



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2021

г. Красноярск

№ 63-п

Об утверждении условий, порядка предоставления и определения объема субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» для осуществления уставной деятельности по предоставлению краевых социальных грантов, а также порядка возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядка представления отчетности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», статьей 9 Закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия, порядок предоставления и определения объема субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» для осуществления уставной деятельности по предоставлению краевых социальных грантов, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок представления отчетности согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Условия, порядок предоставления и определения объема субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» для осуществления уставной деятельности по предоставлению краевых социальных грантов, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок представления отчетности

1. Общие положения

1.1. Условия, порядок предоставления и определения объема субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» для осуществления уставной деятельности по предоставлению краевых социальных грантов, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок представления отчетности (далее – Порядок, субсидия, Получатель) определяют механизм предоставления субсидии, в том числе цели, условия и порядок, результат предоставления субсидии, порядок, сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, сроки и формы представления Получателем отчетности.

1.2. Уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство).

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в рамках мероприятия 1.1 перечня мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержка институтов гражданского общества» государственной программы «Содействие развитию гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п, в целях осуществления уставной деятельности по предоставлению краевых социальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) для реализации социальных проектов на территории Красноярского края (далее – гранты) в сфере гражданского образования, правового просвещения, профилактики правонарушений несовершеннолетних, организации поддержки семьи, детства, охраны здоровья, физической культуры и спорта, детского и молодежного

досуга, социальной помощи наиболее нуждающимся категориям граждан, экологии, культуры и краеведения.

1.4. Сведения о субсидии при технической возможности размещаются на едином портале «Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, внесении в него изменений.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующего условия:

согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения им условий, целей и порядка представления субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель:

1) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Красноярским краем;

2) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

5) Получатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные Порядком.

Требованиям, указанным в подпунктах 1, 3, 5 настоящего пункта, Получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором Получателем подана заявка на получение субсидии (далее – заявка).

Требованиям, указанным в подпунктах 2, 4 настоящего пункта, Получатель должен соответствовать на дату получения информации соответственно из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), реестра дисквалифицированных лиц.

2.3. Для получения субсидии Получатель в срок с 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, по 1 марта года предоставления субсидии (далее – текущий финансовый год) представляет в Агентство нарочным, посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, кабинет 2-04, или в электронной форме по адресу электронной почты: rgiem@futureagency.ru следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) копию устава Получателя и изменений в него;
- 3) план расходования субсидии Получателем по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени Получателя (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Получателя в соответствии со сведениями, размещенными в ЕГРЮЛ (далее – руководитель);
- 5) справку, подписанную руководителем Получателя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Красноярским краем (составляется Получателем в произвольной форме);
- 6) выписку из ЕГРЮЛ, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;
- 7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную в территориальном органе Федеральной налоговой службы;
- 8) справку, подписанную руководителем Получателя, о том, что он не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные Порядком (составляется Получателем в произвольной форме);
- 9) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц (справка представляется в отношении исполнительного директора Получателя или лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера Получателя);
- 10) справку, подписанную руководителем Получателя, о том, что деятельность Получателя не приостановлена (составляется Получателем в произвольной форме);
- 11) копию приказа Получателя о приеме на работу главного бухгалтера Получателя.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы должны быть выполнены с использованием технических средств без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

2) копии документов заверяются руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом. Копии документов, не заверенные руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом, представляются с предъявлением оригинала. Агентство заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов);

3) каждый документ нумеруется отдельно, прошивается и скрепляется подписью руководителя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в электронной форме);

4) в случае представления документов в электронной форме они подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на подписание документа в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются Агентством в день их поступления в Агентство.

В случае если документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступили в Агентство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются Агентством в первый рабочий день после их поступления.

2.6. При поступлении документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Агентство в день регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов и направляет Получателю уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления Получатель вправе обратиться повторно с документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, устранив нарушения,

которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, не позднее срока, указанного в пункте 2.3 Порядка.

2.7. Агентство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Агентства (далее – приказ Агентства).

Агентство в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа Агентства информирует Получателя о принятом решении посредством направления нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении копии приказа Агентства по адресу, указанному в пункте 6 заявки, а также путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gokrk.ru.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоблюдение Получателем условия предоставления субсидии, установленного пунктом 2.1 Порядка;

2) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

4) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

6) истребование Получателем субсидии в размере, превышающем размер, указанный в пункте 2.9 Порядка;

7) несоответствие размера истребуемой субсидии в заявке и в плане расходования субсидии Получателем.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на причины отказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, Получателю не возвращаются.

2.9. Субсидия предоставляется Получателю в размере, определяемом в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на текущий финансовый год согласно закону Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, но не более указанного в заявке.

2.10. Вместе с решением о предоставлении субсидии Агентство направляет Получателю два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем

средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 (далее – приказ № 84, соглашение о предоставлении субсидии).

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, в течение финансового года, следующего за годом получения субсидии (далее – очередной финансовый год), на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Агентством и согласованного с министерством финансов Красноярского края;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3) запрет приобретения Получателем за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4) требования, установленные пунктом 8 постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.11. Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии включать в них условия:

1) о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) о запрете приобретения за счет средств, полученных от Получателя за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.12. Получатель в срок не позднее 3 дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения о предоставлении субсидии обязан их подписать со своей стороны и передать в Агентство нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Агентство осуществляет подписание соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления его Получателем при условии подписания Получателем соглашения о предоставлении субсидии в представленной Агентством редакции и представления его не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Порядка.

Подписанный экземпляр соглашения о предоставлении субсидии в день подписания Агентством направляется Получателю нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. При внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии или при его расторжении между Агентством и Получателем заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с приложениями № 11, 12 к приказу № 84 (далее – дополнительное соглашение).

В случае заключения дополнительного соглашения Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет Получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект дополнительного соглашения для подписания.

Дополнительное соглашение подписывается Получателем и Агентством в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.12 Порядка.

2.14. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут в году ее предоставления, является:

- оказание финансовой поддержки по социальным проектам;
- количество социальных проектов, поданных на конкурс на получение краевого социального гранта.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.15. Агентство осуществляет перечисление субсидии Получателю в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению о предоставлении субсидии, на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю.

В случае необходимости перераспределения средств субсидии между месяцами текущего финансового года Получатель в срок не позднее 10-го числа второго месяца квартала, в котором изменяется размер предоставляемой

субсидии, представляет в Агентство проект уточненного графика перечисления субсидии.

2.16. В случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Агентство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанного закона направляет нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление об этом Получателю по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Агентство нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект графика перечисления субсидии с учетом изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Агентство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта графика перечисления субсидии направляет Получателю нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, подписанных со стороны Агентства.

Получатель представляет в Агентство нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении подписанное дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления его Агентством.

В случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, значение результата предоставления субсидии подлежит изменению. Новое значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается в дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии.

2.17. Расходование средств субсидии осуществляется Получателем по следующим направлениям финансового обеспечения затрат, связанных с:

- 1) организацией проведения экспертизы социальных проектов, представленных на конкурсы на получение краевых социальных грантов;
- 2) предоставлением грантов получателям грантов;
- 3) организацией мониторинга реализации социальных проектов;
- 4) обеспечением создания и функционирования информационных ресурсов в сети Интернет, необходимых для реализации краевой грантовой программы;
- 5) осуществлением иных функций, направленных на предоставление СОНКО грантов.

Расходы на проведение экспертизы социальных проектов, представленных на конкурсы на получение краевых социальных грантов, мониторинг реализации социальных проектов и оценка результатов их реализации, не могут составлять более 15 процентов общего объема субсидии.

2.18. В случае использования в текущем финансовом году Получателем субсидии средств, предоставленных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно Агентством и согласованного с министерством финансов Красноярского края.

Принятие указанного решения Агентством осуществляется при наличии письменного обращения Получателя в следующем порядке:

1) Получатель обращается в Агентство в срок до 1 февраля очередного финансового года с обоснованием использования возникшей потребности (далее – обращение). Обращение Получателя должно содержать:

- а) номер соглашения о предоставлении субсидии;
- б) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего Порядок предоставления субсидии;
- в) текстовое наименование цели предоставления субсидии;
- г) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков субсидии на казначейском счете, открытом Получателю в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю;
- д) информацию о неисполненных обязательствах, принятых Получателем до начала очередного финансового года, с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство (далее – принятые обязательства), а также объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;
- е) объем обязательства Получателя по выплатам физическим лицам;
- ж) информацию об обязательствах, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с начатыми до 1 января очередного финансового года конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае наличия до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов (договоров), с указанием реквизитов документов, подтверждающих наличие подлежащего принятию обязательства (при наличии), объема обязательства, в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;
- з) реестр документов, подтверждающих наличие и объем принятых (подлежащих принятию) обязательств Получателя в текущем и очередном финансовых годах, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну;

2) Получатель представляет обращение в Агентство нарочным, посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, кабинет 2-04, или в электронной форме по адресу электронной почты: priem@futureagency.ru;

3) Агентство в течение 20 рабочих дней с момента получения обращения рассматривает его и принимает решение о наличии или отсутствии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году, не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, а также о направлении их использования (далее – решение). Решение оформляется приказом Агентства.

В случае принятия решения о наличии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году проект приказа с документами, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, направляется в министерство финансов Красноярского края для согласования;

4) Агентство направляет решение Получателю в течение 3 рабочих дней с момента его принятия. Решение Агентства направляется Получателю посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, или нарочным.

При наличии замечаний Агентство направляет Получателю посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, или нарочным уведомление об отклонении обращения без исполнения с указанием причины отклонения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения. Основаниями для отклонения обращения без исполнения является нарушение требований, установленных настоящим пунктом.

При принятии решения о наличии потребности в указанных средствах между Агентством и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения.

2.19. В случае если получатель субсидии не обратился в Агентство для использования неиспользованных остатков средств субсидии в срок до 1 февраля очередного финансового года на те же цели и (или) отсутствия решения Агентства о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в срок до 1 марта очередного финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом представляет в Агентство нарочным или посредством заказного почтового отправления с уведомлением:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 6 к приказу № 84;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 8 к приказу № 84.

3.2. К отчету о достижении значения результатов предоставления субсидии прилагается копия финансового плана деятельности Получателя на год предоставления субсидии.

3.3. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Получатель по запросу Агентства направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.4. Копия документа, указанная в пункте 3.2 Порядка, должна быть заверена руководителем или его уполномоченным лицом.

При представлении Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, за второй и последующие кварталы соответствующего финансового года (года предоставления субсидии) повторное представление копий ранее представленных в предыдущие кварталы документов не требуется.

При необходимости Агентство может устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за ее нарушение

4.1. Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляются проверки соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления Агентством или получения им от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и (или) Счетной палатой Красноярского края информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, цели и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, недостоверных сведений, Агентство направляет нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 30 рабочих дней со дня установления соответствующего(их) факта(ов) нарушения Получателю по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет (далее – требование) в форме письма Агентства в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

При этом срок возврата субсидии в краевой бюджет, определяемый Агентством в требовании, не должен превышать 10 рабочих дней с момента получения Получателем такого требования.

В требовании указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан устранить факт(ы) нарушения порядка, цели и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном в абзаце первом настоящего пункта требовании.

В случае неустранения нарушений Получатель обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии при нарушении порядка и условий в полном объеме, при нецелевом использовании – в объеме нецелевого использования в сроки, определенные в требовании.

4.3. В случае если Агентством по результатам оценки достижения значений результатов предоставления субсидии Получателем, указанных в пункте 2.14 Порядка, выявлено их недостижение по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, Агентство направляет Получателю нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 30 рабочих дней со дня представления Получателем годовых отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в размере, рассчитываемом по формуле, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

4.4. В случае несвоевременного возврата Получателем неиспользованного остатка субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии) в краевой бюджет в соответствии с пунктами 2.19, 4.2, 4.3 Порядка, Получатель уплачивает в краевой бюджет неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не возвращенных в срок остатка субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии).

Приложение № 1
к условиям, порядку предоставления
и определения объема субсидии
автономной некоммерческой
организации «Краевой центр
поддержки и развития общественных
инициатив» для осуществления
уставной деятельности
по предоставлению краевых
социальных грантов, а также порядку
возврата субсидии в случае нарушения
условий, установленных при ее
предоставлении, и порядку
представления отчетности

**Заявка на получение субсидии автономной некоммерческой организацией
«Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив»**

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» для осуществления уставной деятельности по предоставлению краевых социальных грантов (далее – Организация, субсидия).

Гарантирую:

достижение Организацией результата предоставления субсидии, устанавливаемого в соответствии с пунктом 2.14 условий, порядка предоставления и определения объема субсидии автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» для осуществления уставной деятельности по предоставлению краевых социальных грантов, а также порядка возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядка представления отчетности (далее – Порядок);

осуществление расходования средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

Выражаю согласие на осуществление агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство), службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Обязуюсь при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение своих затрат в качестве получателя субсидии включать в них условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

5. Местонахождение (юридический адрес) Организации:

6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) Организации:

7. Номер казначейского счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю:

8. Номер лицевого счета, открытого Организации в министерстве финансов Красноярского края:

9. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

10. Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

11. Наименование кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

Исполнительный директор
(лицо, исполняющее функции
единоличного исполнительного
органа)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к условиям, порядку предоставления
и определения объема субсидии
автономной некоммерческой
организации «Краевой центр
поддержки и развития общественных
инициатив» для осуществления
уставной деятельности
по предоставлению краевых
социальных грантов, а также порядку
возврата субсидии в случае нарушения
условий, установленных при ее
предоставлении, и порядку
представления отчетности

План расходования субсидии автономной некоммерческой организацией
«Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив»

№ п/п	Объем финансирования деятельности автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив»	
	наименование статей финансового плана	сумма (руб.)
1	2	3
1		
Итого		

Исполнительный директор
(лицо, исполняющее функции
единоличного исполнительного органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года