



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2020

г. Красноярск

№ 549-п

Об утверждении Правил направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала и правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 09.06.2011 № 12-5937 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий и правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий согласно приложению № 1.

2. Утвердить Правила направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) лицом, получившим сертификат, и правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) лицом, получившим сертификат, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Правила направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на приобретение транспортных средств и правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала на приобретение транспортных средств согласно приложению № 3.

4. Утвердить Правила направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на приобретение технических средств реабилитации и правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала на приобретение технических средств реабилитации согласно приложению № 4.

5. Утвердить Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение денежных выплат и правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала на получение денежных выплат согласно приложению № 5.

6. Утвердить Правила направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на ремонт печного отопления и (или) электропроводки и правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала на ремонт печного отопления и (или) электропроводки согласно приложению № 6.

7. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 28.06.2011 384-п «О правилах направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала и правилах подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала»;

постановление Правительства Красноярского края от 26.02.2013 № 58-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.06.2011 № 384-п «О правилах направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала и правилах подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала»;

пункты 2, 3 постановления Правительства Красноярского края от 27.05.2014 № 209-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки семей, имеющих детей»;

пункт 4 постановления Правительства Красноярского края от 17.03.2015 № 104-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в части совершенствования предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки граждан в денежной форме»;

постановление Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 519-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.06.2011 № 384-п «О правилах направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала и правилах подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала»;

пункт 11 постановления Правительства Красноярского края от 14.02.2017 № 81-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан»;

пункт 2 постановления Правительства Красноярского края от 26.09.2017 № 562-п «О внесении изменений в постановления Правительства Красноярского края по вопросу предоставления краевого материнского (семейного) капитала».

8. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

9. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
председателя Правительства края

А.В. Подкорытов

Правила направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий и правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий

1. Правила направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий и правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьями 7–9 Закона Красноярского края от 09.06.2011 № 12-5937 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, в Красноярском крае» (далее – Закон края) и устанавливают порядок направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала (далее – средства материнского капитала) для улучшения жилищных условий, порядок подачи заявления о распоряжении этими средствами и перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами материнского капитала.

2. Средства материнского капитала в соответствии с заявлением о распоряжении могут направляться:

1) на приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляемое гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели;

2) на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица, получившего сертификат;

3) на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной

организацией, независимо от срока, истекшего со дня рождения (усыновления) третьего, четвертого ребенка или последующих детей.

3. Лица, указанные в пунктах 1, 3–5 статьи 3 Закона края, или их законные представители, законные представители ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных в пунктах 4 и 5 статьи 3 Закона края, а также усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители ребенка (детей), в случае, если у ребенка (детей) право на дополнительные меры поддержки возникло по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 5 статьи 3 Закона края, получившие в установленном порядке сертификат на краевой материнский (семейный) капитал (далее – заявитель), вправе использовать средства материнского капитала на приобретение, строительство жилого помещения, а также на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации, осуществляемые лицом, состоящим в зарегистрированном браке с лицом, получившим сертификат.

В случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 7 Закона края, распоряжение средствами материнского капитала осуществляется с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

4. Заявитель либо уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) обращается путем подачи в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченный орган) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») заявления о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление) с прилагаемыми к нему документами, в котором указывает:

серию, номер и дату выдачи сертификата на краевой материнский (семейный) капитал, вид расходов, на которые направляются средства материнского капитала для улучшения жилищных условий, размер указанных средств с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о продлении срока рассмотрения заявления, уведомления о принятом решении об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления о приеме (отказе в приеме) к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, – в случае представления

документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя или представителя, в случае предоставления ими документов, содержащих их персональные данные.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство заявителя;

2) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя, – в случае подачи заявления через представителя;

3) решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края;

4) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)» (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

5) согласие на обработку персональных данных, подписанное заявителем (в случае представления документов представителем).

5. В случае направления средств материнского капитала на приобретение, строительство жилого помещения, а также на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации, осуществляемые супругом заявителя, такое обстоятельство указывается в заявлении, и к заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность супруга заявителя;

2) свидетельства о заключении брака.

6. В случае направления средств материнского капитала на оплату приобретаемого жилого помещения к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия договора купли-продажи жилого помещения (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение заявителя, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств материнского капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности

на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора) (представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

3) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность заявителя, супруга заявителя, детей или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение – письменное обязательство лица (лиц), являющегося покупателем по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) с использованием средств материнского капитала, оформить жилое помещение в общую собственность заявителя, его супруга, детей с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления уполномоченным органом средств материнского капитала лицу, осуществляющему отчуждение жилого помещения, а в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа – в течение 6 месяцев после внесения последнего платежа, завершающего оплату стоимости жилого помещения в полном размере;

4) справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с заявителем или с супругом заявителя о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору, – в случае, если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа.

7. Размер средств материнского капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

8. В случае направления средств материнского капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

2) справка, выданная компанией-застройщиком, являющейся стороной договора участия в долевом строительстве, содержащая сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

3) письменное обязательство лица (лиц), являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 6 месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств материнского капитала, в общую собственность заявителя, супруга заявителя, детей с определением размера долей по соглашению.

9. В случае направления средств материнского капитала, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1 статьи 9 Закона края, к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия разрешения на строительство либо копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданных лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат (представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

2) копия договора строительного подряда;

3) письменное обязательство лица (лиц), на которое (которых) оформлено разрешение на строительство либо которому (которым) выдано уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в течение 6 месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства либо после получения уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению;

4) копия документа, подтверждающего право собственности заявителя или супруга заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (представляется по собственной инициативе заявителя, представителя).

10. Средства материнского капитала направляются на осуществляемые без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства в следующем порядке:

1) первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств материнского капитала, полагающихся заявителю, на дату подачи им заявления;

2) по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств материнского капитала на улучшение жилищных условий при соблюдении требования о выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую органами местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

11. Для направления части средств материнского капитала на улучшение жилищных условий в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящих Правил к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего право собственности заявителя или супруга заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

2) копия разрешения на строительство либо копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданных лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат (представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах (копия свидетельства о государственной регистрации права собственности) заявителя или его супруга на объект индивидуального жилищного строительства – в случае, если средства материнского капитала направляются на его реконструкцию (представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

4) письменное обязательство лица (лиц), на которое (которые) оформлено разрешение на строительство либо которому (которым) выдано уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в течение 6 месяцев со дня получения кадастрового паспорта

либо со дня получения уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности оформить жилое помещение, построенное (реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению;

5) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета.

12. Для направления части средств краевого материнского капитала на улучшение жилищных условий в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящих Правил к заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, выданный органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую органами местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета.

13. Средства материнского капитала на основании заявления могут быть выданы в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 статьи 9 Закона края заявителю на компенсацию затрат за построенный (реконструированный с учетом требований пункта 3 статьи 9 Закона края) им или его супругом (супругой) объект индивидуального жилищного строительства, право собственности на который у лица, получившего сертификат, или его супруга (супруги) возникло не ранее 1 июля 2011 года, либо на реконструированный после 1 июля 2011 года объект индивидуального жилищного строительства – независимо от даты возникновения указанного права.

В этом случае к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего право собственности заявителя или супруга заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта

индивидуального жилищного строительства (представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах (копия свидетельства о государственной регистрации права собственности) на объект индивидуального жилищного строительства, возникших не ранее 1 июля 2011 года, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах (копия свидетельства о государственной регистрации права собственности) на реконструированный после 1 июля 2011 года объект индивидуального жилищного строительства – независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции (представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

3) письменное обязательство лица (лиц), в чьей собственности находится объект индивидуального жилищного строительства, оформить указанный объект в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления министерством средств материнского капитала – в случае, если объект индивидуального жилищного строительства оформлен не в общую собственность заявителя, супруга заявителя, детей;

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета.

14. В случае направления средств материнского капитала в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив) к заявлению прилагаются следующие документы:

1) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя или супруга заявителя (документ, подтверждающий подачу заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

2) справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

3) копия устава кооператива;

4) письменное обязательство лица, являющегося членом кооператива, в течение 6 месяцев после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, оформить жилое помещение, построенное с использованием средств материнского капитала, в общую собственность заявителя, его супруга, детей с определением размера долей по соглашению.

15. В случае направления средств материнского капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе

ипотечного, на приобретение или строительство жилых помещений заявитель представляет:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение заявителя, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств материнского капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора) (представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

2) в случае, если жилое помещение оформлено не в общую собственность заявителя, супруга заявителя, детей или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение – письменное обязательство лица (лиц), являющегося покупателем по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) с использованием средств материнского капитала, оформить жилое помещение в общую собственность заявителя, его супруга, детей с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления уполномоченным органом средств материнского капитала лицу, осуществляющему отчуждение жилого помещения, а в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа – в течение 6 месяцев после внесения последнего платежа, завершающего оплату стоимости жилого помещения в полном размере;

3) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

4) справку, выданную компанией-застройщиком, являющейся стороной договора участия в долевом строительстве, содержащую сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

5) копию разрешения на строительство либо копию уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданных лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат (представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

6) копию договора строительного подряда;

7) копию кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

8) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

9) письменное обязательство лица, являющегося должником по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием средств материнского капитала, в общую собственность заявителя, его супруга, детей с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения – в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа).

16. В случае направления средств материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу) к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия кредитного договора (договора займа). При направлении средств материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения;

2) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

3) копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах (копия свидетельства о государственной регистрации права собственности) на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием

кредитных (заемных) средств, – в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства (представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

5) копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, – в случае, если жилое помещение не введено в эксплуатацию (представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

6) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя или супруга заявителя (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), – в случае, если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;

7) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность заявителя, супруга заявителя, детей и иных совместно проживающих с ними членов семьи или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение – письменное обязательство лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое с использованием средств материнского капитала, либо являющегося стороной сделки, или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в общую собственность заявителя, супруга заявителя, детей с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения – в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

после внесения заявителем или супругом заявителя последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, – в случае участия в кооперативе;

после перечисления уполномоченным учреждением средств материнского капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) – в остальных случаях.

17. Размер средств материнского капитала, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на приобретение или строительство жилого помещения, либо на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилого помещения, либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, либо в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса не может превышать соответственно размера остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом), или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом

строительстве, или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

18. Жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства, на приобретение, строительство или реконструкцию которых направляются средства материнского капитала, должны находиться на территории Красноярского края.

19. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 6, подпунктом 1 пункта 8, подпунктами 1, 4 пункта 9, подпунктами 1–3 пункта 11, подпунктом 1 пункта 12, подпунктами 1, 2 пункта 13, подпунктом 1 пункта 15, подпунктами 3–5 пункта 16 настоящих Правил не были представлены заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 4 Правил, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 4 Правил, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Красноярского края, и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

20. Заявление с прилагаемыми к нему документами заявитель или представитель представляют в уполномоченный орган (его территориальное отделение) или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляют их

почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляют их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган или в КГБУ «МФЦ» лично представляются копии документов, указанные в Правилах, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в Правилах, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель или представитель предъявляет в уполномоченный орган или в КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю (представителю).

В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган по почте копии документов, указанные в Правилах, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

21. Документы, указанные в пункте 4 Правил, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или его представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 4 Правил, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа предоставления документов (по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

22. Заявление рассматривается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления с прилагаемыми к нему документами. В случае необходимости продления срока рассмотрения заявления по основаниям, установленным в пункте 4 статьи 5 Закона края, срок рассмотрения заявления продлевается, но не более чем на 30 дней. Уведомление о продлении срока рассмотрения заявления в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса направляется уполномоченным органом заявителю на бумажном носителе или в электронном виде.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления с прилагаемыми к нему документами принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления.

Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается по основаниям, установленным в пункте 4 статьи 8 Закона края.

Уведомление об удовлетворении заявления (отказе в удовлетворении) направляется заявителю (представителю) уполномоченным органом способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В уведомлении об отказе в удовлетворении

заявления указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе.

23. В случае принятия уполномоченным органом решения об удовлетворении заявления перечисление средств материнского капитала осуществляется уполномоченным органом в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения об удовлетворении заявления.

Правила направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), лицом, получившим сертификат, и правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), лицом, получившим сертификат

1. Правила направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), лицом, получившим сертификат, и правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), лицом, получившим сертификат, разработаны в соответствии со статьями 7, 8, 10 Закона Красноярского края от 09.06.2011 № 12-5937 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, в Красноярском крае» (далее – Закон края) и устанавливают порядок направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), лицом, получившим сертификат (далее – образование), в любой образовательной организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг (далее – образовательная организация), порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала (далее – средства материнского капитала) на получение образования и определяют порядок представления документов, необходимых для направления средств материнского капитала на указанные цели (далее – Правила).

2. Средства материнского капитала могут быть направлены:

1) на оплату платных образовательных услуг, оказываемых государственными и муниципальными образовательными организациями;

2) на оплату образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

3) на оплату проживания в общежитии, предоставляемом образовательной организацией на период обучения обучающимся, не имеющим в месте обучения регистрации по месту жительства.

3. Лица, указанные в пунктах 1, 3–5 статьи 3 Закона края, или их законные представители, законные представители ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных

в пунктах 4 и 5 статьи 3 Закона края, а также усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители ребенка (детей), в случае, если у ребенка (детей) право на дополнительные меры поддержки возникло по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 5 статьи 3 Закона края, получившие в установленном порядке сертификат на краевой материнский (семейный) капитал (далее – заявитель), вправе использовать средства материнского капитала на получение образования в образовательной организации.

В случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 7 Закона края, распоряжение средствами материнского капитала осуществляется с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

4. Средства материнского капитала на оплату платных образовательных услуг, оказываемых государственными и муниципальными образовательными организациями, направляются уполномоченным органом в соответствии с договором об образовании, заключенным при приеме на обучение (далее – договор) между заявителем и образовательной организацией, путем безналичного перечисления на счет (лицевые счета) образовательных организаций, указанный в договоре.

5. Заявитель либо уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) обращается путем подачи в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») заявления о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление) с прилагаемыми к нему документами, в котором указывает:

серию, номер и дату выдачи сертификата на краевой материнский (семейный) капитал, вид расходов, на которые направляются средства материнского (семейного) капитала для получения образования ребенком (детьми), лицом, получившим сертификат, размер указанных средств с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о продлении срока рассмотрения заявления, уведомления о принятом решении об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления о приеме (отказе в приеме) к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, – в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого

Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя или представителя, в случае представления ими документов, содержащих их персональные данные.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство заявителя;

2) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя, – в случае подачи заявления через представителя;

3) решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края;

4) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)» (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

5) согласие на обработку персональных данных, подписанное заявителем (в случае представления документов представителем).

6. При направлении средств материнского капитала на оплату платных образовательных услуг, оказываемых государственными и муниципальными образовательными организациями, на оплату образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, к заявлению прилагаются заверенные указанными образовательными организациями копии следующих документов:

1) договора;

2) лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной образовательной организации (представляется по собственной инициативе заявителя);

3) свидетельства, выданного организации, осуществляющей образовательную деятельность, о государственной аккредитации в отношении реализуемых ею основных образовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования).

7. При направлении средств материнского капитала на оплату проживания в общежитии к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия договора найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

2) справка из образовательной организации, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в образовательной организации и его (их) проживания в общежитии.

8. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 5 Правил, не был представлен заявителем или представителем по собственной

инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 5 Правил, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Красноярского края, и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 6 Правил не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

9. Заявление с прилагаемыми к нему документами заявитель или представитель представляют в уполномоченный орган (его территориальное отделение) или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляют их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляют их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган или в КГБУ «МФЦ» лично представляются копии документов, указанные в Правилах, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в Правилах, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель или

представитель предъявляет в уполномоченный орган или в КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю, представителю.

В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган по почте копии документов, указанные в Правилах, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

10. Документы, указанные в пунктах 5–7 Правил, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или его представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пунктах 5–7 Правил, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой

электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа представления документов (по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

11. Заявление рассматривается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления с прилагаемыми к нему документами. В случае необходимости продления срока рассмотрения заявления по основаниям, установленным в пункте 4 статьи 5 Закона края, срок рассмотрения заявления продлевается, но не более чем на 30 дней. Уведомление о продлении срока рассмотрения заявления в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса направляется уполномоченным органом заявителю на бумажном носителе или в электронном виде.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления с прилагаемыми к нему документами принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления.

Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается по основаниям, установленным в пункте 4 статьи 8 Закона края.

Уведомление об удовлетворении заявления (отказе в удовлетворении) направляется заявителю (представителю) уполномоченным органом способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В уведомлении об отказе в удовлетворении заявления указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе.

12. В случае принятия уполномоченным органом решения об удовлетворении заявления перечисление средств материнского капитала осуществляется уполномоченным органом в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения об удовлетворении заявления.

13. Средства материнского капитала на получение образования направляются уполномоченным органом на счет (лицевой счет) образовательной организации, указанный в договоре на оказание платных

образовательных услуг или в договоре найма жилого помещения в общежитии.

14. Перечисление уполномоченным органом средств материнского капитала, направляемых на получение образования, на счет (лицевой счет) образовательной организации приостанавливается в связи с предоставлением студенту академического отпуска. Заявитель вправе направить в уполномоченный орган заявление об отказе в направлении средств материнского капитала на получение образования (далее – заявление об отказе в направлении средств материнского капитала) с приложением копии приказа о предоставлении студенту академического отпуска, заверенной образовательной организацией.

Возобновление перечисления уполномоченным органом средств материнского капитала, направляемых на получение образования, осуществляется на основании заявления о распоряжении средствами материнского капитала, к которому прилагается копия приказа о допуске студента к образовательному процессу, без представления документов, указанных в пункте 7 Правил.

15. В случае прекращения получения ребенком (детьми) заявителя образовательных услуг до истечения срока действия договора на оказание платных образовательных услуг в связи с отчислением из образовательной организации, в том числе по собственному желанию, или в случае неуспеваемости, а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявления его (их) умершими) заявитель обязан известить уполномоченный орган, направив заявление об отказе в направлении средств материнского капитала (с указанием причины отказа), к которому прилагается документ (его заверенная копия) об отчислении из образовательной организации или свидетельство о смерти ребенка (детей) (решение суда об объявлении его (их) умершими).

На основании заявления об отказе в направлении средств материнского капитала перечисление уполномоченным органом средств материнского капитала на счет (лицевой счет) образовательной организации прекращается с 1-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем подачи заявления об отказе в направлении средств материнского капитала.

**Правила направления средств (части средств) краевого
материнского (семейного) капитала на приобретение транспортных
средств и правила подачи заявления о распоряжении средствами
(частью средств) краевого материнского (семейного) капитала
на приобретение транспортных средств**

1. Правила направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на приобретение транспортных средств и правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала на приобретение транспортных средств (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьями 7, 8, 11 Закона Красноярского края от 09.06.2011 № 12-5937 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, в Красноярском крае» (далее – Закон края) и устанавливают порядок направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на приобретение транспортных средств либо на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение транспортного средства, правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала (далее – средства материнского капитала) на приобретение транспортных средств и определяют перечень документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Средства материнского капитала в соответствии с заявлением о распоряжении могут направляться:

1) на приобретение транспортного средства путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации, физического лица (организации), осуществляющего отчуждение транспортного средства, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели;

2) на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение транспортного средства, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному лицом, получившим сертификат, или его супругом с организацией, в том числе кредитной организацией.

3. Лица, указанные в пунктах 1, 3–5 статьи 3 Закона края, или их законные представители, законные представители ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных в пунктах 4 и 5 статьи 3 Закона края, а также усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители ребенка (детей) в случае, если у ребенка

(детей) право на дополнительные меры поддержки возникло по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 5 статьи 3 Закона края, получившие в установленном порядке сертификат на краевой материнский (семейный) капитал (далее – заявитель), вправе использовать средства материнского капитала на приобретение транспортного средства.

В случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 7 Закона края, распоряжение средствами материнского капитала осуществляется с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

4. Заявитель либо уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) обращается путем подачи в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») заявления о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление) с прилагаемыми к нему документами, в котором указывает:

серию, номер и дату выдачи сертификата на краевой материнский (семейный) капитал, вид расходов, на которые направляются средства материнского капитала для приобретения транспортных средств, размер указанных средств с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о продлении срока рассмотрения заявления, уведомления о принятом решении об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления о приеме (отказе в приеме) к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя или представителя, в случае представления ими документов, содержащих их персональные данные.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство заявителя;
- 2) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия доверенности,

подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя, – в случае подачи заявления через представителя;

3) решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края;

4) свидетельства о заключении брака и паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность супруга заявителя, – в случае, если стороной договора купли-продажи транспортного средства является супруг заявителя;

5) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка заявителя, – в случае, если стороной договора купли-продажи транспортного средства является ребенок заявителя;

6) договора купли-продажи транспортного средства;

7) паспорта транспортного средства;

8) свидетельства о государственной регистрации транспортного средства, акта приема-передачи транспортного средства или иного документа, подтверждающего передачу транспортного средства заявителю, супругу заявителя или ребенку заявителя;

9) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)» (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

10) согласие на обработку персональных данных, подписанное заявителем (в случае представления документов представителем).

5. Размер средств материнского капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи транспортного средства, не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

6. В случае направления средств материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение транспортного средства (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам) заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 4 Правил, представляет:

1) копию кредитного договора (договора займа);

2) справку кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

7. Размер средств материнского капитала, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом) на приобретение транспортного средства, не может превышать соответственно

размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом).

8. В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 4 Правил, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 4 Правил, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Красноярского края и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

9. Заявление с прилагаемыми к нему документами заявитель или представитель представляют в уполномоченный орган (его территориальное отделение) или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляют их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляют их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган или в КГБУ «МФЦ» лично представляются копии документов, указанные в Правилах, заверенные организациями, выдавшими их. В случае если копии документов, указанные в Правилах, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель или представитель предъявляет в уполномоченный орган или в КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю (представителю).

В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган по почте копии документов, указанные в Правилах, заверяются организациями, выдавшими их.

10. Документы, указанные в пункте 4 Правил, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или его представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 4 Правил, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе

в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа предоставления документов (по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

11. Заявление рассматривается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления с прилагаемыми к нему документами. В случае необходимости продления срока рассмотрения заявления по основаниям, установленным в пункте 4 статьи 5 Закона края, срок рассмотрения заявления продлевается, но не более чем на 30 дней. Уведомление о продлении срока рассмотрения заявления в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса направляется уполномоченным органом заявителю на бумажном носителе или в электронном виде.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления с прилагаемыми к нему документами принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления.

Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается по основаниям, установленным в пункте 4 статьи 8 Закона края.

Уведомление об удовлетворении заявления (отказе в удовлетворении) направляется заявителю (представителю) уполномоченным органом способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В уведомлении об отказе в удовлетворении заявления указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе.

12. В случае принятия уполномоченным органом решения об удовлетворении заявления перечисление средств материнского капитала осуществляется уполномоченным органом в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения об удовлетворении заявления.

13. Средства материнского капитала перечисляются уполномоченным органом в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет физического лица (организации), осуществляющего отчуждение транспортного средства, либо на банковский счет организации, предоставившей заявителю, супругу заявителя, ребенку заявителя кредит (заем).

**Правила направления средств (части средств) краевого
материнского (семейного) капитала на приобретение технических средств
реабилитации и правила подачи заявления о распоряжении средствами
(частью средств) краевого материнского (семейного) капитала
на приобретение технических средств реабилитации**

1. Правила направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на приобретение технических средств реабилитации и правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала на приобретение технических средств реабилитации (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьями 7, 8, 12 Закона Красноярского края от 09.06.2011 № 12-5937 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, в Красноярском крае» (далее – Закон края) и устанавливают порядок направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на приобретение технических средств реабилитации лицом, получившим сертификат, порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала (далее – средства материнского капитала) на приобретение технических средств реабилитации и определяют перечень документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лица, указанные в пунктах 1, 3–5 статьи 3 Закона края, или их законные представители, законные представители ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных в пунктах 4 и 5 статьи 3 Закона края, а также усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители ребенка (детей), в случае если у ребенка (детей) право на дополнительные меры поддержки возникло по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 5 статьи 3 Закона края, получившие в установленном порядке сертификат на краевой материнский (семейный) капитал (далее – заявитель), вправе использовать средства материнского капитала на приобретение технических средств реабилитации.

В случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 7 Закона края, распоряжение средствами материнского капитала осуществляется с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

3. Заявитель либо уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) обращается путем подачи в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»)) заявления о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление) с прилагаемыми к нему документами, в котором указывает:

серию, номер и дату выдачи сертификата на краевой материнский (семейный) капитал, вид расходов, на которые направляются средства материнского капитала для приобретения технических средств реабилитации, размер указанных средств с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о продлении срока рассмотрения заявления, уведомления о принятом решении об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления о приеме (отказе в приеме) к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя или представителя, в случае предоставления ими документов, содержащих их персональные данные.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство заявителя;
- 2) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя, – в случае подачи заявления через представителя;
- 3) решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края;
- 4) договор купли-продажи технических средств реабилитации (далее – договор);
- 5) справка медицинской организации о наличии медицинских показаний на приобретение технических средств реабилитации, не входящих в федеральный и краевой перечни технических средств реабилитации, предоставляемых инвалидам, по форме, утвержденной министерством здравоохранения Красноярского края;
- 6) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации

в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)» (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

7) согласие на обработку персональных данных, подписанное заявителем (в случае представления документов представителем).

4. Размер средств материнского капитала, направляемых на оплату обязательств по договору не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

5. В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 3 Правил, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 3 Правил, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Красноярского края, и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

6. Заявление с прилагаемыми к нему документами заявитель или представитель представляют в уполномоченный орган (его территориальное отделение) или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляют их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляют их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган или в КГБУ «МФЦ» лично представляются копии документов, указанные в Правилах, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в Правилах,

не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель или представитель предъявляет в уполномоченный орган или в КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю (представителю).

В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган по почте копии документов, указанные в Правилах, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

7. Документы, указанные в пункте 3 Правил, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или его представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 3 Правил, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой

электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа предоставления документов (по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

8. Заявление рассматривается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления с прилагаемыми к нему документами. В случае необходимости продления срока рассмотрения заявления по основаниям, установленным в пункте 4 статьи 5 Закона края, срок рассмотрения заявления продлевается, но не более чем на 30 дней. Уведомление о продлении срока рассмотрения заявления в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса направляется уполномоченным органом заявителю на бумажном носителе или в электронном виде.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления с прилагаемыми к нему документами принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления.

Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается по основаниям, установленным в пункте 4 статьи 8 Закона края.

Уведомление об удовлетворении заявления (отказе в удовлетворении) направляется заявителю (представителю) уполномоченным органом способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В уведомлении об отказе в удовлетворении заявления указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе.

9. В случае принятия уполномоченным органом решения об удовлетворении заявления перечисление средств материнского капитала осуществляется уполномоченным органом в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения об удовлетворении заявления.

**Правила направления средств (части средств) краевого
материнского (семейного) капитала на получение денежных выплат
и правила подачи заявления о распоряжении средствами
(частью средств) краевого материнского (семейного) капитала
на получение денежных выплат**

1. Правила направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на получение денежных выплат и правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала на получение денежных выплат (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьями 7, 8, 13 Закона Красноярского края от 09.06.2011 № 12-5937 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, в Красноярском крае» (далее – Закон края) и устанавливают порядок направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на получение денежных выплат, лицом, получившим сертификат, порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала (далее – средства материнского капитала) на получение денежных выплат и определяют перечень документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лица, указанные в пунктах 1, 3–5 статьи 3 Закона края, или их законные представители, законные представители ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных в пунктах 4 и 5 статьи 3 Закона края, а также усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители ребенка (детей) в случае, если у ребенка (детей) право на дополнительные меры поддержки возникло по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 5 статьи 3 Закона края, получившие в установленном порядке сертификат на краевой материнский (семейный) капитал (далее – заявитель), вправе использовать средства материнского капитала на получение денежных выплат.

В случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 7 Закона края, распоряжение средствами материнского капитала осуществляется с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

3. Заявитель либо уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) обращается путем подачи в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») заявления

о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление) с прилагаемыми к нему документами, в котором указывает:

серию, номер и дату выдачи сертификата на краевой материнский (семейный) капитал, вид расходов, на которые направляются средства материнского капитала для получения денежных выплат, размер указанных средств с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о продлении срока рассмотрения заявления, уведомления о принятом решении об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления о приеме (отказе в приеме) к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета, согласие на обработку персональных данных заявителя или представителя в случае представления ими документов, содержащих их персональные данные.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство заявителя;

2) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя, – в случае подачи заявления через представителя;

3) решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края;

4) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)» (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

5) согласие на обработку персональных данных, подписанное заявителем (в случае представления документов представителем).

4. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 3 Правил, не был представлен заявителем или представителем по собственной

инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 3 Правил, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Красноярского края, и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

5. Заявление с прилагаемыми к нему документами заявитель или представитель представляют в уполномоченный орган (его территориальное отделение) или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляют их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляют их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган или в КГБУ «МФЦ» лично представляются копии документов, указанные в Правилах, заверенные организациями, выдавшими их. В случае если копии документов, указанные в Правилах, не заверены организациями, выдавшими их, заявитель или представитель предъявляет в уполномоченный орган или в КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю (представителю).

В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган по почте копии документов, указанные в Правилах, заверяются организациями, выдавшими их.

6. Документы, указанные в пункте 3 Правил, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной

электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или его представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 3 Правил, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

уполномоченного органа и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа предоставления документов (по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель или уполномоченный представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

7. Заявление рассматривается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления с прилагаемыми к нему документами. В случае необходимости продления срока рассмотрения заявления по основаниям, установленным в пункте 4 статьи 5 Закона края, срок рассмотрения заявления продлевается, но не более чем на 30 дней. Уведомление о продлении срока рассмотрения заявления в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса направляется уполномоченным органом заявителю на бумажном носителе или в электронном виде.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления с прилагаемыми к нему документами принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления.

Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается по основаниям, установленным в пункте 4 статьи 8 Закона края.

Уведомление об удовлетворении заявления (отказе в удовлетворении) направляется заявителю (представителю) уполномоченным органом способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В уведомлении об отказе в удовлетворении заявления указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе.

8. В случае принятия уполномоченным органом решения об удовлетворении заявления перечисление средств материнского капитала осуществляется уполномоченным органом в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения об удовлетворении заявления.

**Правила направления средств (части средств) краевого
материнского (семейного) капитала на ремонт печного отопления
и (или) электропроводки и правила подачи заявления о распоряжении
средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала
на ремонт печного отопления и (или) электропроводки**

1. Правила направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на ремонт печного отопления и (или) электропроводки и правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала на ремонт печного отопления и (или) электропроводки (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьями 7, 8, 13.1 Закона Красноярского края от 09.06.2011 № 12-5937 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, в Красноярском крае» (далее – Закон края) и устанавливают порядок направления средств (части средств) краевого материнского (семейного) капитала на ремонт печного отопления и (или) электропроводки (далее – средства материнского капитала), порядок подачи заявления о распоряжении средствами материнского капитала и перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами материнского капитала.

2. Лица, указанные в пунктах 1, 3–5 статьи 3 Закона края, или их законные представители, законные представители ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных в пунктах 4 и 5 статьи 3 Закона края, а также усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители ребенка (детей) в случае, если у ребенка (детей) право на дополнительные меры поддержки возникло по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 5 статьи 3 Закона края, получившие в установленном порядке сертификат на краевой материнский (семейный) капитал (далее – заявитель), вправе использовать средства материнского капитала на ремонт печного отопления и (или) электропроводки.

В случаях, предусмотренных в пункте 2 статьи 7 Закона края, распоряжение средствами материнского капитала осуществляется с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

3. Заявитель либо уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) обращается путем подачи в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») заявления

о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление) с прилагаемыми к нему документами, в котором указывает:

серию, номер и дату выдачи сертификата на краевой материнский (семейный) капитал, вид расходов, на которые направляются средства материнского капитала для ремонта печного отопления и (или) электропроводки, размер указанных средств с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о продлении срока рассмотрения заявления, уведомления о принятом решении об отказе в удовлетворении заявления (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления о приеме (отказе в приеме) к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя или представителя в случае представления ими документов, содержащих их персональные данные.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство заявителя;

2) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя, – в случае подачи заявления через представителя;

3) решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края;

4) решения суда об установлении факта проживания заявителя в расположенном на территории Красноярского края жилом помещении, требующем проведения ремонта печного отопления и (или) электропроводки, – в случае, если заявитель проживает в расположенном на территории Красноярского края жилом помещении, в котором заявитель не зарегистрирован по месту жительства;

5) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)» (при

наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя, представителя);

б) согласие на обработку персональных данных, подписанное заявителем (в случае представления документов представителем).

4. В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 3 Правил, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 3 Правил, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Красноярского края, и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

5. Заявление с прилагаемыми к нему документами заявитель или представитель представляют в уполномоченный орган (его территориальное отделение) или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляют их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляют их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган или в КГБУ «МФЦ» лично представляются копии документов, указанные в Правилах, заверенные организациями, выдавшими их. В случае если копии документов, указанные в Правилах, не заверены организациями, выдавшими их, заявитель или представитель предъявляет в уполномоченный орган или в КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных

документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю (представителю).

В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган по почте копии документов, указанные в Правилах, заверяются организациями, выдавшими их.

6. Документы, указанные в пункте 3 Правил, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или его представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 3 Правил, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной

электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется в зависимости от выбранного заявителем или уполномоченным представителем способа предоставления документов (по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

7. Заявление рассматривается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления с прилагаемыми к нему документами. В случае необходимости продления срока рассмотрения заявления по основаниям, установленным в пункте 4 статьи 5 Закона края, срок рассмотрения заявления продлевается, но не более чем на 30 дней. Уведомление о продлении срока рассмотрения заявления в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса направляется уполномоченным органом заявителю на бумажном носителе или в электронном виде.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления с прилагаемыми к нему документами принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления.

Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается по основаниям, установленным в пункте 4 статьи 8 Закона края.

Уведомление об удовлетворении заявления (отказе в удовлетворении) направляется заявителю (представителю) уполномоченным органом способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В уведомлении об отказе в удовлетворении заявления указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе.

8. В случае принятия уполномоченным органом решения об удовлетворении заявления перечисление средств материнского капитала осуществляется уполномоченным органом в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения об удовлетворении заявления.