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 28.05.2020 № 397-п «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности и документальной кинематографии, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения размера и предоставления юридическим лицам средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, и Порядка определения размера и предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей

Красноярского края»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения размера и предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, согласно приложению № 1.»;

Порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности и документальной кинематографии, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, изложить в редакции согласно приложению № 1;

дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить порядок определения размера и предоставления юридическим лицам средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, согласно приложению № 1.1.»;

дополнить приложением № 1.1 в редакции согласно приложению № 2;

в Составе конкурсной комиссии по подготовке предложений по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности и документальной кинематографии, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края (далее – комиссия):

исключить: Андюсева Б.Е., Миллер О.М., Пугачеву Е.О.;

включить:

Антропову Ларису Фазиловну – директора муниципального автономного учреждения «Дом кино», членом комиссии (по согласованию);

Белову Ирину Геннадьевну – генерального директора краевого бюджетного учреждения культуры «Енисей кино», членом комиссии (по согласованию);

Уляшеву Елену Семеновну – генерального директора – главного редактора общества с ограниченной ответственностью «Вещательная корпорация «Телесфера», членом комиссии (по согласованию).

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 31.08.2021 № 590-п

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 28.05.2020 № 397-п

**Порядок определения размера и предоставления юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде
краевых грантов на поддержку документальной кинематографии,
направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное
развитие жителей Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения размера и предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края (далее – Порядок), устанавливает процедуру предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям краевых грантов на поддержку документальной кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, а также критерии отбора лиц, имеющих право на получение гранта.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

грант – денежные средства, предоставляемые из краевого бюджета в форме субсидий в соответствии с бюджетным законодательством получателю гранта на конкурсной основе безвозмездно и безвозвратно для финансирования реализации проектов документальной кинематографии;

конкурс – отбор получателя гранта для предоставления гранта;

Организации – юридические лица и индивидуальные предприниматели, участвующие в конкурсе для реализации проектов по документальной кинематографии;

заявка – предложение (заявка), направленное Организацией для участия в конкурсе;

комиссия – конкурсная комиссия по подготовке предложений Министерству по предоставлению Организациям средств краевого бюджета в виде грантов;

Министерство – министерство культуры Красноярского края;

проект – проект документальной кинематографии (документальный фильм);

соглашение – договор (соглашение), оформленный между Организацией –

получателем гранта и Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.3. Грант на проект документальной кинематографии предоставляется Организациям с целью производства документальных фильмов о Красноярском крае, в том числе о народах и народностях, населяющих Красноярский край, его природе, исторических событиях, достижениях в сфере науки, культуры, производственной деятельности, в социально-экономической и других сферах.

1.4. Гранты на поддержку документальной кинематографии предоставляются Министерством в рамках реализации подпункта 3.3 пункта 3 перечня мероприятий подпрограммы 3 «Поддержка искусства и народного творчества» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п.

1.5. Получателями грантов на поддержку проектов документальной кинематографии являются победившие по результатам конкурсного отбора юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Красноярского края, имеющие своим основным видом экономической деятельности производство кинофильмов или телепрограмм, определяемым в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

1.6. Получатели грантов определяются по результатам конкурса.

1.7. Конкурс проводится на основании заявок посредством запроса предложений исходя из соответствия Организации категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

1.8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Решение о предоставлении грантов принимается Министерством с учетом решения Комиссии по результатам конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Министерством в форме приказа не позднее 25 января текущего года. В случае проведения дополнительного конкурса для распределения остатков бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка Министерством в форме приказа принимается решение о дополнительном конкурсе в срок не позднее 1

июля текущего года.

2.3. Министерство в течение 2 дней с даты принятия решения в форме приказа о проведении соответствующего конкурса размещает (публикует) на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении соответствующего конкурса.

2.4. Объявление о проведении конкурса включает в себя:

- 1) наименование и сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок;
- 2) условия конкурса, включающие в себя сроки подачи заявки, перечень номинаций, минимальные количественные характеристики проектов (хронометраж фильма);
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора конкурса, а также время и место приема заявки;
- 4) результат и показатели предоставления гранта;
- 5) сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении конкурса;
- 6) требования к Организациям в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;
- 7) порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой Организацией в соответствии с пунктами 2.7–2.9 настоящего Порядка;
- 8) порядок отзыва заявок; порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок; порядок внесения изменений в заявки;
- 9) порядок рассмотрения и оценки заявок Комиссией в соответствии с пунктами 2.11–2.19 настоящего Порядка;
- 10) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;
- 11) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;
- 12) срок подписания соглашения победителями конкурса;
- 13) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения.

2.5. На первое число месяца, в котором размещено объявление о проведении конкурса на предоставление гранта, Организация должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) Организация – юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Организация - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками конкурса;

5) Организация – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Гранты предоставляются Организациям, при соблюдении следующих условий:

1) Организация осуществляет свою деятельность на территории Красноярского края и имеет своим основным видом экономической деятельности производство кинофильмов или телепрограмм, определяемые в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

2) Организация не является государственным и муниципальным учреждением;

3) Организация имеет необходимый опыт, кадровый состав, материально-техническую базу для достижения результатов и показателей предоставления гранта.

2.7. Организация в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.8. К заявке Организацией прикладываются следующие документы:

1) копии учредительных документов Организации – юридического лица, которые должны быть заверены нотариально или руководителем Организации – юридического лица или уполномоченным им лицом либо представлены с предъявлением оригинала;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Организации на подписание заявки и заверения прилагаемых к ним документов;

3) описание проекта, которое должно содержать:

идею проекта, цели и задачи проекта, сроки выполнения проекта, описание деятельности партнеров по проекту, информацию об их участии в его реализации (при наличии), достигаемый эффект, актуальность и востребованность проекта;

характеристики проекта по документальной кинематографии: хронометраж фильма, продюсер фильма, авторы фильма: автор сценария, режиссер-постановщик (режиссер), композитор, состав съемочной группы: режиссер-постановщик (режиссер), оператор-постановщик (оператор), звукооператор, художник-постановщик, монтажер;

сценарий проекта по документальной кинематографии или подробный сценарный план с описанием сюжета, указанием персонажей и (или) героев проекта документальной кинематографии (максимальный объем – 10 страниц А4);

презентация (трейлер/тизер (не менее 60 сек.) или презентация) проекта документальной кинематографии на USB-флеш-накопителе;

4) смета проекта, включающая в себя обоснование полной стоимости проекта, сумму софинансирования Организацией (не менее 15 % от суммы на реализацию проекта), направления расходования запрашиваемой суммы гранта с кратким обоснованием по разделам.

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для Организации – юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Организации – индивидуального предпринимателя), выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, в котором размещено извещение о проведении конкурса (представляется по инициативе Организации);

6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором размещено объявление о проведении конкурса, об исполнении Организацией – налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по инициативе Организации);

7) копии документов, подтверждающих соблюдение условий, установленных подпунктами 1, 3 пункта 2.6 настоящего Порядка;

8) письмо заявителя с указанием, предоставлялась ли ранее ему субсидия и (или) иные средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка (если да, то указываются реквизиты соглашения, на что предоставлялась субсидия и (или) иные средства из краевого бюджета и в каком размере);

9) справка об отсутствии запрашиваемой информации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014

№ НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», выданная Управлением Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю (представляется по инициативе Организации);

10) справку о том, что Организация не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (составляется заявителем в произвольной форме) – для юридических лиц;

11) справку, подписанную заявителем или уполномоченным им лицом, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом (составляется заявителем в произвольной форме).

В случае если Организация по собственной инициативе не представила документы, указанные в подпунктах 5, 6, 9 настоящего пункта, Министерство в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявки направляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы запрос о предоставлении таких документов (содержащейся в них информации).

2.9. Количество подаваемых Организациями заявок не ограничено.

2.10. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются в Министерство по выбору Организации лично или направляются почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

Представляемые Организациями документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Порядка, должны быть заверены нотариально или руководителем Организации – юридического лица или уполномоченным им лицом либо представлены с предъявлением оригинала для сверки.

Заявки регистрируются Министерством в журнале регистрации в момент их поступления с присвоением им порядкового номера и указанием даты и времени их поступления.

В случае если заявки и прилагаемые к ним документы поступили в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.11. Министерство в течение 20 рабочих дней после даты окончания приема заявок рассматривает и принимает решение в форме приказа о допуске или об отклонении предложения (заявки) Организации участника конкурса.

Возврат заявок с приложением документов Министерством

не производится.

2.12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) Организации участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- 1) несоответствие цели и условиям предоставления гранта, указанным в пунктах 1.3, 2.6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность информации, представленной Организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 6) представление Организацией документов после установленного срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- 7) нарушение порядка предоставления гранта, предусмотренное пунктом 5.5 настоящего Порядка, в году, предшествующему году, в котором проводится конкурс.

2.13. В случае принятия решения о допуске Организации к участию в конкурсе Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения формирует перечень Организаций, допущенных к участию в конкурсе, направляет его на рассмотрение Комиссии с приложением заявок, прилагаемых к ним документов и организует для комиссии презентацию и обсуждение проектов с присутствием руководителя Организации или уполномоченного им лица.

В случае принятия решения об отклонении заявки Организации Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организациям, чьи заявки отклонены, уведомления об отклонении их заявок, содержащие мотивированное обоснование причин отклонения, способом, указанным в заявке.

2.14. Комиссия в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет оценку заявок и направляет в Министерство протокол заседания Комиссии, содержащий предложения о предоставлении гранта, размере гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения предложений Комиссии размещает их на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15. При проведении оценки заявок Комиссия руководствуется следующими критериями:

- 1) соответствие заявки тематической направленности номинации, определенной в Объявлении о проведении конкурса;
- 2) экономичность и обоснованность предложенных затрат;
- 3) опыт (период) осуществления Организацией аналогичной деятельности, наличие ранее реализованных проектов Организацией;

- 4) новизна, оригинальность предлагаемых решений;
- 5) количественные и качественные показатели проекта (хронометраж фильма);
- 6) наличие у организации кинематографии материально-технических и кадровых ресурсов, необходимых для осуществления проекта.

2.16. По каждому критерию заявкам выставляются баллы в соответствии с приложением № 2 настоящего Порядка.

Суммарное количество баллов по каждой заявке заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок с присвоением Организациям порядковых номеров в зависимости от количества набранных баллов. Под первым номером заносится Организация, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Под последним номером – наименьшее количество баллов.

2.17. Организации, заявки которых набрали максимальное количество баллов (имеющие наименьшие порядковые номера), предлагаются Комиссией для предоставления гранта. При равенстве баллов приоритет отдается Организациям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов по критериям, указанным в подпунктах 2–6 пункта 2.15 Порядка.

В случае если по критериям, указанным в подпунктах 2–6 пункта 2.15 Порядка, также определено одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявкам, поданным раньше в соответствии с журналом регистрации.

Количество рекомендованных для предоставления гранта Организаций зависит от объема запрашиваемых Организациями сумм гранта и объема бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год для предоставления грантов.

В отношении Организаций, заявки которых набрали наименьшее количество баллов (имеющие наибольшие порядковые номера), а объем бюджетных ассигнований исчерпан, Комиссия вносит предложение об отказе в предоставлении гранта.

Комиссией отклоняются заявки, которые набрали количество баллов, советующее неудовлетворительному уровню по какому-либо из критериев, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения предложений Комиссии принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта с указанием размера гранта Организации и (или) об отказе в предоставлении гранта Организациям, учитывая основания для отказа Организации в предоставлении гранта, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.19. Информация о результатах конкурса размещается в течение 5 рабочих дней с момента принятия Министерством решения о предоставлении гранта Организациям на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и должна содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурса Комиссией;

- 2) дату, время и место оценки предложений (заявок) участников конкурса;
- 3) информацию об Организациях, предложения (заявки) которых были рассмотрены Комиссией;
- 4) информацию об Организациях, чьи предложения (заявки) были отклонены Комиссией, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 5) последовательность оценки предложений (заявок) участников конкурса, присвоенные предложениям (заявкам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;
- 6) наименование Организаций, с которыми заключаются соглашения, размер предоставляемых грантов и наименование реализуемых ими проектов.

2.20. Гранты предоставляются на основании договоров (соглашений), оформленных в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», содержащих следующие обязательные условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

о запрете приобретения Организациями, получающими средства гранта на основании заключенного соглашения, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки грантов, и включении таких положений в соглашение при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Красноярского края решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом;

о перечислении грантов на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

о согласии Организаций, получающих средства гранта на основании заключенного соглашения, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного

финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

о получении прокатного удостоверения по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.12.2014 № 2657 «Об утверждении образца прокатного удостоверения на фильм»;

о безвозмездной передаче Министерству USB-флеш-накопителей с документальным фильмом;

о безвозмездной передаче прав на использование фильма (прокат и показ фильма, его тиражирование);

о показе Организацией фильма на общероссийском или региональном телевизионном канале и или об обеспечении участия фильма в международных или российских кинофестивалях.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. По состоянию на первое число месяца, в котором размещено объявление о проведении конкурса, Организация должна соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, и представить в Министерство документы, указанные в пунктах 2.7–2.10 настоящего Порядка.

Порядок и сроки рассмотрения документов и оценка заявок осуществляется в соответствии с пунктами 2.11–2.19 настоящего Порядка.

3.2. Основания для отказа Организации в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.6 и 2.9 настоящего Порядка;

2) установление факта несоответствия представленной Организацией информации;

3) предложение Комиссии об отклонении заявки Организации на предоставление гранта.

3.3. После принятия решения в форме приказа о предоставлении гранта с указанием размера гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организациям, чьи заявки были рассмотрены Комиссией, копию этого приказа способом, указанным в заявках.

Организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения вместе с копией приказа о предоставлении гранта с указанием размера гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта направляют способом, указанным в заявках, проект соглашения в двух экземплярах, подписанных Министерством, для подписания.

Размер гранта устанавливается в размере расходов Организации, предусмотренных в смете расходов и соответствующих расходам, указанным в настоящем пункте, но не более предельного размера гранта, определенного статьей 5 Закона Красноярского края от 19.12.2013 № 5-1980 «О поддержке издательской деятельности и документальной кинематографии в Красноярском крае».

Размер предоставляемого гранта определяется в следующем порядке:

$$V_{\text{ПС}} = \text{СР} - \text{СС},$$

где:

$V_{\text{ПС}}$ – размер предоставляемого гранта на реализацию проекта, рублей;

СР – необходимый размер средств в соответствии со сметой расходов, представленной Организации для реализации проекта, рублей;

СС – размер собственных средств, который Организация планирует направить на реализацию проекта, рублей.

К расходам на реализацию проекта, подлежащим финансовому обеспечению за счет средств гранта, относятся следующие направления расходов:

1) приобретение авторских и смежных прав:

приобретение прав на литературную основу;

приобретение прав на сценарий;

приобретение прав на музыку;

приобретение прав на кинохронику;

приобретение смежных прав на музыкальные произведения;

приобретение прав использования на другие объекты авторского права;

2) выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках трудовых и гражданско-правовых отношений на оплату труда съёмочной группы и услуги художественно-производственных профессий:

актеры/герои;

режиссер;

оператор;

звукорежиссер, звукооператор, ассистенты;

монтажер;

продюсер;

сценарист;

дизайнер;

прочие сотрудники съёмочной группы, занятые: монтажно-тонировочными работами, светотехникой, автотранспортом, операторской техникой, звукотехникой, а также консультанты, переводчики, помощники, редакторы, другие временные работники;

прочие затраты на персонал;

3) отчисления на социальные нужды;

4) материальные затраты:

киноплёнка;

жесткие диски, флэш-память, HD-кассеты, видеоносители: Digital Betacam, DVD, CD и др.;

комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники;

канцелярские товары;

прочие материалы, необходимые для создания фильма;

5) оплата аренды, работ и услуг по обеспечению производства:

- реквизит;
- операторская техника;
- звукозапись;
- осветительная техника;
- аренда производственных помещений;
- автотранспорт;
- специальное и иное оборудование;

б) монтажно-тонировочные работы:

- услуги по монтажу фильма и аренде монтажных комплексов;
- услуги музыкальных студий;
- услуги по производству специальных эффектов;
- услуги по созданию титров и внутрикадровых надписей;
- речевое и шумовое озвучание;
- разработка звуковых эффектов;
- перезапись;

7) поездки:

- проживание, включая оплату найма жилых помещений;
- оплата суточных;
- расходы по проезду;
- прочие командировочные расходы;

8) прочие расходы:

- услуги по приемке фильма на государственное хранение в архив (в т. ч. технический контроль);

- услуги по получению прокатного удостоверения;
- налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации;
- услуги по получению разрешения на съемку;
- услуги по изданию тиража фильма на USB-флеш-накопителе;
- услуги по разработке дизайна афиши фильма.

К расходам на реализацию проекта, подлежащим финансовому обеспечению за счет софинансирования Организацией, относятся следующие направления расходов:

- услуги связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь и др.);
- оплата коммунальных услуг;
- оплата банковских услуг;
- услуги бухгалтера и юриста;
- прочие затраты, необходимые для создания фильма.

3.4. Организация, являющаяся получателем гранта, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта с указанием размера гранта и подписанных Министерством экземпляров соглашения подписывает два экземпляра соглашения и представляет их в Министерство лично или путем почтового отправления в адрес Министерства.

В случае непредставления Организацией в срок одного экземпляра подписанного соглашения, Министерство в течение 7 рабочих дней принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении гранта, о чем направляет уведомление путем почтового отправления данной Организации.

В случае получения письменного отказа Организации – победителя конкурса от предоставления гранта или принятия Министерством решения об отказе в заключении соглашения и предоставлении гранта и наличия необходимости Министерство предлагает Комиссии распределить средства гранта среди следующих по рейтингу Организаций согласно сравнительной таблице сопоставления заявок. В течение 3 рабочих дней со дня поступления данного предложения Комиссия направляет в Министерство протокол заседания Комиссии, содержащий предложения о предоставлении гранта, размере гранта. Министерство в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка вносит изменения в приказ Министерства, утверждающий перечень Организаций – победителей конкурса на предоставление гранта, и размещает информацию в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. В случае если победителем конкурса не будет подписано соглашение или бюджетные ассигнования не будут распределены в полном объеме, Министерством в текущем финансовом году может быть принято решение о проведении дополнительного конкурса для распределения остатков бюджетных ассигнований в порядке, установленном пунктами 2.2–2.18 настоящего Порядка.

3.6. В случае невозможности предоставления гранта Министерством Организациям в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без повторного прохождения конкурса Организацией Министерством с Организацией заключается соглашение в следующем финансовом году.

В случае уменьшения Министерству средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующего гранта в текущем финансовом году (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с указанием новых условий или осуществляется расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае наличия изменений в соглашении Министерством по соглашению с Организацией заключается дополнительное соглашение.

3.7. Министерство в течение 60 календарных дней со дня подписания сторонами соглашения предоставляет грант путем перечисления гранта на расчетный счет, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении Организацией, являющейся получателем гранта.

3.8. Результатом предоставления гранта является документальный фильм.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество выпущенных USB-флеш-накопителей с документальным фильмом.

Конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в соглашении.

Срок реализации проекта – декабрь текущего финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Организация, являющаяся получателем гранта, представляет в Министерство на бумажном носителе лично либо направляет по почте:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением;

2) отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта по форме, установленной соглашением.

Министерство вправе устанавливать в соглашении формы и сроки представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.2. Отчеты представляются не позднее одного месяца со дня окончания срока реализации проекта, установленного соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательным условием предоставления гранта является согласие Организации – получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством, органом государственного финансового контроля Красноярского края за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта. Наличие такого согласия предусматривается соглашением.

5.2. Министерство, орган государственного финансового контроля Красноярского края осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов Организациями, являющимися получателями грантов.

5.3. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Красноярского края несоблюдения Организацией, являющейся получателем гранта, целей, условий и порядка предоставления соответствующего гранта, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного несоблюдения или получения сведений от органа государственного финансового контроля Красноярского края о выявлении такого несоблюдения, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением, принимает решение о возврате предоставленного гранта в доход краевого бюджета, которое оформляется приказом Министерства. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в Организацию путем почтового

отправления копию приказа Министерства и требование о возврате гранта в краевой бюджет в объеме и в сроки, указанные в требовании о возврате.

Объем средств, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный Организации;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / n,$$

где:

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением.

5.4. В случае неисполнения Организацией, являющейся получателем гранта, требования о возврате суммы предоставленного гранта в доход краевого бюджета Министерство обращается в суд с заявлением о взыскании данной суммы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Несдача отчета Организацией в срок является нарушением порядка предоставления гранта. Организация к участию в конкурсе в следующем финансовом году, следующем за годом предоставления гранта, не допускается.

Приложение № 1
к порядку предоставления
и определения размера краевых грантов
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на поддержку
документальной кинематографии,
направленной на гражданско-
патриотическое воспитание и духовное
развитие жителей Красноярского края

Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов для реализации проектов по документальной кинематографии (далее – конкурс, грант)

Регистрационный номер заявки			
Дата и время получения заявки			
Номинация			
Рабочее название документального фильма (проекта)			
Заявитель (для юридического лица – полное наименование юридического лица, для индивидуального предпринимателя – ФИО индивидуального предпринимателя)			
Руководитель заявителя (должность, ФИО полностью) – для юридического лица			
Почтовый адрес места нахождения (для юридического лица), почтовый адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя)			
Контакты	телефон	моб. телефон	e-mail
Исполнитель, осуществляющий рабочие контакты (должность, ФИО полностью)			
Контакты исполнителя, осуществляющего рабочие контакты	телефон	моб. телефон	e-mail
Стоимость проекта	полная стоимость проекта, руб.	сумма дополнительного финансирования, руб.	запрашиваемая сумма, руб.
Хронометраж фильма			
Ожидаемые результаты проекта и круг субъектов, которые смогут воспользоваться результатами проекта			
Продюсер фильма (правообладатель)			
Авторы фильма (ФИО): автор сценария; режиссер-постановщик (режиссер); композитор			

Состав съемочной группы (ФИО): режиссер-постановщик (режиссер); оператор-постановщик (оператор); звукооператор; художник-постановщик; монтажер	
Концепция проекта (не менее 50 и не более 100 слов)	
Синописис фильма (не менее 50 и не более 100 слов)	
Партнеры проекта (при наличии)	
Дополнительная информация, о которой заявитель считает необходимым сообщить	

Уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе, принятом решении об отказе в предоставлении гранта прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐	вручить лично, предварительно оповестив по телефону
☐	направить по почтовому адресу:

В случае принятия решения о предоставлении гранта уведомление о предоставлении гранта с указанием размера гранта и проект соглашения о предоставлении гранта прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐	вручить лично, предварительно оповестив по телефону
☐	направить по почтовому адресу:

Гарантирую, что на первое число месяца, в котором размещено извещение о проведении конкурса:

1) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

2) средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.2 Порядка, заявитель не получает.

Признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Наименование заявителя _____

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления
и определения размера краевых грантов
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на поддержку
документальной кинематографии,
направленной на гражданско-
патриотическое воспитание
и духовное развитие жителей
Красноярского края

**Критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
для предоставления краевых грантов на поддержку документальной
кинематографии, направленной на гражданско-патриотическое воспитание
и духовное развитие жителей Красноярского края**

Критерии	Оценка
Соответствие заявки тематической направленности номинации, определенной в Объявлении о проведении конкурса:	от 0 до 10 баллов
соответствие тематической направленности номинации;	10 баллов
несоответствие тематической направленности номинации	0 баллов
Экономичность и обоснованность предложенных затрат:	от 0 до 10 баллов
в смете отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с реализацией проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;	10 баллов
в составе сметы проекта отсутствуют расходы, которые не следуют из задач и мероприятий или стоимость которых очевидно завышена; все планируемые расходы обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно определить их состав (детализацию); имеются другие замечания членов комиссии;	8 баллов
не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с реализацией проекта и достижением ожидаемых результатов; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта,	

Критерии	Оценка
расходы; некоторые расходы завышены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду; обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; имеются другие замечания членов комиссии; предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены; бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не имеет отношения к реализации проекта; имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; имеются другие серьезные замечания членов комиссии; смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки и целевому характеру гранта	5 баллов 2 балла 0 баллов
Опыт (период) осуществления Организацией аналогичной деятельности, наличие ранее реализованных Организацией проектов: опыт более 5 лет; опыт более 3 лет; опыт более 1 года; опыт менее 1 года; отсутствие опыта и реализованных проектов; наличие профессиональных знаний, квалификации (дипломы, сертификаты, грамоты, рекомендательные письма и др.)	от 0 до 10 баллов 6 баллов 5 баллов 3 балла 1 балл 0 баллов 4 балла
Новизна, оригинальность предлагаемых решений: обоснованы новизна и оригинальность предлагаемых решений; не обоснованы новизна и оригинальность предлагаемых решений	от 0 до 10 баллов 10 баллов 0 баллов
Количественные и качественные показатели проекта (хронометраж фильма): количественные и качественные показатели полностью соответствуют заявленной цели проекта, предположительной востребованности жителями края. Хронометраж фильма	от 0 до 10 баллов 10 баллов

Критерии	Оценка
более 20 минут; количественные и качественные показатели не соответствуют заявленной цели проекта, предположительной востребованности жителями края. Хронометраж фильма менее 20 минут;	0 баллов
Наличие у организации кинематографии материально-технических и кадровых ресурсов, необходимых для осуществления проекта: полное наличие материально-технических и кадровых ресурсов; наличие 5 и более сотрудников с ключевыми для проекта компетенциями; наличие 2 и более сотрудников с ключевыми для проекта компетенциями; отсутствие материально-технических и кадровых ресурсов	от 0 до 10 баллов 10 баллов 7 баллов 5 баллов 0 баллов

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 31.08.2021 № 590-п

Приложение № 1.1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 28.05.2020 № 397-п

**Порядок определения размера и предоставления юридическим лицам
средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку
издательской деятельности, направленной на гражданско-патриотическое
воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения размера и предоставления юридическим лицам средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края (далее – Порядок), устанавливает процедуру предоставления юридическим лицам краевых грантов на поддержку издательской деятельности, направленной на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, а также критерии отбора лиц, имеющих право на получение гранта.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

Агентство – агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края;

грант – денежные средства, предоставляемые из краевого бюджета в форме субсидий в соответствии с бюджетным законодательством получателю гранта на конкурсной основе безвозмездно и безвозвратно для финансирования реализации проектов издательской деятельности;

конкурс – отбор получателя гранта для предоставления гранта;

Организации – юридические лица, участвующие в конкурсе для реализации проектов по издательской деятельности;

заявка – предложение (заявка), направленное Организациями для участия в конкурсе;

комиссия – конкурсная комиссия по подготовке предложений Агентству по предоставлению Организациям средств краевого бюджета в виде грантов;

проект – издательский проект (печатное издание);

соглашение – договор (соглашение), оформленный между Организацией – получателем гранта и Агентством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений)

о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.3. Грант на издательский проект предоставляется Организациям с целью издания книг и иных материалов в печатной и электронной форме в сфере культуры и краеведения, гражданского и правового образования, профилактики правонарушений несовершеннолетних, пропаганды семейных ценностей, занятия художественным и техническим творчеством, наукой, общественно полезной деятельностью, экологии и охраны здоровья.

1.4. Гранты на поддержку издательской деятельности предоставляются Агентством в рамках реализации подпункта 2.11 пункта 2 перечня мероприятий подпрограммы «Открытость власти и информирование населения о деятельности и решениях органов государственной власти Красноярского края и информационно-разъяснительная работа по актуальным социально значимым вопросам» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п.

1.5. Получателями грантов на поддержку издательской деятельности являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе коммерческие организации, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Красноярского края, имеющие своим основным видом экономической деятельности издательскую деятельность, определяемым в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

1.6. Получатели грантов определяются по результатам конкурса.

1.7. Конкурс проводится на основании заявок посредством запроса предложений исходя из соответствия Организации категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

1.8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Решение о предоставлении грантов принимается Агентством с учетом решения Комиссии по результатам конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Агентством в форме приказа не позднее 25 января текущего года. В случае проведения дополнительного конкурса для распределения остатков бюджетных ассигнований, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, Агентством в форме приказа принимается решение о дополнительном конкурсе в срок не позднее 1 июля текущего года.

2.3. Агентство в течение 2 дней с даты принятия решения в форме приказа

о проведении конкурса размещает (публикует) на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении соответствующего конкурса.

2.4. Объявление о проведении конкурса включает в себя:

- 1) наименование и сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок;
- 2) условия конкурса, включающие в себя сроки подачи предложения (заявки) участников конкурса, перечень номинаций, минимальные количественные характеристики проектов – тираж издания;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора конкурса, а также время и место приема заявки;
- 4) результат и показатели предоставления гранта;
- 5) сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении конкурса;
- 6) требования к Организациям в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;
- 7) порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой Организацией в соответствии с пунктами 2.7–2.9 настоящего Порядка;
- 8) порядок отзыва заявок; порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок; порядок внесения изменений в заявки;
- 9) порядок рассмотрения и оценки заявки Комиссией в соответствии с пунктами 2.11–2.19 настоящего Порядка;
- 10) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;
- 11) дату размещения результатов конкурса на едином краевом портале «Красноярский край» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;
- 12) срок подписания соглашения победителями конкурса;
- 13) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения.

2.5. На первое число месяца, в котором размещено объявление о проведении конкурса на предоставление гранта, Организация должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным

(муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) Организация – юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации, являющейся юридическим лицом, являющихся участниками конкурса;

5) Организация – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Гранты предоставляются Организациям при соблюдении следующих условий:

1) Организация осуществляет свою деятельность на территории Красноярского края и имеет своим основным видом экономической деятельности – издательскую деятельность, определяемую в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

2) Организация не является государственным и муниципальным учреждением;

3) Организация имеет необходимый опыт, кадровый состав, материально-техническую базу для достижения результатов и показателей предоставления гранта.

2.7. Организация в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, представляет в Агентство заявку по форме согласно приложению к Порядку.

2.8. К заявке Организация должна приложить следующие документы:

1) копии учредительных документов Организации – юридического лица, которые должны быть заверены нотариально или руководителем Организации – юридического лица или уполномоченным им лицом либо представлены

с предъявлением оригинала;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Организации на подписание заявки и заверения прилагаемых к ним документов;

3) описание проекта, которое должно содержать:

идею проекта, цели и задачи проекта, основные форматы и принципы создания материалов, сроки выполнения проекта, описание деятельности партнеров по проекту, информацию об их участии в его реализации (при наличии), достигаемый эффект, актуальность и востребованность проекта;

количество, тираж и необходимый объем в печатных листах;

4) смета проекта, включающая в себя обоснование полной стоимости проекта, сумму софинансирования Организацией (не менее 15 % от суммы на реализацию проекта), направления расходования запрашиваемой суммы гранта с кратким обоснованием по разделам;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, в котором размещено извещение о проведении конкурса (представляется по инициативе Организации);

6) справка территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором размещено объявление о проведении конкурса, об исполнении Организацией – налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по инициативе Организации);

7) копии документов, подтверждающих соблюдение условий, установленных подпунктами 1, 3 пункта 2.6 настоящего Порядка;

8) письмо заявителя с указанием того, предоставлялась ли ранее ему субсидия и (или) иные средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка (если да, то указываются реквизиты соглашения, на что предоставлялась субсидия и (или) иные средства из краевого бюджета и в каком размере);

9) справка об отсутствии запрашиваемой информации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», выданная Управлением Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю (представляется по инициативе Организации);

10) справка, подписанная заявителем, о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные

зоны), в совокупности превышает 50 процентов (составляется заявителем в произвольной форме);

11) справка, подписанная заявителем или уполномоченным им лицом, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом (составляется заявителем в произвольной форме).

В случае если Организация по собственной инициативе не представила документы, указанные в подпунктах 5, 6, 9 настоящего пункта, Агентство в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявки направляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы запрос о предоставлении таких документов (содержащейся в них информации).

2.9. Количество подаваемых Организациями заявок не ограничено.

2.10. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Агентство по выбору Организации лично или направляются почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

Представляемые Организациями документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Порядка, должны быть заверены нотариально или руководителем Организации – юридического лица или уполномоченным им лицом либо представлены с предъявлением оригинала для сверки.

Заявки регистрируются Агентством в журнале регистрации в момент их поступления с присвоением им порядкового номера и указанием даты и времени их поступления.

В случае если заявка и прилагаемые к ней документы поступили в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то она регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

2.11. Агентство в течение 20 рабочих дней после даты окончания приема заявок рассматривает и принимает решение в форме приказа о допуске или об отклонении предложения (заявки) Организации участника конкурса.

Возврат заявок с приложением документов Агентством не производится.

2.12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) Организации участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие цели и условиям предоставления гранта, указанным в пунктах 1.3, 2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, представленной Организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) представление Организацией документов после установленного срока,

указанного в объявлении о проведении конкурса;

7) нарушение порядка предоставления гранта, предусмотренное пунктом 5.5 настоящего Порядка, в году, предшествующему году, в котором проводится конкурс.

2.13. В случае принятия решения о допуске Организации к участию в конкурсе Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения формирует перечень Организаций, допущенных к участию в конкурсе, и направляет его на рассмотрение Комиссии с приложением заявок, прилагаемых к ним документов.

В случае принятия решения об отклонении заявки Организации Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организациям, чьи заявки отклонены, уведомления об отклонении их заявок, содержащие мотивированное обоснование причин отклонения, способом, указанным в заявках.

2.14. Комиссия в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет оценку заявок и направляет в Агентство протокол заседания Комиссии, содержащий предложения о предоставлении гранта, размере гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта.

Агентство в течение 3 рабочих дней с даты получения предложений Комиссии размещает их на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15. При проведении оценки заявок Комиссия руководствуется следующими критериями:

- 1) соответствие заявки тематической направленности номинации, определенной в Объявлении о проведении конкурса;
- 2) экономичность и обоснованность предложенных затрат;
- 3) опыт (период) осуществления Организацией аналогичной деятельности, наличие ранее реализованных Организацией проектов;
- 4) новизна, оригинальность предлагаемых решений;
- 5) количественные и качественные показатели проекта (количество и объем материалов, тиражи, рейтинги);
- 6) наличие у Организации материально-технических и кадровых ресурсов, необходимых для осуществления проекта.

2.16. По каждому критерию заявкам выставляются баллы в соответствии с приложением № 2 настоящего Порядка.

Суммарное количество баллов по каждой заявке заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок с присвоением Организациям порядковых номеров в зависимости от количества набранных баллов. Под первым номером заносится Организация, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Под последним номером – наименьшее количество баллов.

2.17. Организации, заявки которых набрали максимальное количество баллов (имеющие наименьшие порядковые номера), предлагаются Комиссией для предоставления гранта. При равенстве баллов приоритет отдается Организациям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов по критериям, указанным

в подпунктах 2–6 пункта 2.15 Порядка.

В случае если по критериям, указанным в подпунктах 2–6 пункта 2.15 Порядка, также определено одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявкам, поданным раньше в соответствии с журналом регистрации.

Количество рекомендованных для предоставления гранта Организаций зависит от объема запрашиваемых Организациями сумм гранта и объема бюджетных ассигнований, утвержденных Агентству на соответствующий финансовый год для предоставления грантов.

В отношении Организаций, заявки которых набрали наименьшее количество баллов (имеющие наибольшие порядковые номера), а объем бюджетных ассигнований исчерпан, Комиссия вносит предложение об отказе в предоставлении гранта.

Комиссией отклоняются заявки, которые набрали количество баллов, соответствующее неудовлетворительному уровню по какому-либо из критериев, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.18. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня получения предложений Комиссии принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта с указанием размера гранта Организации и (или) об отказе в предоставлении гранта Организациям, учитывая основания для отказа Организации в предоставлении гранта, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.19. Информация о результатах конкурса размещается в течение 5 рабочих дней с момента принятия Агентством решения о предоставлении гранта Организациям на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и должна содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурса Комиссией;

2) дату, время и место оценки предложений (заявок) участников конкурса;

2) информацию об Организациях, предложения (заявки) которых были рассмотрены Комиссией;

3) информацию об Организациях, чьи предложения (заявки) были отклонены Комиссией, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) последовательность оценки предложений (заявок) участников конкурса, присвоенные предложениям (заявкам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

5) наименование Организаций, с которыми заключаются соглашения, размер предоставляемых грантов и наименование реализуемых ими проектов.

2.20. Гранты предоставляются на основании договоров (соглашений), оформленных в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении

типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», содержащего следующие обязательные условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

о запрете приобретения Организациями, получающими средства гранта на основании заключенного соглашения, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки грантов, и включении таких положений в соглашение при принятии Агентством по согласованию с министерством финансов Красноярского края решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом;

о перечислении грантов на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

о согласии Организаций, получающих средства гранта на основании заключенного соглашения, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. По состоянию на первое число месяца, в котором размещено объявление о проведении конкурса, Организация должна соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, и представить соответственно в Агентство документы, указанные в пунктах 2.7–2.10 настоящего Порядка.

Порядок и сроки рассмотрения документов и оценка заявок осуществляется в соответствии с пунктами 2.11–2.19 настоящего Порядка.

3.2. Основания для отказа Организации в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.6 и 2.9 настоящего Порядка;

2) установление факта несоответствия представленной Организацией информации;

3) предложение Комиссии об отклонении заявки Организации

на предоставление гранта.

3.3. После принятия решения в форме приказа о предоставлении гранта с указанием размера гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организациям, чьи заявки были рассмотрены Комиссией, копию этого приказа способом, указанным в заявках.

Организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения вместе с копией приказа о предоставлении гранта с указанием размера гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта направляют способом, указанным в заявках, проект соглашения в двух экземплярах, подписанных Агентством, для подписания.

Размер гранта определяется в соответствии с представленной сметой проекта, являющейся приложением к предложению (заявке) участников конкурса, и утверждается в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

Размер гранта устанавливается в размере расходов Организации, предусмотренных в смете расходов и соответствующих расходам, указанным в настоящем пункте, но не более предельного размера гранта, определенного статьей 5 Закона Красноярского края от 19.12.2013 № 5-1980 «О поддержке издательской деятельности и документальной кинематографии в Красноярском крае».

Размер предоставляемого гранта определяется в следующем порядке:

$$V_{\text{ПГ}} = \text{СР} - \text{СС},$$

где:

$V_{\text{ПГ}}$ – размер предоставляемого гранта на реализацию проекта, рублей;

СР – необходимый размер средств в соответствии со сметой расходов, представленной Организацией для реализации проекта, рублей;

СС – размер собственных средств, которые Организация планирует направить на реализацию проекта, рублей.

К расходам на реализацию проекта, подлежащим финансовому обеспечению за счет средств гранта, относятся следующие направления расходов:

оплата труда и начисления:

1) оплата труда, выплаты в пользу физических лиц в рамках трудовых и гражданско-правовых отношений;

2) оплата по авторским договорам;

3) начисления на оплату труда и авторским договорам; полиграфические и прочие расходы, услуги:

4) получение ISBN (международного стандартного книжного номера);

5) цифровая обработка архивных материалов;

6) издательские расходы (на оказание услуг по дизайну, вёрстке, редактированию и корректуре текстовых документов и фотоматериалов);

7) полиграфические услуги по изготовлению тиража книги (приобретение печатной бумаги, картона, переплетных материалов, краски и других

полиграфических материалов);

8) приобретение прав на текстовый материал, фотоматериалы к книге;

9) оплата аренды помещения;

10) расходы на канцелярские товары.

К расходам на реализацию проекта, подлежащим финансовому обеспечению за счет софинансирования Организацией, относятся следующие направления расходов:

услуги связи (почтовые расходы, телефонная связь, интернет, мобильная связь и др.);

оплата коммунальных услуг;

услуги аутсорсинга (бухгалтер, юрист);

прочие затраты, необходимые для реализации проекта.

3.4 Организация, являющаяся получателем гранта, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта с указанием размера гранта и подписанных Агентством экземпляров соглашения подписывает два экземпляра соглашения и представляет их в Агентство лично или путем почтового отправления в адрес Агентства.

В случае непредставления Организацией в срок одного экземпляра подписанного соглашения Агентство в течение 7 рабочих дней принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении гранта, о чем направляет уведомление путем почтового отправления данной Организации.

В случае получения письменного отказа Организации – победителя конкурса от предоставления гранта или принятия Агентством решения об отказе в заключении соглашения и предоставлении гранта и наличия необходимости Агентство предлагает Комиссии распределить средства гранта среди следующих по рейтингу Организаций согласно сравнительной таблице сопоставления заявок. В течение 3 рабочих дней со дня поступления данного предложения Комиссия направляет в Агентство протокол заседания Комиссии, содержащий предложения о предоставлении гранта, размере гранта. Агентство в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка вносит изменения в приказ Агентства, утверждающий перечень Организаций – победителей конкурса на предоставление гранта, и размещает информацию в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. В случае если победителем конкурса не будет подписано соглашение или бюджетные ассигнования не будут распределены в полном объеме, Агентством в текущем финансовом году может быть принято решение о проведении дополнительного конкурса для распределения остатков бюджетных ассигнований в порядке, установленном пунктами 2.2–2.18 настоящего Порядка.

3.6. В случае невозможности Агентством предоставления гранта Организациям в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения конкурса Организацией Агентством с Организацией заключается соглашение в следующем финансовом году.

В случае уменьшения Агентству средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующего гранта в текущем финансовом году (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с указанием новых условий или осуществляется расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае наличия изменений в соглашении Агентством по соглашению с Организацией заключается дополнительное соглашение.

3.7. Агентство в течение 60 календарных дней со дня подписания сторонами соглашения предоставляет грант путем перечисления гранта на расчетный счет, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении Организацией, являющейся получателем гранта.

3.8. Результатом предоставления гранта является печатное издание или электронное издание.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество печатных или электронных изданий.

Конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в соглашении.

Срок реализации гранта – декабрь текущего финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Организация, являющаяся получателем гранта, представляет в Агентство на бумажном носителе лично либо направляет по почте:

- 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением;
- 2) отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта по форме, установленной соглашением.

Агентство вправе устанавливать в соглашении формы и сроки представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.2. Отчеты представляются не позднее одного месяца со дня окончания срока реализации проекта, установленного соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательным условием предоставления гранта является согласие Организации – получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),

на осуществление в отношении них проверки Агентством, органом государственного финансового контроля Красноярского края за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта. Наличие такого согласия предусматривается соглашением.

5.2. Агентство, орган государственного финансового контроля Красноярского края осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов Организациями, являющимися получателями грантов.

5.3. В случае выявления Агентством, органами государственного финансового контроля Красноярского края несоблюдения Организацией, являющейся получателем гранта, целей, условий и порядка предоставления соответствующего гранта, Агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного несоблюдения или получения сведений от органа государственного финансового контроля Красноярского края о выявлении такого несоблюдения, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением, принимает решение о возврате предоставленного гранта в доход краевого бюджета, которое оформляется приказом Агентства. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в Организацию путем почтового отправления копию приказа Агентства и требование о возврате гранта в краевой бюджет в объеме и в сроки, указанные в требовании о возврате.

Объем средств, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный Организации;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / n,$$

где:

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением.

5.4. В случае неисполнения Организацией, являющейся получателем гранта, требования о возврате суммы предоставленного гранта в доход краевого бюджета Агентство обращается в суд с заявлением о взыскании данной суммы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Несдача отчета Организацией в срок является нарушением порядка предоставления гранта. Организация к участию в конкурсе в следующем финансовом году, следующем за годом предоставления гранта, не допускается.

Приложение № 1
к порядку предоставления
и определения размера краевых
грантов юридическим лицам
на поддержку издательской
деятельности, направленной
на гражданско-патриотическое
воспитание и духовное развитие
жителей Красноярского края

Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов для реализации
проектов по издательской деятельности (далее – конкурс, грант)

Регистрационный номер заявки				
Дата получения заявки				
Номинация				
Название проекта				
Заявитель (полное наименование юридического лица)				
Руководитель заявителя (должность, ФИО полностью)				
Почтовый адрес места нахождения				
Контакты	телефон	моб. телефон	e-mail	
Исполнитель, осуществляющий рабочие контакты (должность, ФИО полностью)				
Контакты исполнителя, осуществляющего рабочие контакты	телефон	моб. телефон	e-mail	
Автор (авторы) проекта (указывается ФИО полностью, должность, место работы)				
Контакты	телефон	моб. телефон	e-mail	
Организация-соисполнитель проекта (типография, в которой будет осуществляться полиграфическое исполнение проекта в случае отсутствия у исполнителя своей производственной базы)				
Стоимость проекта	полная стоимость проекта, руб.	сумма дополнительного финансирования, руб.	запрашиваемая сумма, руб.	
Тираж, сроки	общий тираж	тираж	срок	полиграфичес-

(не заполняется для электронной версии издательского проекта)	издательского проекта	издательского проекта на запрашиваемую сумму гранта	реализации проекта (дата выхода издательского проекта в свет)	кая характеристика проекта (формат, бумага, переплет и т.п.)
Сроки реализации проекта и объем материалов в рамках проекта (не заполняется для электронной версии издательского проекта)				
Количественные характеристики материалов проекта (не заполняется для электронной версии издательского проекта)				
Краткое описание проекта (не менее 50 и не более 100 слов)				
Дополнительная информация				

Уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе, принятом решении об отказе в предоставлении гранта, прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐	вручить лично, предварительно оповестив по телефону:
☐	направить по почтовому адресу:

В случае принятия решения о предоставлении гранта уведомление о предоставлении гранта с указанием размера гранта и проект соглашения о предоставлении гранта прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐	вручить лично, предварительно оповестив по телефону:
☐	направить по почтовому адресу:

Гарантирую, что на первое число месяца, в котором размещено извещение о проведении конкурса:

1) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

2) средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.2 Порядка, заявитель не получает.

Признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Наименование заявителя _____

Руководитель юридического лица

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления
и определения размера краевых
грантов юридическим лицам
на поддержку издательской
деятельности, направленной
на гражданско-патриотическое
воспитание и духовное развитие
жителей Красноярского края

Критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
для предоставления краевых грантов на поддержку издательской деятельности,
направленной на гражданско-патриотическое воспитание
и духовное развитие жителей Красноярского края

Критерии	Оценка
Соответствие заявки тематической направленности номинации, определенной в Объявлении о проведении конкурса:	от 0 до 10 баллов
соответствие тематической направленности номинации;	10 баллов
несоответствие тематической направленности номинации	0 баллов
Экономичность и обоснованность предложенных затрат:	от 0 до 10 баллов
в смете отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с реализацией проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;	10 баллов
в составе сметы проекта отсутствуют расходы, которые не следуют из задач и мероприятий или стоимость которых очевидно завышена; все планируемые расходы обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно определить их состав (детализацию); имеются другие замечания членов комиссии;	8 баллов
не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с реализацией проекта и достижением ожидаемых результатов; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; некоторые расходы завышены по сравнению	5 баллов

Критерии	Оценка
со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду; обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; имеются другие замечания членов комиссии; предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены; бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не имеет отношения к реализации проекта; имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; имеются другие серьезные замечания членов комиссии; смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки и целевому характеру гранта	2 балла 0 баллов
Опыт (период) осуществления Организацией аналогичной деятельности, наличие ранее реализованных Организацией проектов: опыт более 5 лет; опыт более 3 лет; опыт более 1 года; опыт менее 1 года; отсутствие опыта и реализованных проектов; наличие профессиональных знаний, квалификации (дипломы, сертификаты, грамоты, рекомендательные письма и др.)	от 0 до 10 баллов 6 баллов 5 баллов 3 балла 1 балл 0 баллов 4 балла
Новизна, оригинальность предлагаемых решений: обоснованы новизна и оригинальность предлагаемых решений; не обоснованы новизна и оригинальность предлагаемых решений	от 0 до 10 баллов 10 баллов 0 баллов
Количественные и качественные показатели проекта (количество и объем материалов, тиражи, рейтинги): Количественные и качественные показатели полностью соответствуют заявленной цели проекта, предположительной востребованности жителями края. Качество материалов проекта (текст, иллюстративный ряд, верстка) находится	от 0 до 10 баллов 10 баллов

Критерии	Оценка
на высоком профессиональном уровне. Количественные и качественные показатели не соответствуют заявленной цели проекта, предположительной востребованности жителями края. Качество материалов проекта (текст, иллюстративный ряд, верстка) находится на низком профессиональном уровне	0 баллов
Наличие у организации материально-технических и кадровых ресурсов, необходимых для осуществления проекта: полное наличие материально-технических и кадровых ресурсов; наличие 5 и более сотрудников с ключевыми для проекта компетенциями; наличие 2 и более сотрудников с ключевыми для проекта компетенциями; отсутствие материально-технических и кадровых ресурсов	от 0 до 10 баллов 10 баллов 7 баллов 5 баллов 0 баллов