



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2020

г. Красноярск

№ 850-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением услуг по присмотру и уходу за детьми, посещающими места, созданные в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 806-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением услуг по присмотру и уходу за детьми, посещающими места, созданные в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 806-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми», согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 10.12.2020 № 850-п

Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением услуг по присмотру и уходу за детьми, посещающими места, созданные в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 806-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением услуг по присмотру и уходу за детьми, посещающими места, созданные в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 806-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением услуг по присмотру и уходу за детьми, посещающими места, созданные организациями, осуществляющими образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность

по образовательным программам дошкольного образования, и присмотр и уход за детьми.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия и сокращения:

постановление Правительства края от 31.12.2019 № 806-п – постановление Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 806-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми»;

постановление Правительства края от 31.05.2016 № 268-п – постановление Правительства Красноярского края от 31.05.2016 № 268-п «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Красноярского края»;

приказ министерства финансов края от 09.01.2017 № 1 – приказ министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета»;

частные образовательные организации – организации, осуществляющие образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и присмотр и уход за детьми;

субсидия – субсидия на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением услуг по присмотру и уходу за детьми, посещающими места, созданные частными образовательными организациями;

созданные места – места, созданные на средства субсидии, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства края от 31.12.2019 № 806-п, в рамках реализации мероприятия 2.1.13 подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п;

предложение (заявка) – документы, представляемые частными образовательными организациями для участия в отборе получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

министерство – министерство образования Красноярского края;
получатели субсидии – частные образовательные организации, которые являются получателями средств субсидии, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства края от 31.12.2019 № 806-п, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 Порядка, а также представившие в министерство предложения (заявки);

родительская плата – размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

проверка квалифицированной электронной подписи – проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между министерством и получателем субсидии, по форме, утвержденной приказом министерства финансов края от 09.01.2017 № 1;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между министерством и получателем субсидии, по форме в соответствии с приложением к соглашению, утвержденной приказом министерства финансов края от 09.01.2017 № 1;

дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между министерством и получателем субсидии, по форме в соответствии с приложением к соглашению, утвержденной приказом министерства финансов края от 09.01.2017 № 1;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru);

сайт министерства – официальный сайт министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru;

отбор получателей субсидии – отбор частных образовательных организаций, которые являются получателями средств субсидии, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства от 31.12.2019 № 806-п, осуществляемый министерством способом запроса предложений (заявок).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение частным образовательным организациям недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением услуг по присмотру и уходу за детьми, посещающими созданные места.

Направление недополученных доходов (или их части) – разница между доходом частной образовательной организации, полученным от реализации ею услуги по присмотру и уходу, и доходом, полученным в связи с установлением

родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, определенного постановлением Правительства края от 31.05.2016 № 268-п для муниципального образования, на территории которого находится частная образовательная организация.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является министерство.

1.5. Право на получение субсидии имеют частные образовательные организации, которые являются получателями средств субсидии, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства края от 31.12.2019 № 806-п, и соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 Порядка, а также представившие в министерство предложения (заявки).

1.6. Министерство финансов Красноярского края размещает на едином портале следующие сведения о субсидии:

- код главного распорядителя бюджетных средств;
- код бюджетной классификации;
- тип средств;
- цель предоставления субсидии;
- объем средств субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений (заявок) исходя из соответствия частных образовательных организаций требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале министерством финансов Красноярского края на основании сформированной и представленной министерством для обработки и публикации информации способом, указанным в абзаце третьем пункта 14 Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н, а также министерством на сайте министерства в срок с 10 декабря текущего года, в котором созданы места, и до 15 января года, следующего за годом, в котором созданы места, а в последующие годы – в срок до 1 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии, с указанием:

сроков проведения отбора получателей субсидии (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) частными образовательными организациями предложений (заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней,

следующих за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, а также результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора получателей субсидии;

требований к частным образовательным организациям в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых частными образовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

порядка представления частными образовательными организациями предложений (заявок) и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, входящих в состав предложения (заявки), в соответствии с пунктами 2.6, 2.8–2.11 Порядка;

порядка отзыва, возврата предложений (заявок), определяющего в том числе основание для их возврата, порядка внесения изменений в предложения (заявки) в соответствии с пунктами 2.10–2.12 Порядка;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) частных образовательных организаций в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;

порядка предоставления частным образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

даты размещения результатов отбора получателей субсидии на едином портале, а также сайте министерства в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

2.3. Частная образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (заявки) на отбор получателей субсидии:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

частная образовательная организация, являющаяся юридическим лицом, не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее

не введена процедура банкротства, деятельность частной образовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а частная образовательная организация, являющаяся индивидуальным предпринимателем, не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.4. К иным требованиям, которым частная образовательная организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (заявки) на отбор получателей субсидии, относится:

наличие соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, заключенного между министерством и частной образовательной организацией в соответствии с постановлением Правительства края от 31.12.2019 № 806-п;

наличие у частной образовательной организации действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

наличие распорядительного акта частной образовательной организации об установлении размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, определенного постановлением Правительства края от 31.05.2016 № 268-п для муниципального образования, на территории которого находится частная образовательная организация.

2.5. Информация по разъяснению положений объявления о проведении отбора представляется министерством частным образовательным организациям в установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии период:

1) по телефонам, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) при личном обращении руководителя частной образовательной организации (иного уполномоченного им лица), являющейся юридическим лицом, или индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного им лица) в министерство;

3) на бумажном носителе (в ответ на письменное обращение направленное частной образовательной организацией лично, посредством почтового отправления либо в форме электронных документов на адрес электронной почты mon@kgaos.ru, поступившее в соответствии требованиями пункта 2.9 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанного письменного обращения).

2.6. Для участия в рассмотрении предложений (заявок) и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, частная образовательная организация предоставляет в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии предложение (заявку), включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя частной образовательной организации или уполномоченного им лица (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом), индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем);

3) копию распорядительного акта частной образовательной организации об установлении размера родительской платы на детей, посещающих созданные места, который не выше максимального размера родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, определенного постановлением Правительства края от 31.05.2016 № 268-п для муниципального образования, на территории которого находится частная образовательная организация;

4) копию распорядительного акта частной образовательной организации об установлении размера родительской платы с приложением его расчета;

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе);

6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по собственной инициативе);

7) копию соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных,

муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, заключенного между министерством и частной образовательной организацией в соответствии с постановлением Правительства края от 31.12.2019 № 806-п (представляется по собственной инициативе);

8) копию действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (представляется по собственной инициативе);

9) справку, подтверждающую отсутствие у частной образовательной организации просроченной (неурегулированной) задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанную руководителем или уполномоченным им лицом (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом) или индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом (для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем);

10) копию распорядительного акта частной образовательной организации о зачислении детей в возрасте от 1,5 до 3 лет на созданные места с приложением согласий родителей или иных законных представителей детей на обработку министерством персональных данных детей, указанных в распорядительном акте о зачислении.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью частной образовательной организации при ее наличии и подписью руководителя или уполномоченного им лица (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом) или подписью индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем).

2.7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения предложений (заявок) регистрирует их в журнале регистрации документов.

2.8. В случае если документы, указанные в подпунктах 5–8 пункта 2.6 Порядка, не были представлены частной образовательной организацией по собственной инициативе и не находятся в распоряжении министерства, министерство запрашивает их в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки).

2.9. Предложение (заявка) представляется частной образовательной организацией на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в форме электронных документов на адрес электронной почты mon@kgaos.ru, подписанных усиленной квалифицированной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае представления предложения (заявки) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», министерство проводит процедуру проверки квалифицированной электронной подписи.

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится министерством в срок не позднее 2 дней со дня регистрации предложения (заявки).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате предложения (заявки), делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет частной образовательной организации уведомление о возврате предложения (заявки) в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица министерства и направляется по адресу электронной почты частной образовательной организации.

После получения уведомления частная образовательная организация вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для возврата предложения (заявки), в срок, предусмотренный пунктом 2.6 Порядка.

2.10. По инициативе частной образовательной организации ранее поданное в министерство предложение (заявка) может быть отозвано до окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Для отзыва предложения (заявки) частная образовательная организация направляет в министерство письменное уведомление об отзыве предложения (заявки), подписанное руководителем или уполномоченным им лицом (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом), индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом (для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем).

Уведомление об отзыве предложения (заявки) подается частной образовательной организацией в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление об отзыве предложения (заявки) в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

При направлении уведомления об отзыве предложения (заявки) отозванная частной образовательной организацией заявка не учитывается министерством при определении количества предложений (заявок), представленных для участия в отборе получателей субсидии.

2.11. По инициативе частной образовательной организации в ранее поданное в министерство предложение (заявку) могут быть внесены изменения до окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Для внесения изменений в предложение (заявку) частная образовательная организация направляет в министерство письменное уведомление о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) с приложением измененных документов, представление которых предусмотрено пунктом 2.6 Порядка, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом (для частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом), индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом (для частной образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем).

Уведомление о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) подается частной образовательной организацией в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

При направлении уведомления о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) приложенные к указанному уведомлению измененные документы, представление которых предусмотрено пунктом 2.6 Порядка, учитываются министерством при принятии решения об определении получателей субсидии или об отклонении предложений (заявок).

2.12. Основаниями для возврата предложения (заявки) частной образовательной организации являются:

1) нарушение срока представления частной образовательной организацией предложения (заявки), указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подписания предложения (заявки) с ее применением).

В случае наличия оснований для возврата предложения (заявки) министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) направляет частной образовательной организации уведомление о возврате предложения (заявки) с указанием оснований для возврата способом, указанным в предложении (заявке).

2.13. В текущем году, в котором созданы места, или в год, следующий за годом, в котором созданы места, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления частными образовательными организациями предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в последующие годы – в срок до 10 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии, министерство рассматривает (оценивает) полученные предложения (заявки) на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка, и принимает решение об определении получателей субсидии или об отклонении предложений (заявок).

2.14. Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

1) несоответствие частной образовательной организации требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка;

2) несоответствие представленного частной образовательной организацией предложения (заявки) требованиям к документам, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5–8 пункта 2.6 Порядка);

3) недостоверность информации, содержащейся в предложении (заявке), представленной частной образовательной организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе частной образовательной организации, являющейся юридическим лицом.

2.15. Решение об определении получателей субсидии или об отклонении предложений (заявок) доводится до сведения частных образовательных организаций в течение 5 рабочих дней со дня его принятия путем размещения на едином портале и на сайте министерства информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора получателей субсидии, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора получателей субсидии, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, и фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (заявки) на отбор получателей субсидии.

Для подтверждения требованиям, указанным в настоящем пункте,

получатели субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения министерством решения об определении получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.15 Порядка направляют в министерство документы, указанные в подпунктах 5–10 пункта 2.6 Порядка способами, определенными в пункте 2.9 Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 5–10 пункта 2.6 Порядка, рассматривает их на предмет соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, в порядке, определенном в пунктах 2.8, 2.9 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа предоставления субсидии являются:

1) получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 5–10 пункта 2.6 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

3.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство осуществляет расчет размера субсидии получателям в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

Возмещению подлежат недополученные доходы в период, определенный соглашением, но не ранее чем с 1 декабря текущего года, в котором созданы места согласно постановлению Правительства края от 31.12.2019 № 806-п, до конца текущего финансового года, а в последующие годы в период с 1 января текущего года до конца текущего финансового года.

При расчете размера субсидии используются следующие статистические данные, обосновывающие размер субсидии:

количество детей, посещающих созданные места, которое не может превышать количество созданных мест;

количество месяцев, в которые взимается родительская плата, но не более 4 в год, в котором созданы места, и количество месяцев, в которые взимается родительская плата в последующие годы.

Предельный размер возмещения недополученных доходов – 9 000 рублей в месяц.

Формула расчета размера субсидии:

$$Sc = So * Q * n,$$

где:

Sc – общий размер субсидии, тыс. рублей;

S_0 – размер субсидии на одно созданное место, соответствующий недополученным доходам, в месяц, тыс. рублей;

Q – количество детей, посещающих созданные места, которое не может превышать количество созданных мест, единиц;

n – количество месяцев, в которые взимается родительская плата, но не более 4 в год, в котором созданы места, и количество месяцев, в которые взимается родительская плата в последующие годы.

Размер субсидии на одно созданное место определяется по следующей формуле и в случае, если он превышает 9 000 рублей в месяц (предельный размер возмещения недополученных доходов), то он устанавливается равным 9 000 рублей в месяц:

$$S_0 = P - P_1,$$

где:

P – размер родительской платы на детей, посещающих частную образовательную организацию, установленный распорядительным актом частной образовательной организации, тыс. рублей;

P_1 – размер родительской платы на детей, посещающих созданные места, установленный распорядительным актом частной образовательной организации, который не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, определенного постановлением Правительства края от 31.05.2016 № 268-п для муниципального образования, на территории которого находится частная образовательная организация, тыс. рублей.

3.5. Решение о предоставлении субсидии является основанием для заключения соглашения.

В соглашение включаются требования о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение и расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, дополнительного соглашения о расторжении.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в министерство способами, указанными в предложении (заявке), направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания или уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Частная образовательная организация осуществляет подписание двух экземпляров соглашения и в течение 5 календарных дней, следующих за днем получения проекта соглашения, представляет их в министерство лично или направляет путем почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Два экземпляра соглашения подписываются министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в министерство подписанных частной образовательной организацией экземпляров соглашения.

Направление частной образовательной организации одного экземпляра подписанного министерством соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения, способом, указанным в предложении (заявке).

3.7. В случае если соглашение не подписано получателем субсидии и (или) не направлено в министерство в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.6 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается и субсидия не предоставляется.

3.8. Министерство устанавливает в соглашении значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, сроки и формы представления частной образовательной организацией дополнительной отчетности и порядок уплаты штрафов за недостижение указанных результатов и показателей.

Результатом предоставления субсидии является численность воспитанников частной образовательной организации, посещающих созданные места.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля воспитанников частной образовательной организации, посещающих созданные места.

3.9. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а для получения субсидии за декабрь текущего года – в срок до 20 декабря текущего года представляет в министерство расчёт недополученных доходов за отчетный месяц согласно приложению № 2 к Порядку с приложением копии(й) распорядительного(ых) акта(ов) о зачислении детей в возрасте от 1,5 до 3 лет на созданные места и распорядительного акта об отчислении детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, посещавших созданные места (при наличии).

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения расчетов, указанных в настоящем пункте, рассматривает расчёт (расчёты) и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе перечислении субсидии в форме приказа.

3.10. В случае если расчёт не соответствует установленной форме и (или) содержит количество детей, больше чем количество созданных мест и (или) содержит определение размера родительской платы, несоответствующего распорядительным актам получателя субсидии, и (или) содержит иные ошибки в расчётах, то получатель субсидии может предоставить расчёт повторно в сроки, указанные в пункте 3.9 Порядка.

В случае непредставления получателем субсидии расчёта недополученных доходов за отчетный месяц в сроки, указанные в пункте 3.9 Порядка, субсидия в текущем месяце не предоставляется.

3.11. При невозможности предоставления субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 3.9, 3.10 Порядка, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставленных министерству, предоставление субсидии осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора получателей субсидии на основании решения министерства о предоставлении субсидии в форме приказа, принимаемого в течение 3 рабочих дней с даты получения расчёта (расчётов) недополученных доходов за отчетный месяц.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетные счета, открытые получателем субсидии в российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после принятия министерством решения о перечислении субсидии.

3.13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в расчёте (расчётах), целевое использование субсидии, достижение (недостижение) плановых значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

3.14. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и службой финансового контроля Красноярского края, недостижения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в соответствии с пунктом 3.15 Порядка.

3.15. Получатель субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученной субсидии в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

3.16. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию или возвратил его не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство не позднее одного месяца, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по формам, установленным соглашением:

- 1) отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляет министерство, служба финансового контроля Красноярского края. Контроль осуществляется в пределах полномочий указанных органов и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий устанавливаются меры ответственности в виде возврата субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

5.3. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
(за исключением государственных,
муниципальных), и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
образовательную деятельность, в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с предоставлением
услуг по присмотру и уходу за детьми,
посещающими места, созданные
в соответствии с постановлением
Правительства Красноярского края
от 31.12.2019 № 806-п «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
на реализацию мероприятий по созданию
дополнительных мест (групп) для детей
в возрасте от 1,5 до 3 лет любой
направленности в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность (за исключением
государственных, муниципальных),
и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
в том числе адаптированным, и присмотр
и уход за детьми»

В министерство образования
Красноярского края

(указывается наименование частной образовательной

организации/ФИО индивидуального предпринимателя,
почтовый адрес, электронный адрес,

номер телефона)

Заявление о предоставлении субсидии организациям, осуществляющим
образовательную деятельность (за исключением государственных,
муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
образовательную деятельность, в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с предоставлением услуг по присмотру

и уходу за детьми, посещающими места, созданные в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 806-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» (далее соответственно – субсидия, частная образовательная организация, индивидуальный предприниматель, созданные места)

Наименование частной образовательной организации/ ФИО индивидуального предпринимателя	
Количество мест, созданных в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 806-п	
Запрашиваемый размер субсидии	

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		
2		

Подтверждаю, что _____
(наименование частной образовательной организации/
ФИО индивидуального предпринимателя)

не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением услуг по присмотру и уходу за детьми, посещающими созданные места.

Уведомление о принятых решениях в ходе рассмотрения настоящего заявления и проект соглашения о предоставлении субсидии прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	на руки, при личном обращении _____

Выражаю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru), а также на официальном сайте

министерства образования Красноярского края www.krao.ru) информации
о _____

(наименование частной образовательной организации/

ФИО индивидуального предпринимателя)

о подаваемом заявлении с прилагаемыми к нему документами, иной информации, связанной с отбором получателей субсидии _____;

на осуществление проверки министерством образования Красноярского края и органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии _____;

(только для индивидуальных предпринимателей) на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____.

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявке документах, является достоверной.

(наименование должности
руководителя частной
образовательной организации
(указывается только
для юридических лиц))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при ее наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
(за исключением государственных,
муниципальных), и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
образовательную деятельность, в целях
возмещения недополученных доходов,
возникающих в связи с предоставлением
услуг по присмотру и уходу за детьми,
посещающими места, созданные
в соответствии с постановлением
Правительства Красноярского края
от 31.12. 2019 № 806-п «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
на реализацию мероприятий по созданию
дополнительных мест (групп) для детей
в возрасте от 1,5 до 3 лет любой
направленности в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность (за исключением
государственных, муниципальных),
и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
в том числе адаптированным, и присмотр
и уход за детьми»

Расчёт недополученных доходов (или их части) организации, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, (далее – частная образовательная организация) от реализации ею услуги по присмотру и уходу, возникшие в связи с установлением распорядительным актом частной образовательной организации родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, определенного постановлением Правительства Красноярского края от 31.05.2016 № 268-п «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся

на территории Красноярского края» для муниципального образования,
на территории которого находится частная образовательная организация
по состоянию на «__» _____ 20__ г.
отчетный месяц _____ 20__ г.

Наименование получателя: _____

№ п/п	ФМО ребенка, созданные места, в отчетном месяце	Число рабочих дней в месяце	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата), рублей	Число дней, за которые вносится родительская плата	Доля родительской платы, % от размера родительской платы	Размер родительской платы, гр.7 = гр.4/гр.3*гр.5* гр.6, рублей	Размер родительской платы согласно постановлению Правительства Красноярского края от 31.05.2016 № 268-п, рублей	Размер вносимой родительской платы, гр.9 = гр.8/гр.3*гр.5* гр.6, рублей	Предельный размер возмещения недополученных доходов, рублей	Предельный размер возмещения недополученных доходов за дни посещения, гр.11 = гр.10/ гр.3*гр.5* гр.6, рублей	Размер субсидии за отчетный месяц, гр.12 = гр.7-гр.9, если значение гр.12 больше гр.11, то установить значение гр.11 рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
п											
Итого (сумма строк с 1 по п по гр.12)											

Получатель _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)