



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2021

г. Красноярск

№ 130-п

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания дополнительной помощи на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств краевого бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края

В соответствии с пунктом 8.8 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 6.1 статьи 10 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания дополнительной помощи на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств краевого бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок и перечень случаев оказания дополнительной помощи
на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств краевого бюджета
при возникновении неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок и перечень случаев оказания дополнительной помощи на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств краевого бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края (далее – Порядок), определяют механизм оказания дополнительной помощи на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости.

Дополнительная помощь на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств краевого бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, предоставляется в форме субсидии (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением дополнительной помощи при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случае возникновения аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Случаями возникновения неотложной необходимости являются аварии, чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера.

Понятие «авария» используется в значении, определенном Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Понятие «чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера» используется в значении, определенном Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется министерством строительства Красноярского края (далее – министерство) в пределах средств краевого бюджета, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до него как до главного распорядителя

бюджетных средств в установленном порядке на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия за счет средств краевого бюджета предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору, являющимся владельцами счетов, созданных в целях формирования фонда капитального ремонта (далее – получатели).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» при формировании проекта краевого закона о краевом бюджете (проекта краевого закона о внесении изменений в краевой закон о краевом бюджете).

1.6. В случае предоставления субсидии товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу, созданному в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, региональным оператором заключается соглашение о предоставлении субсидии за счет средств краевого бюджета согласно Порядку (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

В случае предоставления субсидии управляющей компании заключается Соглашение, которое в том числе должно содержать:

- а) предмет соглашения;
- б) финансовое обеспечение предоставления субсидии;
- в) условия предоставления субсидии;
- г) взаимодействие сторон;
- д) ответственность сторон;
- е) иные условия;
- ж) заключительные положения;
- з) платежные реквизиты сторон.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения затрат, понесенных в связи с наступлением случаев, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка);

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а также деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.2. Для предоставления субсидии получатель в срок, не превышающий 45 календарных дней после наступления случаев, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, подает в министерство на бумажном носителе нарочно, или посредством почтовой связи, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – в электронной форме, Федеральный закон № 63-ФЗ), направленных на адрес электронной почты министерства, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевого портала муниципальных и государственных услуг, заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме (далее – заявление), подписанное руководителем получателя или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, с приложением следующих документов:

а) справки об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление (по собственной инициативе);

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (по собственной инициативе);

в) документа об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере получателя в реестре дисквалифицированных лиц, выданного территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление (по собственной инициативе);

г) подписанной руководителем получателя справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление;

д) подписанной руководителем справки о том, что получатель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление;

е) документа (акт, заключение, справка, отчет, иной документ), подтверждающего факт наступления аварии, выданного уполномоченным органом;

ж) справки регионального оператора, содержащей сведения об объеме средств регионального оператора для ликвидации последствий возникшей ситуации в соответствии с пунктом 1.2 Порядка (в случае формирования фонда капитального ремонта на общем счете регионального оператора);

з) справки банка о размере денежных средств, находящихся на специальном счете (в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете);

и) расчетов, подтверждающих недостаточность средств для проведения капитального ремонта общего имущества фонда капитального ремонта, сформированного собственниками помещений в многоквартирном доме на специальном счете или на счете регионального оператора;

к) копии документов технического учета жилищного фонда и иных документов, содержащих сведения о состоянии поврежденного общего имущества, относящегося к необходимому виду работ капитального ремонта, предусмотренных подпунктами «а» – «е» пункта 1 статьи 14 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края»;

л) копии акта осмотра технического состояния многоквартирного дома, подтверждающего повреждение общего имущества в многоквартирном доме с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения), составленного лицом, осуществляющим функции управления многоквартирным домом или председателем совета многоквартирного дома, а также подписанного представителем органа местного самоуправления, в границах которого наступил случай, определенный пунктом 1.2 Порядка, и представителем службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края;

м) копии дефектных ведомостей по видам услуг и (или) работ, составленные лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом или оказывающим услуги и (или) выполняющим работы по содержанию и ремонту многоквартирного дома, согласованные представителем органа местного самоуправления, в границах которого наступил случай, определенный пунктом 1.2 Порядка, в объемах, необходимых для ликвидации возникшей ситуации в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;

н) сметной документации, подтверждающей объем необходимых средств для ликвидации последствий аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, получившей положительное заключение достоверности сметной стоимости;

о) письма органа местного самоуправления или уполномоченного органа исполнительной власти края об отсутствии решения о признании в установленном Правительством Российской Федерации порядке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (по собственной инициативе);

п) копии договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций);

р) копии решения уполномоченного органа о введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайной ситуации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в случае введения режима чрезвычайной ситуации) (по собственной инициативе);

с) копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) для строительно-монтажных работ, копии актов выполненных работ (оказанных услуг) для иных работ (услуг) или иные первичные учетные документы, подтверждающие выполнение работ, оказание услуг на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (в случае возмещения понесенных затрат, связанных с наступлением случаев, определенных пунктом 1.2 Порядка);

т) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату получателем объемов выполненных работ (оказанных услуг) за счет собственных средств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (в случае возмещения понесенных затрат, связанных с наступлением случаев, определенных пунктом 1.2 Порядка).

Для получения субсидии на возмещение затрат Получатель вправе обратиться в министерство в срок, не превышающий 6 месяцев с момента наступления случаев, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом получателя (с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих полномочия такого лица), и удостоверены оттиском печати получателя (при наличии).

В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в подпунктах «а» – «в», «о», «р» настоящего пункта документы, министерство в течение 1 рабочего дня со дня подачи получателем заявления и документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы и (или) информация, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, приобщаются к заявлению и документам, указанным в настоящем пункте.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы, подаваемые в электронной форме, направляются на адрес электронной почты министерства: rgiem@msakrsk.ru.

Заявление и прилагаемые к нему документы, подаваемые на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи, направляются на адрес нахождения министерства: 660075, г. Красноярск, ул. Заводская, 14.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме министерство проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления.

В случае если в результате проверки выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в день завершения проведения проверки принимает решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и направляет получателю уведомление об этом посредством почтовой связи или, при наличии соответствующего указания

в заявлении, в электронной форме по электронной почте, указанной в заявлении, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения для устранения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи. Получатель в день, следующий за днем получения уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, вправе устранить несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, и направить заявление и прилагаемые документы повторно в электронной форме на электронную почту министерства, указанную в настоящем пункте.

2.4. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, рассматривает их и принимает решение в форме приказа министерства о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет получателю письменное уведомление о принятом решении по почте либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении.

2.6. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания для отказа, а также разъясняется порядок его обжалования.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения оснований для отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка;

непредставление документов или представление документов не в полном объеме, предусмотренных подпунктами «г» – «н», «п», «с», «т» пункта 2.2 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, представленных получателем.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю на бумажном носителе нарочно, или посредством почтовой связи, или в электронной форме по электронной почте, указанной в заявлении, для подписания проект соглашения, подписанный министерством с указанием размера субсидии.

Расчет размера субсидии производится министерством по формуле:

$C = C_t - C_c$, где:

C – размер субсидии, предоставляемой получателю, определяемый в рублях;

C_t – стоимость оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в целях ликвидации последствий аварии,

чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, указанной в сметной документации;

Сс – средства, накопленные собственниками многоквартирных домов на счете регионального оператора, специальном счете для целей осуществления капитального ремонта.

Субсидия предоставляется в размере, не превышающим предельную стоимость, установленную нормативным правовым актом уполномоченного органа.

В течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель направляет в министерство подписанный экземпляр соглашения на бумажном носителе нарочно, или посредством почтовой связи, или в электронной форме на адрес электронной почты министерства, указанный в пункте 2.3 Порядка.

В случае представления получателем соглашения в электронной форме министерство проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, в течение 1 рабочего дня со дня получения соглашения.

В случае если в результате проверки выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в день завершения проведения проверки принимает решение об отказе в приеме соглашения и направляет получателю уведомление об этом посредством почтовой связи или, при наличии соответствующего указания в заявлении, в электронной форме по электронной почте, указанной в заявлении, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Получатель в день, следующий за днем получения уведомления об отказе в приеме соглашения, вправе устранить несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, и направить Соглашение повторно на бумажном носителе нарочно или в электронной форме на адрес электронной почты министерства, указанный в пункте 2.3 Порядка.

2.9. Субсидия на финансовое обеспечение затрат перечисляется получателю на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня получения министерством подписанного получателем Соглашения.

В случае возмещения понесенных затрат, связанных с наступлением случаев, определенных пунктом 1.2 Порядка, субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения в форме приказа о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность об использовании субсидии (далее – отчет) представляется получателем в министерство ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Отчет о достижении показателей результативности представляется получателем не позднее 20 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

Отчет, отчет о достижении показателей результативности представляются получателем нарочно, или по почте, или в электронной форме на адрес электронной почты министерства, указанный в пункте 2.3 Порядка.

3.2. В случае представления получателем отчета в электронной форме министерство проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня получения отчета.

В случае если в результате проверки выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в день завершения проведения проверки принимает решение об отказе в приеме отчетов и направляет получателю уведомление об этом посредством почтовой связи или, при наличии соответствующего указания в заявлении, в электронной форме по электронной почте, указанной в заявлении, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Получатель в день, следующий за днем получения уведомления об отказе в приеме отчетов, вправе устранить несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, но не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и направить отчет повторно нарочно или в электронной форме на адрес электронной почты министерства, указанный в пункте 2.3 Порядка.

3.3. Результатом предоставления субсидии являются завершенные работы, связанные с устранением последствий аварий, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, осуществляемые при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении с указанием точной даты завершения работ, конечного значения результатов.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за целевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных сведений возлагается на получателя.

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем условий ее предоставления к нему применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления дополнительной помощи, определенных настоящим Порядком.

Министерство в пределах своих полномочий осуществляет контроль за правомерным, целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края.

4.4. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, министерство направляет получателю письменное уведомление о возврате субсидии в краевой бюджет (далее – уведомление) с указанием оснований возврата нарочным, или посредством почтовой связи, или в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

4.5. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученной суммы субсидии, указанной в уведомлении.

4.6. При отказе получателя вернуть полученную субсидию в краевой бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.