



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2020

г. Красноярск

№ 887-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации развития городского пространства «Институт города» для осуществления уставной деятельности в целях реализации функций регионального центра компетенций по вопросам городской среды

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации развития городского пространства «Институт города» для осуществления уставной деятельности в целях реализации функций регионального центра компетенций по вопросам городской среды согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации развития городского пространства «Институт города» для осуществления уставной деятельности в целях реализации функций регионального центра компетенций по вопросам городской среды

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации развития городского пространства «Институт города» (далее – Институт) для осуществления уставной деятельности в целях реализации функций регионального центра компетенций по вопросам городской среды (далее – Порядок, субсидия, Получатель) определяет цели и порядок предоставления субсидии, в том числе результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения, порядок и сроки предоставления Получателем отчетности о достижении таких показателей, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется с целью реализации функций регионального центра компетенций по вопросам городской среды, в том числе на:

осуществление анализа территорий муниципальных образований края в целях их последующего благоустройства, учитывая исторические, климатические, архитектурно-планировочные особенности муниципального образования;

формирование ведомости элементов благоустройства (лавки, урны, навесы, сцены, малые архитектурные формы, материалы покрытий, элементы освещения и т.д.);

определение типовых / уникальных общественных пространств в целях дальнейшей подготовки проектов по их благоустройству;

проведение экспертной оценки проектов в сфере благоустройства на соответствие нормативным требованиям и архитектурному облику муниципальных образований края;

подготовку предложений для муниципальных образований края по определению общественных пространств, планируемых к благоустройству;

организацию обеспечения авторского надзора при реализации проектов по благоустройству общественных пространств;

обеспечение разработки проектов в сфере благоустройства.

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство строительства Красноярского края (далее – Министерство).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в срок не позднее 20 декабря года предоставления субсидии при соблюдении следующих условий:

1) государственная регистрация Получателя в качестве юридического лица;

2) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) Получатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

4) Получатель не должен приобретать за счет средств субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Условиям, указанным в подпунктах 2, 3, 4 настоящего пункта, Получатель должен соответствовать на дату предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.2. Порядка.

2.2. Для получения субсидии Получатель не позднее 20 декабря года предоставления субсидии представляет в Министерство нарочным, через организации почтовой связи на почтовый адрес: 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Заводская, д. 14 или в электронной форме по адресу электронной почты: rgiem@msakrsk.ru или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)», краевого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, по форме согласно приложению № 1 (далее – заявка);

2) копии устава Получателя и изменений в него (при наличии);

3) план расходования средств субсидии, по форме согласно приложению № 2 (далее – план расходования);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени Получателя (в случае если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Получателя в соответствии со сведениями, размещенными в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – руководитель);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Получателя, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявки в Министерство (предоставляется Получателем по собственной инициативе);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц в отношении руководителя и главного бухгалтера Получателя (предоставляется Получателем по собственной инициативе);

6) справка, подтверждающая соблюдение условий, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.1 Порядка, подписанная руководителем организации или уполномоченное его лицо.

В случае непредставления Получателем документа, указанного в подпункте 5 настоящего пункта, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте Порядка, самостоятельно запрашивает их в отношении Получателя в территориальном органе Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) каждый документ прошивается, нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в электронной форме);

2) в случае представления документов в электронной форме они подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство в день регистрации документов осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий

признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа и направляет Получателю уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство.

В случае если документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, поступили в Министерство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются Министерством в 1-й рабочий день после их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, поступившие позднее срока, указанного в пункте 2.2 Порядка, не рассматриваются и не возвращаются Получателю.

2.5. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, рассматривает и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Министерство в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения направляет письменное уведомление с указанием причин принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление направляется Получателю способом, указанным в заявке.

2.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- 1) несоблюдение Получателем условий предоставления субсидии;
- 2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным подпунктами 1,2 пункта 2.3 Порядка;
- 3) непредставление Получателем документов, указанных в подпунктах 1 – 4, 6 пункта 2.2 Порядка;
- 4) выявление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- 5) несоответствие размера истребуемой субсидии в заявке и в плане расходования средств субсидии, представленных Получателем.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на причины отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии, документы, представленные Получателем, не возвращаются.

2.7. Размер субсидии устанавливается в размере плановых расходов на реализацию мероприятий, указанных в Плане расходования, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидии, и соответствующих планируемыми расходам, указанным в том числе в пункте 2.14 Порядка, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня с момента принятия указанного решения направляет Получателю два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год (далее – Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) должно быть разработано в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84.

Проект соглашения должен предусматривать требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов на текущий финансовый год.

Проект соглашения должен содержать возможность использования Получателем субсидии не использованного в текущем финансовом году остатка средств субсидии в течение финансового года, следующего за годом получения субсидии, на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Министерством и согласованного с министерством финансов Красноярского края.

2.9. Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению в качестве получателя субсидии включать в них условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.10. Получатель в течение 2 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения, представляет в Министерство два экземпляра подписанного со своей стороны проекта Соглашения нарочным или почтовым отправлением.

Министерство осуществляет подписание Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня представления его Получателем при условии подписания Получателем Соглашения в представленной Министерством редакции и представления его не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Порядка.

Подписанный экземпляр Соглашения в день подписания Министерством направляется Получателю нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении.

2.11. Показателем результативности использования субсидии, является «Количество разработанных проектов в сфере благоустройства».

Значение данного показателя результативности использования субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

В случае необходимости перераспределения средств субсидии между месяцами текущего финансового года Получатель в срок не позднее 10-го числа второго месяца квартала, в котором изменяется размер предоставляемой субсидии, представляет в Министерство проект уточненного графика перечисления субсидии.

2.13. В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление об этом Получателю по адресу, указанному в Соглашении.

В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, значение показателя результативности использования субсидии подлежит уменьшению. Новое значение показателя результативности использования субсидии указывается в письменном уведомлении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, с учетом требований пункта 2.11 Порядка.

Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Министерство нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект графика перечисления субсидии с учетом изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.2 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

При уменьшении главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта графика перечисления субсидии, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет Получателю нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, два экземпляра проекта дополнительного соглашения к Соглашению, скорректированных с учетом требований подпункта «к» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 и подписанных со стороны Министерства.

Получатель представляет в Министерство нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении подписанное дополнительное соглашение к Соглашению в течение 5 рабочих дней со дня представления его Министерством.

2.14. Расходование средств субсидии осуществляется Получателем в соответствии с планом расходования, в том числе по следующим направлениям финансового обеспечения затрат:

1) фонд оплаты труда и страховые взносы;

2) выполнение работ по разработке в 2020 году 46 проектов в сфере благоустройства, в том числе по следующим видам общественных пространств:

а) набережная;

б) сквер;

в) парк;

г) бульвар;

д) аллея;

е) площадь;

3) иные расходы, необходимые для обеспечения реализации уставной деятельности в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

2.15. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года (года предоставления субсидии) (далее – текущий финансовый год), в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в очередном финансовом году (году, следующем за годом предоставления субсидии; (далее – очередной финансовый год), подлежат перечислению в доход краевого бюджета в срок не позднее 1 марта очередного финансового года.

2.16. Получатель согласовывает потребность в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году и направлении их на те же цели в очередном финансовом году в следующем порядке:

1) Получатель обращается в Министерство в срок до 1 февраля очередного финансового года с обоснованием необходимости в возникшей потребности (далее – обращение). Обращение Получателя должно содержать:

а) номер Соглашения;

б) реквизиты нормативного правового акта края, регулирующего порядок предоставления средств субсидии;

в) текстовое наименование цели предоставления субсидии;

г) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков субсидии на расчетном счете, открытом Получателю в российской кредитной организации, или лицевом счете, открытом в министерстве финансов Красноярского края;

д) информацию о неисполненных обязательствах, принятых Получателем до начала очередного финансового года, с указанием реквизитов документа, на основании которого принято обязательство (далее – принятые обязательства), а также объема принятого обязательства, в том числе

в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;

2) Получатель представляет обращение в Министерство нарочным, посредством почтового отправления по адресу: 660075, г. Красноярск, ул. Заводская, 14 или в электронной форме по адресу электронной почты: rgiem@msakrsk.ru;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения обращения о необходимости использования остатков субсидий, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, а также о направлении их использования рассматривает его и принимает по согласованию с министерством финансов Красноярского края решение о возможности осуществления расходов в очередном финансовом году, (далее – решение). Решение оформляется приказом Министерства;

4) Министерство направляет решение Получателю в течение 3 рабочих дней с момента его принятия. Решение Министерства направляется Получателю способом, указанным Получателем в заявке.

При наличии оснований для отклонения обращения без исполнения Министерство направляет Получателю уведомление об отклонении обращения без исполнения с указанием причины отклонения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения. Уведомление направляется Получателю способом, указанным в заявке.

Основанием для отклонения обращения без исполнения является:

1) представление обращения, не соответствующего требованиям, указанным в пункте 2.16 Порядка;

2) представление обращения с нарушением срока, указанного в пункте 2.16 Порядка;

3) наличие в обращении, представленным Получателем, неполных или недостоверных сведений.

3. Требование к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом представляет в Министерство нарочным или посредством заказного почтового отправления с уведомлением:

1) отчет о достижении значения показателя результативности;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности в использовании неиспользованного на 31 декабря года предоставления субсидии остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году отчет о расходах предоставляется также после использования остатка средств субсидии, но не позднее 31 декабря очередного финансового года.

Формы предоставления данных отчетов установлены в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

3.2. К отчету о достижении значения показателя результативности прилагается копия плана расходования Получателя на год предоставления субсидии.

3.3. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Получатель по запросу Министерства направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.4. Копия документа, указанного в пункте 3.2 Порядка, должна быть заверена руководителем Получателя или его уполномоченным лицом.

При представлении Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, за второй и последующие кварталы соответствующего финансового года (года предоставления субсидии) повторное представление копий ранее представленных в предыдущие кварталы документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, не требуется.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляются проверки соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии, согласие на осуществление которых должно быть выражено Получателем в Соглашении.

4.2. В случае установления Министерством или получения им от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и (или) Счетной палатой Красноярского края информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, цели и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Министерство направляет нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением не позднее 30 рабочих дней со дня установления соответствующего (их) факта (ов) нарушения Получателю по адресу, указанному в Соглашении, требование о приостановлении предоставления Субсидии и обеспечении возврата субсидии в полном объеме в краевой бюджет в форме письма Министерства в сроки, определенные в указанном требовании.

При этом срок возврата субсидии в краевой бюджет, определяемый Министерством в требовании, указанном в предыдущем абзаце, не должен превышать 10 рабочих дней с момента получения Получателем такого требования.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан устранить факт (ы) нарушения порядка, цели и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном в абзаце первом настоящего пункта требовании, и произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. В случае если Министерством по результатам оценки достижения Получателем значения показателя результативности использования субсидии, указанного в пункте 2.11 Порядка, выявлено его не достижение по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, Министерство направляет Получателю нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в Соглашении, не позднее 30 рабочих дней со дня представления Получателем годовых отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в размере, рассчитываемом по форме согласно приложению № 3 к Порядку, в форме письма Министерства.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в полном размере, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

4.4. В случае несвоевременного возврата Получателем неиспользованного остатка субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии) в краевой бюджет в соответствии с пунктами 2.15, 4.2, 4.3 Порядка, Получатель уплачивает в краевой бюджет неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не возвращенных в срок остатка субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии).

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
развития городского пространства
«Институт города»
для осуществления уставной
деятельности в целях реализации
функций регионального центра
компетенций по вопросам
городской среды

Заявка

на получение субсидии автономной некоммерческой
организацией развития городского пространства «Институт города»
для осуществления уставной деятельности в целях реализации функций
регионального центра компетенций по вопросам городской среды

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации
развития городского пространства «Институт города» для осуществления
уставной деятельности в целях реализации функций регионального центра
компетенций по вопросам городской среды (далее – Организация, субсидия).

Гарантирую:

достижение результата использования субсидии, устанавливаемого
в соответствии с пунктом 2.11 Порядка предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации развития городского пространства «Институт
города» для осуществления уставной деятельности в целях реализации
функций регионального центра компетенций по вопросам городской среды
(далее – Порядок);

заключение соглашения о предоставлении субсидии в редакции,
представленной Организацией министерством строительства Красноярского
края, и его соблюдение;

осуществление расходования средств субсидии в соответствии
с планом расходования субсидии.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении
субсидии:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

5. Местонахождение (юридический адрес) Организации:

6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) Организации:

7. Номер расчетного счета, открытого Организации в кредитной организации:

8. Наименование кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

9. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

10. Расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, или лицевой счет, открытый в министерстве финансов Красноярского края:

11. Способ получения уведомлений (почтовый адрес и адрес электронной почты и т.д.)

(должность руководителя
Организации или его
уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« » 20 года

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
развития городского
пространства «Институт города»
для осуществления уставной
деятельности в целях
реализации функций
регионального центра
компетенций по вопросам
городской среды

План расходования субсидии автономной некоммерческой
организацией развития городского пространства «Институт города»
для осуществления уставной деятельности в целях реализации функций
регионального центра компетенций по вопросам городской среды

№ п/п	Объем финансирования по статьям затрат автономной некоммерческой организации развития городского пространства «Институт города» (далее – Получатель)	
	наименование статей	сумма (руб.)
1	2	3
1		
2		
3		
n		
Итого		

План расходования субсидии заполняется на дату предоставления документов согласно п. 2.2 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации развития городского пространства «Институт города» для осуществления уставной деятельности в целях реализации функций регионального центра компетенций по вопросам городской среды, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края, и подлежит корректировке в случае, предусмотренным п. 2.13 Порядка

(должность руководителя
Организации или
его уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии автономной некоммерческой организации развития городского пространства «Институт города» для осуществления уставной деятельности в целях реализации функций регионального центра компетенций по вопросам городской среды

Расчет размера возврата субсидии автономной некоммерческой организацией развития городского пространства «Институт города» для осуществления уставной деятельности в целях реализации функций регионального центра компетенций по вопросам городской среды в случае недостижения значения показателя ее результативности

№ п/п	Наименование показателя результативности и использования субсидии	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	Размер субсидии (руб.)		Размер возврата (руб.) ((1 - гр. 4 / гр. 3) x гр. 5 - гр. 6) / 100%
				в соответствии с соглашением	остатков субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	
1	2	3	4	5	6	7
1						

Размер возврата рассчитывается только при положительном значении.