



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2020

г. Красноярск

№ 705-п

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок и условия предоставления субсидии организациям
инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства на обеспечение деятельности
центров поддержки экспорта**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта (далее – Порядок) определяет порядок, цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта (далее – субсидия), требования к отчетности, контролю за соблюдением условий и целей предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии.

1.2. Используемые в Порядке понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Для целей Порядка используются следующие понятия:

заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющееся центром поддержки экспорта или в составе которого есть центр поддержки экспорта как структурное подразделение, которое относится к организации, образующей инфраструктуру поддержки малого и (или) среднего предпринимательства, одним из учредителей (участников, акционеров) которой является Красноярский край, обратившееся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого агентством развития малого и среднего предпринимательства (далее – агентство) принято решение о предоставлении;

текущий финансовый год – год, в котором предоставляется субсидия;

бизнес-миссия (международная, межрегиональная, реверсная) – понятие используется в Порядке в том значении, в котором оно определено в Требованиях к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию

центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиях к центрам поддержки экспорта, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 25.09.2019 № 594 (далее – Требования, приказ Минэкономразвития России № 594).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и (или) среднего предпринимательства, на обеспечение деятельности центра поддержки экспорта, соответствующего пункту 1.4 Порядка, с учетом направлений расходования субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра поддержки экспорта, установленных Требованиями (далее – направления расходования, установленные Требованиями).

Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае», утвержденного первым заместителем Губернатора Красноярского края – председателем Правительства Красноярского края 11.12.2018 и обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного приложением № 3 к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 11.12.2018 № 4, входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

Субсидия предоставляется также в рамках реализации задачи подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утверждённой постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п (далее – Подпрограмма), направленной на повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях Красноярского края, в том числе путем обеспечения деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Под центром поддержки экспорта понимается юридическое лицо или его структурное подразделение, осуществляющее информационно-

аналитическую, консультационную и организационную поддержку внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки (далее – ЦПЭ).

ЦПЭ должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 5–9 Требований, а также осуществлять предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующих требованиям пунктов 10–22 Требований.

Определение требований к штатной численности сотрудников ЦПЭ и минимальных функциональных требований к каждой штатной единице в соответствии с пунктом 5.4 Требований осуществляется исходя из отнесения Красноярского края к 4 группе.

Для целей Порядка в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 приказа Минэкономразвития России № 594 центр (агентство) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства приравнивается к ЦПЭ.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета и предусмотренных Подпрограммой:

1) за счет средств краевого бюджета, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на финансирование мероприятия 2.4 Перечня мероприятий Подпрограммы (далее – средства 1);

2) за счет средств краевого бюджета (за исключением средств, полученных в форме субсидии из федерального бюджета) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на финансирование мероприятия 3.2.3 Перечня мероприятий Подпрограммы (далее – средства 2);

3) за счет средств краевого бюджета, полученных в форме субсидии из федерального бюджета, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на финансирование мероприятия, установленного пунктом 3.2.3 Перечня мероприятий Подпрограммы (средства 3).

1.6. К расходам заявителя, подлежащим финансовому обеспечению (возмещению) за счет субсидии, относятся расходы, связанные с обеспечением деятельности ЦПЭ, соответствующие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка, и направлениям расходования, установленным Требованиями (далее – расходы):

1) общие расходы, связанные с обеспечением деятельности ЦПЭ:

оплата труда сотрудников ЦПЭ, в том числе начисления на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством (далее – оплата труда сотрудников ЦПЭ);

приобретение расходных материалов, необходимых для деятельности ЦПЭ, при этом финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оплату труда сотрудников ЦПЭ (за исключением расходов на премиальный фонд) и приобретение расходных материалов, необходимых для деятельности ЦПЭ, осуществляется за счет средств 2, финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оплату труда сотрудников ЦПЭ (включая расходы на премиальный фонд) осуществляется за счет средств 1;

приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (только для ЦПЭ, не входящих в состав центра «Мой бизнес», созданного и функционирующего в соответствии с требованиями, установленными приказом Минэкономразвития от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – «Мой бизнес»);

оплата командировочных расходов сотрудников ЦПЭ при наличии плана командировок на текущий финансовый год;

услуги связи (только для ЦПЭ, не входящих в состав центра «Мой бизнес»);

коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений (только для ЦПЭ, не входящих в состав центра «Мой бизнес»);

доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;

повышение квалификации, обучение сотрудников ЦПЭ;

сертификация, инспекция ЦПЭ;

2) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц:

консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности;

содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизация существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на иностранном языке;

содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие в приведении продукции в соответствие обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности;

содействие в поиске партнера для субъекта малого или среднего предпринимательства;

экспертиза и сопровождение экспортного контракта;

формирование коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров для субъекта малого или среднего предпринимательства;

3) расходы на организацию и проведение мероприятий, связанных с популяризацией образа экспортера и деятельности ЦПЭ:

организация и проведение конференций, форумов, круглых столов;

мероприятие для обмена опытом ЦПЭ;

ребрендинг ЦПЭ (в том числе расходы на внедрение корпоративного стиля), включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое;

организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»;

продвижение информации о деятельности ЦПЭ в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе продвижение аккаунтов ЦПЭ в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

создание и обеспечение работы интернет-сайта ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) расходы на организацию и проведение ЦПЭ мероприятий:

проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий;

межрегиональные бизнес-миссии;

международные бизнес-миссии;

реверсные бизнес-миссии (прием иностранной делегации на территории Красноярского края с целью проведения бизнес-встреч и (или) продвижения российской продукции на экспорт);

организация участия субъекта малого и (или) среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Российской Федерации и в иностранном государстве;

проведение экспортных семинаров в рамках соглашения с автономной некоммерческой организацией дополнительного образования «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»;

5) расходы, связанные с реализацией приоритетных проектов:

содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках;

обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.7. Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением следующих операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации:

а) при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) при закупке услуг сторонних организаций и физических лиц:
консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности;

содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие в приведении продукции в соответствие обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности;

содействие в поиске партнера для субъекта малого или среднего предпринимательства;

формирование коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров для субъекта малого или среднего предпринимательства;

в) при осуществлении расходов на организацию и проведение мероприятий ЦПЭ:

международные бизнес-миссии;

реверсные бизнес-миссии (прием иностранной делегации на территории Красноярского края с целью проведения бизнес-встреч и (или) продвижения российской продукции на экспорт);

организация участия субъекта малого и (или) среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Российской Федерации и в иностранном государстве;

г) при осуществлении расходов, связанных с реализацией приоритетных проектов:

содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках.

1.8. Агентство является уполномоченным органом по предоставлению субсидии, который является главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке агентству.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Получателем субсидии является организация, образующая инфраструктуру поддержки малого и (или) среднего предпринимательства (категория получателей субсидии).

2.2. Заявитель на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, соответствующих пунктам 2.6, 2.7 Порядка (далее – заявка), должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Заявитель на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, представленной заявителем в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6 Порядка или запрошенной агентством в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявитель на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной заявителем в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.6 Порядка или запрошенной агентством в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Агентство в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года размещает на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru

объявление о приеме заявок на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение деятельности ЦПЭ (далее – прием заявок, субсидия в целях финансового обеспечения затрат соответственно), которое содержит:

контактную информацию агентства, а также лиц, ответственных за прием заявок;

наименование субсидии;

адрес, по которому осуществляется прием заявок;

сроки приема заявок от заявителей;

ссылку на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидии;

перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

направления расходования субсидии, соответствующие направлениям расходов субсидии из краевого бюджета, содержащимся в соглашении о методическом и информационном взаимодействии, заключенном в соответствии с пунктом 58 Правил предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении 10 к подпрограмме 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316.

Заявки принимаются в течение 5 рабочих дней со дня размещения объявления о приеме заявок.

2.6. Для получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат заявитель в течение срока, указанного в объявлении о приеме заявок, представляет в агентство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копию Устава;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку, подписанную представителем заявителя, подтверждающую неполучение средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными

правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на первое число месяца подачи заявки;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

7) справку, подписанную представителем заявителя, о соответствии ЦПЭ требованиям, предусмотренным пунктами 5–9 Требований, а также об осуществлении представления услуг ЦПЭ, соответствующих пунктам 10–22 Требований, с приложением подтверждающих документов:

копии положения о ЦПЭ, определяющего задачи, функции, услуги ЦПЭ;

выписки из штатного расписания, подтверждающей штатную численность сотрудников ЦПЭ, соответствующую подпункту 5.4 пункта 5 Требований с учетом положений абзаца второго пункта 1.4 Порядка;

документов, подтверждающих соответствие руководителя и сотрудников ЦПЭ требованиям подпунктов 7.1 и 7.2 пункта 7 Требований: копий приказов о принятии на работу в ЦПЭ; копий дипломов о высшем образовании руководителя и сотрудников ЦПЭ; копий сертификатов, иных документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности; копий дипломов, иных документов об образовании, подтверждающих владение английским языком руководителем и иностранными языками сотрудниками ЦПЭ; копий трудовых книжек (или отдельных листов трудовой книжки) для подтверждения необходимого опыта и назначения на должность; копий удостоверений о прохождении образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр»;

скриншотов страниц сайта ЦПЭ и персональных страниц ЦПЭ в социальных сетях, подтверждающих размещение ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сделанные не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки) информации, соответствующей положениям подпунктов 5.7, 5.10 пункта 5 Требований;

копии положения о порядке ведения в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПЭ, в том числе и на базе многофункциональных центров для бизнеса, подтверждающего соответствие ЦПЭ пункту 5.9 пункта 5 Требований;

копии положения о проведении конкурса «Экспортер года» в Красноярском крае;

копии итогового документа, содержащего проведенный в соответствии с подпунктами 13.1 и 14.1 Требований ЦПЭ анализ потребности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность в Красноярском крае, в получении услуг, указанных в пунктах 13 и 14 Требований;

копии сертификата по международным стандартам качества предоставляемых услуг ЦПЭ и применения в деятельности ЦПЭ современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества (в случае создания ЦПЭ в году, предшествующему году предоставления субсидии);

копии актов, решений уполномоченных на проведение инспекционного контроля системы менеджмента качества организаций, свидетельствующих о соответствии ЦПЭ требованиям международного стандарта, подтверждающего соответствие ЦПЭ подпункту 7.7 пункта 7 Требований;

8) смету плановых расходов для получения организацией инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства субсидии в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение деятельности ЦПЭ на текущий финансовый год (далее – смета плановых расходов), соответствующих пункту 1.6 Порядка и направлениям расходования, установленных Требованиями, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

9) план командировок сотрудников ЦПЭ на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

2.7. Заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.6 Порядка, в агентство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты агентства или нарочным на электронном носителе.

2.8. Агентство регистрирует заявки в день их поступления в агентство в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью агентства. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер и указываются дата и время поступления.

В случае поступления заявки в форме электронного документа по адресу электронной почты агентства в нерабочее время заявка подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.9. В случае представления заявок в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»), агентство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, агентство в течение 3 рабочих дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа, делает в журнале регистрации заявок запись об отказе в рассмотрении заявки и направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявки в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для

отказа. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью представителя агентства и направляется по адресу электронной почты заявителя или подписывается собственноручной подписью представителя агентства и направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении субсидии, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.10. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в пункте 2.5 Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие их требованиям пункта 2.6 Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1.2, пунктами 1.4, 2.2–2.4 Порядка.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 2.6 Порядка, по собственной инициативе, агентство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе;

заявитель не соответствует требованиям, установленным абзацем третьим пункта 1.2 Порядка, пунктами 1.4, 2.2–2.4 Порядка;

заявителем представлена недостоверная информация.

2.12. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.10 Порядка, принимает приказ о предоставлении субсидии либо приказ об отказе в предоставлении субсидии (далее – приказ) и информирует заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа путем направления уведомления по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

2.13. Заявитель несет ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, а также за достоверность представляемых документов и сведений.

2.14. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до принятия агентством приказа, указанного в пункте 2.12 Порядка. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением субсидии.

2.15. Расчет размера субсидии в целях финансового обеспечения затрат определяется агентством по формуле:

$$V_{\text{обесп}} = V_{\text{обесп}f} + V_{\text{обесп}k},$$

где:

$V_{\text{обесп}}$ – размер субсидии в целях финансового обеспечения затрат;

$V_{\text{обесп}k}$ – размер субсидии, предоставляемой заявителю за счет средств 2;

$V_{\text{обесп}f}$ – размер субсидии, предоставляемой заявителю за счет средств 3;

$$V_{\text{обесп}f} = k_f * V_{\text{обесп}fi},$$

где:

$V_{\text{обесп}fi}$ – сумма расходов i -го заявителя, предусмотренных сметой плановых расходов, за исключением расходов на оплату труда сотрудников ЦПЭ и приобретение расходных материалов, необходимых для деятельности ЦПЭ;

k_f – коэффициент распределения субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k_f = \frac{L_{\text{общ}f}}{\sum_{i=1}^m V_{\text{обесп}fi}},$$

где:

$L_{\text{общ}f}$ – объем субсидии, предоставляемой за счет средств 3;

m – количество заявителей, обратившихся с заявками о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

Если $L_{\text{общ}f} \geq \sum_{i=1}^m V_{\text{обесп}fi}$, то применяется $k_f = 1$;

$$V_{\text{обесп}k} = k * V_{\text{обесп}ki},$$

где:

$V_{\text{обесп}ki}$ – сумма расходов i -го заявителя, предусмотренных сметой плановых расходов на оплату труда сотрудников ЦПЭ (за исключением премиального фонда) и приобретение расходных материалов, необходимых для деятельности ЦПЭ;

k – коэффициент распределения субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \frac{L_{\text{общ}k}}{\sum_{i=1}^m V_{\text{обесп}ki}},$$

где:

$L_{\text{общ}k}$ – объем субсидии, предоставляемой за счет средств 2;

если $L_{\text{общ}k} \geq \sum_{i=1}^m V_{\text{обесп}ki}$, то применяется $k = 1$;

при этом $V_{\text{обесп}k}$ составляет 5% от $V_{\text{обесп}}$.

В случае если заявитель запрашивает сумму на оплату труда сотрудников ЦПЭ больше, чем $V_{\text{обесп}k}$ и/или сметой плановых расходов предусмотрен премиальный фонд, то субсидия рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{обесп}} = V_{\text{обеспф}} + V_{\text{обеспк}} + V_{\text{обеспз}},$$

при этом $V_{\text{обеспф}}$ и $V_{\text{обеспк}}$ в сумме составляют 100 %, из которых 95 % – $V_{\text{обеспф}}$, а 5 % – $V_{\text{обеспк}}$,

$V_{\text{обеспз}}$ – размер субсидии, предоставляемой заявителю за счет средств 1;

$$V_{\text{обеспз}} = k_z * V_{\text{обеспзи}},$$

где:

$V_{\text{обеспзи}}$ – сумма расходов i -го заявителя, предусмотренных сметой плановых расходов на оплату труда сотрудников ЦПЭ (включая премиальный фонд) и приобретение расходных материалов, необходимых для деятельности ЦПЭ, рассчитанный по формуле:

$$V_{\text{обеспзи}} = V_{\text{обеспки}} - V_{\text{обеспк}},$$

k_z – коэффициент распределения субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k_z = \frac{L_{\text{общз}}}{\sum_{i=1}^m V_{\text{обеспзи}}},$$

где:

$L_{\text{общз}}$ – объем субсидии, предоставляемой за счет средств 1;

если $L_{\text{общз}} \geq \sum_{i=1}^m V_{\text{обеспзи}}$, то применяется $k_z = 1$.

2.16. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения (далее – Соглашение) между агентством и получателем субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии за счет средств 1 заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета» министерством финансов Красноярского края (далее – Министерство финансов).

Соглашение о предоставлении субсидии за счет средств 2 и средств 3 заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Соглашения должны быть заключены в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии (далее – приказ) и должны содержать:

согласие получателя субсидии на осуществление агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности использования субсидии), и их значения;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

возможность использования получателем субсидии не использованного в текущем финансовом году остатка средств субсидии в течение финансового года, следующего за годом получения субсидии, на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого агентством и согласованного с Министерством финансов.

2.17. Для предоставления субсидии за счет средств 1 агентство направляет получателю субсидии по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, либо передает нарочным на бумажном носителе два экземпляра соглашения, подписанных и скрепленных печатью агентства для подписания, а получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает один экземпляр соглашения на бумажном носителе нарочным не позднее 3 рабочих дней со дня принятия приказа.

Для предоставления субсидии за счет средств 2 и 3 агентством формируется проект Соглашения в форме электронного документа и подписывается с получателем субсидии с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.18. Изменения в Соглашение оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

Изменения в Соглашение вносятся в следующих случаях:

изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий Соглашения;

при экономии финансовых средств, сложившейся в результате исполнения мероприятий, предусмотренных сметой плановых расходов, и

введением дополнительных мероприятий, а также перераспределении сумм между мероприятиями;

при принятии решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средств субсидии;

при необходимости исправления описок, технических и арифметических ошибок.

В случае возникновения оснований, указанных в абзацах третьем и шестом настоящего пункта, агентство направляет получателю субсидии по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении субсидии, письменное уведомление о принятии решения о заключении дополнительного соглашения. Агентством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в текущем финансовом году не позднее 20 рабочих дней с момента направления уведомления.

В случае возникновения оснований, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель субсидии направляет в агентство письменное обращение о заключении дополнительного соглашения. Агентством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в текущем финансовом году не позднее 20 рабочих дней с момента поступления обращения.

В случае возникновения оснований, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном пунктом 2.22 Порядка.

2.19. Результатом предоставления субсидии за счет средств 1 является обеспечение деятельности ЦПЭ.

Значение результата предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, который должен быть достигнут в результате использования всего объема субсидии, предусмотренного в Подпрограмме, – не менее 1 ЦПЭ.

Результатом предоставления субсидии за счет средств 2 и 3 является количество субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке ЦПЭ (центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства).

Значение результата предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, который должен быть достигнут в результате использования всего объема субсидии, предусмотренного в Подпрограмме, – 232 единицы к 2024 году (нарастающим итогом), в том числе по годам:

- в 2020 году – 120 единиц;
- в 2021 году – 146 единиц;
- в 2022 году – 175 единиц;
- в 2023 году – 204 единицы;
- в 2024 году – 232 единицы.

Показателями результативности использования субсидии являются ключевые показатели эффективности деятельности ЦПЭ, установленные в приложении № 2 к Требованиям:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги ЦПЭ в 2020 году – 230 ед.;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты при содействии ЦПЭ, в 2020 году – 120 ед.;

объем поддержанного экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства (по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату заключения экспортного контракта) в 2020 году – 23,85 млн долларов.

Конкретные значения результата предоставления субсидии и показателей результативности использования субсидии определяются агентством пропорционально размеру субсидии, предоставленной получателю субсидии, и устанавливаются в Соглашении.

2.20. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов:

копию приказа о предоставлении субсидии;

реестр получателей субсидии на обеспечение деятельности ЦПЭ по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – реестр).

2.21. Министерство финансов на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет агентства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения реестра получателей субсидии на обеспечение деятельности ЦПЭ.

Агентство перечисляет субсидию в целях финансового обеспечения затрат на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет агентства.

Датой предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат считается день списания указанных средств с лицевого счета агентства.

2.22. В случае использования в текущем финансовом году получателем субсидии средств субсидии в целях финансового обеспечения затрат, предоставленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме, остаток средств субсидии может быть использован в течение следующего финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно агентством и согласованного с Министерством финансов. Принятие указанного решения агентством осуществляется при наличии письменного обращения получателя субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения письменного обращения от получателя субсидии. Получатель субсидии представляет письменное обращение в агентство в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

При принятии решения о наличии потребности в указанных средствах между агентством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения.

В случае если получатель субсидии не обратился в агентство для использования неиспользованных остатков средств субсидии в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на те же цели и (или) отсутствия решения агентства о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет агентства, указанный в Соглашении, в срок до 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.23. В случае если лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные законом края о краевом бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии, в результате предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат израсходованы не в полном объеме, агентство размещает объявление о приеме заявок на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на обеспечение деятельности ЦПЭ (далее – субсидия в целях возмещения затрат), произведенных в текущем финансовом году, на официальном интернет-портале Красноярского края (www.krskstate.ru) в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года. Содержание объявления и срок приема определяются пунктом 2.5 Порядка.

2.24. Субсидия в целях возмещения затрат предоставляется в порядке и на условиях, предусмотренных разделами 1 и 2 Порядка (за исключением подпункта 8 пункта 2.6, абзаца первого пункта 2.10, пункта 2.11 Порядка) с соблюдением особенностей, предусмотренных пунктами 2.25–2.28 Порядка.

2.25. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.23 Порядка, заявитель представляет в агентство заявку, включающую документы, предусмотренные подпунктами 1–7 и 9 пункта 2.6 Порядка, а также:

1) смету фактических расходов для получения организацией инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства субсидии в целях возмещения затрат на обеспечение деятельности ЦПЭ, произведенных в текущем финансовом году, по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – смета фактических расходов), соответствующих пункту 1.6 Порядка и направлениям расходования, установленных Требованиями;

2) копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в текущем финансовом году, подтверждающих осуществление расходов, указанных в пункте 1.6 Порядка, соответствующих направлениям расходования, установленных Требованиями, фактически произведенных заявителем в текущем финансовом году и указанных в смете фактических расходов; копии товарных накладных; актов приема-передачи товаров; копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг) в соответствии с указанными выше договорами; копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) по указанным выше договорам, в случае безналичного расчета – платежных поручений, в случае наличного

расчета – кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам; выписку из штатного расписания ЦПЭ с приложением копий справок по форме 2-НДФЛ; копии документов, подтверждающих пребывание сотрудников ЦПЭ в командировках, соответствующих плану командировок сотрудников ЦПЭ на текущий финансовый год; копии документов, подтверждающих прохождение обучения, повышения квалификации сотрудников ЦПЭ, копии договоров, банковских ордеров, заявлений, выписок, подтверждающих расчеты в иностранной валюте.

В случае если заявитель является в текущем финансовом году получателем субсидии в целях финансового обеспечения затрат за счет средств, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка, то возмещению подлежат затраты, фактически понесенные до даты предоставления ему субсидии в целях финансового обеспечения затрат, указанной в абзаце третьем пункта 2.21 Порядка.

2.26. Агентство рассматривает представленные документы на соответствие их требованиям пунктов 2.6 и 2.25 Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1.2, пунктами 1.4, 2.2–2.4 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в пункте 2.5 Порядка.

2.27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения затрат являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.6 и 2.25 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе;

заявитель не соответствует требованиям, установленным абзацем третьим пункта 1.2 Порядка, пунктами 1.4, 2.2–2.4 Порядка;

заявителем представлена недостоверная информация.

2.28. Расчет размера субсидии в целях возмещения затрат определяется агентством по формуле:

$$V_{\text{возм}} = V_{\text{возмк}} + V_{\text{возmf}},$$

где:

$V_{\text{возм}}$ – размер субсидии в целях возмещения затрат;

$V_{\text{возмк}}$ – размер субсидии, предоставляемой заявителю за счет средств 2;

$V_{\text{возmf}}$ – размер субсидии, предоставляемой заявителю за счет средств 3;

$$V_{\text{возmf}} = kf * V_{\text{возmf}_i},$$

где:

$V_{\text{возmf}_i}$ – сумма фактических расходов i -го заявителя, предусмотренных сметой фактических расходов, за исключением расходов, направленных на оплату труда сотрудников ЦПЭ и приобретение расходных материалов, необходимых для деятельности ЦПЭ;

k_f – коэффициент распределения субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k_f = \frac{L_{общf}}{\sum_{i=1}^m V_{возмfi}}$$

где:

$L_{общf}$ – объем субсидии, предоставляемой за счет средств 3, оставшихся после предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат;

m – количество заявителей, обратившихся с заявками о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

Если $L_{общf} \geq \sum_{i=1}^m V_{возмfi}$, то применяется $k_f = 1$.

$$V_{возмk} = k * V_{возмки},$$

где:

$V_{возмки}$ – сумма фактических расходов i -го заявителя, предусмотренных сметой фактических расходов, направленных на оплату труда сотрудников ЦПЭ (за исключением премиального фонда) и приобретение расходных материалов, необходимых для деятельности ЦПЭ;

k – коэффициент распределения субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \frac{L_{общk}}{\sum_{i=1}^m V_{возмки}}$$

где:

$L_{общk}$ – объем субсидии, предоставляемой за счет средств 2, оставшихся после предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат;

Если $L_{общk} \geq \sum_{i=1}^m V_{возмки}$, то применяется $k = 1$.

при этом $V_{возмk}$ составляет 5 % от $V_{обесп}$.

В случае если заявитель запрашивает сумму на оплату труда работников ЦПЭ больше, чем $V_{возмk}$ и (или) сметой плановых расходов предусмотрен премиальный фонд, то субсидия рассчитывается по формуле:

$$V_{возм} = V_{возмk} + V_{возмf} + V_{возмz},$$

при этом $V_{возмf}$ и $V_{возмk}$ в сумме составляют 100 %, из которых 95 % – $V_{обеспf}$, а 5 % – $V_{обеспk}$;

$V_{возмz}$ – размер субсидии, предоставляемой заявителю за счет средств 1;

$$V_{возмz} = k_z * V_{возмzi},$$

где:

$V_{возмzi}$ – сумма расходов i -го заявителя, предусмотренных сметой плановых расходов, направленных на оплату труда сотрудников ЦПЭ (включая

премиальный фонд) и приобретение расходных материалов, необходимых для деятельности ЦПЭ, рассчитанный по формуле:

$$V_{\text{возм}zi} = V_{\text{возм}ki} - V_{\text{возм}k}$$

kz – коэффициент распределения субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$kz = \frac{L_{\text{общ}z}}{\sum_{i=1}^m V_{\text{возм}zi}}$$

где:

$L_{\text{общ}z}$ – объем субсидии, предоставляемой за счет средств 1;

Если $L_{\text{общ}z} \geq \sum_{i=1}^m V_{\text{возм}zi}$, то применяется $kz = 1$.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в агентство:

ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

реестр субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, получивших поддержку ЦПЭ в текущем году, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 7 к Порядку (в случае получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат, субсидии в целях возмещения затрат);

отчет о произведенных затратах ЦПЭ по форме согласно приложению № 8 к Порядку (в случае получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

3.2. К отчетности по расходованию субсидии в целях финансового обеспечения затрат прилагаются следующие документы:

копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии с даты предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, расходы в отчетном финансовом году, указанные в пункте 1.6 Порядка, соответствующие направлениям расходования, установленных Требованиями, и указанные в смете плановых расходов;

копии товарных накладных;

копии актов приема-передачи товаров;

копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг) в соответствии с указанными в абзаце втором настоящего пункта договорами;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) по указанным в абзаце втором настоящего пункта договорам, в случае безналичного расчета – платежных поручений, в случае наличного расчета – кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

выписка из штатного расписания ЦПЭ с приложением копий справок по форме 2-НДФЛ;

копии документов, подтверждающих прохождение обучения, повышения квалификации сотрудников ЦПЭ;

копии договоров, банковских ордеров, заявлений, выписок, подтверждающих расчеты в иностранной валюте;

копии документов, подтверждающих пребывание сотрудников ЦПЭ в командировках, соответствующих плану командировок сотрудников ЦПЭ за отчетный год.

Копии документов должны быть заверены представителем получателя субсидии.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

3.3. Агентство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. В случае наличия у получателя субсидии в целях финансового обеспечения затрат неиспользованного остатка субсидии по итогам года, предшествующего отчетному, отчет о расходовании неиспользованного остатка субсидии на те же цели в отчетном году представляется в агентство в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным, по форме, указанной в абзаце третьем пункта 3.1 Порядка, с приложением документов, указанных в пункте 3.2 Порядка.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и целей предоставления субсидии

4.1. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края. Внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством. Проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляются агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края с согласия получателя субсидии на осуществление проверок.

4.2. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

нарушение получателем субсидии условий и целей, установленных в пунктах 1.3–1.6 Порядка, требований, установленных в пунктах 2.2–2.4 Порядка, – в полном объеме;

непредставление документов, установленных пунктами 3.1, 3.2 Порядка, – в размере расходов, в отношении которых не представлены документы;

несоответствие расходов, произведенных за счет средств субсидии, расходам, предусмотренным в смете плановых расходов, – в размере расходов, не соответствующих смете плановых расходов;

недостижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей результативности использования субсидии – объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии и показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень достижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии и показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{сумма } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень достижения i -го результата предоставления субсидии и показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень достижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень достижения i -го результата предоставления субсидии и показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии и показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии и показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии и показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии и показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.3. В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.2 Порядка, агентство в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее – решение о возврате субсидии).

4.4. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

4.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет полученных сумм субсидии в размере, указанном в решении о возврате субсидии.

4.6. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в краевой бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение ожидаемых результатов, указанных в Соглашении, в соответствии с условиями Порядка.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
субсидии организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства на обеспечение
деятельности центров поддержки
экспорта

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование юридического лица)

субсидию на обеспечение деятельности центра поддержки экспорта в целях
(указать необходимую субсидию):

финансового обеспечения затрат;
возмещения затрат.

Применяемая система налогообложения _____.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и
условиями предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки
малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности
центров поддержки экспорта (далее – Порядок).

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

(наименование банка, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии
информацию в отношении _____

(полное наименование юридического лица)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица.

Гарантирую, что средства краевого бюджета в соответствии с иными
нормативными правовыми актами на цели, мероприятия и расходы, указанные
в пунктах 1.3–1.6 Порядка, не получаю.

Уведомления и документы по вопросам, связанным с предоставлением
указанной субсидии, прошу направлять по следующим адресам:

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____.

Представитель заявителя _____
(подпись) _____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления
субсидии организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства на обеспечение
деятельности центров поддержки
экспорта

Смета плановых расходов для получения организацией инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего предпринимательства

_____ наименование заявителя
субсидии в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение
деятельности центра поддержки экспорта
на _____ год

№ п/п	Статьи затрат	Сумма, рублей
1	2	3
I	Общие расходы, связанные с обеспечением деятельности центров поддержки экспорта (далее – ЦПЭ)	
1	Фонд оплаты труда сотрудников ЦПЭ, в том числе начисления на оплату труда (за исключением премиального фонда)	
2	Премиальный фонд	
3	Приобретение расходных материалов, необходимых для деятельности ЦПЭ	
4	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (только для ЦПЭ, не входящих в состав центра «Мой бизнес»)	
5	Оплата командировочных расходов сотрудников ЦПЭ при наличии плана командировок на текущий финансовый год	
6	Услуги связи (только для ЦПЭ, не входящих в состав центра «Мой бизнес»)	
7	Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений (только для ЦПЭ, не входящих в состав центра «Мой бизнес»)	
8	Доступ к российским и международным информационным порталам, и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности	
9	Повышение квалификации, обучение сотрудников ЦПЭ	
10	Сертификация, инспекция ЦПЭ	
	Итого	
II	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц	
1		

1	2	3
...		
	Итого	
III	Расходы на организацию и проведение мероприятий, связанных с популяризацией образа экспортера и деятельности ЦПЭ	
1		
...		
	Итого	
IV	Расходы на организацию и проведение ЦПЭ мероприятий	
1		
...		
	Итого	
V	Расходы, связанные с реализацией приоритетных проектов	
1		
...		
	Итого	
	Итого	

* К смете плановых расходов для получения организацией инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства субсидии в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение деятельности ЦПЭ прилагается план командировок сотрудников ЦПЭ на текущий финансовый год.

Представитель заявителя _____

(подпись)

(ФИО)

Дата « ____ » _____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления
субсидии организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства на обеспечение
деятельности центров поддержки
экспорта

План командировок сотрудников центра поддержки экспорта на ____ год

№ п/п	Вид мероприятия	Даты командировки (дд.мм.гггг)	Количество командируемых сотрудников ЦПЭ	Мероприятие				Затраты на командировку	
				название	даты проведения (дд.мм.гггг)	страна (город)	статья сметы мероприятия	источник финансирования (федеральный бюджет/бюджет субъекта Российской Федерации/ внебюджетные источники)	Сумма (тыс. рублей)
	Итого								

Представитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата « ____ » _____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку и условиям предоставления
субсидии организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства на обеспечение
деятельности центров поддержки
экспорта

Реестр получателей субсидии на обеспечение деятельности центра поддержки
экспорта на _____ год

№ п/п	Наименование юридического лица	ИНН	Банковские реквизиты получателя субсидии	Размер субсидии, рублей

Уполномоченное лицо агентства
развития малого и среднего
предпринимательства
Красноярского края

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 5
к Порядку и условиям
предоставления субсидии
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства на обеспечение
деятельности центров поддержки
экспорта

Смета фактических расходов для получения организацией инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего предпринимательства

_____ наименование заявителя

субсидии в целях возмещения затрат на обеспечение деятельности центра
поддержки экспорта на _____ год

№ п/п	Направления расходов	Сумма фактически понесенных расходов, рублей	Наименование поставщика товаров, работ, услуг	Договор (№, дата)	Наименование услуги
1	2	3	4	5	6
I	Общие расходы, связанные с обеспечением деятельности центров поддержки экспорта (далее – ЦПЭ)				
1	Фонд оплаты труда сотрудников ЦПЭ, в том числе начисления на оплату труда (за исключением премиального фонда)				
2	Премиальный фонд				
3	Приобретение расходных материалов, необходимых для деятельности ЦПЭ				
4	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (только для ЦПЭ, не входящих в состав центра «Мой бизнес»)				
5	Оплата командировочных расходов сотрудников ЦПЭ при наличии плана командировок на текущий финансовый год				
6	Услуги связи (только для ЦПЭ, не входящих в состав				

1	2	3	4	5	6
	центра «Мой бизнес»)				
7	Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений (только для ЦПЭ, не входящих в состав центра «Мой бизнес»)				
8	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности				
9	Повышение квалификации, обучение сотрудников ЦПЭ				
10	Сертификация, инспекция ЦПЭ				
	Итого				
II	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц				
1					
...					
	Итого				
III	Расходы на организацию и проведение мероприятий, связанных с популяризацией образа экспортера и деятельности ЦПЭ				
1					
...					
	Итого				
IV	Расходы на организацию и проведение ЦПЭ мероприятий				
1					
...					
	Итого				
V	Расходы, связанные с реализацией приоритетных проектов				
1					
...					
	Итого				
	Итого по разделу				
	Итого				

* К смете фактических расходов для получения организацией инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства субсидии в целях возмещения затрат на обеспечение деятельности ЦПЭ прилагается план командировок сотрудников ЦПЭ на текущий финансовый год.

Представитель заявителя _____

(подпись)

(ФИО)

Дата « ____ » _____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку и условиям
предоставления субсидий
организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства на обеспечение
деятельности центров поддержки
экспорта

Отчет

_____ (наименование получателя субсидии)

о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центров поддержки экспорта в _____ году

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Единица измерения	20 _____ год (отчетный год)									
			I кв		II кв		III кв		IV кв		итого	
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1												
...												

Информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты по итогам полученной услуги или комплекса услуг центра поддержки экспорта

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	Предмет экспортного контракта	Дата экспортного контракта	Страна экспорта	Объем экспорта по контракту в тыс. долларов США по курсу Центрального банка РФ на дату подписания экспортного контракта	Название иностранного контрагента

Представитель заявителя _____

(подпись)

(ФИО)

Дата « _____ » _____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 8
к Порядку и условиям предоставления
субсидий организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства на обеспечение
деятельности центров поддержки
экспорта

Отчет

 (наименование получателя субсидии)
о произведенных затратах центра поддержки экспорта

№ п/п	Направления расходов*	Сумма фактически понесенных расходов, рублей	Наименование поставщика товаров, работ, услуг	Договор (№, дата)	Наименование услуги
1	2	3	4	5	6
I	Общие расходы, связанные с обеспечением деятельности центров поддержки экспорта (далее – ЦПЭ)				
1	Фонд оплаты труда сотрудников ЦПЭ, в том числе начисления на оплату труда (за исключением премиального фонда)				
2	Премиальный фонд				
3	Приобретение расходных материалов, необходимых для деятельности ЦПЭ				
4	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (только для ЦПЭ, не входящих в состав центра «Мой бизнес»)				
5	Оплата командировочных расходов сотрудников ЦПЭ при наличии плана командировок на текущий финансовый год				
6	Услуги связи (только для ЦПЭ, не входящих в состав центра «Мой бизнес»)				
7	Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений (только для ЦПЭ, не входящих в состав центра «Мой бизнес»)				
8	Доступ к российским и международным информационным порталам, и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности				
9	Повышение квалификации, обучение сотрудников ЦПЭ				
10	Сертификация, инспекция ЦПЭ				
	Итого				
II	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц				
1					
...					
	Итого				
III	Расходы на организацию и проведение мероприятий, связанных с популяризацией образа экспортера и				

1	2	3	4	5	6
	деятельности ЦПЭ				
1					
...					
	Итого				
IV	Расходы на организацию и проведение ЦПЭ мероприятий				
1					
...					
	Итого				
V	Расходы, связанные с реализацией приоритетных проектов				
1					
...					
	Итого				
	Итого по разделу				
	Итого				

* Указываются расходы, соответствующие пункту 1.6 Порядка, направлениям расходования субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра поддержки экспорта, установленным Требованиями к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиями к центрам поддержки экспорта, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 25.09.2019 № 594, и указанным в смете плановых расходов для получения организацией инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства субсидии в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение деятельности ЦПЭ.

Представитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата « _____ » _____ г.

М.П. (при наличии)