



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2021

г. Красноярск

№ 87-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 01.06.2018 № 315-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсационной выплаты лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, состоящим в трудовых отношениях с организациями или индивидуальными предпринимателями, основным видом деятельности которых является традиционная хозяйственная деятельность (оленоводство), и выполняющим работы по осуществлению указанного вида деятельности»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 55 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», подпунктом «т» пункта 1 статьи 1 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2666 «О наделении органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 01.06.2018 № 315-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсационной выплаты лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, состоящим в трудовых отношениях с организациями или индивидуальными предпринимателями, основным видом деятельности которых является традиционная хозяйственная деятельность (оленоводство), и выполняющим работы по осуществлению указанного вида деятельности» следующие изменения:

в преамбуле слова «проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» заменить словами «проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», подпунктом «т» пункта 1 статьи 1 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2666 «О наделении органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных

категорий граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края»;

в Порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, состоящим в трудовых отношениях с организациями или индивидуальными предпринимателями, основным видом деятельности которых является традиционная хозяйственная деятельность (оленоводство), и выполняющим работы по осуществлению указанного вида деятельности:

в пункте 1 слово «Получатель» заменить словом «Заявитель»;

в пункте 2 слово «Получателям» заменить словом «Заявителям»;

пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Заявитель или его уполномоченный представитель в целях получения ежемесячной компенсационной выплаты представляет в уполномоченный орган в срок до 1 апреля текущего года следующие документы:

1) заявление о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

5) копию трудовой книжки Заявителя (листы 1, 2, 3 трудовой книжки и лист с последней отметкой о месте работы Заявителя) или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающей(ие), что Заявитель состоит в трудовых отношениях с организацией или индивидуальным предпринимателем, основным видом деятельности которой(ого) является традиционная хозяйственная деятельность (оленоводство), и выполняет работы по осуществлению указанного вида деятельности (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

6) копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения ежемесячных компенсационных выплат посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителю счет в кредитной организации);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя).

4. Документы, перечисленные в пункте 3 Порядка, представляются Заявителем или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо с нарочным, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты уполномоченного органа.

В случае направления документов, перечисленных в пункте 3 Порядка, в виде электронного документа (пакета документов) Заявитель или его уполномоченный представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация Заявителя или его уполномоченного представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Заявителя или его уполномоченного представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».»;

в пункте 5:

в абзаце первом слова «заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю» заменить словами «заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю»;

в абзаце втором слово «Получатель» заменить словом «Заявитель»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5, 8 пункта 3 Порядка, не были представлены Заявителем или его уполномоченным

представителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, запрашивает посредством межведомственного запроса указанные документы (их копии или содержащуюся в них информацию) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или его уполномоченным представителем не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Эвенкийского муниципального района, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (содержащиеся в ней сведения) в отношении организации или индивидуального предпринимателя, с которой(ым) Заявитель состоит в трудовых отношениях, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, поступило в уполномоченный орган в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При поступлении заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, подписанного(ых) усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных

в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).»;

в пункте 9:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 3 Порядка (в случае представления заявления с приложенными к нему документами в электронной форме);»;

в подпункте 3 слова «указанных в подпунктах 2–5 пункта 3 Порядка» заменить словами «указанных в подпунктах 2–8 пункта 3 Порядка»;

в подпункте 4 слова «за исключением документов, указанных в подпункте 3, 4 пункта 3 Порядка» заменить словами «за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5, 8 пункта 3 Порядка»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) право на подачу заявления было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, было принято к рассмотрению в текущем году, и в отношении Заявителя в текущем году принято решение о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 пункта 9 Порядка основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, и направляет Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 пункта 9 Порядка основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, и направляет Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной

почты Заявителя (его уполномоченного представителя). После получения уведомления Заявитель или его уполномоченный представитель вправе обратиться в уполномоченный орган повторно с заявлением и документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, в срок, установленный пунктом 3 Порядка.»;

в пункте 11:

слово «Получателем» заменить словом «Заявителем»;

слово «Получателю» заменить словом «Заявителю»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в пункте 3 Порядка для представления Заявителем или его уполномоченным представителем документов, перечисленных в пункте 3 Порядка, в уполномоченный орган, рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты и направляет Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление о принятом решении о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.»;

в пункте 13:

в подпункте 1 слово «получателем» заменить словом «Заявителем»;

в подпункте 2 слово «получатель» заменить словом «Заявитель»;

в абзаце втором пункта 14 слово «Получателя» заменить словом «Заявителя»;

пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

«15. Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты Заявителю за текущий месяц осуществляется путем перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении, в срок до 25-го числа текущего месяца, начиная с месяца, в котором было принято решение о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты.

Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты Заявителю за период, предшествующий месяцу обращения Заявителя с заявлением, в котором Заявитель имел право на получение ежемесячной компенсационной выплаты, но не ранее января текущего года, а также за месяц, в котором было подано заявление, осуществляется путем перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении, в срок до 25-го числа месяца, в котором было принято решение о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты.

16. Уполномоченный орган ведет реестр Заявителей, в отношении которых приняты решения о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты (далее – Получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета

Получателей (далее – журнал). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 16.02.2021 № 87-п

Приложение
к Порядку предоставления
ежемесячной компенсационной
выплаты лицам из числа коренных
малочисленных народов Севера,
проживающим на территории
Эвенкийского муниципального района,
состоящим в трудовых отношениях
с организациями или индивидуальными
предпринимателями, основным видом
деятельности которых является
традиционная хозяйственная
деятельность (оленоводство),
и выполняющим работы
по осуществлению указанного вида
деятельности

(наименование уполномоченного исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района (далее –
уполномоченный орган)

(инициалы, фамилия руководителя уполномоченного
органа)

Заявление о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты

1. Сведения о заявителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
_____,
(пол, гражданство)

_____,
(адрес места жительства, контактный телефон)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____,
(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить ежемесячную компенсационную выплату в размере 5000 рублей с учетом налога на доходы физических лиц как лицу, относящемуся к коренным малочисленным народам Севера, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района, состоящему в трудовых отношениях с _____,

(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

основным видом деятельности которых является традиционная хозяйственная деятельность (оленоводство), и выполняющему работы по осуществлению указанного вида деятельности.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком «V»):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
	копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района)
	копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	копию трудовой книжки заявителя (листы 1, 2, 3 трудовой книжки и лист с последней отметкой о месте работы заявителя) или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающей(ие), что заявитель состоит в трудовых отношениях с организацией или индивидуальным предпринимателем, основным видом деятельности которой(ого) является традиционная хозяйственная деятельность (оленоводство), и выполняет работы по осуществлению указанного вида деятельности (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	копию документа, подтверждающего наличие у заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора заявителем способа получения ежемесячных компенсационных выплат посредством перечисления денежных средств на открытый заявителю счет в кредитной организации)

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя)
	копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)

3. В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами (в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы) прошу направить на адрес электронной почты _____¹.

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами (за исключением уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы), о принятом решении о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты, о принятом решении о прекращении предоставления ежемесячной компенсационной выплаты (в случае наступления обстоятельств, влекущих утрату права на получение ежемесячной компенсационной выплаты), о возврате излишне выплаченной суммы ежемесячных компенсационных выплат прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____

5. Ежемесячную компенсационную выплату прошу выплачивать по следующим реквизитам (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи: _____
	на счет, открытый в кредитной организации по следующим

	реквизитам: _____
--	-------------------

6. О наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение ежемесячной компенсационной выплаты, обязуюсь сообщить в уполномоченный орган в течение 10 дней со дня наступления этих обстоятельств.

7. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи/ФИО)

¹ Пункт 3 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.