



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2021

г. Красноярск

№ 186-п

О предоставлении в 2021 году субсидии Красноярскому региональному отделению Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» на оказание помощи силами волонтеров краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 15.10.2020 № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году», статьей 103 Устава Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что Красноярскому региональному отделению Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» в 2021 году предоставляется субсидия за счет средств краевого бюджета на оказание помощи силами волонтеров краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края.

2. Предусмотреть в 2021 году агентству молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края бюджетные ассигнования в сумме 2 778,9 тыс. рублей на предоставление субсидии Красноярскому региональному отделению Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» на оказание помощи силами волонтеров краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края.

3. Министру финансов Красноярского края внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов, уменьшив бюджетные ассигнования, предусмотренные агентству молодежной политики и реализации программ

общественного развития Красноярского края на реализацию мероприятия 3.2 «Реализация краевого инфраструктурного проекта «Молодежный конвент» подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 519-п, на сумму 2 778, 9 тыс. рублей, увеличив бюджетные ассигнования агентству молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края на предоставление субсидии Красноярскому региональному отделению Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» на оказание помощи силами волонтеров краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения в период распространения коронавирусной инфекции (2019-пCoV) на территории Красноярского края.

4. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидии Красноярскому региональному отделению Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» на оказание помощи силами волонтеров краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения в период распространения коронавирусной инфекции (2019-пCoV) на территории Красноярского края согласно приложению.

5. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления в 2021 году субсидии Красноярскому
региональному отделению Всероссийского общественного движения
добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики»
на оказание помощи силами волонтеров краевым государственным
бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения в период
распространения коронавирусной инфекции (2019-пCoV)
на территории Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2021 году субсидии Красноярскому региональному отделению Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» на оказание помощи силами волонтеров краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения в период распространения коронавирусной инфекции (2019-пCoV) на территории Красноярского края (далее – Порядок, субсидия, Получатель) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, в том числе результат предоставления субсидии, порядок, сроки предоставления Получателем отчетности о достижении таких результатов, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с оказанием помощи силами волонтеров краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения в 2021 году в период распространения коронавирусной инфекции (2019-пCoV) на территории Красноярского края, а именно:

1) осуществление рекрутинга волонтеров в целях оказания помощи краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения в период распространения коронавирусной инфекции (2019-пCoV) на территории Красноярского края;

2) организация работы регионального контакт-центра по анкетированию людей с положительным результатом теста на COVID-19 и определение круга контактных лиц в период распространения коронавирусной инфекции (2019-пCoV) на территории Красноярского края;

3) оснащение необходимыми средствами защиты местных отделений, в том числе штабов Получателя в г. Красноярске, для профилактики распространения коронавирусной инфекции (2019-пCoV) с учетом требований Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю;

4) организация просветительских мероприятий, направленных на осведомление жителей региона в вопросах профилактики в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края.

1.3. Расходование средств субсидии осуществляется Получателем по следующим направлениям финансового обеспечения затрат:

- 1) организация питания волонтеров;
- 2) транспортные расходы волонтеров;
- 3) обеспечение услугами связи и программным обеспечением;
- 4) оплата труда привлеченных координаторов и менеджеров;
- 5) обеспечение волонтеров рабочей одеждой;
- 6) обеспечение необходимыми средствами защиты местных отделений и штабов в г. Красноярске.

1.4. Уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство).

1.5. Сведения о субсидии при технической возможности размещаются на едином портале «Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон о краевом бюджете) (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующего условия:

согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения им условий, целей и порядка представления субсидии;

запрет приобретения Получателем за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель:

- 1) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

2) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

5) Получатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, установленную в пункте 1.2 Порядка;

6) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Требованиям, указанным в подпунктах 1, 3, 5, 6 настоящего пункта, Получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором Получателем подана заявка на получение субсидии (далее – заявка).

Требованиям, указанным в подпунктах 2, 4 настоящего пункта, Получатель должен соответствовать на дату получения информации из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), реестра дисквалифицированных лиц, которая должна быть запрошена не ранее месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

2.3. В целях получения субсидии Получатель в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу Порядка представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, кабинет 2-04, или в электронной форме по адресу электронной почты: prim@futureagency.ru следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявка);
- 2) копии устава Получателя и изменений в него;

3) план расходования средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени Получателя (в случае, если заявка подписывается лицом, не имеющим право без доверенности действовать от имени Получателя в соответствии со сведениями, размещенными в ЕГРЮЛ;

5) справку, подписанную руководителем Получателя, подтверждающую, что Получатель не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.2 Порядка, а также отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом (составляется Получателем в произвольной форме);

6) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

7) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц (справка предоставляется в отношении исполнительного директора Получателя или лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера Получателя);

8) выписку из ЕГРЮЛ, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

9) копию приказа Получателя о приеме на работу главного бухгалтера Получателя;

10) справку, подписанную руководителем Получателя, о том, что он не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные Порядком (составляется Получателем в произвольной форме);

11) сведения, подтверждающие, что Получатель не является (является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

2) каждый документ прошивается и нумеруется отдельно, копии документов заверяются подписью руководителя Получателя с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в электронной форме);

3) в случае представления документов в электронной форме они подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителем Получателя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются Агентством в день их поступления в Агентство.

В случае если документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступили в Агентство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются Агентством в первый рабочий день после их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступившие ранее или направленные позднее срока, указанного в пункте 2.3 Порядка, не рассматриваются и не возвращаются Получателю.

2.6. При поступлении документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Агентство в день регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, и направляет Получателю уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления Получатель вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

2.7. Агентство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Агентства (далее – приказ Агентства).

Агентство в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа Агентства уведомляет Получателя о принятом решении способом, указанным в заявке, а также путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gokrk.ru.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

4) несоответствие размера истребуемой субсидии в заявке и в плане расходования средств субсидии, представленных Получателем;

5) несоответствие Получателя требованиям, определенным в пункте 2.2 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на причины отказа и на возможность повторного предоставления Получателем документов для получения субсидии в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, Получателю не возвращаются.

2.9. Субсидия предоставляется Получателю одновременно в размере, определяемом в сводной бюджетной росписи краевого бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на текущий финансовый год, но не более истребованного в заявке Получателя.

2.10. Вместе с уведомлением о принятом решении о предоставлении субсидии Агентство направляет Получателю два экземпляра проекта соглашения (далее – Соглашение), подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 (далее – приказ № 84).

Соглашение должно содержать:

1) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии в течение финансового года, следующего за годом получения субсидии (далее – очередной финансовый год), на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Агентством и согласованного с министерством финансов Красноярского края (далее – министерство);

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет приобретения Получателем за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.11. Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условия:

1) о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) о запрете приобретения за счет средств, полученных от Получателя за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.12. Получатель в срок не позднее 3 дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения обязан их подписать со своей стороны и передать в Агентство нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Агентство осуществляет подписание Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня представления его Получателем при условии подписания Получателем Соглашения в представленной Агентством редакции и представления его не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Подписанный экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии в день подписания Агентством направляется Получателю способом, указанным в заявке.

В случае не представления двух экземпляров подписанного Соглашения Получателем в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, Агентство не предоставляет субсидию Получателю. Решение об отказе оформляется приказом Агентства в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю в течение 5 рабочих дней с момента подписания приказа

Агентством, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, способом, указанным в заявке.

2.13. При внесении изменений в Соглашение или при его расторжении между Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с приложениями № 11, 12 к приказу № 84 (далее – дополнительное соглашение).

В случае заключения дополнительного соглашения Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет Получателю способом, указанным в Соглашении, проект дополнительного соглашения для подписания.

Дополнительное соглашение подписывается Получателем и Агентством в соответствии с пунктом 2.12 Порядка.

2.14. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря 2021 года, являются:

количество вновь принятых волонтеров для оказания помощи крайвым государственным бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения – 100 человек;

количество отработанных часов волонтерской деятельности – 5000 часов;

количество проведенных мероприятий, направленных на профилактику (2019-пCoV), – 20 штук;

количество оснащенных местных отделений, в том числе штабов в г. Красноярске, необходимыми средствами защиты для профилактики распространения коронавирусной инфекции (2019-пCoV) – 9 адресов;

количество совершенных звонков региональным контакт-центром – 20 звонков.

2.15. Агентство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

В случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель в законе о краевом бюджете, значение результатов предоставления субсидии подлежит изменению.

2.16. Расходование средств субсидии осуществляется Получателем в соответствии с планом расходования средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.17. В случае использования в текущем финансовом году Получателем субсидии средств, предоставленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме, остаток средств субсидии может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в остатках средств субсидии, принятого однократно Агентством и согласованного с министерством.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках субсидии в отчетном финансовом году и направлении их на те же цели

в очередном финансовом году Получатель обращается в Агентство в срок до 1 февраля очередного финансового года с обоснованием потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году и направлении их на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (далее – обращение). Обращение Получателя должно содержать:

- 1) номер Соглашения;
- 2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления средств субсидии;
- 3) текстовое наименование цели предоставления субсидии;
- 4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года остатков субсидии на расчетном счете, открытом Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;
- 5) информацию о неисполненных обязательствах, принятых Получателем в отчетном финансовом году, с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство (далее – принятые обязательства), а также объема принятого обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;
- 6) объем принятого обязательства Получателя по договорам, заключаемым для реализации мероприятий в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;
- 7) информацию об обязательствах, подлежащих принятию в текущем финансовом году в соответствии с начатыми до 1 января очередного финансового года конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае наличия до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов (договоров) с указанием реквизитов документов, подтверждающих наличие подлежащего принятию обязательства (при наличии), объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;
- 8) информацию о способе направления решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках средств субсидии в очередном финансовом году, не использованных по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (далее – решение о наличии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году, решение об отсутствии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году).

Получатель представляет обращение в Агентство нарочным или посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, кабинет 2-04, или в электронной форме по адресу электронной почты: priem@futureagency.ru.

Агентство в течение 14 рабочих дней с момента получения обращения рассматривает его и принимает в форме приказа Агентства решение о наличии

потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году либо об отсутствии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году.

В случае принятия решения о наличии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году Агентство в течение 5 рабочих дней с момента получения обращения Получателя направляет проект приказа с обращением для согласования в министерство.

Министерство согласовывает (отказывает в согласовании) проект приказа Агентства в течение 7 рабочих дней с момента его получения. В случае принятия министерством решения об отказе в согласовании проекта приказа Агентства Агентство принимает решение об отсутствии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году.

Агентство направляет Получателю решение о наличии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году либо решение об отсутствии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году в течение 3 рабочих дней с момента его принятия способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году между Агентством и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 Порядка.

2.18. При наличии замечаний к обращению Агентство направляет Получателю уведомление об отклонении обращения без исполнения с указанием причины отклонения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

Основаниями для отклонения обращения являются:

- 1) несоответствие (частичное или полное) информации в обращении подпунктам 1–7 пункта 2.17 Порядка;
- 2) поступление обращения в Агентство по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 2.17 Порядка.

2.19. В случае если Получатель субсидии не обратился в Агентство для принятия решения о наличии потребности в средствах субсидии в очередной финансовом году в срок до 1 февраля очередного финансового года на те же цели либо в случае принятия Агентством решения об отсутствии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году, остатки субсидии, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства, указанный в Соглашении, в срок до 1 марта очередного финансового года.

2.20. Порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления регулируются разделом 4 Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Агентство нарочным или посредством заказного почтового отправления с уведомлением:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 6 к приказу № 84;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 8 к приказу № 84.

При необходимости Агентство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

3.2. К отчету о достижении результатов предоставления субсидии прилагаются справка из регистра учета волонтеров по количеству отработанных волонтерами часов, справка из регистра учета волонтеров о вновь принятых волонтерах, выписка из журнала учета совершенных звонков, копии актов приема-передачи средств защиты для профилактики распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV), справка министерства здравоохранения Красноярского края о количестве проведенных мероприятий в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, за исключением справки министерства здравоохранения Красноярского края о количестве проведенных мероприятий в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края, должны быть подписаны руководителем Получателя или его уполномоченным лицом.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляются проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласие на осуществление которых выражено Получателем в заявке.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Красноярского края в случае: нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Агентством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий;

недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

4.3. В случае установления Агентством или получения им от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и (или) Счетной палатой Красноярского края информации о факте(ах) нарушения Получателем условий предоставления субсидии Агентство направляет нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением не позднее 30 рабочих дней со дня установления соответствующего(их) факта(ов) нарушения Получателю по адресу, указанному

в Соглашении, требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в форме письма Агентства в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

При этом срок возврата субсидии в краевой бюджет, определяемый Агентством в требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, не должен превышать 10 рабочих дней с момента получения Получателем такого требования.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан устранить факт(ы) нарушения условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном в абзаце первом настоящего пункта требовании, и произвести возврат в краевой бюджет субсидии при нарушении условий в полном объеме.

4.4. В случае если Агентством по результатам оценки результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 Порядка, выявлено их недостижение Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, Агентство направляет Получателю на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении или в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в Соглашении, не позднее 30 рабочих дней со дня представления Получателем годовых отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в размере, рассчитываемом по форме согласно приложению № 3 к Порядку, в форме письма Агентства.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

4.5. В случае несвоевременного возврата Получателем неиспользованного остатка субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии) в краевой бюджет в соответствии с пунктами 2.19, 4.3, 4.4 Порядка Получатель уплачивает в краевой бюджет неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не возвращенных в срок остатка субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии).

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, реализацию запланированных мероприятий и достижение результата предоставления субсидии в соответствии с условиями Порядка и Соглашения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидии Красноярскому региональному
отделению Всероссийского общественного
движения добровольцев в сфере
здравоохранения «Волонтеры-медики»
на оказание помощи силами волонтеров
краевым государственным бюджетным и
автономным учреждениям здравоохранения
в период распространения коронавирусной
инфекции (2019-nCoV) на территории
Красноярского края

Заявка на получение в 2021 году субсидии Красноярским региональным отделением Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» на оказание помощи силами волонтеров краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края

Прошу предоставить субсидию Красноярскому региональному отделению Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» на оказание помощи силами волонтеров краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края (далее – Организация, субсидия).

Выражаю согласие на осуществление агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство), службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения Организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также обязуюсь соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Гарантирую:

достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.14 Порядка предоставления субсидии Красноярскому региональному отделению Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» на оказание помощи силами волонтеров краевым государственным бюджетным

и автономным учреждениям здравоохранения в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края (далее – Порядок);

заключение соглашения о предоставлении субсидии в редакции, представленной Организацией Агентством, и его соблюдение;

осуществление расходования средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии включать в них условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

5. Местонахождение (юридический адрес) Организации:

6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) Организации:

7. Размер истребуемой субсидии:

8. Номер расчетного счета, открытого Организации в кредитной организации или в учреждении Центрального банка Российской Федерации:

9. Наименование кредитной организации или учреждения Центрального банка Российской Федерации, в которой (в котором) у Организации открыт расчетный счет:

10. Корреспондентский счет кредитной организации или учреждения Центрального банка Российской Федерации, в которой (в котором) у Организации открыт расчетный счет:

11. Банковский идентификационный код кредитной организации или учреждения Центрального банка Российской Федерации, в которой (в котором) у Организации открыт расчетный счет:

12. Номер лицевого счета, открытого Организации в министерстве финансов Красноярского края:

Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах, уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное подчеркнуть с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно сообщив по телефону: _____;

направить почтовым отправлением по адресу: _____;

направить на адрес электронной почты: _____.

Подписанный экземпляр соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное подчеркнуть с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно сообщив по телефону: _____;

направить почтовым отправлением по адресу: _____.

(должность руководителя Организации
или его уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2021 года

**Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидии Красноярскому региональному
отделению Всероссийского общественного
движения добровольцев в сфере
здравоохранения «Волонтеры-медики»
на оказание помощи силами волонтеров
краевым государственным бюджетным и
автономным учреждениям здравоохранения
в период распространения коронавирусной
инфекции (2019-nCoV) на территории
Красноярского края**

**План расходования в 2021 году субсидии Красноярским региональным
отделением Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере
здравоохранения «Волонтеры-медики» на оказание помощи силами волонтеров
краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям
здравоохранения в период распространения коронавирусной инфекции
(2019-nCoV) на территории Красноярского края**

№ п/п	Объем финансирования по статьям финансового плана деятельности Красноярского регионального отделения Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики»	
	наименование статей финансового плана	сумма (руб.)
1	2	3
1		
...		
п		
Итого		

(должность руководителя Организации
или его уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 2021 года

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2021 году субсидии Красноярскому региональному отделению Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» на оказание помощи силами волонтеров краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края

Расчет размера возврата субсидии Красноярским региональным отделением Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» на оказание помощи силами волонтеров краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в случае недостижения результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	Размер субсидии (руб.)		Размер возврата (руб.) ((1 - гр. 6 / гр. 5) x гр. 7 - гр. 8) / 100% *
	наименование	код			в соответствии с соглашением	остаток субсидии, не использованный по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	
1	2	3	4	5	6	7	8

* Размер возврата рассчитывается только при положительном значении.