



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2020

г. Красноярск

№ 710-п

Об утверждении Порядка определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере, условий и порядка предоставления субсидий, критериев отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядка представления отчетности субсидий

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «ч⁹» статьи 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», подпунктом «г» пункта 1, пунктом 2 статьи 10 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере, условия и порядок предоставления субсидий, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок представления отчетности субсидий согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере, условия и порядок предоставления субсидий, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок представления отчетности субсидии

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере, условия и порядок предоставления субсидий, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок представления отчетности субсидий (далее – Порядок, СОНКО, субсидия) устанавливают механизм определения объема и предоставления субсидий, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, предоставления СОНКО отчетности субсидий, а также условия предоставления и критерии отбора СОНКО, имеющих право на получение указанных субсидий.

1.2. Цель предоставления субсидии – финансирование расходов, связанных с оказанием СОНКО на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере.

1.3. Субсидии предоставляются по итогам отбора СОНКО с целью предоставления субсидии в форме конкурса (далее – конкурс).

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) определен в приложении № 1 к Порядку, положение о конкурсной комиссии определено в приложении № 2 к Порядку.

1.4. В целях Порядка применяются следующие понятия:

1) инновационная услуга в социальной сфере – новый способ (технология, метод) удовлетворения потребностей населения в социальной сфере, который обеспечивает возможность получения дополнительного экономического или социального эффекта и не является услугой, оказываемой

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – Федеральный закон № 210-ФЗ, Услуга);

2) благополучатели – группа населения Красноярского края, в которую может входить несколько категорий населения Красноярского края, на которую направлена Услуга и которой будет оказываться Услуга по принципу адресности;

3) категория населения Красноярского края – совокупность жителей Красноярского края, объединенная общей характеристикой;

4) социально незащищенная категория населения – категория населения, к которой относятся: несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет; пожилые люди в возрасте от 55 лет и старше; ветераны; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья; многодетные семьи; неполные семьи; одиноко проживающие люди; семьи/одиноко проживающие граждане со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума; люди, подвергшиеся насилию; люди, подвергающиеся дискриминации; люди, подверженные социально значимым заболеваниям, в том числе наркомании; люди с тяжелыми и (или) редкими заболеваниями;

5) опосредованные благополучатели – люди, которые имеют влияние на благополучателей, и (или) от которых в той или иной степени может зависеть деятельность (поведение) благополучателей, и (или) на которых распространяются и (или) воздействуют социальные и (или) экономические эффекты от Услуги, и (или) которые участвуют в мероприятиях Услуги;

6) покупатели Услуги – физические и юридические лица, оплачивающие оказание Услуги для благополучателей;

7) коэффициент значимости – весовая характеристика критерия конкурса СОНКО, позволяющая распределить СОНКО по рейтингу с учетом степени влияния критерия конкурса. Сумма коэффициентов значимости всех критериев конкурса равна 1;

8) ресурсобеспеченность СОНКО – наличие у СОНКО имущества (помещение, автотранспортные средства, земельные участки, оборудование и другое имущество), необходимого для оказания Услуги; труд волонтеров (добровольцев), привлекаемых для оказания Услуги; услуги и товары, оказываемые, предоставляемые третьими лицами, необходимые для оказания Услуги; результаты интеллектуальной деятельности, необходимые для оказания Услуги;

9) максимальная обоснованная стоимость Услуги – цена одной Услуги, включающая в себя затраты на постоянные и переменные издержки оказания Услуги, не превышающие среднерыночную стоимость указанных издержек в муниципальном образовании Красноярского края, в котором планируется оказание Услуги, умноженная на планируемое количество раз ее оказания;

10) потребительские и производственные характеристики Услуги – свойства Услуги, включающие в себя следующие элементы:

количественные и качественные характеристики оборудования,

инструментов, разного рода материалов и средств, с помощью которых производится Услуга;

особенности протекания технологического процесса (алгоритма) выполнения Услуги и некоторых ее физико-технических характеристик;

информационное обеспечение благополучателя и (или) покупателя Услуги относительно важнейших особенностей оказания Услуги, ее результатов;

период времени обслуживания благополучателя с его участием или срок, в течение которого Услуга выполняется без его участия;

длительность и надежность использования результатов сервисной деятельности в рамках Услуги;

санитарно-гигиенические и эргономические условия обслуживания благополучателей;

экологические характеристики Услуги, процесса обслуживания благополучателя;

характеристики, связанные с безопасностью благополучателя и обслуживающего персонала (сотрудников СОНКО, привлекаемых специалистов, волонтеров (добровольцев));

численный состав лиц (работников СОНКО, привлекаемых специалистов, волонтеров (добровольцев), участвующих в процессе оказания Услуги, а также профессионально-квалификационные характеристики, включая умение, мастерство, опыт, коммуникабельность;

этические качества обслуживания благополучателей Услуги – ответственность, вежливость, чуткость, эмпатия и др.;

специализированные свойства;

11) подобная услуга (работа, проект, программа) – это услуга (работа, проект, программа), структура которой включает в себя часть элементов Услуги, направленная на удовлетворение тех же потребностей (решение проблем) благополучателей (опосредованных благополучателей), что и сама Услуга;

12) публичный годовой отчет СОНКО – это документ, ёмко и наглядно представляющий деятельность СОНКО за прошедший период существования СОНКО, выкладываемый в открытый доступ на интернет ресурс СОНКО;

13) мониторинг реализации Услуги и оценка результатов реализации Услуги – процесс сбора информации о реализации Услуги, о факторах, влияющих на реализацию Услуги, и о достигнутых результатах в ходе реализации Услуги независимым (негосударственным) оператором с определенной периодичностью с целью оценки результатов реализации Услуги.

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Мать и семья» (профилактика социального сиротства, поддержка материнства, отцовства и детства). В рамках номинации поддерживаются Услуги в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в приемные семьи, поддержки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной

адаптации воспитанников детских домов и образовательных организаций с наличием интерната, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, неполных семей с двумя и более детьми, семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации молодым семьям о методах семейного воспитания и обучения;

2) «Старшее поколение» (повышение качества жизни людей пожилого возраста). В рамках номинации поддерживаются Услуги в области оказания услуг социального обслуживания одиноким людям пожилого возраста, социальной поддержки людей пожилого возраста, в том числе помещенных в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме, содействия в получении дополнительного образования, социализации и занятости людей пожилого возраста, развития туризма для людей пожилого возраста;

3) «Рука помощи» (социальная адаптация и социализация инвалидов и их семей, других социально незащищенных категорий населения (кроме категорий граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1.5 Порядка). В рамках номинации поддерживаются Услуги в области оказания услуг социального обслуживания, содействия занятости, поддержки семей, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования указанной категории граждан, содействия развитию туризма для указанной категории граждан;

4) «В интересах будущего» (развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности детей, молодежи, трудоспособного населения). В рамках номинации поддерживаются Услуги в области создания и развития дошкольных образовательных организаций, детских и молодежных кружков, секций, проведения молодежных научных экспедиций, лагерей отдыха, разработки, апробации и распространения методик просвещения (бесплатное просвещение людей в различных областях знаний), связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности, реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях;

5) «Согласие» (развитие межнационального сотрудничества). В рамках номинации поддерживаются Услуги в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе, а также сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

6) «Культура в фокусе современности». В рамках номинации поддерживаются Услуги в области развития культуры, а также проекты, направленные на обеспечение доступности культурной деятельности и культурных ценностей для жителей Красноярского края;

7) «Здоровый край». В рамках номинации поддерживаются Услуги в области здравоохранения, улучшения морально-психологического состояния

граждан, профилактики и охраны здоровья граждан, а также Услуги в области охраны окружающей среды;

8) «Правовой ликбез». В рамках номинации поддерживаются Услуги по оказанию юридической, методической и экспертной поддержки на безвозмездной основе гражданам и СОНКО, деятельности по защите прав и свобод человека, развитию гражданской активности населения и общественного, гражданского контроля, а также формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – агентство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Категория получателей субсидии, требования к получателю субсидий, условия предоставления субсидии

2.1. Категория получателей субсидии: СОНКО, зарегистрированные на территории Красноярского края, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае» (далее – Закон края № 4-1041).

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на дату, входящую в период подачи заявки для участия в конкурсе:

1) СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СОНКО не должна быть введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у СОНКО просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

3) отсутствие у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Условиями предоставления субсидий СОНКО являются:

1) отсутствие расчетных документов, исполнительных документов и постановлений судебного пристава-исполнителя, принятых банком, но не оплаченных (не исполненных) из-за недостаточности средств на счете СОНКО, и отсутствие ограничений распоряжения счетом СОНКО;

2) отсутствие в управлении СОНКО лиц, которые являются членами конкурсной комиссии;

3) отсутствие информации о нарушениях, допущенных СОНКО, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества, в реестре СОНКО – получателей поддержки, оказываемой органами исполнительной власти Красноярского края (далее – реестр поддержанных СОНКО);

4) согласие получателя субсидии на осуществление агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, при этом согласие или отказ на данное обязательство выражается в пункте 1.12 заявления.

3. Требования к участникам конкурса и документам, представляемым для участия в конкурсе, порядок проведения конкурса

3.1. Участниками конкурса являются СОНКО.

3.2. Для участия в конкурсе СОНКО представляют в агентство следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – заявление);

2) копии учредительных документов СОНКО;

3) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

4) справку, выданную банком об отсутствии расчетных документов, исполнительных документов и постановлений судебного пристава-исполнителя, принятых банком, но не оплаченных (не исполненных) из-за недостаточности средств на счете СОНКО, а также об отсутствии ограничений распоряжения счетом с указанием банковских реквизитов счета СОНКО на дату, входящую в период подачи заявки на конкурс;

5) электронный носитель с заявкой (прилагается к 1-му тому бумажного варианта заявки и должен содержать скан-образы представленных в составе заявки документов в формате .pdf, а так же заявление в формате .doc и .pdf);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО на дату, входящую в период подачи заявки;

7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату, входящую в период подачи заявки;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, входящую в период подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

9) справку об отсутствии в управлении СОНКО лиц, которые являются членами конкурсной комиссии, подписанную руководителем СОНКО

(составляется СОНКО в произвольной форме);

10) копии документов об образовании и о квалификации, указанные в статье 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (диплом о среднем профессиональном образовании и (или) диплом бакалавра и (или) диплом специалиста и (или) диплом магистра и (или) диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) и (или) копии документов о повышении и (или) присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) и (или) трудовые книжки и (или) сертификаты и (или) удостоверения о прохождении тренингов и других мероприятий образовательного характера, подтверждающие квалификацию работников СОНКО, наемных специалистов, волонтеров (добровольцев) с учетом описания Услуги);

11) справку, подписанную руководителем СОНКО об отсутствии информации в реестре поддержанных СОНКО о нарушениях, допущенных СОНКО, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества (составляется СОНКО в произвольной форме);

12) справку, выписку из банка, подтверждающую наличие денежных средств на счете СОНКО в размере, который указан в заявлении как софинансирование оказания Услуги (представляется при наличии согласия СОНКО по обязательству софинансирования оказания Услуги, указанного в пункте 1.12 заявления).

3.3. СОНКО вправе представить в агентство документы, подтверждающие частичную или полную ресурсобеспеченность СОНКО для оказания Услуги, которые включают в себя:

1) копии документов, подтверждающих наличие у СОНКО имущества на период оказания Услуги (письма поддержки от третьих лиц с указанием сроков, наименования и объема предоставляемого имущества СОНКО; договоры аренды; копии документов, подтверждающие право собственности на указанное имущество СОНКО, установленные законодательством Российской Федерации; договоры о безвозмездном пользовании имуществом; договоры дарения имущества СОНКО, инвентарная карточка учета объекта основных средств, акт о приеме-передаче объекта основных средств, выписка из оборотно-сальдовой ведомости, карточка учета нематериальных активов);

2) копии документов, в том числе писем о поддержке, где указываются товары, работы, услуги переданные (выполненные, оказанные) и (или) предполагаемые к передаче, выполнению, оказанию СОНКО; копии соглашений, договоров по передаче товаров, о выполнении работ и (или) оказании услуг на безвозмездной и (или) возмездной основе и (или) предполагаемые к передаче, выполнению, оказанию СОНКО;

3) копии соглашений с волонтерами (добровольцами) на период оказания Услуги;

4) копии документов, подтверждающие право использования результатов интеллектуальной деятельности (письма от правообладателей результатов

интеллектуальной деятельности; соглашения; договоры; патент).

3.4. СОНКО вправе взять на себя обязательство по софинансированию оказания Услуги, при этом согласие или отказ на данное обязательство выражается в пункте 1.12 заявления.

3.5. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью СОНКО, подающей заявку.

3.6. Заявка на бумажном носителе должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов) и пронумерована. Первым должно быть подшито заявление, затем документы, входящие в состав заявки. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

3.7. Заявка запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления субсидии на финансирование расходов, связанных с оказанием СОНКО на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере» и наименование СОНКО. Если в заявке содержится несколько томов, то каждый том запечатывается в отдельный конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления субсидии на финансирование расходов, связанных с оказанием СОНКО на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере», номер тома и наименование СОНКО.

3.8. Электронный носитель с заявкой прилагается к 1-му тому бумажного варианта заявки.

3.9. Заявка представляется в агентство непосредственно представителем СОНКО или направляется по почте.

3.10. Заявка регистрируется агентством в журнале регистрации заявок в день поступления заявки, где указывается наименование СОНКО, регистрационный номер заявки, дата и время получения заявки, должность и фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего агентства, принявшего заявку.

3.11. В случае представления заявки лично представителю СОНКО выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера, должности и фамилии, имени, отчества государственного гражданского служащего агентства, принявшего заявку.

При поступлении в агентство заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

В момент получения (поступления) агентством заявки специалист агентства сразу фиксирует дату и время получения (поступления) заявки в журнале регистрации заявок.

3.12. Заявка может быть отозвана СОНКО до окончания срока приема заявок путем подачи в агентство письменного обращения лично, направления скан-образа (электронного образа письменного обращения) на официальный электронный адрес агентства либо направления письменного обращения

почтовым отправлением. Отозванная заявка передается представителю СОНКО лично. Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе. В журнале регистрации заявок ставится отметка об отзыве заявки.

3.13. СОНКО вправе изменить заявку не позднее окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 3.14 Порядка, путем представления новой заявки лично или посредством её направления почтовым отправлением в агентство. При этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

3.14. Заявки на участие в конкурсе представляются СОНКО в течение 35 календарных дней со дня размещения агентством соответственно информации об объявлении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gokrk.ru.

3.15. По результатам рассмотрения документов СОНКО агентство принимает решение в форме приказа о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия СОНКО категории получателя субсидии, требованиям к получателю субсидий, условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.1–2.3 Порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1–7 и 9–11 пункта 3.2 Порядка;

3) несоответствия заявки установленным требованиям пунктов 3.5–3.8 Порядка;

4) несоблюдения срока подачи заявки в конкурсе, установленного пунктом 3.14 Порядка;

5) недостоверности информации, указанной в документах, предусмотренных в пунктах 3.2–3.4 Порядка.

3.16. Агентство принимает решение о допуске СОНКО к участию в конкурсе либо об отказе в предоставлении субсидии в течении 35 рабочих дней со дня, следующего за днем завершения приема заявок.

3.17. Срок размещения объявления о проведении конкурса составляет 5 рабочих дней с момента подписания приказа агентства об объявлении конкурса.

3.18. Агентство в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске СОНКО к участию в конкурсе либо об отказе в предоставлении субсидии информирует СОНКО о допуске заявки к участию в конкурсе посредством размещения приказа агентства, указанного в пункте 3.15 Порядка, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gokrk.ru.

3.19. Агентство в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске СОНКО к участию в конкурсе либо об отказе в предоставлении субсидии передает электронные версии заявок в конкурсную комиссию посредством электронной почты.

3.20. С целью получения отраслевого заключения о целесообразности поддержки описанных Услуг в заявках агентство в течении 10 рабочих дней

после принятия решения о допуске СОНКО к участию в конкурсе направляет служебное письмо с запросом о востребованности населением Красноярского края и целесообразности поддержки Услуги в органы исполнительной власти Красноярского края по принципу отраслевой принадлежности описанных в заявках Услуг к деятельности органа исполнительной власти Красноярского края (далее – Запрос).

3.21. Органы исполнительной власти Красноярского края, которым был направлен Запрос, в течении 10 рабочих дней с момента получения такого Запроса представляют в агентство служебное письмо с аргументированным заключением о целесообразности или нецелесообразности поддержки указанной в Запросе Услуги (далее – заключение о целесообразности поддержки Услуги).

В случае положительного заключения о целесообразности поддержки Услуги, поступившего от органа исполнительной власти Красноярского края, заявке дополнительно присваивается 1 балл.

3.22. Конкурсная комиссия в течение 35 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявок в конкурсную комиссию, рассматривает заявки и оценивает указанные заявки в соответствии со следующими критериями конкурса:

№ п/п	Критерии конкурса	Коэффициент значимости	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность Услуги и соответствие цели оказания Услуги и задач, решаемых в рамках оказания Услуги, параметрам описания и решению проблем благополучателей, на которых направлена Услуга	0,05	1) описана общая ситуация на начало оказания Услуги в масштабах Красноярского края с упором на проблематику благополучателей Услуги – 0 баллов; 2) описана проблемная ситуация, применимая к муниципальному(ым) образованию(ям) Красноярского края и (или) к определенной категории(ям) населения Красноярского края, к которым относятся благополучатели Услуги, проживающих в Красноярском крае, – 1 балл; 3) логически обоснована проблема благополучателей, на решение которой направлена Услуга, – 1 балл; 4) описаны качественные симптомы проявления проблемы благополучателей – 1 балл; 5) описаны количественные симптомы проявления проблемы благополучателей, на которую направлена Услуга, – 1 балл; 6) описаны причины проблемы благополучателей – начисляется 1 балл; 7) описаны факторы, влияющие на возникновение причин проблемы благополучателей Услуги, – 1 балл;

1	2	3	4
			8) приведены ссылки на факты, подтверждающие выше перечисленные блоки описания проблематики, основанные на первичных и вторичных данных, полученных в ходе исследовательских работ, статистической информации, научных работ, – 1 балл; 9) цель использования субсидии соответствует параметрам: ясная, актуальная по отношению к общей проблематике ситуации, измеримая, достижимая, согласована с общей проблематикой ситуации в Красноярском крае; ограничена по времени –1 балл; 10) цель оказания услуги соответствует параметрам: ясная, актуальная по отношению к проблематике благополучателя, измеримая, достижимая, согласована с общей проблематикой ситуации в Красноярском крае; ограничена по времени –1 балл; 11) задачи, решаемые в рамках реализации Услуги, соответствуют параметрам: конкретные, поддающиеся измерению, соотнесены и соответствуют цели оказания Услуги, ясные в части получаемых результатов при решении задач и влияния этих результатов на достижение цели оказания Услуги и на изменения в существующей ситуации – 1 балл
2	Отраслевая принадлежность Услуги (социальная защита; физическая культура, спорт; образование; культура; туризм; молодежная политика; здравоохранение; экология; развитие гражданского общества; национальная политика; безопасность и право, образование в сфере культуры)	0,05	1) соответствует одной отрасли – 0 баллов; 2) соответствует 2 отраслям – 1 балл; 3) соответствует 3 отраслям – 2 балла; 4) соответствует 4 отраслям – 3 балла; 5) соответствует 5 отраслям – 4 балла; 6) соответствует 6 отраслям – 5 баллов; 7) соответствует 7 отраслям – 6 баллов; 8) соответствует 8 отраслям – 7 баллов; 9) соответствует 9 отраслям – 8 баллов; 10) соответствует 10 отраслям – 9 баллов; 11) соответствует 11 отраслям – 10 баллов
3	Дублирование потребительских и производственных характеристик Услуги производственных и потребительских характеристик государственной и (или) муниципальной услуги	0,1	1) услуга дублирует до 90 % потребительских и производственных характеристик государственной и (или) муниципальной услуги – 0 баллов; 2) услуга дублирует до 80 % потребительских и производственных характеристик государственной и (или) муниципальной услуги – 1 балл; 3) услуга дублирует до 70 % потребительских и производственных характеристик государственных и (или)

1	2	3	4
			муниципальных услуг – 2 балла; 4) услуга дублирует до 60 % потребительских и производственных характеристик государственной и (или) муниципальной услуги – 3 балла; 5) услуга дублирует до 50 % потребительских и производственных характеристик государственной и (или) муниципальной услуги – 4 балла; 6) услуга дублирует до 40 % потребительских и производственных характеристик государственной и (или) муниципальной услуги – 5 баллов; 7) услуга дублирует до 30 % потребительских и производственных характеристик государственной и (или) муниципальной услуги – 6 баллов; 8) услуга дублирует до 20 % потребительских и производственных характеристик государственной и (или) муниципальной услуги – 7 баллов; 9) услуга дублирует до 10 % потребительских и производственных характеристик государственной и (или) муниципальной услуги – 8 баллов; 10) услуга дублирует до 5 % потребительских и производственных характеристик государственной и (или) муниципальной услуги – 9 баллов; 11) услуга не дублирует потребительские и производственные характеристики государственной и (или) муниципальной услуги – 10 баллов
4	Принадлежность благополучателей Услуги к социально незащищенной категории населения (пункт 2.8 заявления). Процент благополучателей, принадлежащих к социально незащищенной категории населения, рассчитывается как сумма чисел из строк графы 9 таблицы № 2.1, где указано число благополучателей, по описанию подходящих под социально незащищенную категорию населения, делится на строку «итого благополучателей» графы 9	0,05	1) благополучатели не принадлежат к социально незащищенной категории населения – 0 баллов; 2) от 1 % до 10 % благополучателей принадлежат к социально незащищенной категории населения – 1 балл; 3) от 11 % до 20 % благополучателей принадлежат к социально незащищенной категории населения – 2 балла; 4) от 21 % до 30 % благополучателей принадлежат к социально незащищенной категории населения – 3 балла; 5) от 31 % до 40 % благополучателей принадлежат к социально незащищенной категории населения – 4 балла; 6) от 41 % до 50 % благополучателей принадлежат к социально незащищенной категории населения – 5 баллов;

1	2	3	4
	таблицы № 2.1 заявления и умножается на 100 %		7) от 51 % до 60 % благополучателей принадлежат к социально незащищенной категории населения – 6 баллов; 8) от 61 % до 70 % благополучателей принадлежат к социально незащищенной категории населения – 7 баллов; 9) от 71 % до 80 % благополучателей принадлежат к социально незащищенной категории населения – 8 баллов; 10) от 81 до 90 % благополучателей принадлежат к социально незащищенной категории населения – 9 баллов; 11) от 91 до 100 % благополучателей принадлежат к социально незащищенной категории населения – 10 баллов
5	Социальный(ые) и экономический(ые) эффект(ы) оказания Услуги, использования субсидии для муниципального образования Красноярского края (муниципальных образований), в которых планируется реализация Услуги и (или) для благополучателей и (или) Красноярского края в целом (пункт 2.18 заявления). При расчете данного критерия суммируются баллы: либо подпунктов 2 и 3 критерия 5; либо подпунктов 2 и 5 критерия 5; либо подпунктов 3 и 4 критерия 5; либо подпунктов 4 и 5 критерия 5	0,05	1) описан только социальный эффект и (или) только экономический эффект без логического обоснования и без финансово-экономического обоснования – 0 баллов; 2) за описание каждого социального эффекта с логическим обоснованием или финансово-экономическим обоснованием начисляется 0,5 балла (предел составляет 2,5 балла); 3) за описание каждого экономического эффекта с логическим обоснованием или финансово-экономическим обоснованием начисляется 0,5 балла (предел составляет 2,5 балла); 4) за описание каждого социального эффекта с логическим обоснованием и финансово-экономическим обоснованием начисляется 1 балл (предел составляет 5 баллов); 5) за описание каждого экономического эффекта с логическим обоснованием и финансово-экономическим обоснованием начисляется 1 балл (предел составляет 5 баллов). Максимальная оценка по данному критерию составляет 10 баллов
6	Процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимостью Услуги. Соотношение определяется как разница между максимальной обоснованной стоимостью Услуги (таблица № 2.16 заявления) и суммой запрашиваемой субсидии (таблица № 2.18 заявления)	0,1	1) процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне от 0 % до 5 % – 0 баллов; 2) процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне от 6 % до 10 % – 1 балл; 3) процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится

1	2	3	4
	в %, где 100 % – это максимальная обоснованная стоимость Услуги. При расчете процента соотношения суммой запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги полученный результат округляется в соответствии правилами математики до целого числа		в диапазоне от 11 % до 15 % – 2 балла; 4) процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне от 16 % до 20 % – 3 балла; 5) процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне от 21 % до 25 % – 4 балла; 6) процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне от 26 % до 30 % – 5 баллов; 7) процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне от 31 % до 35 % – 6 баллов; 8) процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне от 36 % до 40 % – 7 баллов; 9) процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне от 41 % до 45 % – 8 баллов; 10) процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне от 46 % до 50 % – 9 баллов; 11) процент соотношения суммы запрашиваемой субсидии и максимальной обоснованной стоимости Услуги находится в диапазоне от 51 % и выше – 10 баллов
7	Соответствие ожидаемых количественных индикаторов результативности оказания Услуги и их объемов (количества) информации об оказании Услуги, указанной в пунктах 2.1–2.16, 2.19, 2.22–2.24 заявления	0,15	1) не соответствие ожидаемых количественных индикаторов результативности оказания Услуги и их объемов (количества) информации об оказании Услуги, указанной в пунктах 2.1–2.16, 2.19, 2.22–2.24 заявления, – 0 баллов; 2) за каждое соответствие ожидаемых количественных индикаторов результативности оказания Услуги и их объемов (количества) информации об оказании Услуги, указанной в пунктах 2.1–2.16, 2.19, 2.22–2.24 заявления, начисляется 0,5 балла. Максимальная оценка по данному критерию составляет 10 баллов
8	Соответствие ожидаемых качественных индикаторов	0,15	1) не соответствие ожидаемых качественных индикаторов результативности

1	2	3	4
	результативности оказания Услуги и их объемов (количества) информации об оказании Услуги, указанной в пунктах 2.1–2.16, 2.19, 2.22–2.24 заявления		оказания Услуги и их объемов (количества) информации об оказании Услуги, указанной в пунктах 2.1–2.16, 2.19, 2.22–2.24 заявления, – 0 баллов; 2) за каждое соответствие ожидаемых качественных индикаторов результативности оказания Услуги и их объемов (количества) информации об оказании Услуги, указанной в пунктах заявления 2.1– 2.16, 2.19, 2.22–2.24, – 0,5 балла. Максимальная оценка по данному критерию составляет 10 баллов
9	Анализ существующих практик (пункт 2.24 заявления)	0,05	1) в анализе существующих практик указано только наименование поставщика и наименование подобной услуги (работы, проекта, программы) – 0 баллов; 2) описание в анализе существующих практик каждого элемента, предусмотренного подпунктами 2–11 пункта 2.24 заявления, – 0,5 балла при описании каждой практики. Максимальная оценка по данному критерию составляет 10 баллов
10	Описание дальнейшего развития Услуги после завершения финансирования за счет средств субсидии (пункт 2.25 заявления)	0,05	1) описание дальнейшего развития Услуги отсутствует – 0 баллов; 2) за описание каждого элемента дальнейшего развития Услуги после завершения финансирования за счет средств субсидии, указанного в пункте 2.25 заявления, – 1 балл. Максимальная оценка по данному критерию составляет 10 баллов
11	Наличие опыта СОНКО в реализации проектов, программ, оказании услуг (пункт 1.9 формы заявления)	0,1	1) нет опыта с учетом пункта 1.9 заявления – 0 баллов; 2) за каждый реализованный проект, программу, оказанную(ые) услугу(и) СОНКО за 3 года до подачи заявки на конкурс на основании соглашения, договора, государственного контракта, контракта, – 1 балл; 3) за каждый реализованный проект, оказанную услугу за 12 месяцев до даты подачи заявки без заключения договора, государственного контракта, в том числе оплаченных с помощью средств физических лиц, – 1 балл. Максимальная оценка по данному критерию составляет 10 баллов
12	Уровень открытости и доступности информации	0,05	1) отсутствие информации о наличии сайта СОНКО, групп, страниц СОНКО в

1	2	3	4
	о СОНКО (пункт 1.10 формы заявления)		социальных сетях и (или) открытых чатов в мессенджерах, администратором которых является СОНКО (далее – информационный ресурс СОНКО), о наличии и доступности публичного годового отчета СОНКО за последние три года – 0 баллов; 2) наличие постов, новостей и другого контента о деятельности СОНКО, размещенного на информационном ресурсе СОНКО за последние 12 месяцев до даты подачи Заявки. За каждый информационный ресурс СОНКО – по 1 баллу, но не более 7 баллов; 3) наличие и доступность публичного годового отчета СОНКО на информационных ресурсах СОНКО за последние три года – за каждый год начисляется 1 балл (в сумме не более 3 баллов). Максимальная оценка по данному критерию составляет 10 баллов
13	Информация о партнерах СОНКО, которых планируется привлечь при победе в конкурсе	0,05	1) отсутствие информации о партнерах СОНКО, которых планируется привлечь при победе в конкурсе, – 0 баллов; 2) наличие информации в заявлении о партнере СОНКО, которого планируется привлечь при победе в конкурсе, – 1 балл за каждого партнера. Максимальная оценка по данному критерию составляет 10 баллов

3.23. Для подведения итогов конкурса используется десятибалльная система. По каждому критерию конкурса членами конкурсной комиссии выставляются баллы от 0 до 10 и умножаются на коэффициент значимости, установленный для данного критерия конкурса. Победители конкурса определяются путем общего суммирования баллов. Нижний уровень суммы баллов, сверх которого определяются победители конкурса, определяет конкурсная комиссия на заседании конкурсной комиссии, исходя из рейтинга заявок.

3.24. По итогам конкурса конкурсная комиссия на основании предложений членов конкурсной комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок формирует рейтинг заявок путем суммирования баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, а также при необходимости указывает предложения по редакции информации о реализации мероприятий, связанных с оказанием СОНКО на безвозмездной основе услуг в социальной сфере.

3.25. При равенстве итоговых баллов по результатам оценки заявок

приоритет отдается заявкам, поступившим ранее других.

3.26. В рамках каждой номинации, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, может быть определено несколько победителей конкурса либо не определено ни одного победителя конкурса. Число победителей конкурса в номинациях определяется на основании сформированного рейтинга заявок в пределах средств, предусмотренных на эти цели государственной программой Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества» и законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

При отсутствии заявок в номинациях победители не определяются.

3.27. СОНКО, чьи заявки набрали наименьшее количество баллов в рейтинге заявок с учетом требований абзаца первого пункта 3.26 Порядка, субсидия не предоставляется.

3.28. Решение конкурсной комиссии по определению победителей конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол) в течение 5 рабочих дней со дня формирования рейтинга заявок.

3.29. Объем субсидий, предоставляемых победителям конкурса, определяется конкурсной комиссией при принятии решения о победителях конкурса и заносится в протокол в соответствии с формулой:

$$C_{li} = Z_i - P_{ri},$$

где:

C_{li} – объем субсидии, предоставляемый победителю конкурса на оказание i Услуги;

Z_i – сумма субсидии, запрашиваемой победителем конкурса на оказание i Услуги, указываемая в строке «Итого» по графе 6 таблицы № 2.18 заявления;

P_{ri} – сумма затрат, не соответствующих требованиям по оказанию i Услуги, указанной в заявлении.

Затраты, не соответствующие требованиям по оказанию i Услуги, определяет конкурсная комиссия на основании проведенной оценки заявок.

3.30. Экономия средств, образовавшаяся при определении победителей конкурса, возвращается в бюджет Красноярского края.

3.31. Протоколы заседания конкурсной комиссии передаются в течение 5 рабочих дней со дня оформления в агентство.

3.32. С учетом предложений конкурсной комиссии о победителях конкурса агентство принимает в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола приказ о победителях конкурса и об определении объема субсидий, предоставляемых победителям конкурса, и (или) об отказе в их предоставлении, и (или) список СОНКО, которым отказано в предоставлении субсидии (далее – приказ).

3.33. Уведомление СОНКО о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии осуществляется путем размещения агентством итогов конкурса в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия приказа агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gokrk.ru.

4. Порядок заключения договора и предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются СОНКО в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных агентству в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год на соответствующие цели.

4.2. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор), заключаемого между агентством и победителем конкурса в течение 20 рабочих дней со дня подписания договора, в соответствии с типовой формой договора (соглашения), установленной министерством финансов Красноярского края, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.3. Порядок заключения договора:

1) агентство в течение 20 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 3.31 Порядка, направляет посредством электронной почты победителям конкурса заполненную форму договора в соответствии с поданной заявкой;

2) в течение 5 рабочих дней со дня получения заполненной формы договора посредством электронной почты победитель конкурса подписывает договор в двух экземплярах и представляет в агентство;

3) в течение 10 рабочих дней со дня получения агентством подписанных договоров со стороны победителя конкурса договоры проходят проверку и согласование в агентстве и подписываются со стороны агентства.

4.4. Агентство перечисляет субсидию победителю конкурса на расчетный счет получателя субсидии, указанный в договоре, в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.5. Средства субсидии могут быть использованы СОНКО только на цели, указанные в договоре, соответствующие целям заявки.

4.6. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

4.7. Предоставленные субсидии должны быть использованы СОНКО в сроки, предусмотренные договором.

4.8. Сроки использования субсидии определяются в договоре с учетом сроков оказания Услуги.

5. Порядок предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидии

5.1. Агентство устанавливает значение результата предоставления субсидии в договоре и осуществляет оценку достижения получателем субсидии значения результата на основании отчета о достижении значения результата по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – отчет).

5.2. Эффективность использования субсидии определяется агентством как процент фактического достижения значения результата предоставления субсидий, указанного в договоре.

5.3. Результатом предоставления субсидии является число жителей Красноярского края, получивших Услуги за срок использования субсидии.

5.4. Получатели субсидий представляют в агентство отчет в письменной форме (по почте, лично) за период с 1 января по 30 июня – до 31 июля текущего финансового года и за период с 1 июля по 31 декабря – до 31 января очередного финансового года в сроки использования субсидии, в течение 30 дней с момента завершения срока использования субсидии нарастающим итогом.

5.5. Агентство устанавливает в договоре сроки и форму отчета о расходах и аналитического отчета, источником финансового обеспечения которых являются субсидия и собственные средства (далее соответственно – финансовый отчет, аналитический отчет).

5.6. К отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающие оказание Услуги, а так же электронная версия отчета со сканами всех приложенных документов на электронном носителе.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, мониторинга реализации Услуги и оценка результатов реализации Услуги, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии

6.1. Агентство в течение 60 рабочих дней со дня получения отчета, финансового отчета и аналитического отчета проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

6.2. В случае непредставления отчета в срок, указанный в пункте 5.4 Порядка, финансового отчета и (или) аналитического отчета в срок, указанный в договоре, агентство в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.3. В случае выявления факта нарушения получателем субсидий порядка, целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидии и направляет требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет (далее – требование). Требование направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии.

6.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных средств субсидии, указанных в требовании

об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет.

6.5. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

6.6. В случае если получателем субсидии не был достигнут результат предоставления субсидии, установленный в договоре, агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для проверки отчетов, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 Порядка, принимает решение об обеспечении возврата части перечисленных сумм субсидии в доход краевого бюджета, которая пропорциональна проценту недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в договоре, и направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование.

6.7. В требовании должна содержаться информация об основаниях для возврата средств субсидии, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете агентства, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

6.8. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат денежных средств, указанных в требовании, в полном объеме.

6.9. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в краевой бюджет в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, агентство обращается в суд с заявлением о возврате в краевой бюджет ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Агентство организует проведение мониторинга реализации Услуги и оценки результатов реализации Услуги (далее – мониторинг). К проведению мониторинга привлекаются независимые организации в соответствии с законодательством о закупках Российской Федерации. Средства на проведение мониторинга предусмотрены в государственной программе края «Содействие развитию гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п.

6.11. Согласие получателей субсидии на осуществление мониторинга устанавливается в договоре.

6.12. Результаты проведения мониторинга представляются в виде отчета о проведении мониторинга (далее – отчет о проведении мониторинга), который готовится организацией, проводившей мониторинг.

6.13. Отчет о проведении мониторинга применяется для определения целесообразности внедрения Услуги в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.

6.14. Отчет о проведении мониторинга в течении 10 рабочих дней с момента утверждения направляется в органы исполнительной власти Красноярского края, которые по отраслевому принципу относятся к Услугам, результаты которых были оценены.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
субсидий, предоставляемых социально
ориентированным некоммерческим
организациям на финансирование
расходов, связанных с оказанием
социально ориентированными
некоммерческими организациями
на безвозмездной основе
инновационных услуг в социальной
сфере, условиям и порядку
предоставления субсидий, критериям
отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций, имеющих
право на получение субсидий, а также
порядку возврата субсидий в случае
нарушения условий, установленных
при их предоставлении, и порядку
представления отчетности субсидий

Состав конкурсной комиссии по проведению отбора социально
ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления
субсидий на финансирование расходов, связанных с оказанием социально
ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе
инновационных услуг в социальной сфере

- | | |
|------------------------------|---|
| Репина
Анна Станиславовна | – заместитель руководителя – начальник отдела программ общественного развития агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, председатель комиссии |
| Эскин
Дмитрий Валерьевич | – заместитель начальника отдела программ общественного развития агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, заместитель председателя комиссии |
| Кузнецова
Анна Сергеевна | – руководитель структурного подразделения Краевого центра поддержки общественных инициатив краевого государственного автономного учреждения «Краевой дворец молодежи», секретарь комиссии (по согласованию) |

члены комиссии:

- | | |
|---|--|
| <p>Борисова
Татьяна Алексеевна</p> | <p>– начальник отдела финансов социальной сферы
министерства финансов Красноярского края</p> |
| <p>Бухарова
Евгения Борисовна</p> | <p>– директор Института экономики, управления
и природопользования федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Сибирский федеральный
университет», руководитель Президентской
программы подготовки управленческих кадров
для предприятий и организаций народного
хозяйства в Красноярском крае, руководитель
Федеральной программы подготовки
управленческих кадров для предприятий и
организаций народного хозяйства, кандидат
экономических наук, заслуженный экономист
Российской Федерации, профессор
(по согласованию)</p> |
| <p>Новиков
Александр Вячеславович</p> | <p>– заместитель председателя комитета
по государственному устройству,
законодательству и местному самоуправлению
Законодательного Собрания Красноярского края
(по согласованию)</p> |
| <p>Павлова
Ирина Петровна</p> | <p>– профессор кафедры теории и истории
государства и права федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Красноярский государственный
аграрный университет», доктор исторических
наук (по согласованию)</p> |
| <p>Попов
Сергей Александрович</p> | <p>– первый заместитель председателя
Законодательного Собрания Красноярского
края, председатель комитета
по государственному устройству,
законодательству и местному самоуправлению
Законодательного Собрания Красноярского края
(по согласованию)</p> |

Приложение № 2
к Порядку определения объема субсидий,
предоставляемых социально
ориентированным некоммерческим
организациям на финансирование
расходов, связанных с оказанием
социально ориентированными
некоммерческими организациями
на безвозмездной основе инновационных
услуг в социальной сфере, условиям и
порядку предоставления субсидий,
критериям отбора социально
ориентированных некоммерческих
организаций, имеющих право
на получение субсидий, а также порядку
возврата субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении, и порядку представления
отчетности субсидий

Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления субсидий на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления субсидий на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере (далее – Положение) регулирует функции, порядок формирования и работу конкурсной комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления субсидий на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере (далее – конкурсная комиссия, СОНКО, конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Положением.

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает и оценивает заявки СОНКО (далее – заявка, субсидия), допущенные к участию в конкурсе;
- 2) формирует рейтинг заявок;
- 3) оформляет результаты конкурса протоколом заседания конкурсной комиссии, содержащим предложения агентству молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – агентство) по определению победителей конкурса, объема субсидии и при необходимости – предложения по редакции информации о реализации мероприятий в рамках запрашиваемой субсидии, предоставляемой СОНКО на финансирование расходов, связанных с оказанием СОНКО на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере и об инновационной услуге в социальной сфере, который подписывают председатель комиссии или заместитель председателя комиссии на заседании конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

3. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Общее число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 7 человек.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний конкурсной комиссии.

3.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

В случае если голоса присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии разделились поровну, то решение принимает председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии, который председательствует на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии, что фиксируется в протоколе данного заседания.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.6. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, представленными участниками конкурса.

3.7. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами

авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.8. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что отмечается в протоколе данного заседания.

Для целей Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.9. О месте и времени очередного заседания, повестке дня заседания члены конкурсной комиссии извещаются секретарем конкурсной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней до дня заседания. Извещение производится по электронной почте или телефонограммой.

3.10. Заседание конкурсной комиссии проводит ее председатель. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии на заседании председательствует заместитель председателя конкурсной комиссии, что отмечается в протоколе данного заседания.

3.11. Секретарь конкурсной комиссии организует подготовку и проведение заседаний конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.12. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет агентство.

Приложение № 3

к Порядку определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере, условиям и порядку предоставления субсидий, критериям отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядку представления отчетности субсидий

В агентство молодежной политики
и реализации программ общественного развития
Красноярского края

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись руководителя) (ФИО руководителя)
М.П.

Заявление на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций с целью предоставления субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере (далее – Заявление, СОНКО, конкурс)

Регистрационный номер Заявления: _____

Дата и время получения Заявления: _____

(заполняется агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края)

В целях Заявления применяются следующие понятия:

1) инновационная услуга в социальной сфере – новый способ (технология, метод) удовлетворения потребностей населения в социальной сфере, который обеспечивает возможность получения дополнительного экономического или социального эффекта и не является услугой, оказываемой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – Федеральный закон № 210-ФЗ, Услуга);

2) благополучатели – группа населения Красноярского края, в которую может входить несколько категорий населения Красноярского края, на которую направлена Услуга и которой будет оказываться Услуга по принципу адресности;

3) категория населения Красноярского края – совокупность жителей Красноярского края, объединенная общей характеристикой;

4) социально незащищенная категория населения – категория населения, к которой относятся: несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет; пожилые люди в возрасте от 55 лет и старше; ветераны; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья; многодетные семьи; неполные семьи; одиноко проживающие люди; семьи/одиноко проживающие граждане со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума; люди, подвергшиеся насилию; люди, подвергающиеся дискриминации; люди, подверженные социально значимым заболеваниям, в том числе наркомании;

5) опосредованные благополучатели – люди, которые имеют влияние на благополучателей, и (или) от которых в той или иной степени может зависеть деятельность (поведение) благополучателей, и (или) на которых распространяются и (или) воздействуют социальные и (или) экономические эффекты от Услуги, и (или) которые участвуют в мероприятиях Услуги;

6) покупатели Услуги – физические и юридические лица, оплачивающие оказание Услуги для благополучателей;

7) коэффициент значимости – весовая характеристика критерия конкурса СОНКО, позволяющая распределить СОНКО по рейтингу с учетом степени влияния критерия конкурса. Сумма коэффициентов значимости всех критериев конкурса равна 1;

8) ресурсообеспеченность СОНКО – наличие у СОНКО имущества (помещение, автотранспортные средства,

земельные участки, оборудование и другое имущество), необходимого для оказания Услуги; труд волонтеров (добровольцев), привлекаемых для оказания Услуги; услуги и товары, оказываемые, предоставляемые третьими лицами, необходимые для оказания Услуги; результаты интеллектуальной деятельности, необходимые для оказания Услуги;

9) позиционирование – маркетинговая задача определения места (позиции) Услуги в сознании благополучателей и покупателей Услуги;

10) методы позиционирования – технологии, инструменты, мероприятия, направленные на создание особого мнения об Услуге в сознании благополучателей и покупателей Услуги, отличающегося от мнения об услугах конкурентов, которые направлены на удовлетворение тех же потребностей, на удовлетворение которых направлена Услуга;

11) продвижение Услуги – совокупность различных мер, усилий, действий, направленных на повышение платежеспособного спроса, увеличения сбыта Услуги среди покупателей Услуги;

12) максимальная обоснованная стоимость Услуги – цена одной Услуги, включающая в себя затраты на постоянные и переменные издержки оказания Услуги, не превышающие среднерыночную стоимость указанных издержек в муниципальном образовании Красноярского края, в котором планируется оказание Услуги, умноженная на планируемое количество раз ее оказания;

13) потребительские и производственные характеристики Услуги – свойства Услуги, включающие в себя следующие элементы:

количественные и качественные характеристики оборудования, инструментов, разного рода материалов и средств, с помощью которых производится Услуга;

особенности протекания технологического процесса (алгоритма) выполнения Услуги и некоторых ее физико-технических характеристик;

информационное обеспечение благополучателя и (или) покупателя Услуги относительно важнейших особенностей оказания Услуги, ее результатов;

период времени обслуживания благополучателя с его участием или срок, в течение которого Услуга выполняется без его участия;

длительность и надежность использования результатов сервисной деятельности в рамках Услуги;

санитарно-гигиенические и эргономические условия обслуживания благополучателей;

экологические характеристики Услуги, процесса обслуживания благополучателя;

характеристики, связанные с безопасностью благополучателя и обслуживающего персонала (сотрудников СОНКО, привлекаемых специалистов, волонтеров (добровольцев));

численный состав лиц (работников СОНКО, привлекаемых специалистов, волонтеров (добровольцев), участвующих в процессе оказания Услуги, а также профессионально-квалификационные характеристики, включая умение, мастерство, опыт, коммуникабельность;

этические качества обслуживания благополучателей Услуги – ответственность, вежливость, чуткость, эмпатия и др.;

специализированные свойства;

14) подобная услуга (работа, проект, программа) – это услуга (работа, проект, программа), структура которой включает в себя часть элементов Услуги, направленная на удовлетворение тех же потребностей (решение проблем) благополучателей (опосредованных благополучателей), что и сама Услуга;

15) публичный годовой отчет СОНКО – это документ, ёмко и наглядно представляющий деятельность СОНКО за прошедший период существования СОНКО, выкладываемый в открытый доступ на интернет ресурс СОНКО.

1. Информация об участнике конкурса (СОНКО):

1.1. Полное наименование СОНКО в соответствии со сведениями, внесенными в единый государственный реестр юридических лиц и её сокращенное наименование, если оно предусмотрено Уставом СОНКО:

1.2. Адрес места нахождения (государственной регистрации) СОНКО:

1.3. Дата государственной регистрации СОНКО:

1.4. Реквизиты СОНКО:

основной государственной регистрации номер (ОГРН)

код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)

код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД 2)

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)

код причины постановки на учет (КПП)

номер расчетного счета

наименование банка

банковский идентификационный код (БИК)

номер корреспондентского счета

1.5. Предмет и цель деятельности СОНКО в соответствии с Уставом СОНКО:

1.6. Руководитель СОНКО (наименование должности, фамилия, имя, отчество, рабочий телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии)):

1.7. Координатор инновационной услуги в социальной сфере СОНКО (фамилия, имя, отчество, рабочий телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии)):

1.8. Бухгалтер СОНКО (фамилия, имя, отчество, рабочий телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии)):

1.9. Наличие опыта СОНКО в реализации проектов, программ, оказания услуг (заполняется при наличии):

1) информация о реализованных проектах, программах, оказанных услугах СОНКО за 3 года до подачи Заявления на основании договоров, государственных контрактов:

Таблица № 1.1

№ п/п	Наименование проекта, услуги, программы	Цель, задачи, решаемые в рамках реализованных проектов, услуг, программ	Реквизиты договора, соглашения, государственного контракта, номера (наименование номера, дата), номер приложения к Заявлению, номер	Срок реализации программы, проекта, оказания услуги в формате «мм.гггг – мм.гггг»	Сумма договора, соглашения, государственного контракта, руб.	Муниципальные образования Красноярского края, в которых был реализован(а) проект, программа, оказана услуга	Главный результат, достигнутый в ходе реализации проекта, программы, оказания услуги	Наименование и ссылка на страницу в социальной сети, страницу сайта в Интернете, где размещена информация о реализованном
-------	---	---	---	---	--	---	--	---

			страницы приложения					проект, программе, оказанных услугах
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								
n								

2) информация об оказанных услугах, реализованных проектах СОНКО за 12 месяцев до даты подачи Заявления без заключения договоров, в том числе оплаченных физическими лицами:

Таблица № 1.2

№ п/п	Наименование услуги, проекта	Категория населения, на которую направлена услуга, проект	Количество оказанных услуг, число благополучателей, принявших участие в проекте за 12 месяцев до даты подачи Заявления	Реквизиты документа (наименование, номер, дата), подтверждающего факт оказания услуги, реализации проекта (при наличии), номер приложения к Заявлению, номер страницы приложения	Наименование и ссылка на страницу в социальной сети, страницу сайта в Интернете, где размещена информация о реализованном проекте, оказанных услугах
1	2	3	4	5	6
1					
...					
n					

1.10. Уровень открытости и доступности информации о СОНКО:

1) информация о наличии сайта СОНКО, групп, страниц СОНКО в социальных сетях и (или) открытых чатов в мессенджерах, администратором которых является СОНКО (далее – информационные ресурсы СОНКО):

Таблица № 1.3

№ п/п	Наименование информационного ресурса СОНКО	Ссылки на информационный ресурс СОНКО	Численность подписчиков и посетителей информационного ресурса СОНКО	Наличие постов, новостей и другого контента, размещаемого на информационном ресурсе СОНКО о деятельности СОНКО за последние 12 месяцев до даты подачи Заявки (указывается количество размещенного контента)
1	2	3	4	5
1				
...				
n				

2) информация о наличии и доступности публичного отчета о деятельности СОНКО за последние три года (при наличии):

Таблица № 1.4

№ п/п	Наименование отчета	Отчетный год в формате «гггг»	Ссылки на информационные ресурсы СОНКО, на которых размещен публичный отчет о деятельности СОНКО
1	2	3	4
1			
2			
3			

1.11. Информация о партнерах СОНКО, которых планируется привлечь при победе в конкурсе (заполняется при наличии партнеров):

Таблица № 1.5

№ п/п	Наименование партнера	Вид партнера (бизнес, СОНКО, средства массовой информации, государственное (муниципальное) учреждение, орган власти, органы местного самоуправления)	Вклад партнера в оказание Услуги	Реквизиты документа, подтверждающего партнерские отношения и вклад партнера, номер приложения к Заявке, номер страницы приложения
1	2	3	4	5
1				
...				
n				

1.12. Выражение согласия или отказа от обязательства по софинансированию оказания Услуги (нужное подчеркнуть и указать сумму средств при выборе подпункта 1 настоящего пункта):

1) СОНКО согласно на себя взять софинансирование Услуги в размере _____ (_____ руб. _____ копеек) _____
сумма прописью

(сумма средств должна соответствовать сумме средств, указанной в строке «Итого» графы 7 таблицы № 2.18 Заявления);

2) СОНКО отказывается брать на себя обязательство по софинансированию оказания Услуги.

2. Информация о реализации мероприятий в рамках запрашиваемой субсидии, предоставляемой СОНКО на финансирование расходов, связанных с оказанием СОНКО на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере (далее – субсидия) и об инновационной услуге в социальной сфере:

2.1. Наименование номинации конкурса:

2.2. Наименование Услуги (наименование должно отражать суть Услуги, процесс):

«

2.3. Актуальность Услуги (проблематика) (описание общей ситуации на начало оказания Услуги в масштабах Красноярского края с упором на проблематику благополучателей Услуги; описание проблемной ситуации применимо к муниципальному(ым) образованию(ям) Красноярского края и (или) к определенной(ым) категории(ям) населения Красноярского края, к которым относятся благополучатели Услуги, проживающие в Красноярском крае; логическое обоснование проблемы благополучателей, на решение которой направлена Услуга; описание качественных симптомов проявления проблемы благополучателей; описание количественных симптомов проявления проблемы благополучателей; описание причин проблемы благополучателей; описание факторов, влияющих на возникновение причин проблемы благополучателей Услуги; приведение ссылок на факты, подтверждающие вышеперечисленные блоки описания проблематики, основанные на первичных и вторичных данных, полученных в ходе исследовательских работ, статистической информации, научных работ):

2.4. Цель использования субсидии (параметры цели: ясная, актуальная по отношению к общей проблематике ситуации, измеримая, достижимая, согласована с общей проблематикой ситуации в Красноярском крае; ограничена по времени):

2.5. Цель оказания Услуги (параметры цели: ясная, актуальная по отношению к проблематике благополучателя, измеримая, достижимая, согласована с общей проблематикой ситуации в Красноярском крае; ограничена по времени):

2.6. Задачи, решаемые в рамках оказания Услуги (параметры задач: конкретные; поддающиеся измерению; соотносены и соответствуют цели Услуги; ясные в части получаемых результатов при решении задач и влияния этих результатов на достижение цели Услуги в целом и на изменения в существующей ситуации):

2.7. Место оказания Услуги:

1) муниципальные районы, муниципальные округа и городские округа Красноярского края, в которых будет оказана Услуга (далее – муниципальные образования Красноярского края) (указывается(ются) муниципальное(ые) образование(ия) Красноярского края, на территории которого(ых) будет оказываться услуга):

2) муниципальные образования Красноярского края, на территории которых проживают благополучатели, которым будет оказываться Услуга:

2.8. Описание благополучателей Услуги (наименование категории населения, из которых будут привлекаться благополучатели, в том числе из социально незащищенных категорий населения (несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет; пожилые люди в возрасте от 55 лет и старше; ветераны; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья; многодетные семьи; неполные семьи; одиноко проживающие люди; семьи/одиноко проживающие граждане со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума; люди, подвергшиеся насилию; люди, подвергшиеся дискриминации; люди, подверженные социально значимым заболеваниям, в том числе наркомании); характеристики благополучателей: социальные, экономические, демографические, психографические, географические, количественные, в том числе общее число людей, входящих в состав благополучателей):

Таблица № 2.1

№ п/п	Наименование благополучателей (категория населения, в том числе социально незащищенные категории населения)	Социальные характеристики благополучателей	Экономические характеристики благополучателей	Демографические характеристики благополучателей	Психографические характеристики благополучателей	Географические характеристики	Общая численность, людей, относящихся к указанной(ым) категории(ям) населения (чел.)	Число благополучателей, которым будет оказываться Услуга, чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Благополучатели								
1								
...								

Необходимые документы при подаче заявки на оказание Услуги	1. ... n
Причины отказа в предоставлении Услуги	1. ... n

2.10. Срок реализации мероприятий в рамках оказания Услуги, на которую подается Заявление (указывается количество месяцев, максимум 24 месяца): _____ мес.

2.11. Календарный план этапов и мероприятий в рамках оказания Услуги, на которую подается Заявление (далее – мероприятие), в том числе: подготовительный этап; основной этап, включая мероприятия по оказанию Услуги; итоговый этап, включая мероприятия по разработке стандарта оказания Услуги и подготовке итогового отчета по субсидии (с указанием результатов по каждому мероприятию, соотносящихся с ожидаемыми качественными и количественными индикаторами результативности оказания Услуги (не более 24 месяцев):

Таблица № 2.3

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (пишется порядковый номер месяца или диапазон (пример: 1 месяц; с 1-го месяца по 3-й месяц))	Муниципальное образование Красноярского края, в котором будет проходить мероприятие	Результат исполнения мероприятия (количественные и качественные индикаторы результативности оказания Услуги (таблицы 2.9 и 2.10 Заявления))	Исполнитель (наименование должности штатного работника СОНКО, волонтера (добровольца), наемного сотрудника)	Категория населения из числа благополучателей, опосредованных благополучателей, на которых направленно мероприятие (указываются только в тех мероприятиях, которые непосредственно влияют на благополучателей и опосредованных благополучателей, наименование категорий населения берется из таблицы № 2.1 Заявления)
1	2	3	4	5	6	7
1. Подготовительный этап (этап, связанный с подготовкой к оказанию Услуги) (с _____ месяца по _____ месяца)						
1						
...						
n						
2. Основной этап (этап, связанный с оказанием самой Услуги: от набора благополучателей до завершения оказания Услуги; реализация дополнительных мероприятий, направленных на работу с благополучателями и с опосредованными благополучателями) (с _____ месяца по _____ месяца)						
1						
...						
n						
3. Итоговый этап (этап, связанный с подготовкой стандарта оказания Услуги и другими отчетными мероприятиями по завершению реализации субсидии) (с _____ месяца по _____ месяца)						
1						
...						

1	2	3	4	5	6	7
n						

2.12. Описание действий, входящих в Услугу и имеющих промежуточный результат, получаемый благополучателем, опосредованным благополучателем:

Таблица № 2.4.1

№ п/п	Наименование и (или) описание действия, входящего в Услугу	Условия выполнения действия, входящего в Услугу	Время (мин., час, сутки) выполнения действия, входящего в Услугу	Исполнитель (наименование должности штатного работника СОНКО, волонтера (добровольца), наемного специалиста) действия, входящего в Услугу	Требуемый результат по факту выполнения действия, входящего в Услугу, в том числе изменение параметров, указанных в таблице 2.4.2 Заявления	Предполагаемое количество выполненных действий, входящих в Услугу за время оказания Услуги
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
n						
Итого действий, выполненных за время оказания Услуги						

Таблица № 2.4.2. Параметры состояния благополучателей Услуги, на которые направлена Услуга (далее – параметр) (могут включаться параметры физического, эмоционального, психического состояния благополучателя; социальные, правовые, бытовые, и другие параметры качества жизни благополучателя; параметры здоровья; параметры навыков, знаний и умений, творчества и другие параметры)

№ п/п	Наименование, описание параметра	Предполагаемый характер изменений параметра	Инструмент, способ, метод измерения изменения состояния параметра
1	2	3	4
1			
...			
n			

2.13. Перечень, характеристики и свойства:

1) оборудование, инвентарь, программное обеспечение, расходные материалы, результаты интеллектуальной деятельности (методические разработки и т.п.), необходимые для оказания Услуги, с обоснованием необходимости:

Таблица № 2.5.1

№ п/п	Наименование оборудования, инвентаря, программного обеспечения, расходных материалов, результатов интеллектуальной деятельности	Свойства и (или) характеристики оборудования, инвентаря, программного обеспечения, расходных материалов, результатов интеллектуальной деятельности	Единица измерения	Необходимый объем	Обоснование необходимости	Ресурсообеспеченность СОНКО оборудованием, инвентарем, программным обеспечением, расходными материалами, результатами интеллектуальной деятельности (указывается количество в единицах измерения, указанных в графе 4, наименование документа и его реквизиты, подтверждающего их наличие у СОНКО), номер приложения к Заявлению, номер страницы приложения	Требуется приобрести оборудование, инвентарь, программное обеспечение, расходные материалы, результаты интеллектуальной деятельности (указывается количество в единицах измерения, указанных в графе 4)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
n							

2) услуги и (или) работы сторонних организаций, необходимые для оказания Услуги, с обеснованием необходимости:

Таблица 2.5.2

№ п/п	Наименование услуг и (или) работ сторонних организаций	Свойства и (или) характеристики услуг и (или) работ сторонних организаций	Единица измерения	Необходимый объем	Обоснование необходимости	Ресурсообеспеченность СОНКО услугами и (или) работами сторонних организаций (указывается количество в единицах измерения, указанных в графе 4, наименование документа, подтверждающего их наличие у СОНКО, и его реквизиты), номер приложения к Заявлению, номер страницы приложения	Требуется заказать услуги и (или) работы сторонних организаций (указывается количество в единицах измерения, указанных в графе 4)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
n							

2.14. Квалификационные требования к исполнителям Услуги (штатным работникам СОНКО, волонтерам (добровольцам), наемным специалистам) Услуги и их обязанности в рамках оказания Услуги (в ходе оказания Услуги могут быть произведены замены людей, но уровень квалификации и остальные требования к исполнителям должны быть не ниже уровня, указанного в таблице 2.6):

Таблица № 2.6

№ п/п	Наименование специализации исполнителя Услуги	Образование исполнителя Услуги	Стаж работы исполнителя Услуги (год/месяц)	Обязанности исполнителя Услуги	Процент выполняемого объема работы и неполной Услуги в рамках оказания Услуги, %	Максимальная нагрузка на исполнителя Услуги (число благополучателей и (или) опосредованных благополучателей к единице времени (мин., час, сутки) (заполняется только для тех исполнителей Услуги, которые участвуют в оказании Услуги)	Опыт работы исполнителя Услуги по аналогичным обязанностям (год/месяц)	Документ, подтверждающий квалификацию исполнителя Услуги, номер приложения к Заявлению, номер страницы приложения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Штатные работники СОНКО								
1								
...								
n								
Наемные специалисты								
1								
...								
n								
Волонтеры (добровольцы)								
1								
...								
n								

2.15. Место/территория/помещение оказания Услуги и технические, эргономические характеристики, свойства, параметры, требования к месту/территории/помещению, где будут производиться действия и (или) процедуры в рамках оказания Услуги:

Таблица № 2.7

№ п/п	Функциональное наименование места/территории/помещения, где планируется производить действие и (или) процедуру в рамках оказания Услуги (пример: кабинет психолога, игровая комната)	Качественное описание технических и эргономических характеристик/свойств/параметров/требований к месту/территории/помещению (в том числе оснащением оборудованием)	Количественное выражение технических и эргономических характеристик/свойств/параметров/требований места/территории/помещения	Наличие места/территории/помещения у СОНКО (наименование и реквизиты документа, подтверждающего наличие помещения/территории; номер приложения к Заявлению и страница)
-------	--	--	--	--

1	2	3	4	5
1				
...				
n				

2.16. Требования к проведению событийных мероприятий (форум, конференция, круглый стол, промоакция, спортивные мероприятия, праздники, творческие мероприятия и тому подобное) из основного этапа, связанного с оказанием Услуги, реализацией субсидии, в том числе с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на работу с благополучателями и с опосредованными благополучателями (заполняется при наличии событийных мероприятий):

Таблица № 2.8
Требования к событийным мероприятиям

№ п/п	Наименование мероприятия из таблицы № 2.3 раздела 2	Требования к событийным мероприятиям
1	2	3
1		
...		
n		

2.17. Ожидаемые качественные и количественные индикаторы результативности оказания Услуги (индикаторы должны быть валидными (достоверно характеризовать наличие/отсутствие явления); надежными (сравнимость результатов); практичными (несложными); объективными; актуальными) (первый уровень – что будет сделано, второй уровень – что изменится у благополучателей и опосредованных благополучателей в части решения заявленной проблемы; третий уровень – «воздействие» (позитивные изменения ситуации вследствие оказания Услуги в целом у благополучателей и местного сообщества из муниципальных образований Красноярского края):

Таблица № 2.9. Количественные индикаторы результативности оказания Услуги (в том числе необходимо указать количество планируемых к оказанию Услуг)

№ п/п	Наименование количественного индикатора результативности	Единица измерения	Объем (количество)	Методы измерения достижения количественного индикатора результативности с указанием документа, подтверждающего результаты использованного метода
1	2	3	4	5
1				
...				
n				

Таблица № 2.10. Качественные индикаторы результативности оказания Услуги (в том числе необходимо указать индикатор, показывающий качественное изменение, произошедшее с благополучателями, вследствие оказания им Услуги)

№ п/п	Наименование качественного индикатора результативности	Единица измерения	Объем (количество)	Методы измерения достижения качественного индикатора результативности с указанием документа, подтверждающего результаты использованного метода
1	2	3	4	5
1				
...				
n				

2.18. Социальный(ые) и экономический(ие) эффект(ы) оказания Услуги для муниципального образования Красноярского края (муниципальных образований), в которых планируется реализация Услуги, для благополучателей, Красноярского края в целом (описывается отдельно социальный(ые) эффект(ы) и (или) при наличии – экономический(ие) эффект(ы), представляется логическое обоснование этих эффектов, представляется финансово-экономическое обоснование):

Таблица № 2.11. Социальные эффекты (заполняется при наличии)

№ п/п	Наименование и описание эффекта	Логическое обоснование эффекта (описательное обоснование получения эффекта от оказания Услуги в соответствии с законами научной дисциплины «Логика», без использования расчетов по определению получаемой финансовой и экономической выгоды в рублях и других экономических показателях)	Финансово экономическое обоснование эффекта (описательное обоснование получения эффекта от оказания Услуги, реализации субсидии в соответствии с законами научных дисциплин в области экономики, финансов, статистики с подтверждающим расчетом получаемых выгод от вложенных средств в финансовых и экономических показателях)
1	2	3	4
1			
...			
n			

Таблица № 2.12. Экономические эффекты (заполняется при наличии)

№ п/п	Наименование и описание эффекта	Логическое обоснование эффекта (описательное обоснование получения эффекта от оказания Услуги, реализации субсидии в соответствии с законами научной дисциплины «Логика», без использования расчетов по определению получаемой финансовой и экономической выгоды в рублях и других экономических показателях)	Финансово экономическое обоснование эффекта (описательное обоснование получения эффекта от оказания Услуги, реализации субсидии в соответствии с законами научных дисциплин в области экономики, финансов, статистики с подтверждающим расчетом получаемых выгод от вложенных средств в финансовых и экономических показателях)

1	2	3	4
1			
...			
n			

2.19. Расчет максимальной обоснованной стоимости Услуги с указанием стоимости услуги для одного благополучателя (цена одной Услуги, включающая в себя обоснование затраты на постоянные и переменные издержки производства и оказания Услуги, не превышающие среднерыночную стоимость указанных издержек в муниципальном образовании Красноярского края, в котором планируется производство и оказание Услуги, умноженное на количество услуг, планируемых к оказанию за время оказания Услуги), в том числе:

Таблица № 2.13. Затраты на оборудование, инвентарь, программное обеспечение, расходные материалы, результаты интеллектуальной деятельности (методические разработки и т.п.), необходимые для оказания Услуги, с учетом указанного количества Услуги в таблице № 2.9

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Необходимый объем (количество)	Цена за единицу, руб.	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
...					
n					
Итого					

Таблица № 2.14. Затраты на исполнителей Услуги с учетом указанного количества Услуги в таблице № 2.9
Заявления (штатным работникам СОНКО, волонтерам (добровольцам), наемным специалистам) (в расчет берётся заработная плата и налоги штатных работников СОНКО, оплата услуг по договорам гражданско-правового характера с наемными специалистами, гипотетические обоснованные затраты на оплату труда волонтеров, если бы они были наемными специалистами):

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Необходимый объем (количество)	Цена за единицу, руб.	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6
Штатные работники СОНКО					
1					
...					
n					
Наемные специалисты					

1					
...					
n					
Волонтеры (добровольцы)					
1					
...					
n					
Итого					

Таблица № 2.15. Затраты на сторонние услуги и работы в рамках оказания Услуги с учетом указанного количества
Услуг в таблице № 2.5.2. (пример: повышение квалификации; командировки; полиграфические услуги, аренда, услуга
по разработке стандарта оказания Услуги и т.п.).

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Необходимый объем (количество)	Цена за единицу, руб.	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
n					
Итого					

Таблица № 2.16. Максимальная обоснованная стоимость Услуги

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, руб.
1	2	3
1	Затраты на оборудование, инвентарь, программное обеспечение, расходные материалы, результаты интеллектуальной деятельности (методические разработки и т.п.), необходимые для оказания Услуги	
2	Затраты на исполнителей Услуги	
3	Затраты на оказание сторонних услуг и работ в рамках оказания Услуги	
Итого		

Таблица № 2.17. Максимальная обоснованная стоимость Услуги для одного благополучателя

№ п/п	Общая численность благополучателей, чел.	Максимальная обоснованная стоимость Услуги, руб.	Максимальная обоснованная стоимость услуги для одного благополучателя (руб.) = графа №3 / графа № 2
----------	--	---	---

1	2	3	4
1			

2.20. Расчет суммы запрашиваемой субсидии и софинансирования СОНКО (при наличии) (учитываются только реально необходимые затраты на те позиции из таблиц 2.13, 2.14, 2.15, которые отсутствуют у СОНКО, а так же указывается размер софинансирования СОНКО в графе 7 – финансовые средства, которые СОНКО потратит в ходе оказания Услуги).

Таблица № 2.18

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Необходимый объем (количество)	Цена за единицу, руб.	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.	Софинансирование СОНКО (при наличии), руб.	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Затраты на оборудование, инвентарь, программное обеспечение, расходные материалы, результаты интеллектуальной деятельности							
1							
...							
n							
2. Затраты на исполнителей Услуги							
3. Затраты на оказание сторонних услуг и работ в рамках оказания Услуги							
1							
...							
n							
Итого							

2.21. Анализ рисков оказания Услуги.

Необходимо:

1) произвести классификацию рисков по объективности (внешние и внутренние) и (или) по функциональным областям (к примеру: финансовые, технологические, производственные, юридические, маркетинговые, связанные с персоналом, связанные с безопасностью, корпоративные, связанные с партнерами, коммерческие, природными и другие области) и (или) по степени контролируемости рисков (возможностей) (неконтролируемые, частично контролируемые, в большей степени контролируемые);

2) оценить степень воздействия риска на оказание Услуги (очень высокая, высокая, умеренная, низкая, очень низкая);

- 3) описать область воздействия риска (на что повлияет риск в рамках оказания Услуги (пример: благополучатели; партнеры);
- 4) описать характер влияния риска на основные параметры оказания Услуги (основные параметры оказания Услуги):
 - а) качество («незаметные изменения качества, не влияющие оказание Услуги», «незначительные изменения качества, незначительно влияющие на оказание Услуги, требующие изменения в один блок информации об оказании Услуги», «умеренные изменения качества, требующие внесения изменений в несколько блоков информации об оказании Услуги», «неприемлемые изменения качества, приводящие к изменению качественных и (или) количественных индикаторов результативности оказания Услуги», «изменение качества, при котором достижение показателя результативности оказания Услуги невозможно»);
 - б) сроки («незначительное увеличение сроков мероприятий в рамках оказания Услуги, не влияющее на изменение календарного плана этапов и мероприятий», «умеренное увеличение/изменение сроков мероприятий в рамках оказания Услуги, влияющих на изменение месяца (периода проведения) мероприятий, требующие изменения календарного плана этапов и мероприятий», «значительное увеличение/изменение сроков мероприятий в рамках оказания Услуги, требующее изменение календарного плана этапов и мероприятий и других блоков информации о реализации субсидии, оказания Услуги», «сильное увеличение/изменение сроков мероприятий в рамках оказания Услуги, выходящие за сроки календарного плана этапов и мероприятий», «критическое увеличение/изменение сроков мероприятий в рамках оказания Услуги, отрицательно влияющее на изменение качественных и (или) количественных индикаторов результативности оказания Услуги и (или) достижение показателя результативности оказания Услуги»);
 - в) затраты («незначительное увеличение/изменение затрат, которые можно нивелировать, без изменения максимальной стоимости Услуги», «умеренное увеличение/изменение затрат, которые можно нивелировать за счет экономии средств субсидии и внесения изменений в «Расчет суммы запрашиваемой субсидии и софинансирования СОНКО (при наличии)», «значительное увеличение/изменение затрат, требующее внесения изменений в «Расчет суммы запрашиваемой субсидии и софинансирования СОНКО (при наличии)» в части отказа от определенных статей затрат, которые не повлияют на качество оказания Услуги», «сильное увеличение/изменение затрат, которое приведет к увеличению максимальной обоснованной стоимости Услуги», «критическое увеличение/изменение затрат, которое приведет к отрицательному изменению качественных и (или) количественных индикаторов результативности оказания Услуги и (или) достижению показателя результативности оказания Услуги»);
 - г) содержание («незаметные изменения содержания оказания Услуги, не влияющие на оказание Услуги»,

«незначительные изменения содержания, незначительно влияющие на оказание Услуги, требующие внесения изменения в один блок информации об оказании Услуги», «умеренные изменения качества, требующие внесения изменения в несколько блоков информации об оказании Услуги», «неприемлемые изменения содержания, приводящие к изменению качества качественных и (или) количественных индикаторов результативности оказания Услуги», «изменение содержания, при котором достижение показателя результативности оказания Услуги невозможно»);

5) оценить вероятность наступления риска (высокая, умеренная, низкая);

6) прописать план предотвращения и реагирования на риски с очень высокой и высокой степенью воздействия и высокой вероятностью наступления этих рисков (других рисков при необходимости) (далее – План предотвращения и реагирования на риски), который должен состоять из следующих разделов:

а) описание (наименование) риска (берется из графы 2 таблицы № 2.19);

б) пороговые критерии для распознавания наступления риска (события, факты, явления, выраженные в количественном и качественном формате и сигнализирующие о возможности наступления в ближайшее время или о начале наступления риска);

в) мероприятия по предотвращению риска до его наступления;

г) мероприятие по реагированию на наступивший риск;

д) ответственный исполнитель СОНКО за контроль реализации мероприятия Плана предотвращения и реагирования на риск.

Таблица № 2.19

№ п/п	Описание (наименование) риска	Классификация риска	Степень воздействия на оказание Услуги (очень высокая, высокая, умеренная, низкая, очень низкая)	Область воздействия риска	Характер влияния риска на основные параметры оказания Услуги	Вероятность наступления риска
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
n						

Таблица № 2.20. План предотвращения и реагирования на риски

№ п/п	Описание риска (берутся риски из графы 2 таблицы № 2.19)	Пороговые критерии для распознавания наступления риска	Мероприятия по предотвращению риска до его наступления	Мероприятие по реагированию на наступивший риск	Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя СОНКО за контроль реализации мероприятия – Плана предотвращения и реагирования на риски (штатный работник)
-------	--	--	--	---	--

					СОНКО, волонтер (доброволец), наемный специалист)
1	2	3	4	5	6
1					
...					
n					

2.22. Описание методов самоконтроля за ходом оказания Услуги:

Таблица № 2.21

№ п/п	Краткое описание метода самоконтроля	Периодичность проведения самоконтроля	Фамилия, имя отчество ответственного исполнителя СОНКО (штатный работник СОНКО, волонтер (доброволец), наемный специалист)
1	2	3	4
1			
...			
n			

2.23. Информация о нормативных правовых актах и муниципальных правовых актах, в которых изложены требования к оказанию Услуги (при наличии указать):

Таблица № 2.22

№ п/п	Наименование и реквизиты нормативных правовых и муниципальных правовых актов (международных, Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования)
1	2
1	
...	
n	

2.24. Анализ существующих практик (услуг/проектов/программ, элементов, входящих в услуги/проекты/программы) СОНКО, услуг/работ, элементов, входящих в услуги/работы государственных (муниципальных) учреждений, услуг/работ, элементов, входящих в услуги/работы коммерческих организаций, которые так же, как и описанная Услуга, направлены на решение проблемы благополучателей (опосредованных благополучателей) в разделе 2.3 «Актуальность Услуги (проблематика)» Заявки, и (или) подобных услуг/работ/проектов/программ СОНКО, государственных (муниципальных) учреждений, коммерческих организаций

(это услуги/работы/проекты/программы, структура которых включает в себя часть элементов Услуги, представленной в Заявке, направленные на удовлетворение тех же потребностей (решение проблемы благополучателей (опосредованных благополучателей), описанной(ых) в разделе 2.3 «Актуальность Услуги (проблематика)» Заявки) (далее – подобная услуга) и их поставщиков, заполняется по возможности и включает в себя следующие элементы:

- 1) наименование поставщика, наименование подобной услуги;
- 2) география расположения поставщиков подобных услуг и география предоставления подобных услуг;
- 3) численность поставщиков подобных услуг в общем по России, в Красноярском крае, в муниципальном(ых) образовании(ях) края, в котором(ых) планируется оказывать Услугу и (или) в котором(ых) проживают благополучатели;
- 4) анализ стоимости (уровень стоимости) подобных услуг;
- 5) анализ преимуществ и недостатков подобных услуг с учетом потребительских и производственных характеристик этих услуг и их поставщиков;
- 6) описание покупателей и благополучателей подобных услуг;
- 7) анализ системы сбыта (каналы продаж) подобных услуг;
- 8) анализ системы продвижения подобных услуг;
- 9) анализ системы позиционирования подобных услуг;
- 10) сходства Услуги с подобными услугами;
- 11) отличия Услуги от подобных услуг.

«Анализ существующей практики № 1: _____»;

«Анализ существующей практики № ...: _____»;

«Анализ существующей практики № n: _____».

2.25. Описание дальнейшего развития Услуги после завершения финансирования за счет средств субсидии, в том числе готовность СОНКО самостоятельно выходить на рынок услуг социальной сферы с данной Услугой:

- 1) источники финансирования Услуги;
- 2) пути развития, совершенствования потребительских и производственных характеристик Услуги;
- 3) развитие методологической базы Услуги (если требуется);
- 4) способы распространения данной услуги в других муниципальных образованиях Красноярского края;
- 5) формирование новых каналов сбыта Услуги;
- 6) меры по обеспечению кадрами при масштабировании Услуги;
- 7) меры по обеспечению необходимыми ресурсами при масштабировании Услуги;

8) описание методов и способов (стратегии) позиционирования Услуги;

9) описание методов и способов продвижения Услуги;

10) описание изменений, которые необходимо внести в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Красноярского края и (или) правовые акты муниципальных образований Красноярского края с целью внедрения и оказания Услуги (указывается наименование, реквизиты нормативных правовых и законодательных актов и (или) необходимые изменения).

3. Список документов и приложений к заявке:

Таблица № 3.1

№ п/п	Наименование и реквизиты документа или приложения к заявке	№ страницы приложения
1	2	3
1	Копии учредительных документов СОНКО:	
1.1		
...		
n		
2	Копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации	
3	Справка, выданная банком об отсутствии расчетных документов, исполнительных документов и постановлений судебного пристава – исполнителя, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете СОНКО, а также об отсутствии ограничений распоряжения счетом с указанием банковских реквизитов счета СОНКО на дату, входящую в период подачи заявки на конкурс:	
3.1		
...		
n		
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО на дату, входящую в период подачи заявки	
5	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком страховых взносов, налоговых агентов) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату, входящую в период подачи заявки	
6	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, входящую в период подачи заявки	
7	Справка об отсутствии в управлении СОНКО лиц, которые являются членами конкурсной комиссии, подписанная руководителем СОНКО	
8	Копии документов, указанные в статье 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании	

1	2	3
	в Российской Федерации», трудовые книжки, сертификаты, удостоверения о прохождении тренингов и других мероприятий образовательного характера, подтверждающие квалификацию работников СОНКО, привлеченных специалистов, волонтеров (добровольцев) с учетом описания Услуги:	
8.1		
...		
n		
9	Документы, подтверждающие частичную или полную ресурсобеспеченность СОНКО для оказания Услуги:	
9.1	копии документов, подтверждающих наличие у СОНКО имущества на период оказания Услуги (письма поддержки от третьих лиц с указанием сроков, наименования и объема предоставляемого имущества СОНКО; договоры аренды; копии документов, подтверждающих право собственности на указанное имущество СОНКО, установленных законодательством Российской Федерации; договоры о безвозмездном пользовании имуществом; договоры дарения имущества СОНКО, инвентарная карточка учета объекта основных средств, акт о приеме-передаче объекта основных средств, выписка из оборотно-сальдовой ведомости, карточка учета нематериальных активов):	
9.1.1		
...		
n		
9.2	копии документов, в том числе писем о поддержке, где указываются товары, работы, услуги переданные (выполненные, оказанные) или предполагаемые к передаче, выполнению, оказанию СОНКО; копии соглашений, договоров по передаче товаров, о выполнении работ или оказании услуг на безвозмездной или возмездной основе или предполагаемые к передаче, выполнению, оказанию СОНКО:	
9.2.1		
...		
n		
9.3	Копии соглашений с волонтерами (добровольцами) на период оказания Услуги:	
9.3.1		
...		
n		
9.4	Копии документов, подтверждающих право использования результатов интеллектуальной деятельности (письма от правообладателей результатов интеллектуальной деятельности; соглашения; договоры; патент):	
9.4.1		
...		
n		

1	2	3
10	Справка, выписка из банка, подтверждающая наличие денежных средств на счете СОНКО в размере, который указан в заявке как собственный вклад	
11	Электронный носитель с заявкой, содержащий скан-образы представленных в составе заявки документов в формате .pdf, а так же заявление в форматах .doc и .pdf	

Выражаю согласие на осуществление агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения СОНКО условий, цели и порядка предоставления субсидии.

(должность руководителя СОНКО)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере, условиям и порядку предоставления субсидий, критериям отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядку представления отчетности субсидий

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации, которой предоставляется субсидия на финансирование расходов, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями на безвозмездной основе инновационных услуг в социальной сфере (далее – субсидия): _____

Периодичность: _____

Договор о предоставлении субсидии № _____ от _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии (далее – показатель)	Единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

Тел.: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.