



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2020

г. Красноярск

№ 899-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 18.08.2017 № 487-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие инновационного кластера»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 18.08.2017 № 487-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие инновационного кластера» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в Порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие инновационного кластера (далее – Порядок):

пункты 1.1–1.3 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие инновационного кластера (далее соответственно – Порядок, инновационный кластер, некоммерческая организация) определяет процедуру предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с созданием коворкинг-центра «Точка кипения» (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края (далее – Уполномоченный орган) является возмещение затрат, связанных с созданием коворкинг-центра «Точка кипения» в рамках подпрограммы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности» государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п.

1.3. Уполномоченный орган является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.»;

пункты 1.3.1, 1.3.2 признать утратившими силу;

пункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Результатом предоставления Субсидии является создание не менее 1 коворкинг-центра «Точка кипения».»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Категория получателей Субсидии – некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – Заявитель).

Заявитель на первое число месяца подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – заявка) должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Заявитель на дату формирования выписки, указанной в пункте 2.2.6 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель на дату формирования справки, указанной в пункте 2.2.7 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

пункт 1.5 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Сведения о субсидиях при формировании проекта закона Красноярского края (решения) о краевом бюджете, проекта закона Красноярского края (решения) о внесении изменений в закон Красноярского края (решение) о краевом бюджете размещаются Уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при наличии технической возможности.»;

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, который проводится способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей Субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Период предоставления Субсидии – 2020 год.

Уполномоченный орган не позднее 25 декабря размещает объявление о приеме заявок на предоставление Субсидии (далее – объявление о приеме заявок) на Едином портале и на официальном интернет-портале Красноярского края ([www.krskstate.ru](http://www.krskstate.ru)) (далее – краевой портал).

Объявление о приеме заявок должно содержать: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа; сроки проведения отбора (дата и время), начала (окончания) приема заявок; цель предоставления Субсидии, указанную в пункте 1.2 Порядка, а также результат предоставления Субсидии, указанный в пункте 1.3.3 Порядка; требования, указанные в пункте 1.4 Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки; порядок отзыва заявки, порядок возврата

заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; правила рассмотрения заявок; порядок предоставления разъяснений положений объявления о приеме заявок и даты начала и окончания срока предоставления разъяснений; срок, в течение которого получатели Субсидии должны подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение); условия признания получателя Субсидии уклонившимся от заключения Соглашения; даты размещения результатов отбора на Едином портале (при наличии технической возможности) и краевом портале; контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес); положения о доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) указателе страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

Заявки принимаются в течение 2 календарных дней со дня размещения объявления о приеме заявок.»;

в пункте 2.2:

слова «некоммерческая организация (далее – Заявитель)» заменить словом «Заявитель»;

слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган»;

пункт 2.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявки Заявитель соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором.»;

пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Смету расходов, связанных с созданием коворкинг-центра «Точка кипения», по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением расчетов, обосновывающих смету расходов, в произвольной форме.»;

пункт 2.2.4 признать утратившим силу;

пункт 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2.5. Расписку Заявителя об отсутствии у Заявителя на первое число месяца подачи заявки на предоставление Субсидии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, а также о том, что Заявитель на первое число месяца подачи заявки на предоставление Субсидии не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, составленную в произвольной письменной форме, заверенной подписью и печатью Заявителя (при наличии);»;

пункт 2.2.8 изложить в следующей редакции:

«2.2.8. Копии договоров, подтверждающих затраты, перечисленные в пункте 1.3.4 Порядка, дополнительных соглашений и приложений к ним.»;

пункт 2.2.9 признать утратившим силу;

пункты 2.2.10–2.2.12 изложить в следующей редакции:

«2.2.10. Копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), товарных накладных, платежных документов, подтверждающих понесенные затраты по договорам, указанным в пункте 2.2.8 Порядка;

2.2.11. Копии правоустанавливающих документов на помещения, предназначенные для размещения коворкинг-центра «Точка кипения»;

2.2.12. Аналитическую записку и фотоматериалы о проведенных мероприятиях в соответствии с пунктом 3 приложения № 7 к Порядку.»;

в пункте 2.3 слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган»;

в пункте 2.3.2:

в абзацах третьем – пятом слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления заявки в форме электронного документа по адресу электронной почты Уполномоченного органа в нерабочее время заявка подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.»;

в пункте 2.5:

слова «в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2» заменить словами «в пунктах 2.2.6, 2.2.7»;

слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган»;

в пункте 2.6:

слово «Министерством» заменить словами «Уполномоченным органом»;

слова «5 рабочих» заменить словами «2 календарных»;

в пункте 2.10:

в абзаце первом слово «Министерством» заменить словами «Уполномоченным органом»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Впотрсі – размер расходов і-го Заявителя в соответствии со сметой расходов, связанных с созданием коворкинг-центра «Точка кипения», представленной получателем. При расчете учитываются только расходы, соответствующие видам затрат, перечисленным в пункте 1.3.4 Порядка. Расходы на приобретение расходных материалов в целях обеспечения материально-техническими ресурсами коворкинг-центра «Точка кипения», указанными в пункте 2 приложения № 7 к Порядку, учитываются в фактическом размере, но не более 5 % от общей суммы расходов получателя Субсидии;»;

пункты 2.13, 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

Заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка;

несоответствие представленных Заявителем заявки и документов требованиям, указанным в объявлении о приеме заявок и в пункте 2.3 Порядка соответственно;

недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  
подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

все представленные Заявителем расходы не соответствуют видам затрат, перечисленных в пункте 1.3.4 Порядка.

2.14. В течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении Субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии или об отклонении заявки в форме приказа и в течение 1 рабочего дня после принятия приказа обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения заявок на Едином портале (при наличии технической возможности) и на краевом портале.

Информация должна содержать: дату, время и место проведения рассмотрения заявок, информацию о Заявителях, заявки которых были рассмотрены, информацию о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе требований, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.»;

в пункте 2.15 слово «Министерства» заменить словами «Уполномоченного органа»;

пункты 2.16–2.18 изложить в следующей редакции:

«2.16. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) между Уполномоченным органом и получателем Субсидии.

Уполномоченный орган формирует Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Красноярского края. В течение 1 рабочего дня со дня вступления в силу приказа о предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет получателю Субсидии по почтовому адресу, указанному в заявке, либо передает нарочным на бумажном носителе два экземпляра Соглашения, подписанных и скрепленных печатью Уполномоченного органа для подписания, а получатель Субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает один экземпляр соглашения на бумажном носителе нарочным не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу приказа, указанного в пункте 2.14 Порядка.

Соглашение должно содержать:

результат предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, и их значения;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего

к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

обязательство получателя Субсидии по обеспечению функционирования коворкинг-центра «Точка кипения» и его соответствия установленным Порядком требованиям в течение не менее чем 5 лет с даты получения Субсидии.

Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в срок, указанный в настоящем пункте, Соглашение не подписано со стороны получателя.

Изменения в Соглашение оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

Изменения в Соглашение вносятся в следующих случаях:

изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий Соглашения;

в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при необходимости исправления опечаток, технических и арифметических ошибок.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения Уполномоченный орган направляет получателю Субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявке, письменное уведомление о принятии решения о заключении дополнительного соглашения. Уполномоченным органом и получателем Субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в текущем финансовом году не позднее 20 рабочих дней с момента направления уведомления, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.17. Уполномоченный орган осуществляет перечисление Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней после поступления средств на лицевой счет Уполномоченного органа, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 2.14 Порядка.

2.18. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии:

проведено открытие 1 коворкинг-центра «Точка – кипения»»;

в пункте 2.19 слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии не позднее 25 января года, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых

для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной Соглашением.»;

пункт 3.3 признать утратившими силу;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Получатель Субсидии ежегодно в течение 5 лет с даты получения Субсидии представляет в Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, аналитическую записку и фотоматериалы о проведенных мероприятиях в соответствии с пунктом 3 приложения № 7 к Порядку.»;

в пункте 3.5 слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган»;

абзац пятый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 Порядка, и иной отчетности, установленной Соглашением в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.»;

в пункте 4.2 слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган»;

пункт 4.3 признать утратившим силу;

пункты 4.4–4.6 изложить в следующей редакции:

«4.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет получателю Субсидии копию решения о возврате Субсидии.

4.5. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате Субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных сумм Субсидии, указанных в решении о возврате Субсидии, в полном объеме или частично.

4.6. При отказе получателя Субсидии вернуть полученную Субсидию в краевой бюджет взыскание Субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.»;

пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется Уполномоченным органом, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края. Внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством. Проверки соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляются Уполномоченным органом, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края с согласия получателя Субсидии на осуществление проверок.»;

приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2;

приложение № 3 к Порядку признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Администрации края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 21.12.2020 № 899-п

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии некоммерческим  
организациям (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений) на развитие  
инновационного кластера

Заявка на получение субсидии некоммерческим организациям  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
на развитие инновационного кластера

Прошу предоставить субсидию на развитие инновационного кластера.

1. Наименование некоммерческой организации (полное и сокращенное)  
(далее – Заявитель)

2. ОГРН, ИНН, КПП \_\_\_\_\_

3. Сведения о единоличном исполнительном органе некоммерческой  
организации \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

4. Местонахождение \_\_\_\_\_  
(юридический, почтовый адрес)

5. Телефон/факс/адрес электронной почты/официальный интернет-сайт

6. Штатная численность: \_\_\_\_\_ чел.;  
общее количество работающих: \_\_\_\_\_ чел.

7. Номер расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях  
Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации

8. Наименование кредитной организации, в которой открыт расчетный счет

9. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой открыт  
расчетный счет \_\_\_\_\_

10. Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой  
открыт расчетный счет \_\_\_\_\_

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой  
Заявителем заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 21.12.2020 № 899-п

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
на развитие инновационного кластера

Смета расходов, связанных с созданием коворкинг-центра «Точка кипения»

№ п/п	Виды расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих выполненные работы (оказанные услуги, приобретенные товары)
1	2	3	4
1	Выполнение работ по разработке дизайн-проекта интерьера помещения, предназначенного для размещения коворкинг-центра «Точка кипения»		
2	Выполнение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для размещения коворкинг-центра «Точка кипения», а также поставка строительных материалов		
3	Приобретение основных средств и материальных запасов согласно перечню, приведенному в пункте 2 приложения № 7 к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие инновационного кластера		
Итого			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер  
(или иное лицо, ответственное  
за ведение бухгалтерского учета)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. (при наличии)