



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2021

г. Красноярск

№ 546-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 20.08.2015 № 447-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, условий участия в конкурсном отборе, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, критериев отбора, порядка представления отчетности, перечня документов, подтверждающих целевое расходование гранта на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, а также порядка возврата грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «з» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 45 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 20.08.2015 № 447-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, условий участия в конкурсном отборе,

перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, критериев отбора, порядка представления отчетности, перечня документов, подтверждающих целевое расходование гранта на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, а также порядка возврата грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, критериев отбора, порядка представления отчетности, а также порядка возврата грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «з» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 45 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, критерии отбора, порядок представления отчетности, а также порядок возврата грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»;

в Порядке предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, условиях участия в конкурсном отборе, перечне, формах и сроках представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, критериях отбора, порядке представления отчетности, перечне документов, подтверждающих целевое расходование гранта на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, а также порядке возврата грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, критерии отбора, порядок представления отчетности, а также порядок возврата грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»;

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие несельскохозяйственных видов деятельности, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, критерии отбора, порядок представления отчетности, а также порядок возврата грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов, направленных на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, по плану расходов (далее – Грант, проект, несельскохозяйственный вид деятельности), перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, критерии отбора, порядок представления отчетности, а также порядок возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.»;

в пункте 1.2:

в абзаце втором слова «муниципального района, а также» заменить словами «муниципального района, муниципального округа, сельские населенные пункты в границах муниципальных округов, а также»;

в абзаце двенадцатом слова «субъектов агропромышленного комплекса края» заменить словами «агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Гранты предоставляются следующим субъектам агропромышленного комплекса (далее – заявители):

1) сельскохозяйственным потребительским кооперативам, созданным сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (далее – кооператив), организациям потребительской кооперации, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, по следующим направлениям несельскохозяйственных видов деятельности:

а) переработка недревесных и пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений;

б) создание объектов общественного питания;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями по следующим направлениям несельскохозяйственных видов деятельности:

а) развитие сельского туризма;

б) развитие народных художественных промыслов;

в) создание объектов общественного питания;

3) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в районах Крайнего Севера, и крестьянские (фермерские) хозяйства, которые осуществляют деятельность в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера по направлению несельскохозяйственного вида деятельности:

промысловая охота на дикого северного оленя и переработка мяса дикого северного оленя, а также добыча (вылов) и переработка рыбы.»;

абзац первый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Гранты предоставляются в форме субсидий в целях достижения результатов предоставления Гранта, предусмотренных подпрограммой «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – приложение № 5 к Государственной программе № 506-п), на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по плану расходов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности (далее – план расходов), включая.»;

пункты 1.5–1.8 изложить в следующей редакции:

«1.5. Гранты предоставляются в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – краевой бюджет, Закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим

предоставление Грантов, является министерство.

1.6. Критерии отбора:

- 1) доля собственных средств заявителя на реализацию проекта согласно плану расходов в размере не менее 40 процентов затрат на реализацию проекта;
- 2) количество новых постоянных рабочих мест, создаваемых в рамках реализации проекта.

1.7. Отбор осуществляется министерством путем проведения конкурса, который проводится министерством при определении получателя Гранта исходя из наилучших достижений результатов, в целях которых предоставляются Гранты.

1.8. Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе Бюджет (далее – единый портал) при формировании проекта Закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в Закон о бюджете) (при наличии технической возможности).»;

пункты 1.9, 1.10 признать утратившими силу;

в разделе 2:

наименование изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора»;

в пункте 2.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. В конкурсном отборе заявителей для предоставления Грантов (далее – конкурсный отбор) участвуют заявители, соответствующие следующим условиям:»;

подпункты 3–7 признать утратившими силу;

в подпункте 8 слова «пунктом 1.5 Порядка» заменить словами «пунктом 1.3 Порядка»;

в подпункте 10 слова «далее – объект недвижимости» заменить словами «далее – объект недвижимости, ЕГРН»;

подпункт 13 признать утратившим силу;

дополнить пунктами 2.2–2.27 следующего содержания:

«2.2. В целях проведения конкурсного отбора министерство не позднее 10 октября года предоставления Гранта принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и не позднее 30 календарных дней до дня окончания срока представления заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasagro.ru (далее – сайт министерства) объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) с указанием:

- 1) даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок (далее – срок подачи заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, а также информации о проведении двух этапов конкурсного отбора;

2) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

3) результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктами 3.14, 3.15 Порядка;

4) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

6) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с подпунктами 1, 2, 5 пункта 2.5, пунктом 2.7 Порядка;

7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.12–2.14 Порядка;

8) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.19, 2.22 Порядка;

9) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

10) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой о предоставлении Грантов, утвержденной министерством финансов Красноярского края (далее – соглашение, Министерство финансов, типовая форма соглашения);

11) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктами 3.5–3.7 Порядка;

12) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа, указанного в подпункте 1 пункта 2.23 Порядка.

2.3. Заявители получают в течение срока подачи заявок в министерстве разъяснения положений объявления при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме, посредством почтовой связи, в электронной форме).

Подача запросов в министерство о предоставлении разъяснений положений объявления осуществляется в форме устного, письменного запроса, а также посредством формирования запроса в электронной форме на электронный адрес министерства.

2.4. Заявитель на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

3) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителя, являющегося юридическим лицом), а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для заявителя, являющегося юридическим лицом);

5) заявитель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.5. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок подачи заявок, указанный в объявлении, представляет в министерство на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа через личный кабинет заявителя в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – личный кабинет заявителя, личный кабинет получателя Гранта, Федеральный закон № 63-ФЗ, электронная подпись, электронная форма, электронный документ) одну заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявки на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет информации о заявителе, иной информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором;

2) описи документов, представленных заявителем для участия в конкурсном отборе, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки (по собственной инициативе заявителя), – в случае, если заявитель является юридическим лицом;

выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки (по собственной инициативе заявителя), – в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем;

4) справки об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки (по собственной инициативе заявителя);

5) проекта, содержащего информацию, предусмотренную приложением № 3 к Порядку:

а) для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 1.3 Порядка, – по одному из направлений несельскохозяйственных видов деятельности, предусмотренных в подпунктах «а», «б» пункта 1.3 Порядка;

б) для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 Порядка, – по одному из направлений несельскохозяйственных видов деятельности, предусмотренных в подпунктах «а» – «в» пункта 1.3 Порядка;

в) для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 1.3 Порядка, – по одному из направлений несельскохозяйственных видов деятельности, предусмотренных в абзаце втором подпункта 3 пункта 1.3 Порядка;

б) плана расходов по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

7) выписки из ЕГРН, подтверждающей права заявителя на объект недвижимости (по собственной инициативе заявителя);

8) копии охотхозяйственного соглашения на осуществление промысловой охоты на дикого северного оленя или копии путевки (документа, подтверждающего заключение договора об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства), а также копии разрешения на добычу дикого северного оленя – для заявителей, предусмотренных в подпункте 3 пункта 1.3 Порядка и реализующих проект по направлению несельскохозяйственного вида деятельности «промысловая охота на дикого северного оленя и переработка мяса дикого северного оленя» (по собственной инициативе заявителя);

9) копии договора о закреплении долей квот добычи (вылова) рыбы и копии договора о предоставлении рыбопромыслового участка, за исключением случаев, если осуществление добычи (вылова) рыбы допускается без предоставления рыбопромыслового участка, – для заявителей,

предусмотренных в подпункте 3 пункта 1.3 Порядка и реализующих проект по направлению несельскохозяйственного вида деятельности «добыча (вылов) и переработка рыбы» (по собственной инициативе заявителя);

10) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя или уполномоченного лица – в случае, если заявителем является кооператив или организация потребительской кооперации (далее – уполномоченное лицо);

11) письменного согласия заявителя, составленного в произвольной форме, подписанного заявителем (уполномоченным лицом), на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, а также согласие на обработку персональных данных физического лица для получения Гранта.

2.6. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных в составе заявки документов несет заявитель.

2.7. Документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование;

2) подписаны (заверены) руководителем заявителя (уполномоченным лицом) с указанием даты подписи (заверения), должности, подписи, расшифровки подписи и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления на бумажном носителе), а в случае представления в форме электронного документа – с указанием даты заверения электронной подписью руководителя заявителя (уполномоченного лица):

3) должны поддаваться прочтению.

Проект, представленный на бумажном носителе, должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя (уполномоченного лица).

2.8. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью министерства (при поступлении заявки на бумажном носителе).

В случае получения заявки лично от заявителя в день ее регистрации заявителю выдается уведомление о приеме заявки.

В случае поступления заявки по почте уведомление о приеме заявки направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в нерабочий или выходной день, она подлежит регистрации в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

В случае поступления заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме через личный кабинет заявителя с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такая заявка министерством на рассмотрение конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора заявителей для предоставления Грантов (далее – конкурсная комиссия) не передается. При этом в журнале регистрации заявок указывается дата направления заявителю уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению.

В случае если в результате проверки электронной подписи несоблюдение установленных условий признания ее действительности не выявлено, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о приеме заявки в форме электронного документа к рассмотрению и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме через личный кабинет заявителя.

Второй экземпляр уведомления о приеме заявки приобщается к заявке.

Запись регистрации заявки должна включать: регистрационный номер заявки, наименование заявителя, наименование муниципального района (муниципального округа) Красноярского края, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты заявителя (при наличии), дату и время приема заявки, фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего министерства, принявшего заявку, и его подпись.

Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления в течение всего срока подачи заявок.

2.9. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3, 4, 7–9 пункта 2.5 Порядка, министерство, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы в органах и организациях, предоставляющих указанные документы, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления заявки. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.10. Заявки, представленные на бумажном носителе лично после

окончания срока подачи заявок, не принимаются.

Заявки, направленные по почте и поступившие в министерство по истечении срока подачи заявок, возвращаются заявителям с сопроводительными письмами заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

В случае поступления заявки в форме электронного документа после окончания срока подачи заявок, заявителю направляется информация об отклонении заявки к участию в конкурсном отборе по основанию, предусмотренному в настоящем абзаце, в электронной форме в личный кабинет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

2.11. В случае если по истечении срока подачи заявок подано менее двух заявок, министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок:

1) принимает в форме приказа решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, о проведении нового конкурсного отбора и размещает объявление об этом в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

2) направляет заявителю уведомление о признании конкурсного отбора несостоявшимся и проведении нового конкурсного отбора:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с приложением документов, поданных заявителем для участия в конкурсном отборе, – в случае получения заявки на бумажном носителе;

б) в электронной форме через личный кабинет заявителя – в случае получения заявки в форме электронного документа.

При этом в журнале регистрации заявок указывается дата регистрации уведомления о признании конкурсного отбора несостоявшимся и проведении нового конкурсного отбора.

2.12. Заявитель имеет право отозвать заявку посредством заявления об отзыве заявки в произвольной форме, подписанное руководителем заявителя (уполномоченным лицом) и заверенное печатью (при наличии), лично в министерство или по почте (письмом с уведомлением о вручении) либо в электронной форме через личный кабинет заявителя, без объяснения причин. Отзыв заявки не лишает права заявителя направить заявку в министерство повторно, но не позднее срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку не допускается.

2.13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки направляет заявителю:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы, представленные им в составе заявки, – в случае получения заявки на бумажном носителе. При этом в журнале регистрации заявок указываются дата поступления заявления об отзыве заявки, а также дата возврата заявителю документов, представленных им в составе заявки;

2) уведомление о получении заявления об отзыве заявки в электронной форме через личный кабинет заявителя – в случае получения заявки в электронной форме. При этом в журнале регистрации заявок указываются

дата поступления заявления об отзыве заявки, а также дата направления заявителю уведомления о получении заявления об отзыве заявки.

2.14. Основаниями для возврата заявок являются:

- 1) поступление заявления об отзыве заявки;
- 2) признание конкурсного отбора несостоявшимся;
- 3) поступление заявки в министерство после даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок.

2.15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок передает заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.16. Конкурсный отбор, принятие решения по размеру Гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов, а также принятие решения по общему количеству получателей Грантов исходя из лимита средств краевого бюджета, предусмотренного на предоставление Грантов в текущем финансовом году Законом о бюджете, осуществляет конкурсная комиссия.

Конкурсный отбор проводится в два этапа.

2.17. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются министерством.

2.18. Дата, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии определяются председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии проводятся в срок, не превышающий 25 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

2.19. На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок от министерства проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

1) рассматривает заявку, представленную заявителем, на предмет ее соответствия установленным в объявлении требованиям;

2) подготавливает предложения о:

а) соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка;

б) соответствии (несоответствии) представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.5 (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 7–9 пункта 2.5 Порядка), 2.7 Порядка;

в) соответствии (несоответствии) заявителя условиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

г) допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора (об отклонении заявки заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора).

Предложения, предусмотренные в подпунктах «а» – «г» подпункта 2 настоящего пункта отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии. В случае если заявка заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора конкурсной комиссией отклонена, то в протоколе заседания конкурсной

комиссии должны содержать основания для ее отклонения.

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

2.20. Основаниями для отклонения конкурсной комиссией заявки заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.5 (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 7–9 пункта 2.5 Порядка), 2.7 Порядка;

3) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

4) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.5 Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

5) поступление заявки в министерство после даты и (или) времени, установленных в объявлении для подачи заявок.

2.21. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.19 Порядка:

1) издает приказ, которым утверждает:

а) реестр заявителей, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора;

б) реестр заявителей, заявки которых отклонены от участия во втором этапе конкурсного отбора, содержащий основания для отклонения заявок;

2) направляет:

а) заявителям, допущенным к участию во втором этапе конкурсного отбора, уведомления о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии способом, указанным в заявлении;

б) заявителям, заявки которых отклонены от участия во втором этапе конкурсного отбора, уведомления об отклонении заявок к участию во втором этапе конкурсного отбора с приложением выписки из приказа, указанного в подпункте «б» пункта 1 настоящего пункта, способом, указанным в заявлении.

2.22. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия не позднее срока, указанного в абзаце втором пункта 2.18, проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

1) оценивает заявки заявителей, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора, по каждому из критериев отбора, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка, исходя из их весового значения в общей оценке, путем заполнения конкурсных бюллетеней по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого

критерия отбора осуществляется на основании информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Конкурсные бюллетени заполняются секретарем конкурсной комиссии, подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии;

2) принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров на основании ранжирования итогового количества баллов, выставленных заявителям в строке 3 конкурсных бюллетеней (от наибольшего к наименьшему), и с учетом очередности поступления заявок, путем формирования рейтинга участников конкурсного отбора для предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края по форме согласно приложению № 12 к Порядку (далее – рейтинг).

При равном количестве баллов, выставленных заявителям в строке 3 конкурсных бюллетеней, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается заявителю, дата и время регистрации заявки которого являются наиболее ранними;

3) формирует реестр заявителей, рекомендованных для предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – реестр заявителей, рекомендованных для предоставления Грантов).

Реестр заявителей, рекомендованных для предоставления Грантов, формируется на основании рейтинга исходя из лимита средств краевого бюджета, предусмотренного на предоставление Грантов в текущем финансовом году Законом о бюджете.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному заявителю, включенному в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления Грантов, определяется конкурсной комиссией (без учета налога на добавленную стоимость) с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов и рассчитывается по формуле, указанной в пункте 3.1 Порядка.

Рейтинг и реестр заявителей, рекомендованных для предоставления Грантов, приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

2.23. Министерство в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.22 Порядка:

1) издает приказ, которым утверждает реестр заявителей – победителей конкурсного отбора (получателей Грантов) и размеры предоставляемых им Грантов (далее – реестр получателей Грантов);

2) уведомляет заявителей, включенных в реестр получателей Грантов

(далее – получатель Гранта), о включении в реестр получателей Грантов и необходимости заключения соглашения способом, указанным в заявлении.

2.24. Заявителям, не включенным в реестр получателей Грантов, министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.23 Порядка, направляет уведомление о невключении в реестр получателей Грантов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявлении.

2.25. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора – издания приказа, указанного в пункте 2.23 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) наименование получателя Гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

2.26. После проведения конкурсного отбора и издания приказа, указанного в подпункте 1 пункта 2.23 Порядка, документы, представленные в составе заявки, заявителям не возвращаются.

2.27. При установлении противоречий между сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем для получения Гранта и (или) полученных министерством посредством межведомственных запросов, предоставление Гранта приостанавливается для проведения дополнительной проверки документов на 30 календарных дней на основании решения министерства, принимаемого в форме приказа.»;

раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Максимальный размер Гранта составляет 3 000 000,0 рублей в расчете на одного получателя Гранта, но не более 60 процентов затрат на реализацию проекта, предусмотренного планом расходов.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю Гранта (без учета налога на добавленную стоимость), утверждается министерством на основании решения конкурсной комиссии) исходя из суммы затрат на реализацию проекта и суммы собственных средств получателя Гранта (далее – собственные средства), предусмотренных планом расходов, по следующей формуле:

$$P_{\text{Гранта}} = C_3 - C_{\text{сс}},$$

где:

$P_{\text{Гранта}}$ – размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю Гранта, рублей;

C_z – сумма затрат на реализацию проекта, предусмотренная планом расходов, рублей;

$C_{\text{сс}}$ – сумма собственных средств заявителя, рублей. При этом сумма собственных средств заявителя должна составлять не менее 40 процентов затрат на реализацию проекта, указанных в плане расходов.

3.2. Гранты предоставляются заявителям, заключившим с министерством соглашение.

3.3. Соглашение содержит следующие обязательные положения:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;

2) условие о согласии заявителя на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.4. Соглашение между министерством и получателем Гранта заключается в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.23 Порядка, способом, указанным в заявлении, в соответствии с типовой формой.

При заключении соглашения в форме бумажного документа министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.23 Порядка, направляет получателю Гранта способом, указанным в заявлении, два экземпляра проекта соглашения. Получатель Гранта подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения возвращает в министерство один экземпляр соглашения на бумажном носителе лично либо путем направления по почте с приложением извещения реквизитов отдельного расчетного счета, открытого получателем Гранта в российской кредитной организации (далее – расчетный счет, извещение об открытии расчетного счета).

При заключении соглашения в форме электронного документа министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.23 Порядка, направляет получателю Гранта через личный кабинет получателя Гранта проект соглашения, подписанный электронной подписью, для подписания. Получатель Гранта подписывает проект соглашения электронной подписью в форме электронного документа и направляет его в министерство в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения с приложением извещения об открытии расчетного счета.

3.5. В случае отказа получателя Гранта от заключения соглашения либо в случае нарушения сроков его заключения, указанных в пункте 3.4 Порядка, соглашение заключается с заявителем, включенным в рейтинг, после получателя Гранта, уклонившегося от заключения соглашения.

3.6. Получатель Гранта считается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если получатель Гранта:

- 1) не подписал соглашение;
- 2) не передал в министерство подписанный со своей стороны проект соглашения в течение срока, указанного в пункте 3.4 Порядка;
- 3) отказался заключить соглашение и направил письменное уведомление об этом в министерство.

3.7. Признание получателя Гранта уклонившимся от заключения соглашения оформляется приказом министерства.

3.8. Основаниями для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

- 1) несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

3.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашений, подписанных получателями Грантов, и извещений об открытии расчетных счетов формирует сводную справку-расчет грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края по форме согласно приложению № 7 к Порядку (далее – сводная справка-расчет Грантов) и направляет ее в Министерство финансов.

3.10. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета Грантов оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства.

3.11. Перечисление средств Гранта осуществляется министерством на расчетный счет получателя Гранта в течение 5 рабочих дней после поступления средств на лицевой счет министерства.

3.12. Грант считается предоставленным в день поступления средств Гранта на расчетный счет.

3.13. В случае внесения изменений в соглашение или в случае его расторжения между министерством и получателем Гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой соглашения (далее – дополнительное соглашение).

Проект дополнительного соглашения направляется получателю Гранта способом, предусмотренным для заключения соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия министерством решения о заключении дополнительного соглашения.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет в министерство способом, предусмотренным для заключения соглашения.

3.14. Результатами предоставления Гранта в соответствии с приложением № 5 к Государственной программе № 506-п являются:

- 1) количество созданных новых постоянных рабочих мест, единиц;
- 2) прирост выручки от несельскохозяйственных видов деятельности в году, следующем за годом получения Гранта, к году предоставления Гранта (процентов).

3.15. Оценка эффективности результатов предоставления Гранта, указанных в пункте 3.14 Порядка, осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем Гранта следующих показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, предусмотренных соглашением (далее – показатель):

- 1) количество работников, трудоустроенных на новые постоянные рабочие места, созданные в рамках реализации проекта, единиц;
 - 2) выручка от несельскохозяйственного вида деятельности, рублей.
- Значения показателей устанавливаются в соглашении.

3.16. Получатель Гранта обязан:

- 1) осуществлять деятельность по направлению, предусмотренному проектом, в течение всего срока реализации проекта;
- 2) оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости затрат на реализацию проекта, указанных в плане расходов;
- 3) создать новые постоянные рабочие места исходя из расчета создания не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 1000,0 тыс. рублей Гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на один Грант, и обеспечить трудоустройство работников в соответствии с созданными новыми постоянными рабочими местами не позднее года, следующего за годом получения Гранта;
- 4) сохранить новые постоянные рабочие места, созданные в соответствии с условием, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, и не допускать сокращения численности работников, трудоустроившихся на новые постоянные рабочие места, в течение всего срока реализации проекта;
- 5) израсходовать Грант на цели, указанные в плане расходов, в срок не более 12 месяцев с даты его получения;
- 6) приобретать за счет Гранта новую технику и оборудование, предусмотренные планом расходов, года выпуска не более трех лет;
- 7) обеспечить достижение значений показателей;
- 8) открыть в кредитной организации расчетный счет и использовать его исключительно для операций по зачислению и расходованию Гранта и собственных средств заявителя в соответствии с планом расходов, а также по осуществлению операций по текущему обслуживанию расчетного счета до полного расходования Гранта.

Расходы по текущему обслуживанию расчетного счета осуществляются

за счет собственных средств заявителя;

9) расходовать Грант с расчетного счета только путем безналичного расчета;

10) не отчуждать имущество, приобретаемое за счет Гранта, в течение всего срока реализации проекта.

Обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат включению в соглашение.

3.17. Расходование Гранта получателем Гранта осуществляется на цели, указанные в плане расходов, в срок не более 12 месяцев с даты поступления средств Гранта на расчетный счет получателя Гранта.

3.18. Грант на развитие одного направления несельскохозяйственного вида деятельности, указанного в пункте 1.3 Порядка, предоставляется получателю Гранта только один раз.»;

в разделе 4:

наименование изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности»;

в пункте 4.1:

в абзаце первом слова «по почте» заменить словами «по почте или в форме электронного документа, через личный кабинет заявителя»;

абзац второй подпункта «д» исключить;

дополнить пунктом 4.1.2 следующего содержания:

«4.1.2. Копии документов, предусмотренных подпунктами «а» – «г» подпункта 1 пункта 4.1 Порядка, должны быть заверены руководителем получателя Гранта (уполномоченным лицом):

1) в случае представления на бумажном носителе – с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи руководителя получателя Гранта (уполномоченного лица), скреплены печатью (при наличии печати);

2) в случае представления в электронной форме – с указанием даты заверения усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя получателя Гранта (уполномоченного лица) в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.»;

абзац второй подпункта 3 пункта 4.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае если получатель Гранта не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта «а» подпункта 1 пункта 4.1 Порядка, орган местного самоуправления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы в органах и организациях, представляющих указанные документы, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, указанного в подпункте 1 пункта 4.1 Порядка. Документы, полученные в порядке

межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к отчету, указанному в подпункте 1 пункта 4.1 Порядка.»;

в разделе 5:

наименование изложить в следующей редакции:

«5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение»;

в подпункте 2 пункта 5.2 Порядка цифры «3.6» заменить цифрами «2.5»;

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае достижения значения показателей, установленных в соглашении, в размере менее 100 процентов получатель Гранта обязан возвратить часть полученного Гранта в доход краевого бюджета, рассчитанную в соответствии с методикой (порядком), утвержденной министерством.

В случае если фактические значения показателей равны нулю, получатель Гранта обязан возвратить в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму Гранта в полном объеме.»;

в пункте 5.7:

в абзаце первом слова «от перечисления» заменить словами «от возврата»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае недостижения значений показателей, установленных в соглашении в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 11 к Порядку, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, получатель Гранта одновременно с отчетом представляет в Орган местного самоуправления документы, подтверждающие их наступление.»;

в приложении № 1:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящим заявлением подтверждаю, что:

1) заявитель соответствует:

а) категории получателей Грантов, установленной в пункте 1.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие несельскохозяйственных видов деятельности края, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, критериев отбора, порядка представления отчетности, а также порядка возврата грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 20.08.2015 № 447-п (далее – Порядок);

б) критериям отбора заявителей – получателей Грантов, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка;

в) требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

г) условиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка;

2) информация, содержащаяся в документах, входящих в состав заявки, является достоверной.»;

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, иной информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, а также на осуществление в отношении получателя Гранта проверок министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края условий, целей и Порядка предоставления Гранта.»;

в пункте 5 слова «в пункте 1.5 Порядка» заменить словами «в пункте 1.3 Порядка»;

пункты 6–8 изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление о допуске (об отклонении заявки) к участию во втором этапе конкурсного отбора прошу (нужное отметить знаком V, с указанием реквизитов) направить одним из следующих способов:

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону (в случае подачи заявки на бумажном носителе) _____;

☐ направить по почтовому адресу (в случае подачи заявки на бумажном носителе): _____;

☐ направить в электронной форме через личный кабинет заявителя в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет заявителя) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем перехода с единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) краевого портала государственных и муниципальных услуг по ссылке: <http://24sapk.krskcit.ru/c/portal/login?saml=true> в личный кабинет заявителя (в случае подачи заявки через личный кабинет заявителя).

7. Уведомление о включении в реестр получателей Грантов и заключении соглашения о предоставлении Гранта (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) направить одним из следующих способов:

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону (в случае подачи заявки на бумажном носителе) _____;

☐ направить по почтовому адресу (в случае подачи заявки на бумажном носителе): _____;

☐ направить в электронной форме через личный кабинет заявителя – в случае подачи заявки через личный кабинет заявителя.

8. Проект соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении Гранта прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) направить одним из следующих способов:

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону (при заключении соглашения в форме бумажного документа): _____;

☐ направить по почтовому адресу (при заключении соглашения в форме бумажного документа): _____;

□ направить в электронной форме через личный кабинет заявителя (при заключении соглашения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).»;

пункт 9 признать утратившим силу;

в подпункте «г» подпункта 3 приложения № 3 слова «Порядка предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, условий участия в конкурсном отборе, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, критериев отбора, порядка представления отчетности, перечня документов, подтверждающих целевое расходование гранта на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, а также порядка возврата грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» заменить словами «Порядка предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, критериев отбора, порядка представления отчетности, а также порядка возврата грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»;

приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению;

в приложении № 6 слова «в строке 4 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 5 к Порядку предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, условиям участия в конкурсном отборе, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, критериям отбора, порядку представления отчетности, перечню документов, подтверждающих целевое расходование гранта на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, а также порядку возврата грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» заменить словами «в строке 3 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 5 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, критериям отбора, порядку представления отчетности, а также порядку возврата грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»;

в приложениях № 8, 10 слова «пункте 1.7 Порядка предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских

территориях Красноярского края, условий участия в конкурсном отборе, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, критериев отбора, порядка представления отчетности, перечня документов, подтверждающих целевое расходование гранта на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, а также порядка возврата грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» заменить словами «в пункте 3.17 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, критериев отбора, порядка представления отчетности, а также порядка возврата грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»;

в приложении № 12 слова «в строке 4 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 5 к Порядку предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, условиям участия в конкурсном отборе, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, критериям отбора, порядку представления отчетности, перечню документов, подтверждающих целевое расходование гранта на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, а также порядку возврата грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» заменить словами «в строке 3 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 5 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, критериям отбора, порядку представления отчетности, а также порядку возврата грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
Председателя Правительства края

А.В. Подкорытов

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 09.08.2021 № 546-п

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат на развитие
несельскохозяйственных видов
деятельности, перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых для их
получения, критериям отбора, порядка
представления отчетности, а также
порядка возврата грантов на развитие
несельскохозяйственных видов
деятельности в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении

Конкурсный бюллетень

Заявитель – участник конкурсного отбора для предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края (далее – заявитель, конкурсный отбор, Грант, сельскохозяйственный вид деятельности) _____

(полное наименование заявителя, наименование муниципального района
(муниципального округа) Красноярского края)

Дата и время подачи заявки для участия в конкурсном отборе
(далее – заявка) _____.

№ п/п	Наименование критерия отбора	Значение критерия	Оценка, баллы	Количество начисляемых заявителю баллов ¹	Весовое значение критерия в общей оценке	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия ² , баллы
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля собственных средств заявителя на реализацию проекта, направленного на развитие несельскохозяй- ственного вида деятельности	40 процентов (включительно)	1		0,7	
		свыше 40 процентов до 50 процентов (включительно)	2			
		свыше 50 процентов	3			

	(далее – проект) согласно плану расходов на реализацию проекта					
2	Количество новых постоянных рабочих мест, создаваемых в рамках реализации проекта	в случае если количество создаваемых новых постоянных рабочих мест определено исходя из расчета создания не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 1000,0 тыс. рублей Гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на один Грант (далее – расчетное количество новых рабочих мест)	1		0,3	
		в случае если количество создаваемых новых постоянных рабочих мест превышает расчетное количество новых рабочих мест	2			
3	Итоговое количество баллов ³					

¹ Конкурсная комиссия в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующей заявке показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

² Значение в графе 7 строк 1–2 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6.

³ Итоговое количество баллов в строке 3 рассчитывается путем суммирования итоговых оценок с учетом весового значения.

Члены конкурсной комиссии _____

(ФИО)

(подпись)

Дата _____