



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2020

г. Красноярск

№ 573-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии на повышение конкурентоспособности обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки, аспирантуры) в области искусств, зарегистрированных на территории Красноярского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии на повышение конкурентоспособности обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки, аспирантуры) в области искусств, зарегистрированных на территории Красноярского края, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления грантов в форме субсидии
на повышение конкурентоспособности обучающихся образовательных
организаций, реализующих образовательные программы высшего
образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры,
ассистентуры-стажировки, аспирантуры) в области искусств,
зарегистрированных на территории Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии на повышение конкурентоспособности обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки, аспирантуры) в области искусств, зарегистрированных на территории Красноярского края (далее – Порядок, гранты, образовательные организации в сфере культуры, образовательные программы), определяет общие положения о предоставлении грантов, порядок проведения конкурсного отбора образовательных организаций в сфере культуры для предоставления им грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.4 «Гранты в форме субсидии на повышение конкурентоспособности обучающихся образовательных организаций высшего образования в сфере культуры, расположенных на территории Красноярского края» пункта 1 перечня мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п (далее – программа).

1.3. Органом исполнительной власти Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство культуры Красноярского края (далее – Министерство).

1.4. Получателями грантов являются образовательные организации в сфере культуры (за исключением образовательных организаций, созданных в форме казенных учреждений), которым гранты предоставляются

по результатам конкурсного отбора в соответствии с критериями отбора участников конкурса на предоставление грантов в форме субсидии на повышение конкурентоспособности обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки, аспирантуры) в области искусств, зарегистрированных на территории Красноярского края (далее – критерии, конкурсный отбор), указанными в приложении № 1 к Порядку.

2. Порядок проведения конкурсного отбора образовательных организаций в сфере культуры для предоставления грантов

2.1. Министерство принимает решение в форме приказа о проведении конкурсного отбора образовательных организаций в сфере культуры для предоставления им грантов и размещает объявление о конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.krascult.ru) ежегодно в срок до 20 сентября текущего года.

Объявление о конкурсном отборе должно содержать следующую информацию:

срок начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе для получения гранта (далее – срок приема заявок, заявка);

время и место приема заявок;

почтовый и электронный адрес для направления заявок;

форму заявки и перечень прилагаемых к ней документов;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки и направления заявок;

указание сайта с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления грантов.

2.2. В целях получения гранта образовательные организации в сфере культуры (далее – заявители) в срок приема заявок, указанный в объявлении о конкурсном отборе Министерства, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка, представляют в Министерство следующие документы (далее – документы):

1) заявку по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) копию устава заявителя;

3) копию лицензии заявителя на осуществление образовательной деятельности с приложениями к ней (по собственной инициативе);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

6) копию свидетельства об окончании детской школы искусств по видам искусств лицом, указанным в заявке, принятым на обучение в образовательную организацию в сфере культуры, выступающую заявителем (далее – обучающийся), и (или) диплома о получении среднего профессионального образования (по собственной инициативе);

7) копию распорядительного акта заявителя о приеме обучающегося на обучение в образовательную организацию в сфере культуры, выступающую заявителем;

8) копию экзаменационного листа вступительных экзаменов обучающегося;

9) копии документов, подтверждающих наличие побед обучающегося на краевых, межрегиональных и всероссийских исполнительских конкурсах, учредителем которых является Министерство, в период получения дополнительного образования в сфере культуры (детская школа искусств), среднего профессионального и (или) высшего образования в сфере культуры (при наличии) (по собственной инициативе);

10) копии документов, подтверждающих наличие побед обучающегося на всероссийских и международных конкурсах, учредителем или организатором которых является Министерство культуры Российской Федерации, в период получения дополнительного образования в сфере культуры (детская школа искусств), среднего профессионального и (или) высшего образования в сфере культуры (при наличии);

11) копию договора о целевом обучении (в случае приема на целевое обучение в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

12) копии документов об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, осваиваемой обучающимся;

13) копии документов, подтверждающих освоение обучающимся образовательной программы соответствующего курса обучения;

14) копию согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, являющегося бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которого не осуществляет Министерство, на участие в конкурсном отборе на бланке указанного органа;

15) копию зачетной книжки обучающегося;

16) копии договоров об образовании, заключенных при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица между заявителем и обучающимся (копии договоров об оказании платных образовательных услуг);

17) документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям отбора участников конкурса, установленным в приложении № 1 к Порядку;

18) согласие обучающегося на обработку его персональных данных.

2.3. Заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, на бумажном носителе лично либо путем направления по почте

(письмом с уведомлением о вручении) по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 123а.

Документы должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией. Копии документов заверяются руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом заявителя (с подтверждением полномочий такого лица действовать от имени заявителя), скрепляются печатью (при наличии печати) с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи лица, уполномоченного заверять копии документов от имени заявителя. Документы должны быть составлены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих различное толкование.

2.4. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о конкурсном отборе Министерства, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка, не рассматриваются.

Документы, направленные по почте в срок приема заявок, установленный пунктом 2.1 Порядка, считаются представленными своевременно.

2.5. Поступившие заявки, в том числе поступившие по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о конкурсном отборе Министерства, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка, регистрируются Министерством в день поступления в журнале регистрации заявок.

Запись о регистрации заявки должна включать: регистрационный номер заявки, наименование заявителя, фамилию, имя, отчество руководителя заявителя, дату и время приема заявки, способ получения заявки, фамилию, инициалы, должность государственного гражданского служащего Министерства, принявшего заявку, и его подпись.

Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления.

По требованию заявителя, указанному в заявке, Министерством выдается или направляется посредством почтового отправления расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее регистрации.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 2.2 Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, запрашивает их самостоятельно в территориальном органе Федеральной налоговой службы.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3 пункта 2.2 Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, запрашивает их в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) посредством официального сайта Рособрнадзора в электронной форме в виде выписки из сводного реестра лицензий.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 6 пункта 2.2 Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, запрашивает их самостоятельно в детской школе искусств и (или) профессиональной образовательной организации, которые окончил обучающийся, указанный в заявке.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 9 пункта 2.2 Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, подготавливает имеющиеся в Министерстве копии документов, подтверждающих наличие побед обучающегося на краевых, межрегиональных и всероссийских исполнительских конкурсах, учредителем которых является Министерство, в период получения дополнительного образования в сфере культуры (детская школа искусств), среднего профессионального и (или) высшего образования в сфере культуры (при наличии).

2.6. Требования к заявителям по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором подается заявление на участие в конкурсном отборе:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

наличие у заявителя, являющегося бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является Министерство, согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа;

наличие у заявителя лицензии на образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Дополнительным требованием к заявителю, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является Министерство, является условие

о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

2.7. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе:

несоответствие представленных заявителем документов, перечисленных в пункте 2.2 Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе;

недоверенность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя категории получателей грантов, установленной в пункте 1.4 Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка; нарушение заявителем срока представления документов, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка.

Решение об отказе в участии в конкурсном отборе принимается Министерством в форме приказа через 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о конкурсном отборе, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

Копия приказа размещается Министерством в течение 2 рабочих дней после его издания на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.krascult.ru).

2.8. По результатам рассмотрения Министерством заявок, зарегистрированных согласно пункту 2.5 Порядка, в течение 5 дней со дня их регистрации Министерством в случае наличия оснований для отказа в участии в конкурсном отборе Министерство принимает решение об отказе в участии в конкурсном отборе, при отсутствии оснований для отказа в участии в конкурсном отборе Министерство передает документы заявителей в конкурсную комиссию Министерства по подготовке предложений о предоставлении грантов в форме субсидии на повышение конкурентоспособности обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки, аспирантуры) в области искусств, зарегистрированных на территории Красноярского края (далее – комиссия).

2.9. Конкурсный отбор проводится по итогам рассмотрения и оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, комиссией в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о конкурсном отборе, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

Состав комиссии и положение о комиссии утверждается приказом Министерства, который размещается Министерством в течение 2 рабочих дней после его издания на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.krascult.ru).

2.10. Комиссия оценивает заявки на предмет соответствия заявителей критериям отбора участников конкурса на предоставление грантов в форме

субсидии на повышение конкурентоспособности обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки, аспирантуры) в области искусств, зарегистрированных на территории Красноярского края (далее – критерии), установленным приложением № 1 к Порядку. Решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого критерия осуществляется на основании документов, представленных заявителем.

Итоговый балл заявки заявителя (B_i) определяется по формуле:

$$B_i = \sum (K_j),$$

где:

B_i – общий оценочный балл заявки;

\sum – сумма баллов по каждому из критериев;

K_j – количество баллов по каждому из критериев.

Количество баллов каждого заявителя по каждому критерию и суммарное количество баллов каждого заявителя заносится в протокол заседания комиссии в виде сравнительной таблицы сопоставления заявок.

2.11. Заявитель, набравший наибольший итоговый балл, признается победителем конкурсного отбора. При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более заявителям, победителем конкурсного отбора признается заявитель, подавший заявку ранее других заявителей по времени ее подачи.

В случае если в срок приема заявок, указанный в объявлении о конкурсном отборе, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка, подана только одна заявка с прилагаемыми к ней документами, которая соответствует требованиям пунктов 2.2, 2.3 Порядка, и основания для отказа в участии в конкурсном отборе, предусмотренные пунктом 2.7 Порядка, отсутствуют, заявитель, подавший единственную заявку, признается единственным участником – победителем конкурсного отбора.

2.12. Расчет размера гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, осуществляется комиссией по формуле:

$$V_{\Gamma} = V_{\text{потр}} - k,$$

где:

V_{Γ} – размер гранта, предоставляемого получателю гранта;

k – поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

$$k = V_{\text{потр}} - V_{\text{лим}},$$

где:

$V_{\text{потр}}$ – запрашиваемая получателем гранта сумма гранта в соответствии с заявкой, представленной в Министерство;

$V_{\text{лим}}$ – лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели предоставления гранта;

в случае если $V_{\text{потр}} < V_{\text{лим}}$, k принимается равным 0.

2.13. По итогам оценки заявок комиссия готовит протокол заседания, содержащий информацию о заявителе, признанном по решению комиссии победителем конкурсного отбора, размере грантов, всех участниках конкурсного отбора и рейтинге по критериям отбора (далее – протокол). Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, один экземпляр протокола представляется секретарем комиссии в день его подписания в Министерство.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии издает приказ о победителе конкурсного отбора с указанием размера гранта и размещает его вместе с протоколом заседания комиссии в течение 2 рабочих дней со дня издания на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.krascult.ru).

3. Порядок предоставления грантов

3.1. Между Министерством и победителем конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня размещения приказа о победителе конкурсного отбора заключается соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3.2. В течение 2 рабочих дней с момента подписания Министерством проекта соглашения Министерство передает получателю гранта два экземпляра проекта соглашения нарочным либо направляет по почте по адресу заявителя, указанному в заявке. Получатель гранта подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и в течение 3 рабочих дней со дня его получения возвращает один экземпляр соглашения на бумажном носителе нарочным либо путем направления по почте в Министерство.

3.3. Соглашение должно содержать условие о согласии получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.4. Внесение изменений в соглашение осуществляется в случаях и порядке, установленных в соглашении, и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению.

3.5. Расторжение соглашения осуществляется в случаях и порядке, установленных в соглашении.

3.6. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство соглашения, подписанного получателем гранта, Министерство направляет в министерство финансов Красноярского края платежное поручение о перечислении средств гранта получателю гранта. Министерство финансов

Красноярского края в течение 3 рабочих дней со дня получения платежного поручения Министерства перечисляет средства гранта на счет получателя гранта.

Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

получателю гранта, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

получателю гранта, являющемуся бюджетным учреждением, – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или в министерстве финансов Красноярского края;

получателю гранта, являющемуся автономным учреждением, – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в министерстве финансов Красноярского края, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.7. Направления затрат получателя гранта, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

1) выплаты персоналу образовательной организации в сфере культуры, в том числе:

затраты на оплату труда профессорско-преподавательского состава и других работников, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы образовательной организаций в сфере культуры;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной организацией в сфере культуры образовательной программы;

выплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

2) закупка работ и услуг, необходимых для реализации образовательной организацией в сфере культуры образовательной программы, в том числе:

затраты на приобретение образовательной организацией в сфере культуры транспортных услуг;

затраты на организацию учебной практики и производственной практики;

затраты на коммунальные услуги образовательной организации в сфере культуры;

затраты на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества образовательной организации в сфере культуры;

затраты на приобретение образовательной организацией в сфере культуры услуг связи;

затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы с обучающимися;

3) закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в том числе:

затраты на приобретение учебной литературы;

затраты на приобретение материальных запасов.

3.8. Показателем результативности использования гранта является поддержка обучающихся в количестве не менее 1 человека ежегодно.

Результатом предоставления гранта является количество обучающихся, указанных в заявке:

не менее 6 человек в 2020 году;

не менее 3 человек в 2021 году.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Министерство на бумажном носителе лично либо направляет по почте следующие отчеты:

1) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является грант, по форме согласно приложению № 3 к Порядку ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, и по итогам года в срок до 20 января года, следующего за отчетным, с приложением к указанному отчету копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, перечисленные в пункте 3.7 Порядка;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 4 к Порядку ежеквартально в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, с приложением к указанному отчету копий документов, подтверждающих достижение значений показателей результативности предоставления гранта, перечисленных в пункте 3.8 Порядка.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов осуществляется Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

5.2. В случае установления факта нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе несоблюдения положений соглашения, и (или) установления факта представления получателем гранта недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта для получения гранта, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично письменное уведомление (требование) об обеспечении возврата перечисленных сумм гранта в краевой бюджет.

В требовании об обеспечении возврата перечисленных сумм гранта в краевой бюджет должна содержаться информация об основаниях для возврата

средств гранта, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

5.3. В случае установления факта недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта направляет получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает нарочным письменное уведомление (требование) об обеспечении возврата средств гранта (далее – требование) в полном объеме в краевой бюджет.

В требовании должна содержаться информация об основаниях для возврата средств гранта, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

5.4. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат указанных в требовании сумм гранта. В случае если получатель гранта в установленные требованием сроки не обеспечил возврат средств гранта в краевой бюджет, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии на повышение
конкурентоспособности обучающихся
образовательных организаций,
реализующих образовательные
программы высшего образования
(программы бакалавриата,
специалитета, магистратуры,
ассистентуры-стажировки,
аспирантуры) в области искусств,
зарегистрированных на территории
Красноярского края

Критерии отбора участников конкурса на предоставление грантов в форме субсидии на повышение конкурентоспособности обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки, аспирантуры) в области искусств, зарегистрированных на территории Красноярского края

№ п/п	Критерии	Баллы
1	2	3
1	Средний балл каждого обучающегося, включенного в заявку, по результатам творческих испытаний на вступительных экзаменах обучающихся, включенных в заявку	0, 10
	100 баллов	10
	менее 100 баллов	0
2	Наличие побед ¹ обучающихся ² , включенных в заявку, на краевых, межрегиональных и всероссийских исполнительских конкурсах, учредителем которых является министерство культуры Красноярского края, а также на всероссийских и международных конкурсах, учредителем или организатором которых является Министерство культуры Российской Федерации, в период получения дополнительного образования в сфере культуры (детская школа искусств), среднего профессионального образования в образовательных организациях в сфере культуры, расположенных на территории Красноярского края, высшего образования в образовательных организациях высшего образования в сфере культуры, расположенных на территории Красноярского края	12–120 (6–60) ³
	наличие побед обучающихся на краевых исполнительских конкурсах, учредителем которых является министерство культуры Красноярского края	2

¹ Победой считается получение гран-при или звания лауреата 1-й, 2-й, 3-й степени (1-е, 2-е, 3-е место).

² При условии наличия у каждого обучающегося, включенного в заявку, побед, как минимум, на одном из перечисленных видов исполнительских конкурсов.

³ В 2021 году.

1	2	3
	<p>края</p> <p>наличие побед обучающихся на межрегиональных исполнительских конкурсах, учредителем которых является министерство культуры Красноярского края</p> <p>наличие побед обучающихся на всероссийских (в том числе открытых всероссийских) исполнительских конкурсах, учредителем которых является министерство культуры Красноярского края</p> <p>наличие побед на всероссийских конкурсах, учредителем или организатором которых является Министерство культуры Российской Федерации</p> <p>наличие побед обучающихся на международных конкурсах, учредителем или организатором которых является Министерство культуры Российской Федерации</p>	<p></p> <p>3</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
3	<p>Наличие у каждого обучающегося, включенного в заявку, договора о дальнейшем трудоустройстве с потенциальным работодателем – краевым государственным учреждением культуры или образовательной организацией в сфере культуры, расположенной на территории Красноярского края</p> <p>наличие договоров</p> <p>отсутствие договоров</p>	<p>0, 10</p> <p>10</p> <p>0</p>
4	<p>Получение каждым обучающимся, включенным в заявку, дополнительного образования в сфере культуры (детская школа искусств) и (или) среднего профессионального образования в образовательных организациях в сфере культуры, расположенных на территории Красноярского края</p> <p>наличие документов об освоении образовательных программ в образовательных организациях в сфере культуры, расположенных на территории Красноярского края</p> <p>отсутствие документов об освоении образовательных программ в образовательных организациях в сфере культуры, расположенных на территории Красноярского края</p>	<p>0, 10</p> <p>10</p> <p>0</p>

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии на повышение
конкурентоспособности обучающихся
образовательных организаций,
реализующих образовательные
программы высшего образования
(программы бакалавриата,
специалитета, магистратуры,
ассистентуры-стажировки,
аспирантуры) в области искусств,
зарегистрированных на территории
Красноярского края

Заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов
в форме субсидии на повышение конкурентоспособности обучающихся
образовательных организаций, реализующих образовательные программы
высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры,
ассистентуры-стажировки, аспирантуры) в области искусств,
зарегистрированных на территории Красноярского края

Дата получения заявки

Время получения заявки

Регистрационный номер

1. Общие сведения

1. Наименование мероприятия программы	Предоставление грантов в форме субсидии на повышение конкурентоспособности обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки, аспирантуры) в области искусств, зарегистрированных на территории Красноярского края
2. Полное наименование юридического лица в соответствии с уставом	
3. Почтовый адрес юридического лица	
4. ФИО руководителя юридического лица	

5.	Телефон юридического лица	
6.	Адрес электронной почты юридического лица	
7.	Запрашиваемая сумма гранта в рублях (цифрами и прописью)	
8.	Банковские реквизиты юридического лица	
9.	Список обучающихся образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования в области искусства, зарегистрированной на территории Красноярского края, включенных в заявку на участие в конкурсном отборе	
10.	Описание достижений каждого из обучающихся образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования в области искусства, зарегистрированной на территории Красноярского края, включенных в заявку на участие в конкурсном отборе, в соответствии с критериями отбора	1. 2. 3. ...

2. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа (в соответствии с пунктом 2.2 Порядка)	Дата и номер документа	Номера страниц	
			с	по
1	2	3	4	5
1	Копия устава заявителя			
2	Копия лицензии заявителя на осуществление образовательной деятельности с приложениями к ней (по собственной инициативе)			

1	2	3	4	5
3	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки (по собственной инициативе)			
4	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки (по собственной инициативе)			
5	Документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям отбора участников конкурса, установленным в приложении № 1 к Порядку: 1. 2. 3. ...			
6	Копия распорядительного акта заявителя о приеме обучающегося на обучение в образовательную организацию в сфере культуры, выступающую заявителем 1. 2. 3. ...			
7	Копия договора о целевом обучении (в случае приема на целевое обучение в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») 1. 2. 3. ...			
8	Копии документов об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, осваиваемой обучающимися: 1. 2. 3. ...			
9	Копии документов, подтверждающих освоение обучающимся образовательной программы соответствующего курса обучения: 1. 2. 3. ...			

1	2	3	4	5
10	Копия согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, являющегося бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которого не осуществляет министерство культуры Красноярского края, на участие в конкурсном отборе на бланке указанного органа			
11	Копия зачетной книжки обучающегося			
12	Копии договоров об образовании, заключенных при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица между заявителем и обучающимся (копии договоров об оказании платных образовательных услуг)			
13	Копия свидетельства об окончании детской школы искусств по видам искусств обучающегося и (или) диплома о получении среднего профессионального образования (по собственной инициативе)			
14	Копия экзаменационного листа вступительных экзаменов обучающегося			
15	Копии документов, подтверждающих наличие побед обучающегося на всероссийских и международных конкурсах, учредителем или организатором которых является Министерство культуры Российской Федерации, в период получения дополнительного образования в сфере культуры (детская школа искусств), среднего профессионального и (или) высшего образования в сфере культуры (при наличии)			
16	Копии документов, подтверждающих наличие побед обучающегося на краевых, межрегиональных и всероссийских исполнительских конкурсах, учредителем которых является министерство культуры Красноярского края, в период получения дополнительного образования в сфере культуры (детская школа искусств), среднего профессионального и (или) высшего образования в сфере культуры (при наличии) (по собственной инициативе)			
17	Согласие обучающегося на обработку его персональных данных			

3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____ ;

направить по адресу электронной почты: _____

_____;

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;

4. Проект соглашения о предоставлении гранта прошу (нужное отметить знаком V, с указанием реквизитов):

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;
- направить по почтовому адресу (при заключении соглашения в форме бумажного документа): _____;

5. Расписку в получении заявки (нужное отметить знаком V):

- вручить лично: _____;
- направить по почтовому адресу: _____;
- выдавать не требуется.

Руководитель

юридического лица _____

(ФИО)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии на повышение
конкурентоспособности обучающихся
образовательных организаций,
реализующих образовательные
программы высшего образования
(программы бакалавриата,
специалитета, магистратуры,
ассистентуры-стажировки,
аспирантуры) в области искусств,
зарегистрированных на территории
Красноярского края

Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового
обеспечения (возмещения) которых является грант

№ п/п	Перечень затрат получателя гранта, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант (в соответствии с пунктом 3.7 Порядка)	Расходы бюджетных средств (тыс. руб.)	
		план	факт
1			
...			

Руководитель
юридического лица

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии на повышение
конкурентоспособности обучающихся
образовательных организаций,
реализующих образовательные
программы высшего образования
(программы бакалавриата,
специалитета, магистратуры,
ассистентуры-стажировки,
аспирантуры) в области искусств,
зарегистрированных на территории
Красноярского края

Отчет о достижении значений показателей результативности
(целевых показателей) предоставления гранта

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя в соответствующем отчетном финансовом году	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристики причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1	Поддержка не менее 1 заявителя ежегодно				

Руководитель

юридического лица _____

(ФИО)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)