



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2021

г. Красноярск

№ 122-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 817-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Красноярского края на финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 10 Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», статьей 9 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 817-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Красноярского края на финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-

технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей согласно приложению.»;

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Красноярского края на финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей, изложить в редакции согласно приложению.

2. Приостановить до 1 января 2022 года действие пункта 1.12, абзаца второго пункта 1.13 Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 817-п.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Заместитель председателя
Правительства края –
министр финансов края

В.В. Бахарь

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 11.03.2021 № 122-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 31.05.2019 № 817-п

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (далее – муниципальные образования) на финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей (далее – субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в части мероприятий, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели подпунктами 2.5.5.1–2.5.5.5 пункта 2.5.5 перечня мероприятий подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п (далее соответственно – подпрограмма 2, государственная программа) и законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются по следующим направлениям:

в целях финансовой поддержки деятельности муниципальных загородных оздоровительных лагерей;

на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских пунктов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях;

на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях;

на проведение капитального ремонта пищеблоков и приобретение технологического оборудования в муниципальных загородных оздоровительных лагерях;

на приобретение и монтаж модульных зданий пищеблоков с обеденным залом в муниципальных загородных оздоровительных лагерях.

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств – министерству образования Красноярского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) обеспечение муниципальным образованием долевого финансирования мероприятий за счет средств местного бюджета в размере не менее чем:

10 % от объема расходного обязательства муниципального образования при уровне расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания менее 1,3;

12 % от объема расходного обязательства муниципального образования при уровне расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания от 1,3 до 1,5;

15 % от объема расходного обязательства муниципального образования при уровне расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания свыше 1,5;

2) заключение соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, и ответственность за неисполнение предусмотренных данным соглашением обязательств (далее – соглашение).

1.5. Соглашение заключается между Министерством и администрациями муниципальных образований по типовой форме, утвержденной министерством финансов Красноярского края, в срок не позднее 15 мая текущего года.

1.6. Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования из краевого бюджета определяется исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания и устанавливается в следующем размере:

для муниципальных образований, уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания которых менее 1,3, – не более 90 %;

для муниципальных образований, уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания которых от 1,3 до 1,5, – не более 88 %;

для муниципальных образований, уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания которых свыше 1,5, – не более 85 %.

1.7. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются по результатам конкурсных отборов (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор муниципальных образований осуществляет комиссия по подготовке предложений по распределению средств краевого бюджета на финансирование мероприятий подпрограмм государственных программ Красноярского края «Развитие образования», «Развитие транспортной системы», «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», ответственным исполнителем по которым является Министерство, созданная в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014 № 47-п (далее – Комиссия).

1.8. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается Правительством Красноярского края.

1.9. Результатом использования субсидий является обеспечение безопасного, качественного отдыха и оздоровления детей в летний период.

1.10. Показателем результативности использования субсидий является доля муниципальных загородных оздоровительных лагерей, соответствующих требованиям надзорных органов.

Показателем результативности использования субсидии в целях финансовой поддержки деятельности муниципальных загородных оздоровительных лагерей (далее – Субсидия 1) является количество муниципальных загородных оздоровительных лагерей, в которых осуществлено укрепление материально-технической базы, в том числе приобретено и установлено технологическое, пищевое и медицинское оборудование, проведена реконструкция, капитальный и текущий ремонт объектов социальной инфраструктуры, ремонт водопроводных и канализационных сетей, предусмотренное подпунктом 2.5.5.1 пункта 2.5.5 перечня мероприятий подпрограммы 2.

Показателем результативности использования субсидии на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских пунктов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях (далее – Субсидия 2) является количество введенных в эксплуатацию новых зданий медицинских пунктов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, предусмотренное подпунктом 2.5.5.2 пункта 2.5.5 перечня мероприятий подпрограммы 2.

Показателем результативности использования субсидии на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях (далее – Субсидия 3) является количество введенных в эксплуатацию зданий жилых корпусов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, предусмотренное подпунктом 2.5.5.3 пункта 2.5.5 перечня мероприятий подпрограммы 2.

Показателем результативности использования субсидии на проведение капитального ремонта пищеблоков и приобретение технологического оборудования в муниципальных загородных оздоровительных лагерях (далее – Субсидия 4) является количество муниципальных загородных оздоровительных лагерей, в которых проведены капитальные ремонты и приобретено технологическое оборудование, предусмотренное подпунктом 2.5.5.4 пункта 2.5.5 перечня мероприятий подпрограммы 2.

Показателем результативности использования субсидии на приобретение и монтаж модульных зданий пищеблоков с обеденным залом в муниципальных загородных оздоровительных лагерях (далее – Субсидия 5) является количество введенных в эксплуатацию зданий пищеблоков муниципальных загородных оздоровительных лагерей, предусмотренное подпунктом 2.5.5.5 пункта 2.5.5 перечня мероприятий подпрограммы 2.

1.11. Результативность использования субсидий оценивается путем сравнения фактически достигнутого значения показателя результативности с плановым значением показателя результативности.

Фактическое значение по показателю результативности определяется по следующей формуле:

$$DK1_t = K1_t / K1 \times 100,$$

где:

$DK1_t$ – доля муниципальных загородных оздоровительных лагерей, соответствующих требованиям надзорных органов;

$K1_t$ – количество муниципальных загородных оздоровительных лагерей, соответствующих требованиям надзорных органов;

$K1$ – общее количество муниципальных загородных оздоровительных лагерей.

Результативность использования Субсидии 1, Субсидии 2, Субсидии 3, Субсидии 4, Субсидии 5 оценивается путем сравнения фактически достигнутого значения показателя результативности с плановым значением показателя результативности.

Значения показателей результативности использования субсидий устанавливаются соглашением индивидуально по каждому муниципальному образованию.

1.12. Муниципальным образованием, допустившим по состоянию на 31 декабря текущего года нарушение обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктами 12–14 Правил формирования,

предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п.

1.13. В случае нецелевого использования субсидий и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы и документально подтверждены в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидии осуществляется Министерством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

1.15. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии подлежит возврату в краевой бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.16. Органы местного самоуправления муниципальных образований в сроки и по форме, утвержденные соглашением, представляют в Министерство отчеты о расходах бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении показателей результативности.

2. Субсидия бюджетам муниципальных образований в целях финансовой поддержки деятельности муниципальных загородных оздоровительных лагерей

2.1. Средства Субсидии 1 предоставляются на финансирование (возмещение) расходов, направленных на укрепление материально-технической базы (приобретение и установку технологического, пищевого и медицинского оборудования, приобретение и монтаж систем видеонаблюдения, реконструкцию, капитальный и текущий ремонты объектов социальной инфраструктуры (зданий, помещений, строений, сооружений, бассейнов), ремонт водопроводных, электрических и канализационных сетей, замену оконных блоков, благоустройство территории муниципальных загородных оздоровительных лагерей, устройство мусорных площадок, с целью улучшения условий отдыха и оздоровления детей в пределах средств, предусмотренных на указанную цель подпунктом 2.5.5.1 пункта 2.5.5 перечня мероприятий подпрограммы 2.

2.2. Максимальный размер Субсидии 1 муниципальному образованию на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь составляет не более 1 624,4 тыс. рублей.

2.3. В случае образования экономии средств Субсидии 1 в результате проведения процедуры закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) бюджетные ассигнования краевого бюджета могут быть использованы на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка, в порядке, определенном пунктами 2.6–2.19 Порядка, путем внесения изменений в закон края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись краевого бюджета.

2.4. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования в 2021 году в срок до 17 марта, в последующие годы – в срок до 10 января текущего финансового года на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь представляют в Министерство следующие документы (далее – конкурсные документы (заявка):

1) заявление главы муниципального образования или уполномоченного им лица на участие в конкурсном отборе, в котором должен быть отражен размер средств местного бюджета, предусматриваемый на реализацию мероприятия в целях финансовой поддержки деятельности муниципальных загородных оздоровительных лагерей;

2) копию нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего реализацию мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей. В случае если конкурсные документы (заявка) муниципальным образованием представляются для участия и в других конкурсных отборах, предусмотренных Порядком, копию нормативного правового акта муниципального образования Красноярского края, предусматривающего реализацию мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей, возможно представлять однократно на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь;

3) копии учредительных документов муниципальных загородных оздоровительных лагерей. В случае если конкурсные документы (заявки) муниципальным образованием представляются для участия и в других конкурсных отборах, предусмотренных Порядком, копии учредительных документов муниципальных загородных оздоровительных лагерей возможно представлять однократно на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь;

4) копию документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком у муниципального загородного оздоровительного лагеря;

5) пояснительную записку главы муниципального образования о наличии в муниципальном загородном оздоровительном лагере противопожарных, санитарно-эпидемиологических, социально-бытовых условий, медицинских

услуг, кадрового обеспечения, условий, направленных на выполнение требований Стандарта безопасности в части антитеррористической защищенности, обеспечивающих безопасный и эффективный отдых и оздоровление детей, об объеме освоения средств субсидий в предыдущие 3 года, о комплектовании муниципального загородного оздоровительного лагеря детьми при организации оздоровительной кампании предыдущего года (с указанием проектной мощности учреждения и фактического количества детей по сменам);

б) копии заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю (далее – Роспотребнадзор) о соответствии (несоответствии) муниципального загородного оздоровительного лагеря санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, актов проверки муниципального загородного оздоровительного лагеря на соответствие требованиям пожарной безопасности Российской Федерации, проведенной отделом надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Красноярскому краю, полученных в году, предшествующем конкурсному отбору.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом.

2.5. Прием конкурсных документов (заявок) осуществляет Министерство по адресу: г. Красноярск, ул. К. Маркса, 122, контактный телефон: 8 (391) 221-75-54, в рабочие дни с 9:00 до 18:00.

2.6. Министерство регистрирует конкурсные документы (заявки) в день их поступления, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных документов (заявок) передает их на рассмотрение в Комиссию.

2.7. Конкурсные документы (заявки), представленные после окончания срока приема конкурсных документов (заявок) или представленные не в полном объеме, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего раздела, Комиссией не рассматриваются и органам местного самоуправления муниципальных образований не возвращаются.

2.8. Комиссия рассматривает конкурсные документы (заявки), определяет победителей конкурсного отбора, оформляет протокол заседания комиссии в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

2.9. Для подведения итогов конкурсного отбора используется балльная система.

2.10. Оценка конкурсных документов (заявок) осуществляется на основании следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1	Наличие в муниципальном загородном оздоровительном лагере:	

1	2	3
1.1	условий, направленных на выполнение требований Стандарта безопасности (система видеонаблюдения, кнопка тревожного вызова сотрудников полиции, ограждение, охрана, устойчивая телефонная связь)	2 балла
1.2	лицензии на медицинскую деятельность	2 балла
2	Укомплектованность детьми муниципального загородного оздоровительного лагеря в предыдущем году (с указанием проектной мощности муниципального загородного оздоровительного лагеря и фактического количества оздоровленных детей с учетом всех оздоровительных сезонов, организованных в предыдущем году)	отношение количества оздоровленных детей к плановому комплектованию муниципального загородного оздоровительного лагеря детьми за предыдущий год: на 95–100 % – 5 баллов; на 80–94 % – 4 балла; на 50–79 % – 3 балла; менее 50 % – 1 балл
3	Вложение муниципального района, муниципального округа или городского округа Красноярского края в развитие муниципального загородного оздоровительного лагеря за предыдущие 3 года (развитие медицинской базы, оборудование пищеблока, ремонт водопроводных и канализационных сетей, оборудование жилых помещений, развитие спортивно-оздоровительной базы, оборудование для организации досуговых форм занятости)	сумма средств местного бюджета, израсходованная на мероприятия по развитию муниципального загородного лагеря: до 100000,0 рублей – 2 балла; от 100001,0 рубля до 300000,0 рублей – 4 балла; от 300001,0 рубля до 1000000,0 рублей – 6 баллов; от 1000001,0 рубля и более – 10 баллов
4	Проведение муниципальным загородным оздоровительным лагерем трех оздоровительных сезонов, круглогодичным муниципальным загородным оздоровительным лагерем – четырех оздоровительных сезонов	6 баллов

2.11. По итоговым баллам формируется рейтинг конкурсных документов (заявок). При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается муниципальному образованию, конкурсные документы (заявка) которого были представлены раньше.

В случае если в адрес Министерства поступила информация о невыполнении победителем конкурсного отбора обязательств по обеспечению услуг по отдыху и оздоровлению детей, право на получение средств Субсидии 1 переходит к следующему в рейтинге конкурсных документов (заявок) муниципальному образованию по результатам конкурсного отбора в соответствии с протоколом Комиссии, в котором отражены итоги конкурсного отбора.

2.12. Комиссия готовит предложения о победителях конкурсного отбора и распределении между ними Субсидии 1, которые представляются Министерству для внесения их на рассмотрение в Правительство

Красноярского края в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

2.13. Министерство в срок до 10 рабочих дней со дня поступления предложений Комиссии готовит проект постановления Правительства Красноярского края об утверждении распределения Субсидии 1.

2.14. Для перечисления Субсидии 1 уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство следующие документы:

1) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающего софинансирование Субсидии 1, с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации Российской Федерации;

2) копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченного им лицом, на приобретение и установку технологического, пищевого и медицинского оборудования, приобретение и монтаж систем видеонаблюдения, реконструкцию, капитальный и текущий ремонты объектов социальной инфраструктуры (зданий, помещений, строений, сооружений, бассейнов), ремонт водопроводных и канализационных сетей, благоустройство территории муниципальных загородных оздоровительных лагерей, а также протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупок конкурентными способами, подтверждающих основания их заключения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом.

2.15. В случае если муниципальными контрактами или договорами предусмотрено авансирование оплаты товаров (работ, услуг), Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления проверяет представленные уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования документы и производит авансирование в размере не более 30 % от суммы заключенного муниципального контракта (договора), но не более 30 % от суммы Субсидии 1.

2.16. Дальнейшее перечисление Субсидии 1 осуществляется по выполненным объемам работ, превышающим сумму аванса, в течение 30 рабочих дней после представления копий следующих документов, заверенных руководителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченного им лицом:

платежных поручений, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) за счет средств местного бюджета;

актов приемки выполненных работ (форма КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

счетов-фактур;
товарных накладных.

2.17. Субсидия 1 предоставляется в случае оплаты муниципальных контрактов (договоров) за счет средств бюджета муниципального образования в сумме, превышающей размер долевого участия муниципального образования в реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 2.5.5.1 пункта 2.5.5 подпрограммы 2.

2.18. Для перечисления Субсидии 1, предоставляемой в целях финансовой поддержки, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство следующие документы:

1) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую софинансирование расходов Субсидии 1, с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации Российской Федерации;

2) копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования, на приобретение и установку технологического, пищевого и медицинского оборудования, приобретение и монтаж систем видеонаблюдения, реконструкцию, капитальный и текущий ремонты объектов социальной инфраструктуры (зданий, помещений, строений, сооружений, бассейнов), ремонт водопроводных и канализационных сетей, благоустройство территории муниципальных загородных оздоровительных лагерей, а также протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупок конкурентными способами, подтверждающих основания их заключения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

3) платежные документы, подтверждающие оплату работ (товаров, услуг) за счет средств местного бюджета;

4) акты приемки выполненных работ (форма КС-2);

5) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

6) счета-фактуры;

7) товарные накладные (далее – отчетные документы).

2.19. Министерство в течение 30 рабочих дней после представления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования отчетных документов осуществляет перечисление Субсидии 1, предоставляемой в целях финансовой поддержки деятельности муниципальных загородных оздоровительных лагерей.

2.20. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований право на получение средств Субсидии 1, указанных в настоящем разделе, переходит к следующему в рейтинге конкурсных документов (заявок) муниципальному образованию по результатам конкурсного отбора в соответствии с протоколом Комиссии, в котором отражены итоги конкурсного отбора.

3. Субсидия бюджетам муниципальных образований на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских пунктов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях

3.1. Средства Субсидии 2 направляются на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских пунктов, включая устройство систем водоснабжения и канализования, вентиляции, электрических систем, пожарной сигнализации, медицинского оборудования, мебели для оборудования медицинского пункта в пределах средств, предусмотренных на указанную цель подпунктом 2.5.5.2 пункта 2.5.5 перечня мероприятий подпрограммы 2.

3.2. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования в 2021 году в срок до 17 марта, в последующие годы в срок до 10 января текущего финансового года на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь представляют в Министерство следующие документы (далее – конкурсные документы (заявка):

1) заявление главы муниципального образования или уполномоченного им лица на участие в конкурсном отборе, в котором должен быть отражен размер средств местного бюджета, предусматриваемый на реализацию мероприятия по приобретению и монтажу модульных зданий медицинских пунктов муниципальных загородных оздоровительных лагерей с указанием степени износа имеющихся зданий медицинских пунктов;

2) копию нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего реализацию мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей. В случае если конкурсные документы (заявка) муниципальным образованием представляются для участия и в других конкурсных отборах, предусмотренных Порядком, копию нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего реализацию мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей, возможно представлять однократно на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь;

3) копии учредительных документов муниципальных загородных оздоровительных лагерей. В случае если конкурсные документы (заявки) муниципальным образованием представляются для участия и в других конкурсных отборах, предусмотренных Порядком, копии учредительных документов муниципальных загородных оздоровительных лагерей, возможно представлять однократно на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь;

4) копию документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком у муниципального загородного оздоровительного лагеря;

5) пояснительную записку с обоснованием необходимости приобретения и монтажа здания медицинского пункта и сведениями о комплектовании детьми муниципального загородного оздоровительного лагеря в предыдущем году с указанием проектной мощности учреждения и фактического количества

оздоровленных детей по сменам, информацию о количестве оздоровительных сезонов.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом.

3.3. Прием и регистрацию конкурсных документов (заявок) осуществляет Министерство по адресу: г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 122, контактный телефон 8 (391) 221-75-54, в рабочие дни с 9:00 до 18:00.

3.4. Министерство регистрирует конкурсные документы (заявки) в день их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных документов (заявок), указанного в пункте 3.2 Порядка, передает их на рассмотрение в Комиссию.

3.5. Конкурсные документы (заявки), представленные после окончания срока приема конкурсных документов (заявок), Комиссией не рассматриваются и органам местного самоуправления муниципальных образований не возвращаются.

3.6. Комиссия рассматривает конкурсные документы (заявки), определяет победителей конкурсного отбора, оформляет протокол заседания Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

3.7. Для подведения итогов конкурсного отбора используется балльная система.

3.8. Оценка конкурсных документов (заявок) осуществляется на основании следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1	Проектная мощность лагеря	до 100 человек – 2 балла; 100 человек и более – 4 балла; 200 человек и более – 6 баллов; 300 человек и более – 8 баллов; 400 человек и более – 10 баллов
2	Проведение муниципальным загородным оздоровительным лагерем трех оздоровительных сезонов, круглогодичным муниципальным загородным оздоровительным лагерем – четырех оздоровительных сезонов в предыдущем году	6 баллов
3	Укомплектованность детьми муниципального загородного оздоровительного лагеря в предыдущем году (с указанием проектной мощности муниципального загородного оздоровительного лагеря и фактического количества оздоровленных детей с учетом всех оздоровительных сезонов, организованных в предыдущем году)	отношение количества оздоровленных детей к плановому комплектованию муниципального загородного оздоровительного лагеря детьми за предыдущий год: на 95–100 % – 5 баллов; на 80–94 % – 4 балла; на 50–79 % – 3 балла; менее 50 % – 1 балл

1	2	3
4	Степень износа медицинского пункта в муниципальном загородном оздоровительном лагере	до 50 % – 1 балл; от 50 % до 70 % – 2 балла; от 70 % и выше – 3 балла

3.9. По итоговым баллам формируется рейтинг конкурсных документов (заявок). При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается муниципальному образованию, конкурсные документы (заявка) которого были представлены раньше.

3.10. В случае если в адрес Министерства поступила информация о невыполнении победителем конкурсного отбора обязательств по обеспечению услуг по отдыху и оздоровлению детей, право на получение средств Субсидии 2 переходит к следующему в рейтинге конкурсных документов (заявок) муниципальному образованию по результатам конкурсного отбора в соответствии с протоколом Комиссии, в котором отражены итоги конкурсного отбора.

3.11. Комиссия готовит предложения о победителях конкурсного отбора и распределении между ними Субсидии 2, которые представляются Министерству для внесения их на рассмотрение в Правительство Красноярского края в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

3.12. Министерство в срок до 10 рабочих дней со дня поступления предложений Комиссии готовит проект постановления Правительства Красноярского края об утверждении распределения Субсидии 2.

3.13. Для перечисления Субсидии 2 уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство следующие документы:

1) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую софинансирование средств Субсидии 2, с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации Российской Федерации;

2) копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченным им лицом, на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских блоков в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, а также протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупок конкурентными способами, подтверждающих основания их заключения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом.

3.14. В случае если муниципальными контрактами или договорами предусмотрено авансирование оплаты товаров (работ, услуг), Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления проверяет представленные уполномоченным органом местного самоуправления муниципального

образования документы и производит авансирование в размере не более 30 % от суммы заключенного муниципального контракта (договора), но не более 30 % от суммы Субсидии 2.

3.15. Дальнейшее перечисление Субсидии 2 осуществляется по выполненным объемам работ, превышающим сумму аванса, в течение 30 рабочих дней после представления копий следующих документов, заверенных руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом:

платежных поручений, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) за счет средств местного бюджета;

счетов-фактур;

товарных накладных.

3.16. Субсидия 2, предоставляемая на возмещение расходов на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских пунктов муниципальных загородных оздоровительных лагерей, перечисляется в случае оплаты муниципальных контрактов (договоров) за счет средств бюджета муниципального образования в сумме, превышающей размер долевого участия муниципальных образований Красноярского края в реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 2.5.5.2 пункта 2.5.5 подпрограммы 2.

3.17. Для перечисления Субсидии 2, предоставляемой на возмещение расходов на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских пунктов муниципальных загородных оздоровительных лагерей, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство следующие документы:

1) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую софинансирование средств Субсидии 2 на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских пунктов, с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации Российской Федерации;

2) копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченным им лицом, на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских пунктов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, а также протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупок конкурентными способами, подтверждающих основания их заключения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

3) платежные документы, подтверждающие оплату работ (товаров, услуг) за счет средств местного бюджета;

4) счета-фактуры;

5) товарные накладные (далее – отчетные документы).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом.

3.18. Министерство в течение 30 рабочих дней после представления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования или уполномоченным лицом отчетных документов осуществляет перечисление Субсидии 2 на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских пунктов.

3.19. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований право на получение средств Субсидии 2, указанных в настоящем разделе, переходит к следующему в рейтинге конкурсных документов (заявок) муниципальному образованию по результатам конкурсного отбора в соответствии с протоколом Комиссии, в котором отражены итоги конкурсного отбора.

4. Субсидия бюджетам муниципальных образований на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях

4.1. Средства Субсидии 3 направляются на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов, включая устройство систем водоснабжения и канализации, вентиляции, электрических систем, пожарной сигнализации, приобретение мебели в пределах средств, предусмотренных на указанную цель подпунктом 2.5.5.3 пункта 2.5.5 перечня мероприятий подпрограммы 2.

4.2. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования в 2021 году в срок до 17 марта, в последующие годы в срок до 10 января текущего финансового года на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь представляют в Министерство следующие документы (далее – конкурсные документы (заявка):

1) заявление главы муниципального образования или уполномоченного им лица на участие в конкурсном отборе, в котором должен быть отражен размер средств местного бюджета, предусматриваемый на реализацию мероприятия по приобретению и монтажу модульных зданий жилых корпусов муниципальных загородных оздоровительных лагерей с указанием степени износа жилых корпусов;

2) копию нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего реализацию мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей. В случае если конкурсные документы (заявки) муниципальным образованием представляются для участия и в других конкурсных отборах, предусмотренных Порядком, копию нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего реализацию мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей, возможно представлять однократно на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь;

3) копии учредительных документов муниципальных загородных оздоровительных лагерей. В случае если конкурсные документы (заявки) муниципальных образований представляются для участия и в других конкурсных отборах, предусмотренных Порядком, копии учредительных документов муниципальных загородных оздоровительных лагерей, возможно представлять однократно на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь;

4) копию документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком у муниципального загородного оздоровительного лагеря;

5) пояснительную записку главы муниципального образования или уполномоченного им лица с обоснованием необходимости приобретения и монтажа модульных зданий жилых корпусов, с указанием проведения муниципальными загородными оздоровительными лагерями трех оздоровительных сезонов, круглогодичными муниципальными загородными оздоровительными лагерями – четырех оздоровительных сезонов, комплектования детьми муниципальных загородных оздоровительных лагерей в предыдущем году.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом.

4.3. Прием конкурсных документов (заявок) осуществляет Министерство по адресу: г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 122, контактный телефон 8 (391) 221-75-54, в рабочие дни с 9:00 до 18:00.

4.4. Министерство регистрирует конкурсные документы (заявки) в день их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных документов (заявок), указанного в пункте 4.2 Порядка, передает их на рассмотрение в Комиссию.

4.5. Конкурсные документы (заявки), представленные после окончания срока приема конкурсных документов (заявок), Комиссией не рассматриваются и органам местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края не возвращаются.

4.6. Комиссия рассматривает конкурсные документы (заявки), определяет победителей конкурсного отбора, оформляет протокол заседания Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

4.7. Для подведения итогов конкурсного отбора используется балльная система.

4.8. Оценка конкурсных документов (заявок) осуществляется на основании следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1	Проектная мощность лагеря	до 100 человек – 2 балла; 100 человек и более – 4 балла; 200 человек и более – 6 баллов; 300 человек и более – 8 баллов;

		400 человек и более – 10 баллов
2	Проведение муниципальными загородными оздоровительными лагерями трех оздоровительных сезонов, круглогодичными муниципальными загородными оздоровительными лагерями – четырех оздоровительных сезонов в предыдущем году	6 баллов
3	Укомплектованность детьми муниципальных загородных оздоровительных лагерей в предыдущем году (с указанием проектной мощности муниципального загородного оздоровительного лагеря и фактического количества оздоровленных детей с учетом всех оздоровительных сезонов, организованных в предыдущем году)	отношение количества оздоровленных детей к плановому комплектованию муниципального загородного оздоровительного лагеря детьми в предыдущий год: на 100 % – 5 баллов; на 80–99 % – 4 балла; на 50–79 % – 3 балла; менее 50 % – 1 балл
4	Степень износа жилого корпуса в муниципальном загородном оздоровительном лагере	до 50 % – 1 балл; от 50 % до 70 % – 2 балла; от 70 % и выше – 3 балла

4.9. По итоговым баллам формируется рейтинг конкурсных документов (заявок). При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается муниципальному образованию, конкурсные документы (заявка) которого были представлены раньше.

4.10. В случае если в адрес Министерства поступила информация о невыполнении победителем конкурсного отбора обязательств по обеспечению услуг по отдыху и оздоровлению детей, право на получение средств субсидии переходит к следующему в рейтинге конкурсных документов (заявок) муниципальному образованию по результатам конкурсного отбора в соответствии с протоколом Комиссии, в котором отражены итоги конкурсного отбора.

4.11. Комиссия готовит предложения о победителях конкурсного отбора и распределении между ними Субсидии 3, которые передаются Министерству для внесения их на рассмотрение в Правительство Красноярского края, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

4.12. Министерство в срок до 10 рабочих дней со дня поступления предложений Комиссии готовит проект постановления Правительства Красноярского края об утверждении распределения Субсидии 3.

4.13. Для перечисления Субсидии 3 уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство следующие документы:

1) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую софинансирование мероприятий на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов, с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации Российской Федерации;

2) копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления

муниципального образования или уполномоченным им лицом на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, а также протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупок конкурентными способами, подтверждающих основания их заключения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

4.14. В случае если муниципальными контрактами или договорами предусмотрено авансирование оплаты товаров (работ, услуг), Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления проверяет представленные уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования документы и производит авансирование в размере не более 30 % от суммы заключенного муниципального контракта (договора), но не более 30 % от суммы Субсидии 3.

4.15. Дальнейшее перечисление Субсидии 3 осуществляется по выполненным объемам работ, превышающим сумму аванса, в течение 30 рабочих дней после представления копий следующих документов, заверенных руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом:

1) платежных поручений, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) за счет средств местного бюджета;

2) счетов-фактур;

3) товарных накладных.

4.16. Субсидия 3, предоставляемая на возмещение расходов на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, перечисляется в случае оплаты муниципальных контрактов (договоров) за счет средств бюджета муниципального образования в сумме, превышающей размер долевого участия муниципального образования в реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 2.5.5.3 пункта 2.5.5 подпрограммы 2.

4.17. Для перечисления Субсидии 3, предоставляемой на возмещение расходов на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство следующие документы:

1) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую софинансирование расходов на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов, с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации Российской Федерации;

2) копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенные руководителем администрации муниципального образования или уполномоченного им лицом на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях,

а также протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупок конкурентными способами, подтверждающих основания их заключения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

3) платежные документы, подтверждающие оплату работ (товаров, услуг) за счет средств местного бюджета;

4) счета-фактуры;

5) товарные накладные (далее – отчетные документы).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом.

4.18. Министерство в течение 30 рабочих дней после представления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования отчетных документов осуществляет перечисление Субсидии 3.

4.19. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований право на получение средств Субсидии 3, указанных в настоящем разделе, переходит к следующему в рейтинге конкурсных документов (заявок) муниципальному образованию по результатам конкурсного отбора в соответствии с протоколом Комиссии, в котором отражены итоги конкурсного отбора.

5. Субсидия бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта пищеблоков и приобретение технологического оборудования в муниципальных загородных оздоровительных лагерях

5.1. Средства Субсидии 4 направляются на проведение капитального ремонта пищеблоков и приобретение технологического оборудования в муниципальных загородных оздоровительных лагерях в пределах средств, предусмотренных на указанную цель подпунктом 2.5.5.4 пункта 2.5.5 перечня мероприятий подпрограммы 2.

5.2. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования Красноярского края в 2021 году в срок до 1 апреля, в последующие годы – в срок до 10 января текущего финансового года на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь представляют в Министерство следующие документы (далее – конкурсные документы (заявка):

1) заявление главы муниципального образования на участие в конкурсном отборе, в котором должен быть отражен размер средств местного бюджета, предусматриваемый на реализацию мероприятия государственной программы, с указанием степени износа пищеблока, а также необходимости приобретения технологического оборудования;

2) копию нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего реализацию мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей. В случае если конкурсные документы (заявки) муниципальным образованием предоставляются для участия и в других

конкурсных отборах, предусмотренных Порядком, копию нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего реализацию мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей, возможно представлять однократно на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь;

3) копии учредительных документов муниципальных загородных оздоровительных лагерей. В случае если конкурсные документы (заявки) муниципальным образованием представляются для участия и в других конкурсных отборах, предусмотренных Порядком, копии учредительных документов муниципальных загородных оздоровительных лагерей возможно представлять однократно на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь;

4) копию документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком у муниципального загородного оздоровительного лагеря;

5) проектную документацию в случае проведения работ по капитальному ремонту здания пищеблока в муниципальном загородном оздоровительном лагере;

6) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного краевым государственным автономным учреждением «Красноярская краевая государственная экспертиза» (при наличии);

7) примерный сметный расчет на приобретение технологического оборудования для пищеблока муниципального загородного оздоровительного лагеря;

8) пояснительную записку главы муниципального образования с обоснованием необходимости проведения капитального ремонта пищеблока и приобретения и установки технологического оборудования в муниципальном загородном оздоровительном лагере, проведения муниципальным загородным оздоровительным лагерем трех оздоровительных сезонов, круглогодичным муниципальным загородным оздоровительным лагерем – четырех оздоровительных сезонов, комплектования детьми муниципального загородного оздоровительного лагеря в предыдущем году (с указанием проектной мощности муниципального загородного оздоровительного лагеря и фактического количества оздоровленных детей с учетом всех оздоровительных сезонов, организованных в предыдущем году);

9) копию заключения Роспотребнадзора о несоответствии пищеблока требованиям санитарного законодательства, необходимости приобретения/замены технологического оборудования (при наличии).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом.

5.3. Прием и регистрацию конкурсных документов (заявок) осуществляет Министерство по адресу: г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 122, контактный телефон 8 (391) 221-75-54.

5.4. Министерство регистрирует конкурсные документы (заявки) в день их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных документов (заявок), указанного в пункте 5.2 Порядка, передает их на рассмотрение в Комиссию.

5.5. Конкурсные документы (заявки), представленные после окончания срока приема конкурсных документов (заявок), не рассматриваются и органам местного самоуправления муниципальных образований не возвращаются.

5.6. Комиссия рассматривает конкурсные документы (заявки), определяет победителей конкурсного отбора, оформляет протокол заседания Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

5.7. Для подведения итогов отбора используется балльная система.

5.8. Оценка заявок осуществляется на основании следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1	Проектная мощность лагеря	до 100 человек – 2 балла; 100 человек и более – 4 балла; 200 человек и более – 6 баллов; 300 человек и более – 8 баллов; 400 человек и более – 10 баллов
2	Проведение муниципальным загородным оздоровительным лагерем трех оздоровительных сезонов, круглогодичным муниципальным загородным оздоровительным лагерем – четырех оздоровительных сезонов в предыдущем году	6 баллов
3	Укомплектованность детьми муниципального загородного оздоровительного лагеря в предыдущем году (с указанием проектной мощности муниципального загородного оздоровительного лагеря и фактического количества оздоровленных детей с учетом всех оздоровительных сезонов, организованных в предыдущем году)	отношение количества оздоровленных детей к плановому комплектованию муниципального загородного оздоровительного лагеря детьми в предыдущий год: на 100 % – 5 баллов; на 80–99 % – 4 балла; на 50–79 % – 3 балла; менее 50 % – 1 балл
4	Степень износа пищеблока с обеденным залом в муниципальном загородном оздоровительном лагере	до 50 % – 1 балл; от 50 % до 70 % – 2 балла; от 70 % и выше – 3 балла

5.9. По итоговым баллам формируется рейтинг конкурсных документов (заявок). При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается муниципальному образованию, конкурсные документы (заявка) которого были представлены раньше.

5.10. В случае если в адрес Министерства поступила информация о невыполнении победителем конкурсного отбора обязательств по обеспечению услуг по отдыху и оздоровлению детей, право на получение

средств Субсидии 4 переходит к следующему в рейтинге конкурсных документов (заявок) муниципальному образованию по результатам конкурсного отбора в соответствии с протоколом Комиссии, в котором отражены итоги конкурсного отбора.

5.11. Комиссия готовит предложения о победителях конкурсного отбора и распределении между ними Субсидии 4, которые представляются Министерству для внесения их на рассмотрение в Правительство Красноярского края в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

5.12. Министерство в срок до 10 рабочих дней со дня поступления предложений Комиссии готовит проект постановления Правительства Красноярского края об утверждении распределения Субсидии 4.

5.13. Для перечисления Субсидии 4 уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство:

1) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую софинансирование расходов на проведение капитального ремонта пищеблоков в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, приобретение технологического оборудования для муниципальных загородных оздоровительных лагерей с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

2) копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенные руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом, на проведение капитального ремонта пищеблоков и приобретение технологического оборудования в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, а также протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупок конкурентными способами, подтверждающих основания их заключения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования Красноярского края или уполномоченным им лицом.

5.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления проверяет представленные уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования документы и производит авансирование в размере не более 30 % от суммы заключенного муниципального контракта (договора), но не более 30 % от суммы Субсидии 4, в случае если муниципальными контрактами или договорами предусмотрено авансирование оплаты товаров (работ, услуг).

5.15. Дальнейшее перечисление Субсидии 4 осуществляется по выполненным объемам работ, превышающим сумму аванса, в течение 30 рабочих дней после представления копий следующих документов,

заверенных руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом:

- 1) платежных поручений, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) за счет средств местного бюджета;
- 2) актов приемки выполненных работ (форма КС-2);
- 3) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- 4) счетов-фактур.

5.16. Субсидия 4, предоставляемая муниципальным образованиям на возмещение расходов на проведение капитального ремонта пищеблоков и приобретение технологического оборудования в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, перечисляется в случае оплаты муниципальных контрактов (договоров) за счет средств бюджета муниципального образования в сумме, превышающей размер долевого участия муниципальных образований.

5.17. Для перечисления Субсидии 4, предоставляемой муниципальным образованиям на возмещение расходов на проведение капитального ремонта пищеблоков и приобретение технологического оборудования в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство следующие документы:

1) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую софинансирование расходов на капитальный ремонт пищеблока и приобретение технологического оборудования в муниципальном загородном оздоровительном лагере с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации Российской Федерации;

2) копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенные руководителем муниципального образования или уполномоченным им лицом, на капитальный ремонт пищеблока и приобретение технологического оборудования в муниципальном загородном оздоровительном лагере, а также протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупок конкурентными способами, подтверждающих основания их заключения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

3) платежные документы, подтверждающие оплату работ (товаров, услуг) за счет средств местного бюджета;

- 4) акты приемки выполненных работ (форма КС-2);
- 5) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- 6) счета-фактуры (далее – отчетные документы).

5.18. Министерство в течение 30 рабочих дней после представления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования отчетных документов осуществляет перечисление Субсидии 4.

5.19. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований право на получение средств Субсидии 4, указанных в настоящем разделе, переходит к следующему в рейтинге конкурсных документов (заявок) муниципальному образованию по результатам конкурсного отбора в соответствии с протоколом Комиссии, в котором отражены итоги конкурсного отбора.

5.20. В случае образования экономии средств Субсидии 4 в результате проведения процедуры закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, бюджетные ассигнования краевого бюджета могут быть использованы на цели, указанные в пункте 5.1 Порядка, в порядке, определенном пунктами 5.4–5.18 Порядка, путем внесения изменений в закон края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись краевого бюджета.

6. Субсидия бюджетам муниципальных образований на приобретение и монтаж модульных зданий пищеблоков с обеденным залом в муниципальных загородных оздоровительных лагерях

6.1. Средства Субсидии 5 направляются на приобретение и монтаж модульных зданий пищеблоков, включая устройство систем водоснабжения и канализования, вентиляции, электрических систем, пожарной сигнализации, технологического оборудования, мебели в пределах средств, предусмотренных на указанную цель подпунктом 2.5.5.5 пункта 2.5.5 перечня мероприятий подпрограммы 2.

6.2. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования в срок до 10 января начиная с 2022 года на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь представляют в Министерство следующие документы (далее – конкурсные документы (заявка):

1) заявление главы муниципального образования или уполномоченного им лица на участие в конкурсном отборе, в котором должен быть отражен размер средств местного бюджета, предусматриваемый на реализацию мероприятия по приобретению и монтажу модульных пищеблоков в муниципальных загородных оздоровительных лагерях с указанием степени износа имеющихся зданий пищеблоков;

2) копию нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего реализацию мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей. В случае если конкурсные документы (заявки) муниципальным образованием представляются для участия и в других конкурсных отборах, предусмотренных Порядком, копию нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего реализацию мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей, возможно представлять однократно на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь;

3) копии учредительных документов муниципальных загородных оздоровительных лагерей. В случае если конкурсные документы (заявки) муниципальным образованием представляются для участия и в других конкурсных отборах, предусмотренных Порядком, копии учредительных документов муниципальных загородных оздоровительных лагерей, возможно представлять однократно на каждый муниципальный загородный оздоровительный лагерь;

4) копию документа, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком у муниципального загородного оздоровительного лагеря;

5) пояснительную записку с обоснованием необходимости приобретения и монтажа здания пищеблоков, проведения муниципальным загородным оздоровительным лагерем трех оздоровительных сезонов, круглогодичным муниципальным загородным оздоровительным лагерем – четырех оздоровительных сезонов, комплектования детьми муниципального загородного оздоровительного лагеря в предыдущем году (с указанием проектной мощности муниципального загородного оздоровительного лагеря и фактического количества оздоровленных детей с учетом всех оздоровительных сезонов, организованных в предыдущем году).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом.

6.3. Прием и регистрацию конкурсных документов (заявок) осуществляет Министерство по адресу: г. Красноярск, ул. К. Маркса, 122, контактный телефон 8 (391) 221-75-54, в рабочие дни с 9:00 до 18:00.

6.4. Министерство регистрирует конкурсные документы (заявки) в день их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных документов (заявок), указанного в пункте 6.2 Порядка, передает их на рассмотрение в Комиссию.

6.5. Конкурсные документы (заявки), представленные после окончания срока приема конкурсных документов (заявок), Комиссией не рассматриваются и органам местного самоуправления муниципальных образований не возвращаются.

6.6. Комиссия рассматривает конкурсные документы (заявки), определяет победителей конкурсного отбора, оформляет протокол заседания Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

6.7. Для подведения итогов конкурсного отбора используется балльная система.

6.8. Оценка конкурсных документов (заявок) осуществляется на основании следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1	Проектная мощность лагеря	до 100 человек – 2 балла;

		100 человек и более – 4 балла; 200 человек и более – 6 баллов; 300 человек и более – 8 баллов; 400 человек и более – 10 баллов
2	Проведение муниципальным загородным оздоровительным лагерем трех оздоровительных сезонов, круглогодичным муниципальным загородным оздоровительным лагерем – четырех оздоровительных сезонов в предыдущем году	6 баллов
3	Укомплектованность детьми муниципального загородного оздоровительного лагеря в предыдущем году (с указанием проектной мощности муниципального загородного оздоровительного лагеря и фактического количества оздоровленных детей с учетом всех оздоровительных сезонов, организованных в предыдущем году)	отношение количества оздоровленных детей к плановому комплектованию муниципального загородного оздоровительного лагеря детьми за предыдущий год: на 95–100 % – 5 баллов; на 80–94 % – 4 балла; на 50–90 % – 3 балла; менее 50 % – 1 балл
4	Степень износа пищеблока в муниципальном загородном оздоровительном лагере	до 50 % – 1 балл; от 50 % до 70 % – 2 балла; от 70 % и выше – 3 балла

6.9. По итоговым баллам формируется рейтинг конкурсных документов (заявок). При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается муниципальному образованию, конкурсные документы (заявка) которого были представлены раньше.

6.10. В случае если в адрес Министерства поступила информация о невыполнении победителем конкурсного отбора обязательств по обеспечению услуг по отдыху и оздоровлению детей, право на получение средств Субсидии 5 переходит к следующему в рейтинге конкурсных документов (заявок) муниципальному образованию по результатам конкурсного отбора в соответствии с протоколом Комиссии, в котором отражены итоги конкурсного отбора.

6.11. Комиссия готовит предложения о победителях отбора и распределении между ними Субсидии 5, которые представляются Министерству для внесения их на рассмотрение в Правительство Красноярского края в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

6.12. Министерство в срок до 10 рабочих дней со дня поступления предложений Комиссии готовит проект постановления Правительства Красноярского края об утверждении распределения Субсидии 5.

6.13. Для перечисления Субсидии 5 уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство следующие документы:

1) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую софинансирование средств

Субсидии 5, с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации Российской Федерации;

2) копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченным им лицом, на приобретение и монтаж модульных зданий пищеблоков в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, а также протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупок конкурентными способами, подтверждающих основания их заключения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом.

6.14. В случае если муниципальными контрактами или договорами предусмотрено авансирование оплаты товаров (работ, услуг), Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления проверяет представленные уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования документы и производит авансирование в размере не более 30 % от суммы заключенного муниципального контракта (договора), но не более 30 % от суммы Субсидии 5.

6.15. Дальнейшее перечисление Субсидии 5 осуществляется по выполненным объемам работ, превышающим сумму аванса, в течение 30 рабочих дней после представления копий следующих документов, заверенных руководителем администрации муниципального образования Красноярского края или уполномоченным им лицом:

1) платежных поручений, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) за счет средств местного бюджета;

2) счетов-фактур;

3) товарных накладных.

6.16. Субсидия 5, предоставляемая на возмещение расходов на приобретение и монтаж модульных зданий пищеблоков муниципальных загородных оздоровительных лагерей, перечисляется в случае оплаты муниципальных контрактов (договоров) за счет средств бюджета муниципального образования в сумме, превышающей размер долевого участия муниципальных образований в реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 2.5.5.5 пункта 2.5.5 подпрограммы 2.

6.17. Для перечисления Субсидии 5, предоставляемой на возмещение расходов на приобретение и монтаж модульных зданий пищеблоков с обеденным залом в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Красноярского края представляет в Министерство следующие документы:

1) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую софинансирование средств

Субсидии 5 на приобретение и монтаж модульных зданий пищеблоков, с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации Российской Федерации;

2) копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенных руководителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченным им лицом, на приобретение и монтаж модульных зданий пищеблоков в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, а также протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупок конкурентными способами, подтверждающих основания их заключения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

3) платежные документы, подтверждающие оплату работ (товаров, услуг) за счет средств местного бюджета;

4) счета-фактуры;

5) товарные накладные (далее – отчетные документы).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом.

6.18. Министерство в течение 30 рабочих дней после представления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования или уполномоченным лицом отчетных документов осуществляет перечисление Субсидии 5.

6.19. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований право на получение средств Субсидии 5, указанных в настоящем разделе, переходит к следующему в рейтинге конкурсных документов (заявок) муниципальному образованию по результатам конкурсного отбора в соответствии с протоколом Комиссии, в котором отражены итоги конкурсного отбора.

6.20. В случае образования экономии средств Субсидии 5 в результате проведения процедуры закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, бюджетные ассигнования краевого бюджета могут быть использованы на цели, указанные в пункте 6.1 Порядка, в порядке, определенном пунктами 6.4–6.18 Порядка, путем внесения изменений в закон края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись краевого бюджета.