



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2021

г. Красноярск

№ 173-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об утверждении Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 10.12.2020 № 10-4538 «О краевом бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 31.03.2021 № 173-п

Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности (далее соответственно – Порядок, субсидия, Получатель) определяет цели, условия, объем и порядок предоставления субсидии, в том числе результат предоставления субсидии, порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении результата, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия Получателю в виде имущественного взноса для осуществления уставной деятельности предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на содействие привлечению инвестиций в экономику Красноярского края, в рамках реализации мероприятия 1.3 перечня мероприятий подпрограммы «Развитие инвестиционной деятельности» государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п (далее – Государственная программа).

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство экономики и регионального развития Красноярского края (далее – Министерство).

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период) при наличии технической возможности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

2) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) руководитель, главный бухгалтер Получателя не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц;

5) не должен являться иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель не получал средства из краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края.

Указанным требованиям Получатель должен соответствовать на первое число месяца подачи заявки.

2.2. Для получения субсидии Получатель, начиная с 1 января года предоставления субсидии, представляет в Министерство на бумажном носителе нарочным, или посредством почтовой связи, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Министерства, или нарочным на электронном носителе следующие документы (получатель направляет документы на почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, указанные на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край»):

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявка);

2) копии устава Получателя и изменений в него (при наличии);

3) смету планируемого расходования средств субсидии на осуществление уставной деятельности Получателем, соответствующих расходам, указанным в пункте 2.8 Порядка, по форме согласно приложению № 2 (далее – смета расходов), согласованную наблюдательным советом Получателя, с приложением копии решения наблюдательного совета Получателя об её согласовании;

4) справку, подписанную руководителем Получателя или уполномоченным им лицом, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом (составляется Получателем в произвольной форме);

5) справку, подписанную руководителем Получателя или уполномоченным им лицом, о неполучении средств из краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (составляется Получателем в произвольной форме);

6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по инициативе Получателя);

7) документ или копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки от имени Получателя;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Получателя, полученную не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по инициативе Получателя);

9) справку, подписанную руководителем Получателя или уполномоченным им лицом, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере Получателя (составляется Получателем в произвольной форме);

10) справку, подписанную руководителем Получателя, о том, что Получатель не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (составляется Получателем в произвольной форме).

Копии документов, перечисленных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем Получателя или уполномоченным им лицом.

Документы, предусмотренные подпунктами 4, 5, 6, 9, 10 настоящего пункта, представляются по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

Документы, представляемые на бумажном носителе, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя Получателя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть оформлены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустоновленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Получатель может использовать только один из способов представления документов, указанных в абзаце первом пункта 2.2 Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, в день поступления регистрируются в Министерстве в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД».

В случае если документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, поступили в Министерство в электронной форме в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления в Министерство, при этом датой поступления документов является дата их регистрации.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами 6, 8 пункта 2.2 Порядка, представляемые Получателем по собственной инициативе, не были представлены, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае поступления в Министерство документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»), Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня

завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, и направляет Получателю, представившему электронный документ, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Такое уведомление направляется Получателю по адресу электронной почты, указанному в заявке. После получения уведомления Получатель вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

2.4. Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов, представленных Получателем, осуществляет их рассмотрение на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и на соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка. Если Министерством направлен межведомственный запрос о представлении документов (сведений), предусмотренных подпунктами 6, 8 пункта 2.2 Порядка, Министерство рассматривает документы, представленные Получателем, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов (сведений) от территориального органа Федеральной налоговой службы.

В случае если по результатам рассмотрения документов выявлено основание для возврата, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения документов возвращает документы Получателю с предложениями об устранении замечаний, послуживших основанием для возврата документов на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением, или по электронной почте.

Основания для возврата документов на доработку являются:

1) документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, представлены не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по инициативе Получателя), не соответствуют требованиям (в том числе к форме) или содержат неполную, недостоверную информацию;

2) размер субсидии в заявке не соответствует размеру субсидии, указанному в смете расходов;

3) смета расходов предусматривает расходы, не соответствующие пункту 2.8 Порядка.

Получатель в течение 7 рабочих дней с даты получения предложения об устранении замечаний, послуживших основанием для возврата документов, представляет в Министерство в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 Порядка, доработанные документы.

Повторно представленные Получателем документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном настоящим пунктом и пунктом 2.3 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в форме приказа об отказе в предоставлении субсидии в следующие сроки:

в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов, представленных впервые Получателем, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, – если выявлено несоответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка;

в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем доработанных документов – в случае, если по результатам рассмотрения документов, представленных Получателем после доработки, выявлены основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии;

в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем седьмым настоящего пункта для устранения замечаний, – если доработанные документы не поступили в адрес Министерства.

Министерство информирует Получателя о принятом решении на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа об отказе в предоставлении субсидии. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

1) Получатель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка;

2) документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, представлены не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по инициативе Получателя), не соответствуют требованиям (в том числе к форме) или содержат неполную, недостоверную информацию;

3) размер субсидии в заявке не соответствует размеру субсидии, указанному в смете расходов;

4) смета расходов предусматривает расходы, не соответствующие пункту 2.8 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные Получателем документы ему не возвращаются.

2.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения сроков рассмотрения документов, предусмотренных абзацем первым, восьмым пункта 2.4 Порядка, но не ранее доведения до Министерства министерством финансов Красноярского края уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии и информирует Получателя о принятом решении путем направления копии приказа нарочным или посредством почтовой связи по адресу, указанному им в заявке, в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного приказа.

Министерство принимает решение о предоставлении субсидии в случае, если по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, представленных Получателем:

1) Получатель и представленные им документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, соответствуют требованиям пунктов 2.1, 2.2 Порядка;

2) замечания, послужившие основанием для возврата документов, после доработки Получателем устранены и документы представлены в Министерство в соответствии с абзацем седьмым пункта 2.4 Порядка.

2.6. Размер субсидии устанавливается в размере расходов Получателя, предусмотренных в смете расходов и соответствующих расходам, указанным в пункте 2.8 Порядка, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год.

2.7. Одновременно с копией приказа о предоставлении субсидии Министерство направляет Получателю два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерством финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 (далее соответственно – соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма). К соглашению о предоставлении субсидии прилагается смета расходов средств субсидии и график перечисления субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также обязательство Получателя субсидии при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий включать в них согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление таких проверок;

запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжения соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

результаты предоставления субсидии, их значения и обязательства Получателя по их достижению.

В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Министерства проекта соглашения о предоставлении субсидии Получатель подписывает со своей стороны оба экземпляра и направляет на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением в адрес Министерства.

Министерство осуществляет подписание соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Получателя

подписанного с его стороны проекта соглашения о предоставлении субсидии при условии подписания Получателем соглашения о предоставлении субсидии в редакции, представленной Министерством.

Подписанный экземпляр соглашения о предоставлении субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания Министерством, направляется Получателю на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой в порядке, установленном абзацами седьмым – девятым настоящего пункта.

2.8. К расходам Получателя, подлежащим финансовому обеспечению за счет субсидии, относятся:

оплата труда, оплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выплата пособий, компенсаций;

оплата командировочных расходов работников Получателя;

оплата работ и услуг;

оплата приобретения нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

За счет средств субсидии, предоставляемой в текущем году, финансовому обеспечению подлежат в том числе расходы, указанные в настоящем пункте, по неисполненным обязательствам, принятым до дня предоставления субсидии, но не ранее 1 января текущего года.

2.9. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество организованных и проведенных Получателем форумов, конгрессов, конференций, семинаров, выставок, презентаций, ярмарок инвестиционных проектов и иных мероприятий, направленных на повышение инвестиционной привлекательности Красноярского края, стимулирование инвестиционной деятельности, содействие привлечению инвестиций, – не менее 21 в 2021 году, из них не менее 6 – в первом полугодии 2021 года;

2) количество мероприятий, в которых Получателем принято участие в целях продвижения экономического и инвестиционного потенциала Красноярского края, стимулирования инвестиционной деятельности, содействия привлечению инвестиций, – не менее 5 в 2021 году;

3) количество заявок на заключение соглашения об осуществлении инвестиционной деятельности, принятых Получателем от индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, намеревающихся приобрести статус резидента Арктической зоны Российской Федерации – не менее 10 заявок;

4) количество субъектов инвестиционной деятельности, которым Получателем предоставлена информационно-консультационная и (или) организационная поддержка, – не менее 50 субъектов инвестиционной деятельности, из них не менее 20 – в первом полугодии 2021 года;

5) обеспечение проведения мероприятий, способствующих социально-экономическому развитию Красноярского края (в сфере спорта, культуры, туризма, поддержки малого и среднего предпринимательства и иных сферах), – не менее 5 в 2021 году.

Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты Получателем по состоянию на 31.06.2021, 31.12.2021 включительно.

2.10. Министерство осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет Получателя, открытый в министерстве финансов Красноярского края, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в соответствии с графиком перечисления субсидии, прилагаемым к соглашению о предоставлении субсидии.

При составлении графика перечисления субсидии учитывается размер ежеквартальных платежей, рассчитываемый по формуле:

$$V_{\text{ежеквартальный}} = \frac{V_{\text{субсидии}}}{4},$$

где:

$V_{\text{ежеквартальный}}$ – размер ежеквартального платежа в рублях;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предусмотренный Получателю, определенный в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, в рублях;

4 – количество кварталов года предоставления субсидии.

Первое перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии в размере, равном размеру ежеквартального платежа за квартал, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии, и ежеквартальных платежей за кварталы текущего финансового года, истекшие на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии. Далее перечисление субсидии осуществляется Министерством ежеквартально до 20-го числа первого месяца квартала в размере ежеквартального платежа.

2.11. В случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель, в сводной бюджетной росписи краевого бюджета, включая изменения по основанию, предусмотренному пунктом 15 статьи 6 Закона Красноярского края от 10.12.2020 № 10-4538 «О краевом бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов», размер субсидии, значение результата предоставления субсидии (в случае установления в Государственной программе новых значений результата предоставления субсидии) подлежат изменению посредством внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии. Новый размер субсидии указывается в дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии с приложением новой сметы расходов и графика перечисления субсидии. Дополнительное соглашение заключается в порядке, установленном пунктом 2.7 Порядка.

В случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта, перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения к соглашению

о предоставлении субсидии в размере, равном размеру ежеквартального платежа за квартал, в котором заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, и ежеквартальных платежей за кварталы текущего финансового года, истекшие на дату заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, рассчитанных с учетом нового размера субсидии и ранее предоставленных ежеквартальных платежей.

2.12. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход краевого бюджета в срок не позднее 15 марта текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка.

2.13. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может использоваться Получателем в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении его на те же цели в соответствии с решением Министерства о наличии потребности в использовании остатка субсидии на цели предоставления субсидии.

2.14. В целях согласования возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, Получатель в срок до 1 февраля текущего финансового года включительно направляет в Министерство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи письменное обращение с приложением отчетов, предусмотренных разделом 3 Порядка.

Письменное обращение Получателя должно содержать:

- 1) номер соглашения о предоставлении субсидии;
- 2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии;
- 3) цель предоставления субсидии;
- 4) размер не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка субсидии на лицевом счете, открытом Получателю в Министерстве финансов Красноярского края;
- 5) информацию о неисполненных обязательствах, принятых Получателем до начала текущего финансового года, с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство, размера данного обязательства.

2.15. Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения письменного обращения от Получателя по согласованию с министерством финансов Красноярского края принимает решение в форме приказа о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии такой потребности принимается Министерством в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, и направляется Получателю в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи.

2.16. При наличии оснований для принятия решения об отказе в использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии,

не использованного в отчетном финансовом году, Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения письменного обращения от Получателя принимает решение об отказе в использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и возврате средств субсидии в краевой бюджет в форме приказа и направляет его Получателю в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи.

Основаниями для принятия решения об отказе в использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и возврате средств субсидии в краевой бюджет являются:

- 1) представление не в полном объеме данных, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 2.14 Порядка;
- 2) поступление обращения в Министерство по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 2.14 Порядка;
- 3) недостижение результата (результатов), указанного(ых) в пункте 2.9 Порядка, в установленные указанным пунктом Порядка сроки.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием года предоставления субсидии, представляет в Министерство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи:

- 1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии Получателем в соответствии с приложением 7 к типовой форме (далее – отчет о достижении результатов предоставления субсидии);
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с приложением 8 к типовой форме (далее – отчет о расходах).

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, отчет о расходах представляется также после использования указанного остатка субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность представленной в отчетах информации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения Получателем условий,

цели и порядка предоставления субсидии, согласие на осуществление которых должно быть выражено Получателем в соглашении о предоставлении субсидии.

Министерство осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и достижения результатов, установленных пунктом 2.9 Порядка, в установленные указанным пунктом Порядка сроки путем документальной проверки отчетов о достижении результатов предоставления субсидии, отчетов о расходах.

4.2. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях и размерах: осуществления за счет средств субсидии расходов, не предусмотренных сметой расходов, – в размере произведенных расходов;

нарушения Получателем цели и условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, – в полном объеме;

недостижения значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, в установленные указанным пунктом Порядка сроки, и соглашением о предоставлении субсидии, – в размере, определенном в соответствии с пунктами 4.4–4.6 Порядка.

4.3. В случае выявления оснований, указанных в пункте 4.2 Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа Министерства о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований его принятия и размера возврата субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении требования об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет (далее – требование).

В случае принятия Министерством решения о возврате субсидии по итогам первого полугодия, Министерство осуществляет перечисление остатков средств субсидии Получателю в установленном порядке в соответствии с графиком перечисления субсидии.

4.4. Расчет размера субсидии, подлежащего возврату в соответствии с абзацем четвертым пункта 4.2 Порядка, осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{p}{n},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату, в рублях;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю, в рублях;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидий (D_i), имеет положительное значение, единиц;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, единиц.

4.5. Расчет коэффициента возврата субсидии (k) осуществляется по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{P},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (D_i).

4.6. Расчет индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (D_i), осуществляется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{ЦПф_i}{ЦПп_i},$$

где:

ЦПф $_i$ – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии, единиц;

ЦПп $_i$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, единиц.

4.7. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

4.8. При отказе Получателя вернуть сумму субсидии, указанную в требовании, в краевой бюджет взыскание указанной суммы субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, достижение результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии.

4.10. В случае несвоевременного возврата Получателем субсидии в краевой бюджет Получатель одновременно уплачивает в краевой бюджет неустойку за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату исполнения Получателем обязательства по возврату субсидии, от не возвращенного в срок размера субсидии, подлежащей возврату.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Корпорация развития
Енисейской Сибири» в виде
имущественного взноса для
осуществления уставной
деятельности

Заявка на получение субсидии автономной некоммерческой организацией
«Корпорация развития Енисейской Сибири» в виде имущественного взноса для
осуществления уставной деятельности

Прошу предоставить автономной некоммерческой организации
«Корпорация развития Енисейской Сибири» субсидию в виде имущественного
взноса для осуществления уставной деятельности (далее соответственно –
Организация, субсидия) в размере _____ рублей. Смета плановых
расходов на осуществление уставной деятельности автономной
некоммерческой организацией «Корпорация развития Енисейской Сибири»
на _____ год прилагается.

Гарантирую:

достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаемых
в соответствии с пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Корпорация развития Енисейской Сибири» в виде
имущественного взноса для осуществления уставной деятельности;

заключение соглашения о предоставлении субсидии в редакции,
представленной Организации министерством экономики и регионального
развития Красноярского края, и его соблюдение.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении
субсидии:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

5. Местонахождение (юридический адрес) Организации:

6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты)
Организации:

7. Платежные реквизиты для перечисления субсидии

(должность руководителя Организации
или уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Корпорация развития
Енисейской Сибири» в виде
имущественного вноса
для осуществления уставной
деятельности

Смета расходования средств субсидии автономной некоммерческой
организацией «Корпорация развития Енисейской Сибири» в виде
имущественного вноса на осуществление уставной деятельности
на _____ год

№ п/п	Направление расходования субсидии (в соответствии с пунктом 2.8 Порядка)	Размер расходов, рублей
1	2	3
1		
2		
...		
Итого		

(должность руководителя автономной
некоммерческой организации или его
уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года