



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020

г. Красноярск

№ 582-п

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на реализацию мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, в рамках реализации регионального проекта «Популяризация предпринимательства»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на реализацию мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, в рамках реализации регионального проекта «Популяризация предпринимательства» согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок и условия предоставления субсидии организациям
инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства на реализацию мероприятий, направленных
на реализацию комплексных программ по вовлечению
в предпринимательскую деятельность и содействию созданию
собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку
создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института
наставничества, в рамках реализации регионального проекта
«Популяризация предпринимательства»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, в рамках реализации регионального проекта «Популяризация предпринимательства» (далее – Порядок) определяет порядок, цели и условия предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на реализацию мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества (далее – субсидия), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии.

1.2. Используемое в Порядке понятие «субъект малого и среднего предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Используемые в Порядке понятия: «комплексные программы по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса», «целевая группа», «институт наставничества», «информационная кампания», «всероссийские мероприятия», «общероссийские мероприятия», «межрегиональные мероприятия», «международные

мероприятия», «слёты» понимаются в том значении, в котором они используются в приказе Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Требования).

Для целей Порядка используются следующие понятия:

заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которое является организацией, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, обратившееся с заявлением о предоставлении субсидии;

Министерство – министерство экономики и регионального развития Красноярского края, которое является главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству;

заявка – комплект документов, поданный заявителем для принятия Министерством решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии;

участник регионального проекта – физическое или юридическое лицо, принимающие участие в мероприятиях, указанных в пункте 1.4 Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат заявителя на реализацию мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействие созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, включающих мероприятия, указанные в пункте 1.4 Порядка (далее – мероприятия по вовлечению в предпринимательскую деятельность).

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Популяризация предпринимательства», утвержденного первым заместителем Губернатора Красноярского края – председателем Правительства Красноярского края 11.12.2018 и обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Популяризация предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденного президиумом Совета

при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (далее соответственно – региональный проект, федеральный проект, национальный проект).

1.4. Деятельность заявителя, направленная на вовлечение в предпринимательскую деятельность и содействие созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества для формирования положительного образа предпринимателя, выявления людей, склонных к ведению бизнеса, и их активное вовлечение в предпринимательскую деятельность, осуществляется по направлениям:

1) проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя, на основе макетов, образцов и иных информационных материалов (далее – информационные материалы), разработанных в соответствии с пунктом 2.20 Порядка;

2) проведение мероприятий, направленных на выявление у участников регионального проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям;

3) реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14–17 лет;

4) проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и т.д.);

5) реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников регионального проекта;

6) проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников регионального проекта;

7) обеспечение участия предпринимателей – участников регионального проекта в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства.

1.5. К расходам (затратам) заявителя, подлежащим финансовому обеспечению (возмещению) за счет субсидии, относятся расходы (затраты) на реализацию мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.3 Порядка, и направлениям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка, с учетом направлений расходования субсидии федерального и краевого бюджета по мероприятиям, предусмотренным Требованиями, связанные с:

1) проведением информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя, на основе информационных материалов, разработанных в соответствии с пунктом 2.20 Порядка (представляются в случае финансового обеспечения затрат):

а) изготовление, тиражирование и размещение рекламно-информационных материалов, в том числе аудио-видео материалов в средствах массовой информации, социальных сетях, общих местах сбора людей;

б) изготовление, тиражирование и размещение печатных рекламно-информационных материалов (анкеты, листовки, брошюры, буклеты, наружная реклама);

2) проведение мероприятий, направленных на выявление у участников регионального проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям:

а) обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей участников;

б) организация и проведение экспертных сессий, конкурсов бизнес-идей, иных мероприятий, направленных на выявление профессиональных предрасположенностей;

3) реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14–17 лет:

а) проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей;

б) проведение обучающего курса основам предпринимательской деятельности;

в) проведение деловой игры;

г) проведение конкурса по предпринимательству;

д) проведение тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству;

е) обеспечение участия победителей и призеров региональных программ и проектов во всероссийских и международных мероприятиях (всероссийские лагерные смены, форумы и т.д.);

4) проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.);

5) реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников регионального проекта;

б) участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников регионального проекта;

7) проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников регионального проекта.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные Порядком.

1.7. Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Получателем субсидии является организация, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.2. Заявитель на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе заявителей для предоставления субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

не должен получать средства из краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Заявитель на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, представленной заявителем в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.6 Порядка или запрошенной Министерством в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявитель на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной заявителем в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.6 Порядка или запрошенной Министерством в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Министерство в срок до 1 сентября текущего финансового года размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.econ.krskstate.ru объявление о приеме заявок, которое содержит:

контактную информацию (телефоны, адреса электронной почты) Министерства, а также лиц, ответственных за прием заявок;
 наименование субсидии;
 адрес, по которому осуществляется прием заявок;
 дату, время начала и окончания приема заявок от заявителей;
 ссылку на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидии;
 перечень документов, необходимых для предоставления субсидии.

Заявки принимаются в течение 5 календарных дней со дня размещения объявления о приеме заявок.

2.6. Для участия в отборе для предоставления субсидии заявитель в течение срока, указанного в объявлении о приеме заявок, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копию Устава заявителя;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 1 числа месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе);

4) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям и требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, подписанные заявителем;

6) смету плановых расходов для получения организацией инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства субсидии на реализацию мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность на текущий финансовый год (далее – смета плановых расходов), соответствующих пункту 1.5 Порядка с учетом направлений расходования, установленных Требованиями, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (представляется заявителем для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат);

7) смету фактических расходов для получения заявителем субсидии на реализацию мероприятий по вовлечению в предпринимательскую деятельность (далее – смета фактических расходов), соответствующих подпунктам 2–7 пункта 1.5 Порядка с учетом направлений расходования, установленных Требованиями, произведенных в текущем году в период до даты подачи заявки, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (представляется заявителем для получения субсидии на возмещение затрат);

8) копии договоров приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подтверждающих осуществление заявителем расходов, указанных в подпунктах 2–7 пункта 1.5 Порядка с учетом направлений расходования, установленных Требованиями, фактически произведенных

заявителем в текущем финансовом году в период до даты подачи заявки и указанных в смете фактических расходов с приложением копий документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг) в соответствии с указанными в настоящем подпункте договорами, а также копий платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) по указанным в настоящем подпункте договорам, в случае безналичного расчета – платежных поручений, в случае наличного расчета – кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам (представляется заявителем для получения субсидии на возмещение затрат).

Копии документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка, должны быть заверены заявителем.

2.7. Заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.6 Порядка, в Министерство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Министерство регистрирует заявки в день их поступления в Министерство с присвоением регистрационного номера, даты и времени их поступления. По требованию заявителя Министерство выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 2.6 Порядка.

В случае если заявка поступила в Министерство в электронной форме в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то ее регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления в Министерство.

В случае поступления в Министерство документов, указанных в пункте 2.6 Порядка, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»), уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в участии в отборе в форме приказа, осуществляет в журнале регистрации заявок запись об отказе в рассмотрении заявки и направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявки в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью представителя уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя, указанному

в заявлении о предоставлении субсидии. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении субсидии, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.8. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о приеме заявок, рассматривает представленные документы на соответствие их требованиям пункта 2.6 Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1.2, пунктами 2.2–2.4 Порядка.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 2.6 Порядка, по собственной инициативе, Министерство в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до принятия Министерством приказа, указанного в пункте 2.11 Порядка. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе;

заявитель не соответствует требованиям, установленным абзацем третьим пункта 1.2, пунктами 2.2–2.4 Порядка;

заявителем представлена недостоверная информация.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением субсидии.

2.11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.8 Порядка, принимает приказ о предоставлении субсидии либо приказ об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме информирует заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного приказа.

2.12. Заявитель несет ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, а также за достоверность представляемых документов и сведений.

2.13. Субсидия предоставляется в размере понесенных и (или) плановых расходов заявителя, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{общ}} = V_{\text{возм}} + V_{\text{обесп}},$$

где:

$V_{общ}$ – общий объем предоставляемой субсидии;

$V_{возм}$ – объем субсидии, предоставляемой заявителю на возмещение затрат;

$V_{обесп}$ – объем субсидии, предоставляемой заявителю на финансовое обеспечение затрат.

2.13.1. Размер субсидии на возмещение затрат рассчитывается Министерством по формуле:

$$V_{возм} = k \times V_{возмс\dot{i}},$$

где:

$V_{возмс\dot{i}}$ – сумма фактических расходов i -го заявителя, предусмотренных сметой фактических расходов и соответствующих пункту 1.5 Порядка;

k – коэффициент распределения субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \frac{L_{общ}}{\sum_{i=1}^n V_{возмс\dot{i}}},$$

где:

$L_{общ}$ – объем средств субсидии, предусмотренный лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

n – количество заявителей, обратившихся с заявками о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

Если $L_{общ} \geq \sum_{i=1}^n V_{возмс\dot{i}}$, то применяется $k = 1$.

2.13.2. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат определяется Министерством по формуле:

$$V_{обесп} = k \times V_{обеспс\dot{i}},$$

где:

$V_{обеспс\dot{i}}$ – сумма планируемых расходов i -го заявителя, предусмотренных сметой плановых расходов и соответствующих пункту 1.5 Порядка;

k – коэффициент распределения субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \frac{L_{общ} - \sum_{i=1}^n V_{возм}}{\sum_{i=1}^m V_{обеспс\dot{i}}},$$

где:

Лобщ – объем средств субсидии, предусмотренный лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

Вобеспсі – планируемые расходы *i*-го заявителя, предусмотренные сметой плановых расходов, составленной с учетом расходов, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка;

m – количество заявителей, обратившихся с заявками о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат.

Если $(Лобщ - V_{возм}) \geq \sum_{i=1}^n V_{обеспсі}$, то применяется $k = 1$.

2.14. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения (далее – Соглашение) между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение должно быть заключено в течение 3 рабочих дней после принятия приказа о предоставлении субсидии и должно содержать:

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности использования субсидии), и их значения;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств

иных операций (в случае предоставления субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат);

возможность использования получателем субсидии не использованного в текущем финансовом году остатка средств субсидии в течение следующего финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Министерством и согласованного с министерством финансов Красноярского края (в случае предоставления субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат);

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в краевой бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Министерством и согласованного с министерством финансов Красноярского края (в случае предоставления субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат);

порядок и сроки разработки получателем субсидии информационных материалов, необходимых для проведения информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя, порядок и сроки их согласования с министерством, порядок и сроки согласования технических заданий на выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению и размещению информационных материалов в рамках проведения указанной информационной кампании при осуществлении получателем субсидии закупок соответствующих работ (услуг) у третьих лиц, требования к содержанию, оформлению, объему (тиражу), периодичности и местам размещения таких информационных материалов, а также порядок согласования такого размещения.

2.15. Министерством формируется проект Соглашения в форме электронного документа и подписывается с получателем субсидии с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.16. Изменения в Соглашение оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

Изменения в Соглашение вносятся в следующих случаях:

изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий Соглашения;

при увеличении суммы субсидии и изменении значений показателей результативности использования субсидии в результате размещения Министерством повторного объявления о приеме заявок в соответствии с пунктом 2.22 Порядка и принятия решения о предоставлении субсидии тому же получателю, а также при изменении сметы плановых расходов, связанном с увеличением суммы субсидии;

при необходимости исправления опечаток, технических и арифметических ошибок, содержащихся в Соглашении.

2.17. Результатом предоставления субсидии является количество новых субъектов малого и среднего предпринимательства.

Значение результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, который должен быть достигнут в ходе использования всего объема субсидии, – 1401 единица к 2024 году (нарастающим итогом), в том числе по годам:

2020 – 509 единиц;
 2021 – 814 единиц;
 2022 – 1040 единиц;
 2023 – 1243 единицы;
 2024 – 1401 единица.

Показателями результативности использования субсидии являются:

количество физических лиц – участников регионального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в региональном проекте;

количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства участниками регионального проекта;

количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности;

количество физических лиц – участников регионального проекта.

Значения показателей результативности использования субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, которые должны быть достигнуты в результате использования всего объема субсидии, определяются с учетом ожидаемого непосредственно результата от реализации соответствующего мероприятия и устанавливаются в Соглашении.

2.18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов Красноярского края:

копию приказа о предоставлении субсидии;

реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.19. Перечисление средств субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет Министерства путем перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление средств субсидии на возмещение затрат осуществляется Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в Соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Министерства для последующего перечисления на расчетный счет получателя субсидии.

2.20. Получатель субсидии в установленные Соглашением сроки разрабатывает и согласовывает с Министерством информационные материалы, необходимые для проведения информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя.

Сроки разработки получателем субсидии информационных материалов, необходимых для проведения информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя, порядок и сроки их согласования с министерством, порядок и сроки согласования технических заданий на выполнение работ (оказание услуг) по изготовлению и размещению информационных материалов в рамках проведения указанной информационной кампании при осуществлении получателем субсидии закупок соответствующих работ (услуг) у третьих лиц, требования к содержанию, оформлению, объему (тиражу), периодичности и местам размещения таких информационных материалов, а также порядок согласования такого размещения устанавливаются в Соглашении.

2.21. В случае неиспользования получателем субсидии средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, предоставленных в соответствии с Соглашением, в полном объеме в текущем финансовом году остаток средств субсидии может быть использован в течение следующего финансового года на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в течение срока действия Соглашения Министерством и согласованного с министерством финансов Красноярского края. Принятие указанного решения в текущем финансовом году Министерством осуществляется при наличии письменного обращения получателя субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения письменного обращения от получателя субсидии. Получатель субсидии представляет письменное обращение в Министерство в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

При принятии решения о наличии потребности в указанных средствах между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в течении 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

В случае если получатель субсидии не обратился в министерство для использования неиспользованных остатков средств субсидии в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии на те же цели, и (или) отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет, указанный в Соглашении, в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

2.22. В случае если лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные законом края о краевом бюджете на соответствующий год и плановый период, на предоставление субсидии в результате предоставления субсидии израсходованы не в полном объеме, Министерство в срок не позднее 15 октября текущего финансового года размещает на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.econ.krskstate.ru повторное объявление о приеме заявок, которое содержит:

контактную информацию (телефоны, адреса электронной почты) Министерства, а также лиц, ответственных за прием заявок;

наименование субсидии;

адрес, по которому осуществляется прием заявок;

дату, время начала и окончания приема заявок от заявителей;

ссылку на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидии;

перечень документов, необходимых для предоставления субсидии.

Заявки принимаются в течение 5 календарных дней со дня размещения объявления о приеме заявок.

В таком случае субсидия предоставляется в порядке и на условиях, предусмотренных разделами 1 и 2 Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в Министерство:

1) ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах по использованию субсидии на финансовое обеспечение затрат по форме согласно приложению № 5 к Порядку (в случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат), при этом отчет за IV квартал представляется до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) по итогам отчетного года в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляется отчет о достижении результатов использования субсидии, показателей результативности использованной субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку (в случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат и субсидии на возмещение затрат).

3.2. К отчетности по расходованию субсидии на финансовое обеспечение затрат прилагаются следующие документы:

копии договоров приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы в отчетном финансовом году с момента получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.5 Порядка, с учетом направлений расходования, установленных Требованиями и в смете плановых расходов;

копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг) в соответствии с указанными в абзаце втором настоящего пункта Порядка договорами;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг) по указанным в абзаце втором настоящего пункта Порядка договорам,

в случае безналичного расчета – платежных поручений, в случае наличного расчета – кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

формы документов, утверждённые Минэкономразвития России, подтверждающие участие в мероприятиях, указанных в пункте 1.4 Порядка.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, должны быть заверены получателем субсидии.

3.4. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.5. В случае наличия у получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат неиспользованного остатка субсидии по итогам года, предшествующего отчетному, отчет о расходовании неиспользованного остатка субсидии на те же цели в отчетном году представляется в Министерство в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным, по форме, указанной в подпункте 1 пункта 3.1 Порядка, с приложением документов, указанных в пункте 3.2 Порядка.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и целей предоставления субсидии

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

4.2. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

нарушения получателем субсидии условий и целей, установленных в пунктах 1.3–1.5 Порядка, требований, установленных в пунктах 2.2–2.4 Порядка, выявленных по фактам проверок в соответствии с пунктом 4.1 Порядка – в полном объеме;

несоответствия расходов, произведенных за счет средств субсидии, расходам, предусмотренным в смете плановых расходов – в размере расходов, не соответствующих цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка, и расходам, указанным в пункте 1.5 Порядка, с учетом направлений расходования, установленных Требованиями (в случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат);

непредставления документов, установленных пунктами 3.1, 3.2 Порядка, – в размере расходов, в отношении которых не представлены документы;

неполного использования субсидии в текущем году – в случае непредставления в Министерство в срок до 30 марта года, следующего за отчетным, письменного обращения получателя субсидии о согласовании использования остатка субсидии в году, следующем за отчетным (в случае

получения субсидии на финансовое обеспечение затрат), – в размере неиспользованного остатка субсидии;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей результативности использования субсидии – объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии и показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень достижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии и показателей результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитанный по формуле:

$$k = \text{сумма } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень достижения i -го результата предоставления субсидии и показателей результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень достижения i -го результата предоставления субсидии и показателей результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень достижения i -го результата предоставления субсидии и показателей результата использования субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактическое достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии и показателей результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии и показателей результата использования субсидии, установленное Соглашением;

2) для результатов предоставления субсидии и показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически

достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

При расчете объема средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена в порядке, установленном пунктом 2.21 Порядка.

4.3. В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.2 Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с момента их выявления принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее – решение о возврате субсидии).

4.4. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

4.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет полученных сумм субсидии в размере, указанном в решении о возврате субсидии.

4.6. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в краевой бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение ожидаемых результатов, указанных в Соглашении, в соответствии с условиями Порядка.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
субсидии организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства на реализацию
мероприятий, направленных
на реализацию комплексных программ
по вовлечению в предпринимательскую
деятельность и содействию созданию
собственного бизнеса для каждой
целевой группы, включая поддержку
создания сообществ начинающих
предпринимателей и развитие института
наставничества, в рамках реализации
регионального проекта «Популяризация
предпринимательства»

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____

(полное наименование юридического лица)

субсидию на реализацию мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, в рамках реализации регионального проекта «Популяризация предпринимательства» в целях (указать необходимую субсидию):

возмещения затрат;

финансового обеспечения затрат.

Применяемая система налогообложения: _____.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на реализацию мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, в рамках реализации регионального проекта «Популяризация предпринимательства» (далее – Порядок).

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

(наименование кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____

(полное наименование юридического лица)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица.

Гарантирую, что средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, мероприятия и расходы, указанные в пунктах 1.3–1.5 Порядка, не получаю.

Уведомления и документы по вопросам, связанным с предоставлением указанной субсидии, прошу направлять по следующим адресам:

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____.

Представитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления
субсидии организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства на реализацию
мероприятий, направленных
на реализацию комплексных программ
по вовлечению в предпринимательскую
деятельность и содействию созданию
собственного бизнеса для каждой целевой
группы, включая поддержку создания
сообществ начинающих предпринимателей
и развитие института наставничества,
в рамках реализации регионального
проекта «Популяризация
предпринимательства»

Смета плановых расходов для получения организацией инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего предпринимательства

(наименование заявителя)

субсидии на реализацию мероприятий, направленных на реализацию
комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность
и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы,
включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей
и развитие института наставничества, в рамках реализации регионального
проекта «Популяризация предпринимательства» на _____ год

№ п/п	Статьи расходов	Стоимость, рублей (с учетом НДС)		
		всего	бюджетные средства	внебюджетные источники
1	2	3	4	5
I	Проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя на основе макетов и образцов, определенных министерством экономики и регионального развития Красноярского края			
1				
...				
	Итого			
II	Проведение мероприятий, направленных на выявление у участников регионального проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям			
1				
...				
	Итого			
III	Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14–17 лет			
1				
...				

1	2	3	4	5
	Итого			
IV	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.)			
1				
...				
	Итого			
V	Реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников регионального проекта			
1				
...				
	Итого			
VI	Участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников регионального проекта			
1				
...				
	Итого			
VII	Проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников регионального проекта			
1				
...				
	Итого			
	Всего			

Представитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата « ____ » _____ Г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления
субсидии организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства на реализацию
мероприятий, направленных
на реализацию комплексных программ
по вовлечению в предпринимательскую
деятельность и содействию созданию
собственного бизнеса для каждой
целевой группы, включая поддержку
создания сообществ начинающих
предпринимателей и развитие института
наставничества, в рамках реализации
регионального проекта «Популяризация
предпринимательства»

Смета фактических расходов для получения субсидии организацией
инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства

(наименование заявителя)

на реализацию мероприятий, направленных на реализацию комплексных
программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию
созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая
поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие
института наставничества, в рамках реализации регионального проекта
«Популяризация предпринимательства»

в _____ году

№ п/п	Статьи расходов*	Сумма фактически понесенных расходов, рублей (с учетом НДС)	Наименование поставщика товаров, работ, услуг	Договор (№, дата)	Наименование услуги
1					
...					
	Итого		х	х	

* Указываются расходы в соответствии с подпунктами 2–7 пункта 1.5 Порядка и условий предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на реализацию мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, в рамках реализации регионального проекта «Популяризация предпринимательства» с учетом направлений расходования субсидии, установленных Требованиями к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое

и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125.

Представитель заявителя

(подпись)

(ФИО)

Дата «_____» _____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку и условиям предоставления
субсидии организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства на реализацию
мероприятий, направленных
на реализацию комплексных программ
по вовлечению в предпринимательскую
деятельность и содействию созданию
собственного бизнеса для каждой целевой
группы, включая поддержку создания
сообществ начинающих
предпринимателей и развитие института
наставничества, в рамках реализации
регионального проекта «Популяризация
предпринимательства»

Реестр получателей субсидии на ____ год

№ п/п	Наименование юридического лица	ИНН	Банковские реквизиты получателя субсидии	Размер субсидии, рублей

Уполномоченное лицо министерства
экономики и регионального развития
Красноярского края

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Порядку и условиям предоставления
субсидии организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего
предпринимательства на реализацию
мероприятий, направленных
на реализацию комплексных программ
по вовлечению в предпринимательскую
деятельность и содействию созданию
собственного бизнеса для каждой
целевой группы, включая поддержку
создания сообществ начинающих
предпринимателей и развитие института
наставничества, в рамках реализации
регионального проекта «Популяризация
предпринимательства»

Отчет

(наименование заявителя)

о расходах по использованию субсидии организациям инфраструктуры
поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на реализацию
мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ
по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию
собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку
создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института
наставничества, в рамках реализации регионального проекта «Популяризация
предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат
за _____ квартал _____ года

№ п/п	Сумма по документу, руб. (с учетом НДС)	Наименование поставщика товаров, работ, услуг	Наименование документа, №, дата	Наименование расходов*
1	2	3	4	5

* Указываются расходы в соответствии с пунктом 1.5 Порядка и условий предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на реализацию мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, в рамках реализации регионального проекта «Популяризация предпринимательства», с учетом направлений расходования субсидии, установленных Требованиями к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее

предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125.

Представитель получателя
субсидии

(подпись)

(ФИО)

Дата « ____ » _____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку и условиям предоставления субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на реализацию мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, в рамках реализации регионального проекта «Популяризация предпринимательства»

Отчет

(наименование заявителя)

о достижении результатов использования субсидии организациям инфраструктуры поддержки малого и (или) среднего предпринимательства на реализацию мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, в рамках реализации регионального проекта «Популяризация предпринимательства», показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии

№ п/п	Наименование результата использования субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	20__ год (отчетный год)	
			итого	
			план	факт
1				
...				

Представитель получателя
субсидии

(подпись)

(ФИО)

Дата « ____ » _____ г.

М.П. (при наличии)