



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2020

г. Красноярск

№ 531-п

Об утверждении Порядков, условий предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки в Таймырском Долгано-Ненецком, Эвенкийском муниципальных районах, порядков определения объема указанной финансовой поддержки, размеров ставок субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции мяса домашнего северного оленя в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе и единицу (килограмм) реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки в Таймырском Долгано-Ненецком, Эвенкийском муниципальных районах, коэффициентов перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 63 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», статьей 50 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2666 «О наделении органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2670 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и поселений, входящих в его состав, государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих

в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, а также по государственной регистрации актов гражданского состояния» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок, условия предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, порядок определения объема указанной финансовой поддержки согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок, условия предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя, порядок определения объема указанной финансовой поддержки, размер ставки субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции мяса домашнего северного оленя в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок, условия предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, порядок определения объема указанной финансовой поддержки, размеры ставок субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки в Таймырском Долгано-Ненецком, Эвенкийском муниципальных районах, коэффициенты перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе согласно приложению № 3.

4. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2018 № 51-п «Об утверждении Порядков предоставления в Эвенкийском муниципальном районе мер поддержки субъектов, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера» следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок, условия предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставку субсидирования, а также порядок возврата субсидии согласно приложению № 2.»;

в Порядке, условиях предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидий и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставках субсидирования, а также порядке возврата субсидий:

пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок, условия предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства и товарно-

материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставка субсидирования, а также порядок возврата субсидии (далее – Порядок) устанавливают процедуру, условия предоставления субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства (далее – субсидия) и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (далее – ТМЦ), ставку субсидирования и процедуру возврата субсидии.

1.2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

Заявитель 1 – организации, занимающиеся разведением домашнего северного оленя;

Заявитель 2 – организации всех форм собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, организации, осуществляющие разведение домашнего северного оленя;

Уполномоченный орган – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее – муниципальный район), уполномоченный на предоставление субсидии и ТМЦ;

Получатель 1 – организации, занимающиеся разведением домашнего северного оленя, из числа Заявителей 1, в отношении которых Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии;

Получатель 2 – организации всех форм собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, организации, осуществляющие разведение домашнего северного оленя, из числа Заявителей 2, в отношении которых Уполномоченным органом принято решение о предоставлении ТМЦ.»;

в заголовке раздела 2 слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;

пункт 2.1 признать утратившим силу;

пункты 2.2, 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Субсидия предоставляется Заявителю 1 при соблюдении следующих условий:

численность работников Заявителя 1 из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в муниципальном районе, составляет не менее 70 процентов от общего числа его работников, проживающих в муниципальном районе;

осуществление Заявителем 1 в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, в качестве основного или дополнительного вида деятельности вида «Разведение домашних северных оленей» в течение года, предшествующего году подачи документов в Уполномоченный орган;

регистрация Заявителя 1 в качестве юридического лица и осуществление им своей деятельности на территории муниципального района;

соответствие Заявителя 1 по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

2.3. Для получения субсидии Заявитель 1 на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

у Заявителя 1 должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Заявителя 1 должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района;

Заявитель 1 не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя 1 не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Заявитель 1 не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Заявитель 1 не должен получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4.1 Порядка.»;

в пункте 2.4:

в абзаце первом слова «предоставляются Заявителю» заменить словами «предоставляются Заявителю 2»;

в абзацах втором, третьем слова «работников Заявителя» заменить словами «работников Заявителя 2»;

в абзаце четвертом слова «у Заявителя» заменить словами «у Заявителя 2»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Заявитель 2 – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя 2 – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель 2 – индивидуальный предприниматель не должен прекратить

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении ТМЦ;»;

в абзацах шестом, седьмом слова «Заявителем вида» заменить словами «Заявителем 2 вида»;

в абзаце восьмом слова «регистрация Заявителя» заменить словами «регистрация Заявителя 2»;

в абзаце девятом слова «Заявителю не предоставлялась» заменить словами «Заявителю 2 не предоставлялась»;

раздел 3 признать утратившим силу;

в заголовке раздела 4 слова «субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства» заменить словом «субсидии»;

пункты 4.1, 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Субсидия предоставляется в целях реализации подпрограммы «Развитие домашнего северного оленеводства» государственной программы Красноярского края «Сохранение и развитие традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 520-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Сохранение и развитие традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов», на финансовое обеспечение затрат Получателя 1 в текущем году в связи с разведением домашнего северного оленя (далее в настоящем разделе – олень).

4.2. Субсидия предоставляется Получателю 1 ежеквартально.

Годовой размер субсидии для каждого Получателя 1 определяется путем умножения количества поголовья оленей, фактически имеющегося у Получателя 1 по состоянию на 1 января текущего года, на ставку субсидирования в размере 12062,62 рубля на одну голову оленя.

Ежеквартальный размер субсидии для каждого Получателя 1 определяется по следующей формуле:

$$Р_{кв} = П_{кв} \times (Ст / 4),$$

где:

Р_{кв} – ежеквартальный размер субсидии для каждого Получателя 1;

П_{кв} – количество поголовья оленей, фактически имеющегося у Получателя 1 по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года;

Ст – ставка субсидирования в размере 12062,62 рубля на одну голову оленя.

Сумма ежеквартальных размеров субсидии, фактически предоставленных Получателю 1 в течение текущего года, не должна превышать годового размера субсидии, рассчитанного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.»;

в пункте 4.3:

в абзаце одиннадцатом слова «работникам Получателя 2» заменить словами «работникам Получателя 1»;

в абзаце двенадцатом слова «на счете Получателя 2» заменить словами «на счете Получателя 1»;

в пункте 4.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.4. Для получения субсидии Заявитель 1 в срок до 25 января текущего года представляет в Уполномоченный орган следующие документы:»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Заявителя 1 или уполномоченного им лица на осуществление действий от имени Заявителя 1;»;

в подпункте 4 слова «(представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)» заменить словами «(представляется по собственной инициативе Заявителя 1)»;

подпункты 5–9 изложить в следующей редакции:

«5) справку об исполнении Заявителем 1 обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется по собственной инициативе Заявителя 1);

6) список граждан, с которыми Заявителем 1 заключены трудовые договоры по состоянию на первое число месяца подачи заявления, по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением копий трудовых договоров, заключенных с работниками Заявителя 1, и копий согласий на обработку персональных данных указанных в списке граждан;

7) копии документов, подтверждающих принадлежность работников Заявителя 1 к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает работник Заявителя 1, содержащее сведения о том, что работник Заявителя 1 принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (представляется по собственной инициативе Заявителя 1);

8) копию сведений о состоянии животноводства по форме статистического наблюдения № 24-СХ за предшествующий год (для юридического лица, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств);

9) сведения о количестве поголовья оленей, фактически имеющегося у Заявителя 1 на 1 января текущего года по форме согласно приложению № 4 к Порядку;»;

в подпункте 10 слова «руководителем Заявителя» заменить словами «руководителем Заявителя 1»;

в абзаце двенадцатом слова «Заявителю лично» заменить словами «Заявителю 1 лично»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5, 7 настоящего пункта, не были представлены Заявителем 1 по собственной инициативе, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в абзаце четырнадцатом слова «Заявитель несет» заменить словами «Заявитель 1 несет»;

пункты 4.5, 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.5. Документы, указанные в пункте 4.4 Порядка, могут быть представлены Заявителем 1 непосредственно в Уполномоченный орган в письменной форме лично, или направлены почтовым отправлением с описью вложения либо с нарочным, или направлены в электронной форме по адресу электронной почты Уполномоченного органа, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

4.6. В случае поступления документов, указанных в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка, в письменной форме Уполномоченный орган регистрирует заявление (заявление о предоставлении субсидии на очередной квартал текущего года) с приложенными к нему документами в день его поступления от Заявителя 1 (Получателя 1) в порядке очередности в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (заявления о предоставлении субсидии на очередной квартал текущего года) с приложенными к нему документами направляет Заявителю 1 (Получателю 1) уведомление о приеме к рассмотрению документов, а при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 4.7 Порядка, – уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов с указанием основания для отказа и порядка обжалования принятого решения способом, указанным в заявлении (заявлении о предоставлении субсидии на очередной квартал текущего года).

В случае поступления документов, указанных в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка, в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день) Уполномоченный орган регистрирует заявление (заявление о предоставлении субсидии на очередной

квартал текущего года) с приложенными к нему документами в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

В случае поступления документов, указанных в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка, в электронной форме Уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны поступившие документы (далее – проверка подписи) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (заявления о предоставлении субсидии на очередной квартал текущего года) с приложенными к нему документами.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 2 пункта 4.7 Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет Заявителю 1 (Получателю 1) уведомление об этом в электронной форме с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты Заявителя 1 (Получателя 1) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении (заявлении о предоставлении субсидии на очередной квартал текущего года)). После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 4.7 Порядка, Заявитель 1 (Получатель 1) вправе обратиться в Уполномоченный орган повторно с документами, указанными в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления (заявления о предоставлении субсидии на очередной квартал текущего года) с документами, указанными в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи усиленная квалифицированная электронная подпись признана действительной, Уполномоченный орган в день окончания проведения проверки подписи направляет Заявителю 1 (Получателю 1) способом, указанным в заявлении (заявлении о предоставлении субсидии на очередной квартал текущего года), уведомление о приеме к рассмотрению документов, а при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 4.7 Порядка, – уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.»;

пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления (заявления о предоставлении субсидии на очередной

квартал текущего года) с приложенными к нему документами, указанными в пункте 4.4 или пункте 4.16 Порядка, рассматривает документы, поступившие от Заявителя 1 (Получателя 1), и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.»;

в пункте 4.10:

в подпункте 1 слова «Заявителем документов» заменить словами «Заявителем 1 документов»;

в подпункте 2 слова «Получателем 2 документов» заменить словами «Получателем 1 документов»;

в подпункте 4 слова «Заявитель не является» заменить словами «Заявитель 1 не является»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) недостоверность представленной Заявителем 1 (Получателем 1) информации, содержащейся в представленном заявлении (заявлении о предоставлении субсидии на очередной квартал текущего года) и (или) документах.»;

пункты 4.11–4.14 изложить в следующей редакции:

«4.11. Уполномоченный орган направляет Заявителю 1 (Получателю 1) уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа и порядка обжалования решения в течение 3 рабочих дней после дня его принятия способом, указанным в заявлении (заявлении о предоставлении субсидии на очередной квартал текущего года).

4.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Получателю 1 способом, указанным в заявлении, проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального района (далее в настоящем разделе – соглашение).

4.13. Субсидия предоставляется Получателю 1 на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Получателем 1 не позднее седьмого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие Получателя 1 (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем 1 условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения Получателем 1 за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии, определенной пунктом 4.1 Порядка;

3) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном году остатки субсидии, при принятии Уполномоченным органом решения, согласованного с финансовым органом муниципального района, о наличии потребности в указанных средствах.

4.14. Предоставление субсидии Получателю 1 на первый квартал текущего года осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя 1, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, согласно справке-расчету ежеквартального размера субсидии.»;

в пункте 4.15 слова «Получатель 2 обязан» заменить словами «Получатель 1 обязан»;

пункты 4.16–4.26 изложить в следующей редакции:

«4.16. В целях получения субсидии на второй, третий, четвертый кварталы текущего года Получатель 1 в срок соответственно до 10 апреля, 10 июля, 10 октября текущего года представляет в Уполномоченный орган:

1) заявление о предоставлении субсидии на очередной квартал текущего года по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

2) сведения о количестве поголовья оленей, фактически имеющегося у Получателя 1 на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года соответственно по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная на предыдущий квартал текущего года, по форме согласно приложению № 9 к Порядку с приложением копий документов, указанных в таком отчете;

4) акт сверки взаиморасчетов по предоставлению субсидии за предыдущий квартал текущего года по форме согласно приложению № 10 к Порядку (далее – акт сверки взаиморасчетов), заполненный со стороны Получателя 1.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю 1 лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов).

4.17. Документы, указанные в пункте 4.16 Порядка, могут быть представлены Получателем 1 непосредственно в Уполномоченный орган в письменной форме лично, или направлены почтовым отправлением с описью вложения либо с нарочным, или направлены в электронной форме по адресу

электронной почты Уполномоченного органа, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением № 852.

4.18. В случае если сумма израсходованной Получателем 1 субсидии в предыдущем квартале текущего года, подтвержденная документально в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.16 Порядка, меньше размера субсидии, предоставленной Получателю 1 в предыдущем квартале текущего года, Получатель 1 перечисляет в бюджет муниципального района остаток неиспользованной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 4.16 Порядка в Уполномоченный орган.

4.19. При получении документов, указанных в пункте 4.16 Порядка, Уполномоченный орган совершает действия в соответствии с пунктами 4.6–4.8, 4.10, 4.11 Порядка и производит сверку взаиморасчетов по предоставлению субсидии путем заполнения акта сверки взаиморасчетов со стороны Уполномоченного органа.

При заполнении акта сверки взаиморасчетов Уполномоченный орган проверяет правомерность расходования средств субсидии в предыдущем квартале текущего года в соответствии с направлениями расходов, установленными в пункте 4.3 Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган утверждает справку-расчет ежеквартального размера субсидии на соответствующий квартал текущего года с учетом следующего:

в случае несоответствия произведенных Получателем 1 в предыдущем квартале текущего года затрат направлениям расходов, установленным в пункте 4.3 Порядка, ежеквартальный размер субсидии на следующий квартал текущего года, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.2 Порядка, уменьшается на сумму затрат, произведенных Получателем 1 в предыдущем квартале текущего года и не соответствующих направлениям расходов, установленным в пункте 4.3 Порядка;

в случае если сумма израсходованной Получателем 1 субсидии в предыдущем квартале текущего года, подтвержденная документально в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.16 Порядка, превышает размер субсидии, предоставленной Получателю 1 в предыдущем квартале текущего года, ежеквартальный размер субсидии на следующий квартал текущего года, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.2 Порядка, увеличивается на сумму указанного превышения. При этом сумма фактически предоставленной субсидии по итогам текущего года не должна превышать суммы годового размера субсидии, указанной в справке-расчете годового размера субсидии.

4.20. Предоставление субсидии Получателю 1 на второй, третий, четвертый кварталы текущего года осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении

субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя 1, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, согласно справкам-расчетам ежеквартального размера субсидии.

4.21. Получатель 1 представляет в Уполномоченный орган в срок до 25 декабря текущего года:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная на четвертый квартал текущего года, по форме согласно приложению № 9 к Порядку с приложением копий документов, указанных в таком отчете;

2) акт сверки взаиморасчетов, заполненный со стороны Получателя 1;

3) уведомление о наличии либо отсутствии потребности в средствах субсидии, не использованных в четвертом квартале текущего года, по форме согласно приложению № 11 к Порядку.

4.22. В случае если сумма израсходованной Получателем 1 субсидии в четвертом квартале текущего года, подтвержденная документально в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.21 Порядка, меньше размера предоставленной Получателю 1 в четвертом квартале текущего года субсидии и Получателем 1 не представлено уведомление о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в четвертом квартале текущего года, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.21 Порядка Получатель 1 перечисляет в бюджет муниципального района остаток неиспользованной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 4.21 Порядка в Уполномоченный орган.

4.23. Уполномоченный орган в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия:

производит сверку взаиморасчетов по предоставлению субсидии путем заполнения акта сверки взаиморасчетов со стороны Уполномоченного органа;

по согласованию с финансовым органом муниципального района принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом, в котором предоставлена субсидия, остатка субсидии, не использованного Получателем 1 в году предоставления субсидии, на цели, указанные в пункте 4.1 Порядка, и направляет Получателю 1 уведомление о принятом решении способом, указанным в уведомлении о наличии либо отсутствии потребности в средствах субсидии, не использованных в четвертом квартале текущего года, представленном Получателем 1 в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.21 Порядка.

При заполнении акта сверки взаиморасчетов Уполномоченный орган проверяет правомерность расходования средств субсидии в четвертом квартале текущего года в соответствии с направлениями расходов, установленными в пункте 4.3 Порядка.

В соответствии с решением Уполномоченного органа о наличии потребности в неиспользованной субсидии, принятым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, остатки указанной субсидии могут быть использованы Получателем 1 в году,

следующем за годом, в котором предоставлена субсидия, для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Не использованные Получателем 1 остатки субсидии, при отсутствии решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии в году, следующем за годом, в котором предоставлена субсидия, принятого в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежат возврату Получателем 1 в бюджет муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления, направленного Уполномоченным органом в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

В случае если Получателем 1 не возвращены неиспользованные остатки средств субсидии в бюджет муниципального района, указанные средства субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.24. Результатом предоставления субсидии является доля сохранения взрослого поголовья оленей по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, не менее 70 процентов от взрослого поголовья оленей, имеющегося у Получателя 1 на 1 января года предоставления субсидии.

4.25. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

доля сохраненных телят текущего года рождения по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, от количества маток, имеющихся у Получателя 1 на 1 января года предоставления субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении на основании планируемой Получателем 1 доли сохраненных телят текущего года рождения в соответствии с плановым оборотом стада оленей на текущий год, представленным Получателем 1 в соответствии с подпунктом 10 пункта 4.4 Порядка, и не может быть менее 50 процентов от количества маток, имеющихся у Получателя 1 на 1 января года предоставления субсидии.

4.26. Получатели 1, заключившие в текущем году соглашения, представляют в Уполномоченный орган в письменной форме лично, либо путем почтового отправления с описью вложения или с нарочным, либо в электронной форме отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 12 к Порядку – в срок до 15 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.»;

дополнить пунктом 4.27 следующего содержания:

«4.27. Получатель 1 считается не достигшим результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в следующих случаях:

1) Получателем 1 не представлен или представлен с нарушением срока, установленного пунктом 4.26 Порядка, отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

2) достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, ниже значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении;

3) Получателем 1 не достигнут результат предоставления субсидии, установленный в пункте 4.24 Порядка.

В случае если результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении, не достигнуты в силу документально подтвержденного Получателем 1 наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, (возникновение техногенных аварий, пожаров, эпизоотий, гололедных образований на оленьих пастбищах), а также в случае, если сокращение численности поголовья оленей произошло по ветеринарным требованиям, Получатель 1 считается достигшим результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.»;

в заголовке раздела 5 слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;

пункты 5.1–5.7 изложить в следующей редакции:

«5.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением Получателем 1 порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, путем проведения выездных и (или) документарных проверок в соответствии с ежегодным планом выездных и (или) документарных проверок, утверждаемым Уполномоченным органом до 31 декабря года, предшествующего году проведения выездных и (или) документарных проверок.

5.2. По результатам проведения выездной или документарной проверки Получателя 1 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после ее завершения составляет акт выездной или документарной проверки в двух экземплярах. Один экземпляр акта выездной или документарной проверки направляется Получателю 1, в отношении которого проводилась проверка, в день, следующий за днем его составления. Второй экземпляр акта выездной или документарной проверки хранится в Уполномоченном органе.

5.3. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля, указанного в пункте 5.7 Порядка, информации о факте (фактах) нарушения Получателем 1 условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, и (или) в случае, если Получателем 1 не достигнут результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии,

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет Получателю 1 почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате перечисленных сумм субсидии в бюджет муниципального района (далее – требование).

5.4. В случае если Получателем 1 были допущены нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или органом муниципального финансового контроля, указанным в пункте 5.7 Порядка, в бюджет муниципального района подлежит возврату сумма, равная сумме перечисленных средств субсидии.

Получателем 1, получившим субсидию, не достигнувшим результата предоставления субсидии по доле сохранения взрослого поголовья оленей по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, от взрослого поголовья оленей, имеющегося у Получателя 1 на 1 января года предоставления субсидии:

1) на 100 процентов – средства субсидии подлежат возврату в размере 20 процентов от суммы перечисленных средств субсидии;

2) на 51–99 процентов – средства субсидии подлежат возврату в размере 15 процентов от суммы перечисленных средств субсидии;

3) на не более чем 50 процентов – средства субсидии подлежат возврату в размере 10 процентов от суммы перечисленных средств субсидии.

Получатель 1, получивший субсидию, не достигнувший показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по доле сохраненных телят текущего года рождения по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, от количества маток, имеющихся у Получателя 1 на 1 января года предоставления субсидии:

1) на 100 процентов – средства субсидии подлежат возврату в размере 20 процентов от суммы перечисленных средств субсидии;

2) на 51–99 процентов – средства субсидии подлежат возврату в размере 15 процентов от суммы перечисленных средств субсидии;

3) на не более чем 50 процентов – средства субсидии подлежат возврату в размере 10 процентов от суммы перечисленных средств субсидии.

5.5. Получатель 1 в течение 15 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат денежных средств, указанных в требовании, в полном объеме в бюджет муниципального района.

5.6. В случае если Получатель 1 не возвратил денежные средства субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем 1 осуществляется органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.»;

в заголовке раздела 6 слова «на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера» исключить;

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Перечень ТМЦ для каждого Получателя 2 определяется исходя из потребностей Получателя 2 в ТМЦ в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на реализацию данного мероприятия на текущий год.»;

в пункте 6.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.2. В целях получения ТМЦ Заявитель 2 или уполномоченный представитель Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя в срок до 20 марта текущего года представляет в Уполномоченный орган следующие документы:»;

в подпункте 3 слова «личность Заявителя» заменить словами «личность Заявителя 2»;

подпункты 4–11 изложить в следующей редакции:

«4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Заявителя 2 – организации любой формы собственности или уполномоченного им лица на осуществление действий от имени Заявителя 2 (для организации любой формы собственности);

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для организации любой формы собственности) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется по собственной инициативе Заявителя 2 или уполномоченного представителя Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя);

6) справку об исполнении Заявителем 2 обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется по собственной инициативе Заявителя 2 или уполномоченного представителя Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя);

7) список граждан, с которыми Заявителем 2 заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры по состоянию на первое число месяца подачи заявления, по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением копий гражданско-правовых, трудовых договоров, заключенных Заявителем 2 с гражданами, и копий согласий на обработку персональных данных указанных в списке граждан (для организации любой формы собственности и индивидуального предпринимателя, осуществляющей(его) реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов);

8) копии документов, подтверждающих принадлежность граждан, с которыми Заявителем 2 заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры, осуществляющих заготовку продукции объектов животного мира

и водных биологических ресурсов, проживающих в муниципальном районе (далее – охотники, рыбаки), к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживают охотник, рыбак, содержащее сведения о том, что охотник, рыбак принадлежат к коренным малочисленным народам Севера (для организации любой формы собственности и индивидуального предпринимателя, осуществляющей(его) реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, представляется по собственной инициативе Заявителя 2 или уполномоченного представителя Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя);

9) список граждан, с которыми Заявителем 2 заключены трудовые договоры по состоянию на первое число месяца подачи заявления, по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением копий трудовых договоров, заключенных с работниками Заявителя 2, и копии согласий на обработку персональных данных указанных в списке граждан (для организации, осуществляющей разведение оленя);

10) копии документов, подтверждающих принадлежность работников Заявителя 2 к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает работник Заявителя 2, содержащее сведения о том, что работник Заявителя 2 принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (для организации, осуществляющей разведение оленя, представляется по собственной инициативе Заявителя 2);

11) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя, и копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя).»;

абзацы тринадцатый – пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю 2 или уполномоченному представителю Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов).

Заявитель 2 несет ответственность за достоверность представленных в Уполномоченный орган сведений и документов.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 6, 8, 10 настоящего пункта, не были представлены Заявителем 2 или уполномоченным представителем Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя по собственной инициативе, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о предоставлении Заявителю 2 грантовой поддержки в номинациях по направлению «Поддержка традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов» в течение трех лет, предшествующих году подачи документов Заявителем 2 в Уполномоченный орган, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

пункты 6.3–6.10 изложить в следующей редакции:

«6.3. Документы, указанные в пункте 6.2 Порядка, могут быть представлены Заявителем 2 или уполномоченным представителем Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя непосредственно в Уполномоченный орган в письменной форме лично, или направлены почтовым отправлением с описью вложения либо с нарочным, или направлены в электронной форме по адресу электронной почты Уполномоченного органа, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии Постановлением № 852.

6.4. В случае поступления документов, указанных в пункте 6.2 Порядка, в письменной форме Уполномоченный орган регистрирует заявление с приложенными к нему документами в день его поступления от Заявителя 2 (уполномоченного представителя Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя) в порядке очередности в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами направляет Заявителю 2 (уполномоченному представителю Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя) уведомление о приеме к рассмотрению документов, а при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 6.5 Порядка, – уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов

с указанием основания для отказа и порядка обжалования принятого решения способом, указанным в заявлении.

В случае поступления документов, указанных в пункте 6.2 Порядка, в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день) Уполномоченный орган регистрирует заявление с приложенными к нему документами в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

В случае поступления документов, указанных в пункте 6.2 Порядка, в электронной форме Уполномоченный орган проводит процедуру проверки подписи в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами.

В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 2 пункта 6.5 Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет Заявителю 2 (уполномоченному представителю Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя) уведомление об этом в электронной форме с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты Заявителя 2 (уполномоченного представителя Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя), либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 6.5 Порядка, Заявитель 2 (уполномоченный представитель Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя) вправе обратиться в Уполномоченный орган повторно с документами, указанными в пункте 6.2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с документами, указанными в пункте 6.2 Порядка.

В случае если по результатам проверки подписи усиленная квалифицированная электронная подпись признана действительной, Уполномоченный орган в день окончания проведения проверки подписи направляет Заявителю 2 (уполномоченному представителю Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя) способом, указанным в заявлении, уведомление о приеме к рассмотрению документов, а при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 1 пункта 6.5 Порядка, – уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

6.5. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

1) представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 6.2 Порядка;

2) выявление по результатам проверки подписи несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

6.6. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами:

рассматривает представленные Заявителем 2 или уполномоченным представителем Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя документы;

принимает решение о предоставлении ТМЦ или об отказе в предоставлении ТМЦ;

направляет Заявителю 2 (уполномоченному представителю Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя) уведомление о принятом решении о предоставлении ТМЦ или об отказе в предоставлении ТМЦ с указанием основания для отказа и порядка обжалования принятого решения способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения о предоставлении ТМЦ Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения утверждает перечень и количество ТМЦ, предоставляемых Получателю 2.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении ТМЦ являются:

1) Заявителем 2 или уполномоченным представителем Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя не представлены документы, перечисленные в подпунктах 1–4, 7, 9, 11 пункта 6.2 Порядка;

2) Заявитель 2 не является лицом, обладающим правом на получение ТМЦ в соответствии с пунктом 1 статьи 63 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», и (или) не отвечает условиям, установленным в пункте 2.4 Порядка;

3) Заявителем 2 или уполномоченным представителем Заявителя 2 – индивидуального предпринимателя представлены документы, содержащие недостоверные сведения.

6.8. Уполномоченный орган в срок до 1 октября текущего года приобретает ТМЦ в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.9. Уполномоченный орган в срок до 1 декабря текущего года передает приобретенные ТМЦ Получателю 2 по акту приема-передачи ТМЦ по форме согласно приложению № 13 к Порядку.

6.10. Получатель 2 в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором ТМЦ были переданы Получателю 2, представляет в Уполномоченный орган отчет о результатах использования полученных ТМЦ по форме согласно приложению № 14 к Порядку.»;

дополнить пунктами 6.11, 6.12 следующего содержания:

«6.11. В случае если Получателем 2 не представлен отчет о результатах использования полученных ТМЦ в срок, установленный пунктом 6.10 Порядка,

а также в случаях установления факта несоблюдения Получателем 2 условий, установленных при предоставлении ТМЦ, и (или) представления Получателем 2 недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения ТМЦ, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) принимает решение о возврате стоимости предоставленных ТМЦ и направляет Получателю 2 почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о возврате стоимости предоставленных ТМЦ в бюджет муниципального района (далее – уведомление).

6.12. Получатель 2 в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в бюджет муниципального района стоимости предоставленных ТМЦ, указанной в уведомлении, в полном объеме.

В случае если Получателем 2 не возвращена в бюджет муниципального района стоимость предоставленных ТМЦ, указанная в уведомлении, указанные денежные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

приложения № 1, 2, 4–12 изложить в редакции согласно приложениям № 4–14;

дополнить приложениями № 13, 14 согласно приложениям № 15, 16.

5. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 23.10.2017 № 624-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя, на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, порядка определения объема финансовой поддержки, размеров ставок субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции мяса домашнего северного оленя и продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, коэффициентов перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Красноярского края по вопросам предоставления финансовой поддержки на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя, на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 признать утратившим силу.

6. Признать утратившим силу постановление Правительства Красноярского края от 10.07.2018 № 400-п «О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 23.10.2017 № 624-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя, на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, порядка определения объема финансовой поддержки, размеров ставок субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции мяса домашнего северного оленя и продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, коэффициентов перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе».

7. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, за исключением положений, предусмотренных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.

Абзац одиннадцатый пункта 7 Порядка, условий предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, порядка определения объема указанной финансовой поддержки, утвержденных пунктом 1 постановления, вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее дня, следующего за днем официального опубликования постановления.

Абзац семнадцатый пункта 8 Порядка, условий предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя, порядка определения объема указанной финансовой поддержки, размера ставки субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции мяса домашнего северного оленя в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, утвержденных пунктом 2 постановления, вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее дня, следующего за днем официального опубликования постановления.

Абзац девятнадцатый пункта 8 Порядка, условий предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного

оленья) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, порядка определения объема указанной финансовой поддержки, размеров ставок субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки в Таймырском Долгано-Ненецком, Эвенкийском муниципальных районах, коэффициентов перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, утвержденных пунктом 3 постановления, вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее дня, следующего за днем официального опубликования постановления.



Исполняющий обязанности
Председателя Правительства края

А.В. Подкорытов

**Порядок, условия предоставления и возврата финансовой поддержки
на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии,
связанного с производством сельскохозяйственной продукции
в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе,
порядок определения объема указанной финансовой поддержки**

1. Порядок, условия предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, порядок определения объема указанной финансовой поддержки (далее соответственно – Порядок, финансовая поддержка) устанавливают процедуру и условия предоставления и возврата финансовой поддержки.

2. Уполномоченным органом на предоставление финансовой поддержки является исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее соответственно – уполномоченный орган, муниципальный район).

3. Финансовая поддержка предоставляется в целях реализации подпрограммы «Поддержка лиц из числа коренных малочисленных народов и лиц, ведущих традиционный образ жизни» государственной программы Красноярского края «Сохранение и развитие традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 520-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Сохранение и развитие традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов», в виде субсидии на возмещение 75 процентов фактически произведенных затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции, но не более 700 кВт/ч в месяц, за исключением затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством мяса домашнего северного оленя (далее – субсидия).

4. Затратами, на возмещение которых предоставляется финансовая поддержка в виде субсидии, признаются фактически произведенные в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года) затраты на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции, но не более 700 кВт/ч в месяц, за исключением затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством мяса домашнего северного оленя.

5. Финансовая поддержка в виде субсидии предоставляется сельскохозяйственным организациям всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции (далее – Заявитель).

6. Финансовая поддержка в виде субсидии предоставляется при условии соответствия Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

1) осуществление Заявителем в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, в качестве основного или дополнительного вида деятельности подкласса «Животноводство»;

2) регистрация Заявителя в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя и осуществление им своей деятельности на территории муниципального района;

3) отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района;

5) Заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для Заявителей – юридических лиц);

7) Заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

7. В целях получения финансовой поддержки в виде субсидии Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя – индивидуального предпринимателя

представляет в уполномоченный орган в период с 1 апреля по 30 июня текущего года (в 2020 году – в период с 1 августа по 30 сентября) следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя – индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии учредительных документов (для сельскохозяйственных организаций);

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Заявителя или уполномоченного им лица на осуществление действий от имени Заявителя (для сельскохозяйственных организаций);

5) копию договора энергоснабжения, заключенного Заявителем с энергоснабжающей организацией, и дополнительных соглашений к нему (при их наличии);

6) копии счетов и счетов-фактур, предъявляемых Заявителю энергоснабжающей организацией за предшествующий год (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года);

7) копии документов (квитанция об оплате, счет, счет-фактура, платежные поручения или выписка из кредитной организации), подтверждающих расходы на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции, за исключением производства мяса домашнего северного оленя, за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года);

8) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Заявителя – индивидуального предпринимателя, и копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени Заявителя – индивидуального предпринимателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя – индивидуального предпринимателя).

Уполномоченный орган осуществляет размещение сведений о Заявителях, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, в электронной форме в информационной системе «Север 24» (далее – ИС «Север 24»).

Заявители, сведения о которых включены в ИС «Север 24», для получения финансовой поддержки в виде субсидии представляют в уполномоченный орган в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, документы, перечисленные в подпунктах 1, 2, 5–8 настоящего пункта. Документы, перечисленные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, представляются Заявителями, сведения о которых включены в ИС «Север 24», в уполномоченный орган в случае внесения в них изменений и (или) их замены.

8. Уполномоченный орган в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными

в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении следующих документов (их копий или содержащейся в них информации):

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной налоговым органом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) справки об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя – индивидуального предпринимателя вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, в уполномоченный орган по собственной инициативе одновременно с заявлением и документами, перечисленными в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка.

9. Документы, перечисленные в пункте 7 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя – индивидуального предпринимателя непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтового отправления с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Документы, перечисленные в пункте 7 Порядка, представляемые в письменной форме непосредственно в уполномоченный орган лично или направляемые посредством почтового отправления с описью вложения либо с нарочным, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) Заявителя.

10. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю или уполномоченному представителю Заявителя – индивидуального предпринимателя лично в день их получения или посредством почтового отправления с описью вложения и

уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления в уполномоченный орган (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

11. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов.

12. Уполномоченный орган регистрирует заявление с приложенными к нему документами, перечисленными в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с приложенными к нему документами, перечисленными в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка, поступило в уполномоченный орган в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка, представленных в электронной форме, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, в соответствии с Постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

Представленные Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя – индивидуального предпринимателя заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка, Заявителю не возвращаются и подлежат хранению в уполномоченном органе.

13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение срока представления заявления с документами, установленного в абзаце первом пункта 7 Порядка;

4) право на подачу заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка, и (или) на получение финансовой поддержки в виде субсидии было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка, принято к рассмотрению, и в отношении Заявителя принято решение о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии или об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3, 4 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления

с документами, перечисленными в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка, и направляет Заявителю (уполномоченному представителю Заявителя – индивидуального предпринимателя) уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка, и направляет Заявителю или уполномоченному представителю Заявителя – индивидуального предпринимателя уведомление об этом в электронной форме с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты Заявителя (уполномоченного представителя Заявителя – индивидуального предпринимателя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка, по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя – индивидуального предпринимателя вправе обратиться в уполномоченный орган повторно с документами, перечисленными в пункте 7 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка, в срок, установленный в абзаце первом пункта 7 Порядка.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка, по основанию, указанному в подпункте 3 настоящего пункта (в части представления заявления с документами ранее срока, установленного в абзаце первом пункта 7 Порядка), Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя – индивидуального предпринимателя вправе обратиться в уполномоченный орган повторно с документами, перечисленными в пункте 7 Порядка, в срок, установленный в абзаце первом пункта 7 Порядка.

14. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка:

рассматривает представленное заявление с приложенными к нему документами, перечисленными в подпунктах 2–8 пункта 7 Порядка, и принимает решение о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии или об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии;

направляет Заявителю или уполномоченному представителю Заявителя – индивидуального предпринимателя уведомление о принятом решении о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии или об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении;

утверждает справку-расчет суммы финансовой поддержки в виде субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

15. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии являются:

1) недостоверность представленной Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя – индивидуального предпринимателя информации, содержащейся в заявлении и (или) документах;

2) несоблюдение Заявителем условия о соответствии требованиям, установленным пунктом 6 Порядка;

3) несоответствие представленных Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя – индивидуального предпринимателя документов требованиям, установленным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 7 Порядка.

16. Уполномоченный орган ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии (далее – получатель), в электронной форме и (или) на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 14, 17, 19–21 Порядка. Журнал, ведение которого осуществляется на бумажном носителе, должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

17. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии направляет получателю способом, указанным в заявлении, проект соглашения по типовой форме, установленной финансовым органом муниципального района.

Финансовая поддержка в виде субсидии предоставляется получателю на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и получателем не позднее седьмого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии.

18. Размер финансовой поддержки в виде субсидии составляет 75 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь

2019 года) затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции, но не более 700 кВт/ч в месяц, за исключением затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством мяса домашнего северного оленя.

19. Предоставление финансовой поддержки в виде субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый ему в кредитной организации, указанный в соглашении.

20. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления финансовой поддержки в виде субсидии, установленных Порядком и соглашением, путем проведения выездных и (или) документарных проверок в соответствии с ежегодным планом выездных и (или) документарных проверок, утверждаемым уполномоченным органом до 31 декабря года, предшествующего году проведения выездных и (или) документарных проверок.

21. По результатам проведения выездной или документарной проверки получателя уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после ее завершения составляет акт выездной или документарной проверки в двух экземплярах. Один экземпляр акта выездной или документарной проверки направляется получателю, в отношении которого проводилась проверка, в день, следующий за днем его составления. Второй экземпляр акта выездной или документарной проверки хранится в уполномоченном органе.

22. В случае установления уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля, указанного в пункте 24 Порядка, информации о факте (фактах) нарушения получателем условий предоставления финансовой поддержки в виде субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет получателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате перечисленных сумм финансовой поддержки в виде субсидии в бюджет муниципального района (далее – требование).

23. Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат денежных средств, указанных в требовании, в полном объеме в бюджет муниципального района.

В случае если получатель не возвратил денежные средства финансовой поддержки в виде субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки в виде субсидии получателем осуществляется органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Приложение № 1
к Порядку, условиям предоставления
и возврата финансовой поддержки
на возмещение части затрат на
оплату потребления электроэнергии,
связанного с производством
сельскохозяйственной продукции
в Таймырском Долгано-Ненецком
муниципальном районе, порядку
определения объема указанной
финансовой поддержки

(наименование исполнительно-распорядительного

органа местного самоуправления

Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района)

(имя, отчество, фамилия руководителя
исполнительно-распорядительного органа местного
самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района)

**Заявление о предоставлении финансовой поддержки на возмещение части
затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством
сельскохозяйственной продукции в Таймырском Долгано-Ненецком
муниципальном районе**

1. Сведения о заявителе:

(полное наименование сельскохозяйственной организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения сельскохозяйственной организации или место фактического

осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем, контактный телефон)

(ОГРН, ИНН/КПП сельскохозяйственной организации, при наличии)

(далее – заявитель)¹.

2. Прошу предоставить финансовую поддержку в виде субсидии на возмещение 75 процентов фактически произведенных затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции, но не более 700 кВт/ч в месяц, за исключением затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством мяса домашнего северного оленя (далее – субсидия).

В _____ понесены затраты
(предшествующий год; в 2020 году – период с октября по декабрь 2019 года)

на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции, за исключением производства мяса домашнего северного оленя, представленные к возмещению, в общей сумме _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3. В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)²:

	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами (за исключением уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы), уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии проект соглашения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____
	направить по почтовому адресу _____
	направить по адресу электронной почты _____

6. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком «V»):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)
	копии учредительных документов (для сельскохозяйственных организаций)

	копию документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя или уполномоченного им лица на осуществление действий от имени заявителя (для сельскохозяйственных организаций)
	копию договора энергоснабжения, заключенного заявителем с энергоснабжающей организацией, и дополнительных соглашений к нему (при их наличии)
	копии счетов и счетов-фактур, предъявляемых заявителю энергоснабжающей организацией за предшествующий год (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года)
	копии документов (квитанция об оплате, счет, счет-фактура, платежные поручения или выписка из кредитной организации), подтверждающих расходы на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции, за исключением производства мяса домашнего северного оленя, за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года)
	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя – индивидуального предпринимателя, и копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя – индивидуального предпринимателя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя – индивидуального предпринимателя)

7. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме³.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

¹ В соответствии с Порядком, условиями предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, порядком определения объема указанной финансовой поддержки, утвержденными Правительством Красноярского края, финансовая поддержка в виде субсидии на возмещение 75 процентов фактически произведенных затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции, но не более 700 кВт/ч в месяц, за исключением затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством мяса домашнего северного оленя, предоставляется сельскохозяйственным организациям всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции.

² Пункт 3 заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

³ Пункт 7 заполняется заявителем – индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2
к Порядку, условиям предоставления
и возврата финансовой поддержки
на возмещение части затрат на оплату
потребления электроэнергии, связанного
с производством сельскохозяйственной
продукции в Таймырском Долгано-Ненецком
муниципальном районе, порядку определения
объема указанной финансовой поддержки

УТВЕРЖДАЮ
руководитель исполнительно-
распорядительного органа местного
самоуправления Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального района

(подпись) И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ года

Справка-расчет суммы финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение 75 процентов фактически произведенных
затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции,
но не более 700 кВт/ч в месяц, за исключением затрат на оплату потребления электроэнергии,
связанного с производством мяса домашнего северного оленя за _____

(предшествующий год; в 2020 году – период с октября по декабрь 2019 года)

(наименование сельскохозяйственной организации или ФИО индивидуального предпринимателя,
осуществляющей(его) производство сельскохозяйственной продукции)

№ п/п	Наименование месяца, в котором произведено потребление электро-энергии	Показания приборов учета потребления электроэнергии на 1 число месяца	Показания приборов учета потребления электроэнергии на последнее число месяца	Номер и дата документа, подтверждающего показания приборов учета потребления электроэнергии в данном месяце	Объем потребленной электроэнергии за месяц, кВт/ч	Объем потребленной электроэнергии, затраты на оплату которой подлежат возмещению, кВт/ч	Объем потребленной электроэнергии, затраты на оплату которой приняты к возмещению, кВт/ч ¹	Стоимость одного кВт/ч, руб.	Сумма финансовой поддержки, руб. ((гр. 8 × гр. 9 / 100) × 75) ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						700			
2						700			
3						700			
4						700			
5						700			
6						700			
7						700			
8						700			
9						700			
10						700			
11						700			
12						700			
Итого		х	х	х	х	х	х	х	

(ФИО)

(подпись должностного лица, сформировавшего справку-расчет)

М.П.

¹ В случае если объем потребленной электроэнергии за месяц, кВт/ч (графа 6), меньше объема потребленной электроэнергии, затраты на оплату которой подлежат возмещению, кВт/ч (графа 7), то в графе 8 указывается значение, равное значению графы 6.

В случае если объем потребленной электроэнергии за месяц, кВт/ч (графа 6), больше объема потребленной электроэнергии, затраты на оплату которой подлежат возмещению, кВт/ч (графа 7), то в графе 8 указывается значение, равное значению графы 7 (700 кВт/ч).

² Сумма финансовой поддержки (сумма произведенных затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции, за исключением производства мяса домашнего северного оленя), должна быть документально подтверждена сельскохозяйственной организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющей(им) производство сельскохозяйственной продукции, путем представления документов, предусмотренных подпунктами 5–7 пункта 7 Порядка, условий предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, порядка определения объема указанной финансовой поддержки, утвержденных Правительством Красноярского края.

Порядок, условия предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя, порядок определения объема указанной финансовой поддержки, размер ставки субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции мяса домашнего северного оленя в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе

1. Порядок, условия предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя, порядок определения объема указанной финансовой поддержки, размер ставки субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции мяса домашнего северного оленя в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (далее соответственно – Порядок, финансовая поддержка) устанавливают процедуру и условия предоставления и возврата финансовой поддержки, а также размер ставки субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции мяса домашнего северного оленя в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (далее – муниципальный район).

2. Уполномоченным органом на предоставление финансовой поддержки является исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района (далее – уполномоченный орган).

3. Финансовая поддержка предоставляется в целях реализации подпрограммы «Развитие домашнего северного оленеводства» государственной программы Красноярского края «Сохранение и развитие традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 520-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Сохранение и развитие традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов», в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя (далее – субсидия).

4. Затратами, связанными с реализацией мяса домашнего северного оленя, на возмещение которых предоставляется финансовая поддержка в виде субсидии, признаются фактически произведенные в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года) следующие виды затрат:

расходы, связанные с транспортировкой продукции мяса домашнего северного оленя к месту хранения и реализации;

расходы на проведение лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы, необходимых для оформления

ветеринарных сопроводительных документов на продукцию мяса домашнего северного оленя;

расходы, связанные с привлечением зоотехников, ветеринарных врачей;

расходы, связанные с приобретением товарного и (или) племенного поголовья домашних северных оленей;

расходы по оплате работникам-оленоводам сданного мяса домашнего северного оленя.

5. Финансовая поддержка в виде субсидии предоставляется сельскохозяйственным организациям всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию мяса домашнего северного оленя (далее – Заявитель).

6. Финансовая поддержка в виде субсидии предоставляется при условии соответствия Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

1) осуществление Заявителем в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, в качестве основного или дополнительного вида деятельности вида «Разведение домашних северных оленей»;

2) соблюдение Заявителем требований Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» в части проведения Заявителем ветеринарных мероприятий, обеспечивающих предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

3) регистрация Заявителя в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя и осуществление им своей деятельности на территории муниципального района;

4) отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района;

6) Заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для Заявителей – юридических лиц);

8) Заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

7. Заявителю не субсидируются объемы реализованной продукции мяса домашнего северного оленя, которые были реализованы сельскохозяйственной организации (организациям), индивидуальному предпринимателю (предпринимателям) и (или) крестьянскому (фермерскому) хозяйству (хозяйствам), руководителем или учредителем (индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства) которых является руководитель или учредитель Заявителя – сельскохозяйственной организации (Заявитель – индивидуальный предприниматель, глава Заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства) и (или) их близкие родственники (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, супруга, супруг, усыновители, усыновленные).

8. В целях получения финансовой поддержки в виде субсидии Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя – индивидуального предпринимателя представляет в уполномоченный орган в период с 1 апреля по 30 июня текущего года (в 2020 году – в период с 1 августа по 30 сентября) следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя – индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии учредительных документов (для сельскохозяйственных организаций);

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Заявителя или уполномоченного им лица на осуществление действий от имени Заявителя (для сельскохозяйственных организаций);

5) копии платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с транспортировкой продукции мяса домашнего северного оленя к месту хранения и реализации, за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) (представляются в случае, если в предшествующем году (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) произведены затраты, указанные в абзаце втором пункта 4 Порядка);

6) копии платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с проведением лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной

экспертизы, необходимых для оформления ветеринарных сопроводительных документов на продукцию мяса домашнего северного оленя, за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) (представляются в случае, если в предшествующем году (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) произведены затраты, указанные в абзаце третьем пункта 4 Порядка);

7) копии платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с привлечением зоотехников, ветеринарных врачей, за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) (представляются в случае, если в предшествующем году (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) произведены затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 4 Порядка);

8) копии платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с приобретением товарного и (или) племенного поголовья домашних северных оленей, за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) (представляются в случае, если в предшествующем году (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) произведены затраты, указанные в абзаце пятом пункта 4 Порядка);

9) копии платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с оплатой работникам-оленеводам сданного мяса домашнего северного оленя, за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) с приложением заказ-нарядов в случае сдачи мяса домашнего северного оленя работником-оленеводом, состоящим в трудовых отношениях с Заявителем (представляются в случае если в предшествующем году (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) произведены затраты, указанные в абзаце шестом пункта 4 Порядка);

10) копии договоров поставки, купли-продажи мяса домашнего северного оленя, в рамках которых осуществлялась реализация мяса домашнего северного оленя за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года);

11) копии документов (товарно-транспортная накладная, универсальный передаточный документ, счет – фактура), подтверждающих отгрузку мяса домашнего северного оленя за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года), с указанием наименования и количества мяса домашнего северного оленя;

12) копии документов (выписка из кредитной организации, акт о взаимозачете, соглашение о взаимозачете, приходный кассовый ордер), подтверждающих оплату реализованного мяса домашнего северного оленя за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года);

13) список работников-оленеводов за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением копий согласий на обработку персональных данных указанных в списке работников-оленеводов;

14) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя

Заявителя – индивидуального предпринимателя, и копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени Заявителя – индивидуального предпринимателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя – индивидуального предпринимателя).

Уполномоченный орган осуществляет размещение сведений о Заявителях, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, в электронной форме в информационной системе «Север 24» (далее – ИС «Север 24»).

Заявители, сведения о которых включены в ИС «Север 24», для получения финансовой поддержки в виде субсидии представляют в уполномоченный орган в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, документы, перечисленные в подпунктах 1, 2, 5–14 настоящего пункта. Документы, перечисленные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, представляются Заявителями, сведения о которых включены в ИС «Север 24», в уполномоченный орган в случае внесения в них изменений и (или) их замены.

9. Уполномоченный орган в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении следующих документов (их копий или содержащейся в них информации):

1) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной налоговым органом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) справки об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя – индивидуального предпринимателя вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, в уполномоченный орган по собственной инициативе одновременно с заявлением и документами, перечисленными в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка.

10. Документы, перечисленные в пункте 8 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя – индивидуального предпринимателя непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтового отправления с описью вложения либо нарочным, или направляются в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Документы, перечисленные в пункте 8 Порядка, представляемые в письменной форме непосредственно в уполномоченный орган лично или направляемые посредством почтового отправления с описью вложения либо нарочным, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) Заявителя.

11. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю или уполномоченному представителю Заявителя – индивидуального предпринимателя лично в день их получения или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления в уполномоченный орган (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

12. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов.

13. Уполномоченный орган регистрирует заявление с приложенными к нему документами, перечисленными в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с приложенными к нему документами, перечисленными в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка, поступило в уполномоченный орган в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка, представленных в электронной форме, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, в соответствии с Постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

Представленные Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя – индивидуального предпринимателя заявление с документами, перечисленными в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка, Заявителю не возвращаются и подлежат хранению в уполномоченном органе.

14. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение срока представления заявления с документами, установленного в абзаце первом пункта 8 Порядка;

4) право на подачу заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка, и (или) на получение финансовой поддержки в виде субсидии было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка, принято к рассмотрению, и в отношении Заявителя принято решение о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии или об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3, 4 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка, и направляет Заявителю (уполномоченному представителю Заявителя – индивидуального предпринимателя) уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка, и направляет Заявителю или уполномоченному представителю Заявителя – индивидуального предпринимателя уведомление об этом в электронной форме с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты Заявителя (уполномоченного представителя Заявителя – индивидуального предпринимателя) либо в его

личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка, по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя – индивидуального предпринимателя вправе обратиться в уполномоченный орган повторно с документами, перечисленными в пункте 8 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка, в срок, установленный в абзаце первом пункта 8 Порядка.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка, по основанию, указанному в подпункте 3 настоящего пункта (в части представления заявления с документами ранее срока, установленного в абзаце первом пункта 8 Порядка), Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя – индивидуального предпринимателя вправе обратиться в уполномоченный орган повторно с документами, перечисленными в пункте 8 Порядка, в срок, установленный в абзаце первом пункта 8 Порядка.

15. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка:

рассматривает представленное заявление с приложенными к нему документами, перечисленными в подпунктах 2–14 пункта 8 Порядка, и принимает решение о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии или об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии;

направляет Заявителю или уполномоченному представителю Заявителя – индивидуального предпринимателя уведомление о принятом решении о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии или об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении;

утверждает справку-расчет суммы финансовой поддержки в виде субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

16. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии являются:

1) недостоверность представленной Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя – индивидуального предпринимателя информации, содержащейся в заявлении и (или) документах;

2) несоблюдение Заявителем условия о соответствии требованиям, установленным пунктом 6 Порядка;

3) несоответствие представленных Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя – индивидуального предпринимателя документов требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 8 Порядка.

17. Уполномоченный орган ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии (далее – получатель), в электронной форме и (или) на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 15, 18, 20–22 Порядка. Журнал, ведение которого осуществляется на бумажном носителе, должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

18. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии направляет получателю способом, указанным в заявлении, проект соглашения по типовой форме, установленной финансовым органом муниципального района.

Финансовая поддержка в виде субсидии предоставляется получателю на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и получателем не позднее седьмого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии.

19. Размер финансовой поддержки в виде субсидии определяется путем умножения количества реализованной продукции мяса домашнего северного оленя за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) в килограммах на ставку субсидирования и не может превышать общей суммы затрат получателя, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя, за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года), подтвержденных документально.

Финансовая поддержка в виде субсидии предоставляется по ставке субсидирования в размере 35 рублей за 1 килограмм реализованной продукции мяса домашнего северного оленя.

20. Предоставление финансовой поддержки в виде субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый ему в кредитной организации, указанный в соглашении.

21. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления финансовой поддержки в виде субсидии, установленных Порядком и соглашением, путем проведения выездных и (или) документарных проверок в соответствии с ежегодным планом выездных и (или) документарных проверок, утверждаемым уполномоченным органом до 31 декабря года, предшествующего году проведения выездных и (или) документарных проверок.

22. По результатам проведения выездной или документарной проверки получателя уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после ее завершения составляет акт выездной или документарной проверки в двух экземплярах. Один экземпляр акта выездной или документарной проверки направляется получателю, в отношении которого проводилась проверка, в день, следующий за днем его составления. Второй экземпляр акта выездной или документарной проверки хранится в уполномоченном органе.

23. В случае установления уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля, указанного в пункте 25 Порядка, информации о факте (фактах) нарушения получателем условий предоставления финансовой поддержки в виде субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет получателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате перечисленных сумм финансовой поддержки в виде субсидии в бюджет муниципального района (далее – требование).

24. Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат денежных средств, указанных в требовании, в полном объеме в бюджет муниципального района.

В случае если получатель не возвратил денежные средства финансовой поддержки в виде субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки в виде субсидии получателем осуществляется органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Приложение № 1
к Порядку, условиям предоставления
и возврата финансовой поддержки
на возмещение части затрат,
связанных с реализацией мяса
домашнего северного оленя, порядку
определения объема указанной
финансовой поддержки,
размеру ставки субсидирования
за единицу (килограмм)
реализованной продукции мяса
домашнего северного оленя в
Таймырском Долгано-Ненецком
муниципальном районе

(наименование исполнительно-распорядительного

органа местного самоуправления

Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального
района)

(имя, отчество, фамилия руководителя
исполнительно-распорядительного органа местного
самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района)

**Заявление о предоставлении финансовой поддержки на возмещение части
затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя**

1. Сведения о заявителе: _____,
(полное наименование сельскохозяйственной организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения сельскохозяйственной организации или место фактического
осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем, контактный телефон)

(ОГРН, ИНН/КПП сельскохозяйственной организации, при наличии)
(далее – Заявитель)¹.

2. Прошу предоставить финансовую поддержку в виде субсидии
на возмещение части затрат, связанных с реализацией мяса домашнего
северного оленя (далее – субсидия).

В _____ понесены затраты,
(предшествующий год; в 2020 году – период с октября по декабрь 2019 года)
связанные с реализацией мяса домашнего северного оленя, представленные
к возмещению, в общей сумме _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

3. В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)²:

	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами (за исключением уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы), уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии проект соглашения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____
	направить по почтовому адресу _____
	направить по адресу электронной почты _____

6. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком «V»):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя – индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)
	копии учредительных документов (для сельскохозяйственных организаций)
	копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Заявителя или уполномоченного им лица на осуществление действий от имени Заявителя (для сельскохозяйственных организаций)

	копии платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с транспортировкой продукции мяса домашнего северного оленя к месту хранения и реализации, за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) (представляются в случае если в предшествующем году (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) произведен соответствующий вид затрат)
	копии платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с проведением лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы, необходимых для оформления ветеринарных сопроводительных документов на продукцию мяса домашнего северного оленя, за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) (представляются в случае если в предшествующем году (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) произведен соответствующий вид затрат)
	копии платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с привлечением зоотехников, ветеринарных врачей, за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) (представляются в случае если в предшествующем году (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) произведен соответствующий вид затрат)
	копии платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с приобретением товарного и (или) племенного поголовья домашних северных оленей, за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) (представляются в случае если в предшествующем году (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) произведен соответствующий вид затрат)
	копии платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с оплатой работникам-оленьводам сданного мяса домашнего северного оленя, за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) с приложением заказ-нарядов в случае сдачи мяса домашнего северного оленя работником-оленьводом, состоящим в трудовых отношениях с Заявителем (представляются в случае если в предшествующем году (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) произведен соответствующий вид затрат)
	копии договоров поставки, купли-продажи мяса домашнего северного оленя, в рамках которых осуществлялась реализация мяса домашнего северного оленя за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года)
	копии документов (товарно-транспортная накладная, универсальный передаточный документ, счет-фактура), подтверждающих отгрузку мяса домашнего северного оленя за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года), с указанием наименования и количества мяса домашнего северного оленя
	копии документов (выписка из кредитной организации, акт о взаимозачете, соглашение о взаимозачете, приходный кассовый ордер), подтверждающих оплату реализованного мяса домашнего северного оленя за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года)
	список работников-оленьводоов за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) ³ с приложением копий согласий на обработку персональных данных указанных в списке работников-оленьводоов
	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Заявителя – индивидуального предпринимателя, и копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени Заявителя – индивидуального предпринимателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя – индивидуального предпринимателя)

7. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных

данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме⁴.

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель Заявителя

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

¹ В соответствии с Порядком, условиями предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя, порядком определения объема указанной финансовой поддержки, размером ставки субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции мяса домашнего северного оленя в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, утвержденными Правительством Красноярского края (далее – Порядок), финансовая поддержка в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя, предоставляется сельскохозяйственным организациям всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию мяса домашнего северного оленя.

² Пункт 3 заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

³ Список работников-оленьеводов представляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

⁴ Пункт 7 заполняется Заявителем – индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2
к Порядку, условиям предоставления
и возврата финансовой поддержки
на возмещение части затрат, связанных
с реализацией мяса домашнего
северного оленя, порядку определения
объема указанной финансовой
поддержки, размеру ставки
субсидирования за единицу
(килограмм) реализованной продукции
мяса домашнего северного оленя
в Таймырском Долгано-Ненецком
муниципальном районе

Список работников-оленьеводов

(наименование сельскохозяйственной организации или ФИО индивидуального предпринимателя,
осуществляющей (его) реализацию мяса домашнего северного оленя)

за

(предшествующий год; в 2020 году – период с октября по декабрь 2019 года)

№ п/п	ФИО работника- оленьевода ¹	Сведения о документе, являющемся основанием трудоустройства работника-оленьевода (наименование, дата, номер)	Поголовье домашних северных оленей у работника-оленьевода по состоянию на 1 января _____ года (предшествующий год), голов	Численность голов домашних северных оленей, выбракованных на убой в _____ году (предшествующий год), голов	Отметка об увольнении с указанием даты увольнения ²
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого		х			х

Лицо, ответственное
за составление списка:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии печати)

¹ К списку работников-оленьеводов прикладываются копии согласий на обработку персональных данных указанных в списке работников-оленьеводов.

² Графа 6 заполняется в случае, если в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года) работник-оленьевод был уволен.

Приложение № 3

к Порядку, условиям предоставления и возврата
финансовой поддержки на возмещение части
затрат, связанных с реализацией мяса домашнего
северного оленя, порядку определения объема
указанной финансовой поддержки, размеру
ставки субсидирования за единицу (килограмм)
реализованной продукции мяса домашнего
северного оленя в Таймырском Долгано-
Ненецком муниципальном районе

УТВЕРЖДАЮ

руководитель исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района

И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ год

Справка-расчет суммы финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат,
связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя, за _____
(предшествующий год; в 2020 году – период с октября по декабрь 2019 года)

(наименование сельскохозяйственной организации или ФИО индивидуального предпринимателя,
осуществляющей (его) реализацию мяса домашнего северного оленя)

№ п/п	Наименование потребителя продукции мяса домашнего северного оленя	Номер и дата документа, подтверждающего реализацию продукции мяса домашнего северного оленя	Наименование реализованной продукции мяса домашнего северного оленя	Количество реализованной продукции мяса домашнего северного оленя, кг	Ставка субсидирования, руб./кг ¹	Сумма произведенных затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя ²	Сумма финансовой поддержки, руб. ((гр. 5 × гр. 6), но не более гр.7) ³
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
Итого		х	х		х		

ФИО, подпись должностного лица, сформировавшего справку-расчет

М.П.

¹ Финансовая поддержка в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя, предоставляется по ставке субсидирования в размере 35 рублей за 1 килограмм реализованной продукции мяса домашнего северного оленя.

² Сумма финансовой поддержки (сумма произведенных затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя) должна быть документально подтверждена сельскохозяйственной организацией/индивидуальным предпринимателем, осуществляющей(им) реализацию мяса домашнего северного оленя, путем представления документов, предусмотренных подпунктами 5–9 пункта 8 Порядка, условий предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя, порядка определения объема указанной финансовой поддержки, размера ставки субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции мяса домашнего северного оленя в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, утвержденных Правительством Красноярского края.

³ Размер финансовой поддержки определяется путем умножения количества реализованной продукции мяса домашнего северного оленя за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) в килограммах на ставку субсидирования и не может превышать общей суммы затрат сельскохозяйственной организации / индивидуального предпринимателя, осуществляющей (его) реализацию мяса домашнего северного оленя, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя, за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года), подтвержденных документально.

Порядок, условия предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, порядок определения объема указанной финансовой поддержки, размеры ставок субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки в Таймырском Долгано-Ненецком, Эвенкийском муниципальных районах, коэффициенты перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе

1. Порядок, условия предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, порядок определения объема указанной финансовой поддержки, размеры ставок субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки в Таймырском Долгано-Ненецком, Эвенкийском муниципальных районах, коэффициенты перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (далее соответственно – Порядок, финансовая поддержка) устанавливают процедуру и условия предоставления и возврата финансовой поддержки, а также размеры ставок субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки в Таймырском Долгано-Ненецком, Эвенкийском муниципальных районах (далее – Таймырский район, Эвенкийский район), коэффициенты перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) в Таймырском районе.

2. Уполномоченными органами на предоставление финансовой поддержки являются:

исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского района (для организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или)

водных биологических ресурсов и продукции их переработки, зарегистрированных в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя и осуществляющих свою деятельность на территории Таймырского района; далее – уполномоченный орган 1);

исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Эвенкийского района (для организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, зарегистрированных в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя и осуществляющих свою деятельность на территории Эвенкийского района; далее – уполномоченный орган 2).

3. Финансовая поддержка предоставляется в целях реализации подпрограммы «Поддержка лиц из числа коренных малочисленных народов и лиц, ведущих традиционный образ жизни» государственной программы Красноярского края «Сохранение и развитие традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 520-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Сохранение и развитие традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов», в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки (для организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, зарегистрированных в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя и осуществляющих свою деятельность на территории Таймырского района; далее – субсидия 1), субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (для организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, зарегистрированных в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя и осуществляющих свою деятельность на территории Эвенкийского района; далее – субсидия 2).

4. Финансовая поддержка в виде субсидии 1, 2 предоставляется:

в Таймырском районе – организациям всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки (далее – Заявитель 1);

в Эвенкийском районе – организациям всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (далее – Заявитель 2).

5. Финансовая поддержка в виде субсидии 1, 2 предоставляется при условии соответствия Заявителя 1, 2 на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии 1, 2 (далее – соглашение), следующим требованиям:

1) осуществление Заявителем 1, 2 в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, в качестве основного или дополнительного вида деятельности класса «Рыболовство и рыбоводство» и (или) подкласса «Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях»;

2) не менее 70 процентов от общего числа работников Заявителя 1 и (или) привлеченных им по гражданско-правовым договорам граждан, осуществляющих заготовку продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (далее – охотники, рыбаки 1), составляют представители коренных малочисленных народов Севера, проживающие в Таймырском районе (для Заявителя 1);

3) не менее 70 процентов от общего числа работников Заявителя 2 и (или) привлеченных им по гражданско-правовым договорам граждан, осуществляющих заготовку продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, проживающих в Эвенкийском районе (далее – охотники, рыбаки 2), составляют представители коренных малочисленных народов Севера и лица, относящиеся к этнической общности ессейских якутов (для Заявителя 2);

4) регистрация Заявителя 1 в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя и осуществление им своей деятельности на территории Таймырского района (для Заявителя 1);

5) регистрация Заявителя 2 в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя и осуществление им своей деятельности на территории Эвенкийского района (для Заявителя 2);

6) отсутствие у Заявителя 1, 2 неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) отсутствие у Заявителя 1 просроченной задолженности по возврату в бюджет Таймырского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Таймырского района (для Заявителя 1);

8) отсутствие у Заявителя 2 просроченной задолженности по возврату в бюджет Эвенкийского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Эвенкийского района (для Заявителя 2);

9) Заявитель 1, 2 – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя 1, 2 – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель 1, 2 – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) Заявитель 1, 2 не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для Заявителя 1, 2 – юридического лица);

11) Заявитель 1 не должен получать средства из бюджета Таймырского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка (для Заявителя 1);

12) Заявитель 2 не должен получать средства из бюджета Эвенкийского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка (для Заявителя 2);

13) соблюдение Заявителем 1, 2 требований Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» в части проведения Заявителем 1, 2 ветеринарных мероприятий, обеспечивающих предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства.

6. Заявителю 1, 2 не субсидируются объемы реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (для Заявителя 1, 2), а также продукции их переработки (для Заявителя 1), которые были реализованы организации (организациям), индивидуальному предпринимателю (предпринимателям) и (или) крестьянскому (фермерскому) хозяйству (хозяйствам), руководителем или учредителем (индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства) которых является руководитель или учредитель Заявителя 1, 2 – организации (Заявитель 1, 2 – индивидуальный предприниматель, глава Заявителя 1, 2 – крестьянского (фермерского) хозяйства) и (или) их близкие родственники (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и

внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, супруга, супруг, усыновители, усыновленные).

7. Затратами, на возмещение которых предоставляется финансовая поддержка в виде субсидии 1, 2, признаются фактически произведенные в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года) следующие виды затрат:

расходы на укрепление материально-технической базы Заявителя 1, 2 (приобретение горюче-смазочных материалов, оборудования и материалов для осуществления охоты, добычи (вылова) водных биологических ресурсов (охотничьи и рыболовные снасти, материалы для изготовления охотничьих и рыболовных снастей), транспортных средств, необходимых для осуществления охоты, добычи (вылова) водных биологических ресурсов (ранее не находившихся в употреблении, в ремонте, в том числе не восстановленных, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства, а также свободных от прав третьих лиц), специализированной одежды для охотников, рыбаков 1, 2);

расходы по выплате заработной платы охотникам, рыбакам 1, 2, с которыми Заявителем 1, 2 заключены трудовые договоры, расходы, связанные с осуществлением выплат по гражданско-правовым договорам, заключенным Заявителем 1, 2 с охотниками, рыбаками 1, 2, а также расходы по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

расходы, связанные с транспортировкой продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (для Заявителя 1, 2) и продукции их переработки (для Заявителя 1) к месту хранения и реализации;

расходы, связанные с приобретением разрешений на добычу охотничьих ресурсов, разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов (сбор за пользование объектами животного мира, сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов (разовый и регулярные взносы, а также единовременный взнос), государственная пошлина за выдачу разрешения на добычу (вылов) водных биологических ресурсов);

расходы на проведение лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы, необходимых для оформления ветеринарных сопроводительных документов на продукцию объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (для Заявителя 1, 2), а также продукции их переработки (для Заявителя 1).

8. В целях получения финансовой поддержки в виде субсидии 1, 2 Заявитель 1, 2 или уполномоченный представитель Заявителя 1, 2 – индивидуального предпринимателя представляет в уполномоченный орган 1, 2 соответственно в период с 1 апреля по 30 июня текущего года (в 2020 году – в период с 1 августа по 30 сентября) следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 1, 2 – индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии учредительных документов (для организаций);

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Заявителя 1, 2 или уполномоченного им лица на осуществление действий от имени Заявителя 1, 2 (для организаций);

5) копии договоров купли-продажи, товарных накладных, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов, счетов – фактур, копии технических паспортов оборудования (при наличии), подтверждающих приобретение в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года) горюче-смазочных материалов, оборудования и материалов для осуществления охоты, добычи (вылова) водных биологических ресурсов (охотничьи и рыболовные снасти, материалы для изготовления охотничьих и рыболовных снастей), транспортных средств (ранее не находившихся в употреблении, в ремонте, в том числе не восстановленных, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства, а также свободных от прав третьих лиц), необходимых для осуществления охоты, добычи (вылова) водных биологических ресурсов, специализированной одежды для охотников, рыбаков 1, 2, с приложением копий платежных документов, подтверждающих расходы на приобретение в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года) горюче-смазочных материалов, оборудования и материалов для осуществления охоты, добычи (вылова) водных биологических ресурсов (охотничьи и рыболовные снасти, материалы для изготовления охотничьих и рыболовных снастей), транспортных средств, необходимых для осуществления охоты, добычи (вылова) водных биологических ресурсов (ранее не находившихся в употреблении, в ремонте, в том числе не восстановленных, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства, а также свободных от прав третьих лиц), специализированной одежды для охотников, рыбаков 1, 2 (представляются в случае если в предшествующем году (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) произведены затраты, указанные в абзаце втором пункта 7 Порядка);

6) копии платежных документов, в соответствии с которыми в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года) производилась выплата заработной платы охотникам, рыбакам 1, 2, с которыми Заявителем 1, 2 заключены трудовые договоры, копии платежных документов, на основании которых в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года) производилась оплата по гражданско-правовым договорам, заключенным Заявителем 1, 2 с охотниками, рыбаками 1, 2, копии платежных документов, на основании которых в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь

2019 года) осуществлялась уплата страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

7) список охотников, рыбаков 1, 2, с которыми Заявителем 1, 2 заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года), по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением копий гражданско-правовых, трудовых договоров, заключенных с охотниками, рыбаками 1, 2, и согласий на обработку персональных данных охотников, рыбаков 1, 2;

8) копии документов, подтверждающих принадлежность охотников, рыбаков 1 к коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Таймырском районе (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает охотник, рыбак 1, содержащее сведения о том, что охотник, рыбак 1 принадлежит к коренным малочисленным народам Севера, проживающим на территории Таймырского района (для Заявителя 1; представляется по собственной инициативе);

9) копии документов, подтверждающих принадлежность охотников, рыбаков 2 к коренным малочисленным народам Севера или лицам, относящимся к этнической общности есеевских якутов (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает охотник, рыбак 2, содержащее сведения о том, что охотник, рыбак 2 принадлежит к коренным малочисленным народам Севера или лицам, относящимся к этнической общности есеевских якутов (для Заявителя 2; представляется по собственной инициативе);

10) копии платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с транспортировкой продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (для Заявителя 1, 2) и продукции их переработки (для Заявителя 1) к месту хранения и реализации за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) (представляются в случае если в предшествующем году (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) произведены затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 7 Порядка);

11) копии платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с приобретением разрешений на добычу охотничьих ресурсов, разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов (сбор за пользование объектами животного мира, сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов (разовый и регулярные взносы, а также единовременный взнос), государственная пошлина за выдачу разрешения на добычу (вылов) водных биологических ресурсов) за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) (представляются

по собственной инициативе в случае если в предшествующем году (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) произведены затраты, указанные в абзаце пятом пункта 7 Порядка);

12) копии платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с проведением лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы, необходимых для оформления ветеринарных сопроводительных документов на продукцию объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (для Заявителя 1, 2) и продукции их переработки (для Заявителя 1) за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) (представляются в случае если в предшествующем году (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) произведены затраты, указанные в абзаце шестом пункта 7 Порядка);

13) копии договоров поставки, купли-продажи продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (для Заявителя 1, 2) и продукции их переработки (для Заявителя 1), в рамках которых осуществлялась реализация продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (для Заявителя 1, 2) и продукции их переработки (для Заявителя 1), за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года);

14) копии документов (товарно-транспортная накладная, универсальный передаточный документ, счет – фактура), подтверждающих отгрузку продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (для Заявителя 1, 2) и продукции их переработки (для Заявителя 1), за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года), с указанием наименования и количества продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (для Заявителя 1, 2) и продукции их переработки (для Заявителя 1);

15) копии документов (выписка из кредитной организации, акт о взаимозачете, соглашение о взаимозачете, приходный кассовый ордер), подтверждающих оплату реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (для Заявителя 1, 2) и продукции их переработки (для Заявителя 1) за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года);

16) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Заявителя 1, 2 – индивидуального предпринимателя, и копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени Заявителя 1, 2 – индивидуального предпринимателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя 1, 2 – индивидуального предпринимателя).

Уполномоченный орган 1, 2 осуществляет размещение сведений о Заявителях 1, 2, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, в электронной форме в информационной системе «Север 24» (далее – ИС «Север 24»).

Заявители 1, 2, сведения о которых включены в ИС «Север 24», для получения финансовой поддержки в виде субсидии 1, 2 представляют в уполномоченный орган 1, 2 соответственно в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, документы, перечисленные в подпунктах 1, 2, 5–16 настоящего пункта (документы, перечисленные в подпунктах 8, 9, 11 настоящего пункта, представляются по собственной инициативе). Документы, перечисленные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, представляются Заявителями 1, 2, сведения о которых включены в ИС «Север 24», в уполномоченный орган 1, 2 соответственно в случае внесения в них изменений и (или) их замены.

9. В случае если документы, указанные в подпунктах 8, 9, 11 пункта 8 Порядка, не были представлены Заявителем 1, 2 или уполномоченным представителем Заявителя 1, 2 – индивидуального предпринимателя по собственной инициативе, уполномоченный орган 1, 2 в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в подпунктах 2–16 пункта 8 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

10. Уполномоченный орган 1, 2 в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в подпунктах 2–16 пункта 8 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении следующих документов (их копий или содержащейся в них информации):

1) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной налоговым органом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) справки об исполнении Заявителем 1, 2 обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

3) сведений об освоенных Заявителем 1, 2 лимитах на добычу охотничьих ресурсов и (или) квотах на добычу (вылов) водных биологических ресурсов ресурсов и (или) объемах добычи (вылова) в соответствии с договором пользования водными биологическими ресурсами.

Заявитель 1, 2 или уполномоченный представитель Заявителя 1, 2 – индивидуального предпринимателя вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, в уполномоченный орган 1, 2 соответственно по собственной инициативе одновременно с заявлением и документами, перечисленными в подпунктах 2 – 16 пункта 8 Порядка.

11. Документы, перечисленные в пункте 8 Порядка, представляются Заявителем 1, 2 или уполномоченным представителем Заявителя 1, 2 –

индивидуального предпринимателя непосредственно в уполномоченный орган 1, 2 в письменной форме лично, или направляются посредством почтового отправления с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа 1, 2, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Документы, перечисленные в пункте 8 Порядка, представляемые в письменной форме непосредственно в уполномоченный орган 1, 2 лично или направляемые посредством почтового отправления с описью вложения либо с нарочным, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) Заявителя 1, 2.

12. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются в уполномоченный орган 1, 2 с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган 1, 2 заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю 1, 2 или уполномоченному представителю Заявителя 1, 2 – индивидуального предпринимателя лично в день их получения или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления в уполномоченный орган 1, 2 (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

13. Заявитель 1, 2 несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган 1, 2 соответственно сведений и документов.

14. Уполномоченный орган 1, 2 регистрирует заявление с приложенными к нему документами, перечисленными в подпунктах 2–16 пункта 8 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган 1, 2.

В случае если заявление с приложенными к нему документами, перечисленными в подпунктах 2–16 пункта 8 Порядка, поступило в уполномоченный орган 1, 2 в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган 1, 2.

Уполномоченный орган 1, 2 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в подпунктах 2–16 пункта 8 Порядка, представленных в электронной форме,

проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, в соответствии с Постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

Представленные Заявителем 1, 2 или уполномоченным представителем Заявителя 1, 2 – индивидуального предпринимателя заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–16 пункта 8 Порядка, Заявителю 1, 2 не возвращаются и подлежат хранению в уполномоченном органе 1, 2 соответственно.

15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–16 пункта 8 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в подпунктах 2–16 пункта 8 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение срока представления заявления с документами, установленного в абзаце первом пункта 8 Порядка;

4) право на подачу заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–16 пункта 8 Порядка, и (или) на получение финансовой поддержки в виде субсидии 1, 2 было реализовано Заявителем 1, 2 в текущем году, заявление с документами, перечисленными в подпунктах 2–16 пункта 8 Порядка, принято к рассмотрению, и в отношении Заявителя 1, 2 принято решение о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии 1, 2 или об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии 1, 2 соответственно.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3, 4 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–16 пункта 8 Порядка, уполномоченный орган 1, 2 в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–16 пункта 8 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–16 пункта 8 Порядка, и направляет Заявителю 1, 2 (уполномоченному представителю Заявителя 1, 2 – индивидуального предпринимателя) уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2 – 16 пункта 8 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–16 пункта 8 Порядка, уполномоченный орган 1, 2 в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи

принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными подпунктах 2–16 пункта 8 Порядка, и направляет Заявителю 1, 2 или уполномоченному представителю Заявителя 1, 2 – индивидуального предпринимателя уведомление об этом в электронной форме с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа 1, 2 и направляется по адресу электронной почты Заявителя 1, 2 (уполномоченного представителя Заявителя 1, 2 – индивидуального предпринимателя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–16 пункта 8 Порядка, по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Заявитель 1, 2 или уполномоченный представитель Заявителя 1, 2 – индивидуального предпринимателя вправе обратиться в уполномоченный орган 1, 2 повторно с документами, перечисленными в пункте 8 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–16 пункта 8 Порядка, в срок, установленный в абзаце первом пункта 8 Порядка.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–16 пункта 8 Порядка, по основанию, указанному в подпункте 3 настоящего пункта (в части представления заявления с документами ранее срока, установленного в абзаце первом пункта 8 Порядка), Заявитель 1, 2 или уполномоченный представитель Заявителя 1, 2 – индивидуального предпринимателя вправе обратиться в уполномоченный орган 1, 2 повторно с документами, перечисленными в пункте 8 Порядка, в срок, установленный в абзаце первом пункта 8 Порядка.

16. Уполномоченный орган 1, 2 в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–16 пункта 8 Порядка:

рассматривает представленное заявление с приложенными к нему документами, перечисленными в подпунктах 2–16 пункта 8 Порядка, и принимает решение о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии 1, 2 или об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии 1, 2;

направляет Заявителю 1, 2 или уполномоченному представителю Заявителя 1, 2 – индивидуального предпринимателя уведомление о принятом решении о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии 1, 2 или об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии 1, 2

с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении;

утверждает справку-расчет суммы финансовой поддержки в виде субсидии 1, 2 по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

17. Основаниями для отказа Заявителю 1, 2 в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии 1, 2 являются:

1) недостоверность представленной Заявителем 1, 2 или уполномоченным представителем Заявителя 1, 2 – индивидуального предпринимателя информации, содержащейся в заявлении и (или) документах;

2) несоответствие представленных Заявителем 1, 2 или уполномоченным представителем Заявителя 1, 2 – индивидуального предпринимателя документов требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 8 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 8, 9, 11 пункта 8 Порядка).

3) несоблюдение Заявителем условия о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 Порядка.

18. Уполномоченный орган 1, 2 ведет реестр Заявителей 1, 2, в отношении которых принято решение о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии 1, 2 (далее – получатель 1, 2), в электронной форме и (или) на бумажном носителе в форме журнала учета получателей 1, 2 (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 16, 19, 21 – 23 Порядка. Журнал, ведение которого осуществляется на бумажном носителе, должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа 1, 2 и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

19. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии 1 уполномоченный орган 1 в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии 1 направляет получателю 1 способом, указанным в заявлении, проект соглашения по типовой форме, установленной финансовым органом Таймырского района.

В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии 2 уполномоченный орган 2 в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии 2 направляет получателю 2 способом, указанным в заявлении, проект соглашения по типовой форме, установленной финансовым органом Эвенкийского района.

Финансовая поддержка в виде субсидии 1, 2 предоставляется получателю 1, 2 на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом 1, 2 и получателем 1, 2 соответственно не позднее седьмого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии 1, 2.

20. Размер финансовой поддержки в виде субсидии 1 определяется путем умножения количества реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов

и продукции их переработки за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) в единицах (килограммах) на ставку субсидирования, и не может превышать общей суммы затрат получателя 1, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года), подтвержденных документально.

Финансовая поддержка в виде субсидии 1 предоставляется по ставке субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки согласно приложению № 4 к Порядку.

Расчет финансовой поддержки в виде субсидии 1 производится с применением коэффициентов перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) согласно приложению № 5 к Порядку.

Финансовая поддержка в виде субсидии 1 не может превышать размера, установленного подпунктом «в» пункта 1 статьи 50 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края», на одного получателя 1 в год и предоставляется:

1) в пределах лимитов добычи охотничьих ресурсов (дикого северного оленя) на территории Красноярского края, утвержденных указом Губернатора Красноярского края, заготовленных в предшествующем году в установленные сроки охоты;

2) в пределах объемов квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водных объектах для осуществления промышленного рыболовства, распределенных правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с переданными отдельными государственными полномочиями;

3) в пределах объемов вылова по заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации договорам пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается.

Размер финансовой поддержки в виде субсидии 2 определяется путем умножения количества реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) в единицах (килограммах) на ставку субсидирования, и не может превышать общей суммы затрат получателя 2, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года), подтвержденных документально.

Финансовая поддержка в виде субсидии 2 предоставляется по ставке субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции объектов

животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов согласно приложению № 6 к Порядку.

Финансовая поддержка в виде субсидии 2 не может превышать размера, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 63 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», на одного получателя 2 в год и предоставляется:

1) в пределах лимитов добычи охотничьих ресурсов (дикого северного оленя) на территории Красноярского края, утвержденных указом Губернатора Красноярского края, заготовленных в предшествующем году в установленные сроки охоты;

2) в пределах объемов квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водных объектах для осуществления промышленного рыболовства, распределенных правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с переданными отдельными государственными полномочиями;

3) в пределах объемов вылова по заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации договорам пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается.

21. Предоставление финансовой поддержки в виде субсидии 1, 2 осуществляется уполномоченным органом 1, 2 не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии 1, 2 путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя 1, 2, открытый ему в кредитной организации, указанный в соглашении.

22. Уполномоченный орган 1, 2 осуществляет контроль за соблюдением получателем 1, 2 порядка, целей и условий предоставления финансовой поддержки в виде субсидии 1, 2, установленных Порядком и соглашением, путем проведения выездных и (или) документарных проверок в соответствии с ежегодным планом выездных и (или) документарных проверок, утверждаемым уполномоченным органом 1, 2 до 31 декабря года, предшествующего году проведения выездных и (или) документарных проверок.

23. По результатам проведения выездной или документарной проверки получателя 1, 2 уполномоченный орган 1, 2 в течение 5 рабочих дней после ее завершения составляет акт выездной или документарной проверки в двух экземплярах. Один экземпляр акта выездной или документарной проверки направляется получателю 1, 2, в отношении которого проводилась проверка, в день, следующий за днем его составления. Второй экземпляр акта выездной или документарной проверки хранится в уполномоченном органе 1, 2.

24. В случае установления уполномоченным органом 1 или получения от органа муниципального финансового контроля, указанного в абзаце первом пункта 26 Порядка, информации о факте (фактах) нарушения получателем 1 условий предоставления финансовой поддержки в виде субсидии 1, предусмотренных Порядком и соглашением, уполномоченный орган 1

в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет получателю 1 почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате перечисленных сумм финансовой поддержки в виде субсидии 1 в бюджет Таймырского района (далее – требование 1).

В случае установления уполномоченным органом 2 или получения от органа муниципального финансового контроля, указанного в абзаце втором пункта 26 Порядка, информации о факте (фактах) нарушения получателем 2 условий предоставления финансовой поддержки в виде субсидии 2, предусмотренных Порядком и соглашением, уполномоченный орган 2 в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет получателю 2 почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате перечисленных сумм финансовой поддержки в виде субсидии 2 в бюджет Эвенкийского района (далее – требование 2).

25. Получатель 1 в течение 15 рабочих дней со дня получения требования 1 обязан произвести возврат денежных средств, указанных в требовании 1, в полном объеме в бюджет Таймырского района.

Получатель 2 в течение 15 рабочих дней со дня получения требования 2 обязан произвести возврат денежных средств, указанных в требовании 2, в полном объеме в бюджет Эвенкийского района.

В случае если получатель 1, 2 не возвратил денежные средства финансовой поддержки в виде субсидии 1, 2 в установленный срок или возвратил не в полном объеме, денежные средства подлежат возврату в бюджет Таймырского или Эвенкийского района соответственно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки в виде субсидии 1 получателем 1 осуществляется органом муниципального финансового контроля Таймырского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки в виде субсидии 2 получателем 2 осуществляется органом муниципального финансового контроля Эвенкийского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Приложение № 1

к Порядку, условиям предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, порядку определения объема указанной финансовой поддержки, размерам ставок субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки в Таймырском Долгано-Ненецком, Эвенкийском муниципальных районах, коэффициентам перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе

(наименование исполнительно-распорядительного

органа местного самоуправления

Таймырского Долгано-Ненецкого / Эвенкийского
муниципального района)

(имя, отчество, фамилия руководителя исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Таймырского Долгано-Ненецкого / Эвенкийского
муниципального района)

Заявление о предоставлении финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки

1. Сведения о заявителе:

(полное наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения организации или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем, контактный телефон)

(ОГРН, ИНН/КПП организации, при наличии)

(далее – Заявитель)¹.

2. Прошу предоставить финансовую поддержку (нужное отметить знаком «V»):

	в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки – для организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя и осуществляющих свою деятельность на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – субсидия 1)
	в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов – для организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя и осуществляющих свою деятельность на территории Эвенкийского муниципального района (далее – субсидия 2)

В _____ понесены затраты, (предшествующий год; в 2020 году – период с октября по декабрь 2019 года) связанные с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (для получения субсидии 1, 2) и продукции их переработки (для получения субсидии 1), представленные к возмещению, в общей сумме _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

3. В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)²:

	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами (за исключением уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы), уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии 1/субсидии 2 (нужное подчеркнуть) прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____

	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии 1/субсидии 2 (нужное подчеркнуть) проект соглашения о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии 1/субсидии 2 (нужное подчеркнуть) прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____
	направить по почтовому адресу _____ _____
	направить по адресу электронной почты _____

6. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком «V»):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя – индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)
	копии учредительных документов (для организаций)
	копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Заявителя или уполномоченного им лица на осуществление действий от имени Заявителя (для организаций)
	копии договоров купли-продажи, товарных накладных, актов приема – передачи, универсальных передаточных документов, счетов – фактур, копии технических паспортов оборудования (при наличии), подтверждающих приобретение в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года) горюче-смазочных материалов, оборудования и материалов для осуществления охоты, добычи (вылова) водных биологических ресурсов (охотничьи и рыболовные снасти, материалы для изготовления охотничьих и рыболовных снастей), транспортных средств, необходимых для осуществления охоты, добычи (вылова) водных биологических ресурсов (ранее не находившихся в употреблении, в ремонте, в том числе не восстановленных, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), а также свободных от прав третьих лиц), специализированной одежды для работников Заявителя и (или) привлеченных им по гражданско-правовым договорам граждан, осуществляющих заготовку продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (далее – охотники, рыбаки), с приложением копий платежных документов, подтверждающих расходы на приобретение в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года) горюче-смазочных материалов, оборудования и материалов для осуществления охоты, добычи (вылова) водных биологических ресурсов (охотничьи и рыболовные снасти, материалы для изготовления охотничьих и рыболовных снастей), транспортных средств, необходимых для осуществления охоты, добычи (вылова) водных биологических ресурсов (ранее не находившихся в употреблении, в ремонте, в том числе не восстановленных, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), а также свободных от прав третьих лиц), специализированной одежды для охотников, рыбаков (представляются в случае если в предшествующем году (в 2020 году – за период с октября по декабрь

	2019 года) произведен соответствующий вид затрат)
	копии платежных документов, в соответствии с которыми в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года) производилась выплата заработной платы охотникам, рыбакам, с которыми Заявителем заключены трудовые договоры, копии платежных документов, на основании которых в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года) производилась оплата по гражданско-правовым договорам, заключенным Заявителем с охотниками, рыбаками, копии платежных документов, на основании которых в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года) осуществлялась уплата страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
	список охотников, рыбаков, с которыми Заявителем заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года) ³ , с приложением копий гражданско-правовых, трудовых договоров, заключенных с охотниками, рыбаками, и согласий на обработку персональных данных охотников, рыбаков
	копии документов, подтверждающих принадлежность охотников, рыбаков к коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает охотник, рыбак, содержащее сведения о том, что охотник, рыбак принадлежит к коренным малочисленным народам Севера, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (для получения субсидии 1; представляется по собственной инициативе)
	копии документов, подтверждающих принадлежность охотников, рыбаков к коренным малочисленным народам Севера или лицам, относящимся к этнической общности есеевских якутов (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает охотник, рыбак, содержащее сведения о том, что охотник, рыбак принадлежит к коренным малочисленным народам Севера или лицам, относящимся к этнической общности есеевских якутов (для получения субсидии 2; представляется по собственной инициативе)
	копии платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с транспортировкой продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (для получения субсидии 1, 2) и продукции их переработки (для получения субсидии 1) к месту хранения и реализации за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) (представляются в случае если в предшествующем году (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) произведен соответствующий вид затрат)
	копии платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с приобретением разрешений на добычу охотничьих ресурсов, разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов (сбор за пользование объектами животного мира, сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов (разовый и регулярные взносы, а также единовременный взнос), государственная пошлина за выдачу разрешения на добычу (вылов) водных биологических ресурсов) за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) (представляются по собственной инициативе в случае если в предшествующем году (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) произведен соответствующий вид затрат)
	копии платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с проведением лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной

	экспертизы, необходимых для оформления ветеринарных сопроводительных документов на продукцию объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (для получения субсидии 1, 2) и продукции их переработки (для получения субсидии 1) за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) (представляются в случае если в предшествующем году (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) произведен соответствующий вид затрат)
	копии договоров поставки, купли-продажи продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (для получения субсидии 1, 2) и продукции их переработки (для получения субсидии 1), в рамках которых осуществлялась реализация продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (для получения субсидии 1, 2) и продукции их переработки (для получения субсидии 1), за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года)
	копии документов (товарно-транспортная накладная, универсальный передаточный документ, счет – фактура), подтверждающих отгрузку продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (для получения субсидии 1, 2) и продукции их переработки (для получения субсидии 1), за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года), с указанием наименования и количества продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (для получения субсидии 1, 2) и продукции их переработки (для получения субсидии 1)
	копии документов (выписка из кредитной организации, акт о взаимозачете, соглашение о взаимозачете, приходный кассовый ордер), подтверждающих оплату реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (для получения субсидии 1, 2) и продукции их переработки (для получения субсидии 1) за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года)
	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Заявителя – индивидуального предпринимателя, и копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени Заявителя – индивидуального предпринимателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя – индивидуального предпринимателя)

7. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме⁴.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель Заявителя

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

¹ В соответствии с Порядком, условиями предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, порядком определения объема указанной финансовой поддержки, размерами ставок субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки в Таймырском Долгано-Ненецком, Эвенкийском муниципальных районах, коэффициентами перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, утвержденными Правительством Красноярского края (далее – Порядок), финансовая поддержка:

в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки предоставляется организациям всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя и осуществляющим свою деятельность на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района;

в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов предоставляется организациям всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя и осуществляющим свою деятельность на территории Эвенкийского муниципального района.

² Пункт 3 заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

³ Список охотников, рыбаков, с которыми Заявителем заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года), представляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

⁴ Пункт 7 заполняется Заявителем - индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2

к Порядку, условиям предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, порядку определения объема указанной финансовой поддержки, размерам ставок субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки в Таймырском Долгано-Ненецком, Эвенкийском муниципальных районах, коэффициентам перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе

Список работников и (или) привлеченных по гражданско-правовым договорам граждан, осуществляющих заготовку продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, с которыми _____ заключены трудовые

(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

и (или) гражданско-правовые договоры в _____

(предшествующий год (в 2020 году – период с октября по декабрь 2019 года))

№ п/п	ФИО лица, с которым заключен трудовой и (или) гражданско- правовой договор ¹	Сведения о документе, являющемся основанием трудоустройства (наименование, дата, номер) ²	Дата трудоустройства (дата записи в трудовой книжке / дата заключения гражданско- правового договора)	Отметка об увольнении с указанием даты увольнения / даты истечения срока гражданско-правового договора ³	Отметка об отнесении к коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе / коренным малочисленным народам Севера или лицам, относящимся к этнической общности есейских якутов ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии печати)

¹ К списку работников и (или) привлеченных по гражданско-правовым договорам граждан, осуществляющих заготовку продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, с которыми организацией / индивидуальным предпринимателем заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года) (далее – Список), прикладываются согласия на обработку персональных данных указанных в Списке лиц.

² К Списку прикладываются копии гражданско-правовых, трудовых договоров, заключенных с работниками и (или) привлеченными по гражданско-правовым договорам гражданами, осуществляющими заготовку продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года).

³ Графа 5 заполняется в случае, если в предшествующем году (в 2020 году – в период с октября по декабрь 2019 года) работник и (или) привлеченный по гражданско-правовому договору гражданин, осуществляющий заготовку продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, был уволен / гражданско-правовой договор с ним был расторгнут.

⁴ К Списку по собственной инициативе прикладываются копии документов, подтверждающих принадлежность работников и (или) привлеченных по гражданско-правовым договорам граждан, осуществляющих заготовку продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, к коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе / коренным малочисленным народам Севера или лицам, относящимся к этнической общности есейских якутов (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает работник и (или) привлеченный по гражданско-правовому договору гражданин, осуществляющий заготовку продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, содержащее сведения о том, что работник и (или) привлеченный по гражданско-правовому договору гражданин, осуществляющий заготовку продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, принадлежит к коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе / коренным малочисленным народам Севера или лицам, относящимся к этнической общности есейских якутов.

Приложение № 3

к Порядку, условиям предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, порядку определения объема указанной финансовой поддержки, размерам ставок субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки в Таймырском Долгано-Ненецком, Эвенкийском муниципальных районах, коэффициентам перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе

УТВЕРЖДАЮ

руководитель исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

_____/И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ год

Справка-расчет суммы финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, за _____

(предшествующий год; в 2020 году – период с октября по декабрь 2019 года)

(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование реализованной продукции объектов животного мира и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки	Объем реализованной продукции объектов животного мира и (или) водных биологических ресурсов, кг	Коэффициент перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) ¹	Объем реализованной условной продукции водных биологических ресурсов и продукции их переработки, кг (гр. 3 x гр. 4) ²	Ставка субсидирования, руб./кг ³	Сумма произведенных затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки ⁴	Сумма финансовой поддержки, руб. (при реализации продукции объектов животного мира – гр. 3 x гр. 6, но не более гр. 7; при реализации продукции водных биологических ресурсов и продукции их переработки – гр. 5 x гр. 6, но не более гр. 7) ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
Итого		х	х	х	х		

ФИО, подпись должностного лица, сформировавшего справку-расчет

М.П.

¹ Расчет финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, производится с применением коэффициентов перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) согласно приложению № 5 к Порядку, условиям предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, порядку определения объема указанной финансовой поддержки, размерам ставок субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки в Таймырском

Долгано-Ненецком, Эвенкийском муниципальных районах, коэффициентам перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, утвержденным Правительством Красноярского края (далее – Порядок).

¹ В отношении реализованной продукции объектов животного мира графа 4 не подлежит заполнению.

² В отношении реализованной продукции объектов животного мира графа 5 не подлежит заполнению.

³ Финансовая поддержка в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, предоставляется по ставке субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки согласно приложению № 4 к Порядку.

⁴ Сумма финансовой поддержки (сумма произведенных затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки), должна быть документально подтверждена организацией / индивидуальным предпринимателем, осуществляющей (им) реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, путем представления документов, предусмотренных подпунктами 5, 6, 10–12 пункта 8 Порядка.

⁵ Размер финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, определяется путем умножения количества реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) в единицах (килограммах) на ставку субсидирования, и не может превышать общей суммы затрат организации / индивидуального предпринимателя, осуществляющей (его) реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года), подтвержденных документально.

Финансовая поддержка в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, не может превышать размера, установленного подпунктом «в» пункта 1 статьи 50 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края».

УТВЕРЖДАЮ

руководитель исполнительно-
распорядительного органа местного
самоуправления Эвенкийского
муниципального района

_____/И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ год

Справка-расчет суммы финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией
продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов,

за _____

(предшествующий год; в 2020 году – период с октября по декабрь 2019 года)

(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование реализованной продукции объектов животного мира и (или) водных биологических ресурсов	Объем реализованной продукции объектов животного мира и (или) водных биологических ресурсов, кг	Ставка субсидирования, руб./кг ¹	Сумма произведенных затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов ²	Сумма финансовой поддержки, руб. (гр. 3 × гр. 4), но не более гр. 5) ³
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Итого	х	х		

ФИО, подпись должностного лица, сформировавшего справку-расчет

М.П.

¹ Финансовая поддержка в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, предоставляется по ставке субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов согласно приложению № 6 к Порядку.

² Сумма финансовой поддержки (сумма произведенных затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов), должна быть документально подтверждена организацией / индивидуальным предпринимателем, осуществляющей (им) реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, путем представления документов, предусмотренных подпунктами 5, 6, 10-12 пункта 8 Порядка.

³ Размер финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, определяется путем умножения количества реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года) в единицах (килограммах) на ставку субсидирования, и не может превышать общей суммы затрат организации / индивидуального предпринимателя, осуществляющей (его) реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, за предшествующий год (в 2020 году – за период с октября по декабрь 2019 года), подтвержденных документально.

Финансовая поддержка в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, не может превышать размера, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 63 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края».

Приложение № 4

к Порядку, условиям предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, порядку определения объема указанной финансовой поддержки, размерам ставок субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки в Таймырском Долгано-Ненецком, Эвенкийском муниципальных районах, коэффициентам перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе

Ставка субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки

№ п/п	Наименование продукции	Ставка субсидирования, руб./кг
1	Продукция объектов животного мира (мясо дикого северного оленя)	35,00
2	Продукция водных биологических ресурсов (продукция их переработки)	35,00

Приложение № 5

к Порядку, условиям предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, порядку определения объема указанной финансовой поддержки, размерам ставок субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки в Таймырском Долгано-Ненецком, Эвенкийском муниципальных районах, коэффициентам перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе

Коэффициенты перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки)

Наименование	Свежая, свежемороженая	Соленая	Копченая	Балык
1	2	3	4	5
Рыба неразделанная, в том числе:				
Сиг	1,0	1,250	1,470	-
Ряпушка	1,0	1,280	1,940	-
Налим	1,0	-	-	-
Щука	1,0	-	-	-
Корюшка	1,0	-	1,640	-
Плотва, окунь	1,0	-	-	-
Рыба разделанная, в том числе:				
Сиг	1,0	1,460	1,640	1,680
Ряпушка	1,0	-	-	-
Налим	1,0	1,470	1,660	-
Щука	1,0	1,470	1,660	1,680
Корюшка	1,0	-	-	-
Плотва, окунь	1,0	-	-	-

Приложение № 6

к Порядку, условиям предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки, порядку определения объема указанной финансовой поддержки, размерам ставок субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов и продукции их переработки в Таймырском Долгано-Ненецком, Эвенкийском муниципальных районах, коэффициентам перевода продукции водных биологических ресурсов в условную единицу (продукции их переработки) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе

Ставка субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов

№ п/п	Наименование продукции	Ставка субсидирования, руб./кг
1	Продукция объектов животного мира (мясо дикого северного оленя)	48,00
2	Продукция водных биологических ресурсов	63,00

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.07.2020 № 531-п

Приложение № 1
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном районе
субсидии на поддержку домашнего
северного оленеводства и товарно-
материальных ценностей на развитие
видов традиционной хозяйственной
деятельности коренных малочисленных
народов Севера, ставке субсидирования, а
также порядку возврата субсидии

(наименование исполнительно-распорядительного

органа местного самоуправления

Эвенкийского муниципального района)

(имя, отчество, фамилия руководителя исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района)

Заявление о предоставлении субсидии на поддержку
домашнего северного оленеводства / товарно-материальных ценностей
на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных
малочисленных народов Севера
(нужное подчеркнуть)

1. Сведения о заявителе:

(полное наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения организации или место фактического
осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем, контактный телефон)

(ОГРН, ИНН/КПП организации, при наличии)

(далее – заявитель)¹.

2. Прошу предоставить (нужное отметить знаком V):

☐	субсидию на поддержку домашнего северного оленеводства (далее – субсидия)
☐	товарно-материальные ценности на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (далее – ТМЦ)

3. В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)²:

	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4. Уведомление о приеме или об отказе в приеме к рассмотрению документов (за исключением уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы), уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии / ТМЦ (нужное подчеркнуть) прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)³:

	вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____
	направить по почтовому адресу _____
	направить по адресу электронной почты _____

6. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

	копии учредительных документов (представляется для получения субсидии, для получения ТМЦ заявителем – организацией любой формы собственности)
	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представляется для получения ТМЦ заявителем – индивидуальным предпринимателем)
	копию документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя или уполномоченного им лица на осуществление действий от имени заявителя (представляется для получения субсидии, для получения ТМЦ заявителем – организацией любой формы собственности)
	выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется по собственной инициативе заявителя для

	получения субсидии, для получения ТМЦ заявителем – организацией любой формы собственности)
	выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется по собственной инициативе заявителя (уполномоченного представителя заявителя – индивидуального предпринимателя) для получения ТМЦ заявителем – индивидуальным предпринимателем)
	справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на первое число месяца подачи заявления (представляется по собственной инициативе заявителя (уполномоченного представителя заявителя – индивидуального предпринимателя) для получения субсидии, для получения ТМЦ)
	список граждан, с которыми заявителем заключены трудовые договоры по состоянию на первое число месяца подачи заявления, ⁴ с приложением копий трудовых договоров, заключенных с работниками заявителя, и копий согласий на обработку персональных данных указанных в списке граждан (представляется для получения субсидии, для получения ТМЦ заявителем – организацией, осуществляющей разведение домашнего северного оленя)
	копии документов, подтверждающих принадлежность работников заявителя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает работник заявителя, содержащее сведения о том, что работник заявителя принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (представляется по собственной инициативе заявителя для получения субсидии, для получения ТМЦ заявителем – организацией, осуществляющей разведение домашнего северного оленя)
	список граждан, с которыми заявителем заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры по состоянию на первое число месяца подачи заявления ⁵ , с приложением копий гражданско-правовых, трудовых договоров, заключенных заявителем с гражданами, и копий согласий на обработку персональных данных указанных в списке граждан (представляется для получения ТМЦ заявителем – организацией любой формы собственности или индивидуальным предпринимателем, осуществляющей (им) реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов)
	копии документов, подтверждающих принадлежность граждан, с которыми заявителем заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры, осуществляющих заготовку продукции объектов животного мира и водных биологических ресурсов, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе (далее – охотники, рыбаки), к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживают охотник, рыбак, содержащее сведения о том, что охотник, рыбак принадлежат к коренным малочисленным народам Севера (представляется для получения ТМЦ заявителем – организацией любой формы собственности или индивидуальным предпринимателем, осуществляющей (им) реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов)
	копию сведений о состоянии животноводства по форме статистического наблюдения № 24-СХ за предшествующий год (для юридического лица, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) (представляется для получения субсидии)
	сведения о количестве поголовья домашних северных оленей, фактически имеющегося у

	заявителя на 1 января текущего года ⁶ (представляется для получения субсидии)
	плановый оборот стада домашних северных оленей на текущий год, утвержденный руководителем заявителя ⁷ (представляется для получения субсидии)
	перечень ТМЦ с кратким указанием технических характеристик с приложением пояснительной записки о необходимости приобретения ТМЦ и ожидаемых результатах от использования данных ТМЦ (представляется для получения ТМЦ)
	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя – индивидуального предпринимателя, и копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя – индивидуального предпринимателя (представляется для получения ТМЦ в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя – индивидуального предпринимателя)

7. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме⁸.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель заявителя

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

¹ В соответствии с Порядком, условиями предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставкой субсидирования, а также порядком возврата субсидии, утвержденными Правительством Красноярского края (далее – Порядок): субсидия на поддержку домашнего северного оленеводства (далее – субсидия) предоставляется организациям, занимающимся разведением домашнего северного оленя;

товарно-материальные ценности на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности (далее – ТМЦ) предоставляются организациям всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, организациям, осуществляющим разведение домашнего северного оленя.

² Пункт 3 заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

³ Пункт 5 заполняется заявителем - организацией, занимающейся разведением домашнего северного оленя, для получения субсидии.

⁴ Список граждан, с которыми заявителем заключены трудовые договоры, представляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

⁵ Список граждан, с которыми заявителем заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры, представляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

⁶ Сведения о количестве поголовья домашних северных оленей, фактически имеющегося у заявителя на 1 января текущего года, представляются по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

⁷ Плановый оборот стада домашних северных оленей на текущий год, утвержденный руководителем заявителя, представляется по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

⁸ Пункт 7 заполняется заявителем - индивидуальным предпринимателем для получения ТМЦ.

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.07.2020 № 531-п

Приложение № 2
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном районе субсидии
на поддержку домашнего северного оленеводства
и товарно-материальных ценностей на развитие
видов традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов Севера, ставке
субсидирования, а также порядку возврата
субсидии

Список граждан, с которыми _____
(наименование организации, занимающейся разведением домашнего северного оленя / осуществляющей разведение домашнего северного оленя)
заключены трудовые договоры по состоянию на _____¹
(первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии на поддержку
домашнего северного оленеводства / товарно-материальных ценностей на развитие
видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных
народов Севера)

№ п/п	ФИО лица, с которым заключен трудовой договор ²	Сведения о документе, являющемся основанием трудоустройства (наименование, дата, номер) ³	Дата трудоустройства (дата записи в трудовой книжке)	Отметка об отнесении к коренным малочисленным народам Севера ⁴
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии печати)

¹ Список граждан, с которыми организацией, занимающейся разведением домашнего северного оленя / осуществляющей разведение домашнего северного оленя, заключены трудовые договоры (далее – Список 1), представляется:

для получения субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства – организациями, занимающимися разведением домашнего северного оленя (далее – заявитель 1);

для получения товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера – организациями, осуществляющими разведение домашнего северного оленя (далее – заявитель 2).

² К Списку 1 прикладываются копии согласий на обработку персональных данных указанных в Списке 1 граждан.

³ К Списку 1 прикладываются копии трудовых договоров, заключенных с работниками заявителя 1, заявителя 2 по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства / товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

⁴ К Списку 1 по собственной инициативе прикладываются копии документов, подтверждающих принадлежность работников заявителя 1, заявителя 2 к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает работник заявителя 1, заявителя 2, содержащее сведения о том, что работник заявителя 1, заявителя 2 принадлежит к коренным малочисленным народам Севера.

Список граждан, с которыми

(наименование организации любой формы собственности или ФИО индивидуального предпринимателя, осуществляющей (его) реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов)

заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры по состоянию на _____

¹
(первое число месяца подачи заявления о предоставлении товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера)

№ п/п	ФИО лица, с которым заключен трудовой договор и (или) гражданско- правовой договор ²	Сведения о документе, являющемся основанием трудоустройства (наименование, дата, номер) ³	Дата трудоустройства (дата записи в трудовой книжке / дата заключения гражданско- правового договора)	Отметка об отнесении к коренным малочисленным народам Севера ⁴	Отметка об осуществлении заготовки продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и водных биологических ресурсов ⁵
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии печати)

¹ Список граждан, с которыми организацией любой формы собственности или индивидуальным предпринимателем, осуществляющей (им) реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов, заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры (далее – Список 2), представляется для получения товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера организациями всех форм собственности или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов (далее – заявитель 3).

² К Списку 2 прикладываются копии согласий на обработку персональных данных указанных в Списке 2 граждан.

³ К Списку 2 прикладываются копии трудовых договоров, копии гражданско-правовых договоров, заключенных заявителем 3 с гражданами по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

⁴ К Списку 2 по собственной инициативе прикладываются копии документов, подтверждающих принадлежность граждан, осуществляющих заготовку продукции объектов животного мира и водных биологических ресурсов, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе, с которыми заявителем 3 заключены трудовые и (или) гражданско-правовые договоры, к коренным малочисленным народам Севера (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает гражданин, осуществляющий заготовку продукции объектов животного мира и водных биологических ресурсов, проживающий в Эвенкийском муниципальном районе, с которым заявителем 3 заключен трудовой и (или) гражданско-правовой договор, содержащее сведения о том, что указанный гражданин принадлежит к коренным малочисленным народам Севера.

⁵ В соответствии с пунктом 2.4 Порядка, условий предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставки субсидирования, а также порядка возврата субсидии, утвержденных Правительством Красноярского края, товарно-материальные ценности на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера предоставляются заявителю 3 при соблюдении следующего условия: численность работников заявителя 3 и (или) привлеченных им по гражданско-правовым договорам граждан, осуществляющих заготовку продукции объектов животного мира и водных биологических ресурсов, из числа коренных малочисленных народов Севера составляет не менее 70 процентов от общего числа его работников, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе.

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.07.2020 № 531-п

Приложение № 4
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном
районе субсидии на поддержку
домашнего северного оленеводства и
товарно-материальных ценностей на
развитие видов традиционной
хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов
Севера, ставке субсидирования, а
также порядку возврата субсидии

Сведения о количестве поголовья
домашних северных оленей, фактически имеющегося

у _____
(наименование организации, занимающейся разведением домашнего северного оленя)
на _____ 20____ года
(1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября) (текущий год)

Единица измерения, головы	Количество поголовья домашних северных оленей, фактически имеющегося у организации по состоянию на _____ 20____ года (1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября) (текущий год)	Дата проведения последнего пересчета поголовья домашних северных оленей, фактически имеющегося у организации (дата, месяц, год)
1 голова		

Руководитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.07.2020 № 531-п

Приложение № 5
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном районе субсидии
на поддержку домашнего северного оленеводства
и товарно-материальных ценностей на развитие
видов традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов Севера, ставке
субсидирования, а также порядку возврата
субсидии

УТВЕРЖДАЮ

_____ / И.О. Фамилия
(подпись руководителя организации)

«__» _____ 20__ года

Плановый оборот стада домашних северных оленей _____ на 20__ год
(наименование организации) (текущий год)

Половозрастные группы	Состояние стада на начало года		Приход (голов)			Расход (голов)			Итого, голов	Состояние стада на конец года	
	число голов	% в структуре стада	приплод	перевод из младших групп	итого	перевод в старшие группы	производственная убыль	непроизводительные потери		число голов	% в структуре стада
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Важенки			х			х					
Нетели			х								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Телята-самки			x								
Телята-самцы			x								
Бычки			x								
Третьяки			x								
Хоры			x								
Быки-кастраты			x			x					
Приплод – самки	x	x		x				x		x	x
Приплод – самцы	x	x		x				x		x	x
Итого		x									x

Доля сохранения взрослого поголовья, %	70
Доля сохраненных телят, %	*

* Планируемый показатель, устанавливаемый организацией, занимающейся разведением домашнего северного оленя (далее – заявитель).

Согласно пунктам 4.24, 4.25 Порядка, условий предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставки субсидирования, а также порядка возврата субсидии, утвержденных Правительством Красноярского края:

доля сохранения взрослого поголовья домашних северных оленей по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия на поддержку домашнего северного оленеводства (далее – субсидия), не менее 70 процентов от взрослого поголовья домашних северных оленей, имеющегося у заявителя на 1 января года предоставления субсидии;

доля сохраненных телят текущего года рождения по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором представлена субсидия, не менее 50 процентов от количества маток, имеющихся у заявителя на 1 января года предоставления субсидии.

Лицо, ответственное

за составление планового оборота: _____
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

 (номер контактного телефона)

Приложение № 8
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.07.2020 № 531-п

Приложение № 6
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном районе
субсидии на поддержку домашнего
северного оленеводства и товарно-
материальных ценностей на развитие
видов традиционной хозяйственной
деятельности коренных малочисленных
народов Севера, ставке субсидирования,
а также порядку возврата субсидии

УТВЕРЖДАЮ
руководитель исполнительно-
распорядительного органа местного
самоуправления Эвенкийского
муниципального района

_____/ И.О. Фамилия
(подпись)
«__» _____ 20__ год

Сводная справка-расчет годового размера субсидии на поддержку домашнего
северного оленеводства на _____ год
(текущий год)

№ п/п	Наименование организации	Количество поголовья домашних северных оленей, фактически имеющегося у организации, по состоянию на 01.01.20____, голов (текущий год)	Ставка субсидирования, руб./1 голову домашнего северного оленя в год ¹	Годовой размер предоставляемой субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства (гр. 3 × гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

Должностное лицо, ответственное
за составление сводной справки-расчета: _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Дата _____

¹ Субсидия на поддержку домашнего северного оленеводства предоставляется по ставке субсидирования в размере 12 062,62 рубля на одну голову домашнего северного оленя.

Приложение № 9
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.07.2020 № 531-п

Приложение № 7
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном районе субсидии
на поддержку домашнего северного оленеводства
и товарно-материальных ценностей на развитие
видов традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов Севера,
ставке субсидирования, а также порядку
возврата субсидии

УТВЕРЖДАЮ
руководитель исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления Эвенкийского
муниципального района

_____/И.О. Фамилия
(подпись)
«__» _____ 20__ год

Сводная справка-расчет ежеквартального размера субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства
на _____ квартал 20____ года
(первый / второй / третий / четвертый) (текущий год)

№ п/п	Наименование организации	Количество поголовья домашних северных оленей, фактически имеющегося у организации, по состоянию на _____ (1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября) 20 _____ года (текущий год) (по данным на «__» ____ 20 ____ года), голов	Ставка субсидирования, руб./1 голову домашнего северного оленя в год ¹	1/4 ставки субсидирования (гр. 4 / 4)	Сумма затрат, произведенных организацией в _____ (предыдущий квартал) квартале 20 _____ года, (текущий год) не соответствующих направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на поддержку домашнего северного оленеводства ²	Сумма затрат, произведенных организацией в _____ квартале (предыдущий квартал) 20 _____ года, (текущий год) соответствующих направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на поддержку домашнего северного оленеводства, превышающих размер субсидии на поддержку домашнего северного олeneводства, предоставленной в _____ квартале (предыдущий квартал) 20 _____ года ³ (текущий год)	Размер субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства на _____ квартал (первый / второй / третий / четвертый) 20 _____ года, руб. (текущий год) (первый квартал: гр. 3 × гр. 5, второй, третий, четвертый кварталы: гр. 3 × гр. 5 – гр. 6 + гр. 7 ⁴)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х	х	х	х	х	

Должностное лицо, ответственное

за составление сводной справки-расчета: _____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата _____

¹ Субсидия на поддержку домашнего северного оленеводства предоставляется по ставке субсидирования в размере 12062,62 рубля на одну голову домашнего северного оленя.

² Графа 6 подлежит заполнению при расчете ежеквартального размера субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства на второй, третий, четвертый кварталы текущего года.

³ Графа 7 подлежит заполнению при расчете ежеквартального размера субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства на второй, третий, четвертый кварталы текущего года.

⁴ В соответствии с пунктом 4.19 Порядка, условий предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставки субсидирования, а также порядка возврата субсидии, утвержденных Правительством Красноярского края (далее – Порядок):

в случае несоответствия произведенных организацией, занимающейся разведением домашнего северного оленя (далее – Получатель), в предыдущем квартале текущего года затрат направлениям расходов, установленным в пункте 4.3 Порядка, ежеквартальный размер субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства (далее – субсидия) на следующий квартал текущего года, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.2 Порядка (гр. 3 × гр. 5), уменьшается на сумму затрат, произведенных Получателем в предыдущем квартале текущего года и не соответствующих направлениям расходов, установленным в пункте 4.3 Порядка (гр. 6);

в случае если сумма израсходованной Получателем субсидии в предыдущем квартале текущего года, подтвержденная документально в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.16 Порядка, превышает размер субсидии, предоставленной в предыдущем квартале текущего года, ежеквартальный размер субсидии на следующий квартал текущего года, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.2 Порядка (гр. 3 × гр. 5), увеличивается на сумму указанного превышения (гр. 7). При этом сумма фактически предоставленной субсидии по итогам текущего года не должна превышать суммы годового размера субсидии, указанной в сводной справке-расчете годового размера субсидии.

Приложение № 10
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.07.2020 № 531-п

Приложение № 8
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном районе
субсидии на поддержку домашнего
северного оленеводства и товарно-
материальных ценностей на развитие
видов традиционной хозяйственной
деятельности коренных малочисленных
народов Севера, ставке субсидирования,
а также порядку возврата субсидии

(наименование исполнительно-распорядительного

органа местного самоуправления

Эвенкийского муниципального района)

(имя, отчество, фамилия руководителя исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района)

Заявление о предоставлении субсидии на поддержку домашнего северного
олeneводства на _____ квартал _____ года
(второй / третий / четвертый) (текущего)

1. Сведения о получателе субсидии на поддержку домашнего северного
олeneводства _____,
(полное наименование организации)

(почтовый адрес места нахождения организации, контактный телефон)

(ОГРН, ИНН/КПП организации, при наличии)

(далее – получатель).

2. Прошу предоставить субсидию на поддержку домашнего северного
олeneводства на _____ квартал _____ года в соответствии
(второй / третий / четвертый) (текущего)
с соглашением о предоставлении субсидии на поддержку домашнего
северного оленеводства от _____ № _____, путем
перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый в учреждении
Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации
(нужное подчеркнуть) по следующим реквизитам: _____

3. В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)¹:

	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4. Уведомление о приеме или об отказе в приеме к рассмотрению документов (за исключением уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы), уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	сведения о количестве поголовья домашних северных оленей, фактически имеющегося у получателя на _____ 20 ____ года ² (1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года)
	отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на поддержку домашнего северного оленеводства, предоставленная на _____ квартал 20 ____ года ³ , с приложением копий документов, (предыдущий квартал текущего года) указанных в таком отчете
	акт сверки взаиморасчетов по предоставлению субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства за _____ квартал 20 ____ года, заполненный (предыдущий квартал текущего года) со стороны получателя ⁴

Руководитель получателя _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

¹ Пункт 3 заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

² Сведения о количестве поголовья домашних северных оленей, фактически имеющегося у получателя на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года соответственно, представляются по форме согласно приложению № 4 к Порядку, условиям предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставке субсидирования, а также порядку возврата субсидии, утвержденных Правительством Красноярского края (далее – Порядок).

³ Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на поддержку домашнего северного оленеводства, предоставленная на предыдущий квартал текущего года, представляется по форме согласно приложению № 9 к Порядку.

⁴ Акт сверки взаиморасчетов по предоставлению субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства за предыдущий квартал текущего года, заполненный со стороны получателя, представляется по форме согласно приложению № 10 к Порядку.

Приложение № 11
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.07.2020 № 531-п

Приложение № 9
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном районе субсидии
на поддержку домашнего северного оленеводства
и товарно-материальных ценностей на развитие
видов традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов Севера, ставке
субсидирования, а также порядку возврата
субсидии

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на поддержку
домашнего северного оленеводства, предоставленная на _____ квартал 20____ года
(первый / второй / третий / четвертый) (текущий год)

(наименование организации)

Сумма субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства, тыс. руб.	Направление расходования средств субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства ¹			
	дата	основание (платежные документы (поручения), расходные кассовые ордера, ведомости выдачи заработной платы, договоры оказания услуг, выполнения работ) ²	назначение платежа	сумма, руб.
Итого	х	х	х	

Приложение: на _____ л. в 1 экз².

Руководитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

¹ Направления расходования средств субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства должны соответствовать направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на поддержку домашнего северного оленеводства, установленным в пункте 4.3 Порядка, условий предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставки субсидирования, а также порядка возврата субсидии, утвержденных Правительством Красноярского края.

² Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на поддержку домашнего северного оленеводства, предоставленная на предыдущий квартал текущего года, представляется с приложением копий документов, указанных в таком отчете.

Приложение № 12
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.07.2020 № 531-п

Приложение № 10
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном районе субсидии
на поддержку домашнего северного оленеводства
и товарно-материальных ценностей на развитие
видов традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов Севера, ставке
субсидирования, а также порядку возврата
субсидии

Акт сверки взаиморасчетов по предоставлению субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства
за _____ квартал 20____ года
(первый / второй / третий / четвертый) (текущий год)
между _____ и _____
(наименование исполнительно-распорядительного органа (наименование организации, занимающейся разведением
местного самоуправления Эвенкийского муниципального района) домашнего северного оленя)

Данные исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Эвенкийского муниципального района					Данные организации, занимающейся разведением домашнего северного оленя		
размер субсидии на _____ квартал 20__ г. согласно сводной справке-расчету ежеквартального размера субсидии от «__» _____ 20__ г.	количество поголовья домашних северных олений, фактически имеющегося у организации, по состоянию на _____ (1 января, 1 апреля, 1 июля; 1 октября)	реквизиты документа, в соответствии с которым принято решение о предо- ставлении субсидии на _____ квартал 20____ г. (дата, номер)	размер предоставленных средств субсидии на _____ квартал 20__ г.	сумма израсходован- ных средств субсидии за _____ квартал 20__ г. в соответствии с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового	количество поголовья домашних северных олений, фактически имеющегося у организации, по состоянию на _____ (1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября)	размер полученных средств субсидии на _____ квартал 20____ г.	сумма израсходован- ных средств субсидии за _____ квартал 20__ г. в соответствии с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового

	20 ____ г. по данным на «__» ____ 20 ____ г., голов			обеспечения которых является субсидия, предоставленная на _____ квартал 20 ____ г. от «__» ____ 20 ____ г.	20 ____ г. по данным на «__» ____ 20 ____ г., голов		обеспечения которых является субсидия, предоставленная на _____ квартал 20 ____ г. от «__» ____ 20 ____ г.

Сальдо расчетов в сумме _____ рублей.

Руководитель исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель организации,
занимающейся разведением
домашнего северного оленя

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 13
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.07.2020 № 531-п

Приложение № 11
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном
районе субсидии на поддержку
домашнего северного оленеводства и
товарно-материальных ценностей
на развитие видов традиционной
хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов
Севера, ставке субсидирования,
а также порядку возврата субсидии

Уведомление о наличии либо отсутствии потребности в средствах субсидии
на поддержку домашнего северного оленеводства,
не использованных в четвертом квартале _____ года
(текущий год)

1. Сведения о получателе субсидии на поддержку домашнего северного
олeneводства _____,
(полное наименование организации)

(почтовый адрес места нахождения организации, контактный телефон)

(ОГРН, ИНН/КПП организации, при наличии)
(далее – получатель).

2. Настоящим уведомляю, что за четвертый квартал 20 _____ года
(текущий год)
образовался остаток средств субсидии на поддержку домашнего северного
олeneводства (далее – субсидия) в сумме _____ рублей (сумма цифрами
и прописью).

Указанный остаток субсидии (нужное отметить знаком «V» с указанием
реквизитов):

	не востребован	
	востребован, будет израсходован на следующие цели:	
	направление расходования средств субсидии	сумма, тыс. рублей

3. Уведомление о принятом решении о наличии или отсутствии потребности в направлении в _____ году остатка субсидии,
(год, следующий за годом, в котором предоставлена субсидия)
не использованного получателем в _____ году, на цели, указанные
(год предоставления субсидии)

в пункте 4.1 Порядка, условий предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидии и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставки субсидирования, а также порядка возврата субсидии, утвержденных Правительством Красноярского края, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

Руководитель получателя _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер получателя _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

¹ Направления расходования средств субсидии должны соответствовать направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленным в пункте 4.3 Порядка, условий предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставки субсидирования, а также порядка возврата субсидии, утвержденных Правительством Красноярского края.

Приложение № 14
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.07.2020 № 531-п

Приложение № 12
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном
районе субсидии на поддержку
домашнего северного оленеводства и
товарно-материальных ценностей на
развитие видов традиционной
хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов
Севера, ставке субсидирования,
а также порядку возврата субсидии

Отчет о достижении результата предоставления субсидии
на поддержку домашнего северного оленеводства, показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии
на поддержку домашнего северного оленеводства

1. Сведения о получателе субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства (далее – субсидия) _____,
(полное наименование организации)

(почтовый адрес места нахождения организации, контактный телефон)

_____,

(ОГРН, ИНН/КПП организации, при наличии)

(далее – получатель).

2. Достигнутый результат предоставления субсидии:

Наименование результата	Значение результата, %	Фактически достигнутый результат, %	Процент достижения результата (100/гр. 2 × гр. 3)
1	2	3	4
Доля сохранения взрослого поголовья домашних северных оленей по состоянию на 1 января ____ года (год, следующий за годом, в котором предоставлена субсидия) от взрослого поголовья домашних северных оленей, имеющегося у получателя на 1 января ____ года (год предоставления субсидии)	не менее 70		

3. Достигнутый показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии:

Наименование показателя	Значение показателя, установленное в соглашении о предоставлении субсидии, % ¹	Фактически достигнутое значение показателя, %	Процент достижения значения показателя (100/гр. 2 × гр. 3)
1	2	3	4
Доля сохраненных телят текущего года рождения по состоянию на 1 января _____ года (год, следующий за годом, в котором предоставлена субсидия) от количества маток, имеющих у получателя на 1 января _____ года (год предоставления субсидии)			

Лицо, ответственное
за составление отчета:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель получателя

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(номер контактного телефона)

¹ Согласно пункту 4.25 Порядка, условий предоставления в Эвенкийском муниципальном районе субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства и товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ставки субсидирования, а также порядка возврата субсидии, утвержденных Правительством Красноярского края, доля сохраненных телят текущего года рождения по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, не менее 50 процентов от количества маток, имеющих у получателя на 1 января года предоставления субсидии.

Приложение № 15
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.07.2020 № 531-п

Приложение № 13
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном
районе субсидии на поддержку
домашнего северного оленеводства и
товарно-материальных ценностей
на развитие видов традиционной
хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов
Севера, ставке субсидирования,
а также порядку возврата субсидии

Акт приема-передачи
товарно-материальных ценностей на развитие видов традиционной
хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Эвенкийского
муниципального района)
(далее – Уполномоченный орган) в лице _____,
(ФИО, должность)
действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты документа)
передал(а), а _____
(наименование организации любой формы собственности или ФИО индивидуального
предпринимателя, осуществляющей(его) реализацию продукции объектов животного мира
(мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов / наименование
организации, осуществляющей разведение домашнего северного оленя)

(далее – Получатель) получил следующие товарно-материальные ценности:

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Количество, шт.	Цена, руб. (за 1 единицу)	Сумма, руб. (гр. 3 × гр. 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого		x	x	

Общая стоимость переданных товарно-материальных ценностей
составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС.
(сумма прописью)

Передал(а): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Принял(а): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один экземпляр находится у Уполномоченного органа, второй – у Получателя.

Дата составления настоящего акта «__» _____ 20 _____ г.

Приложение № 16
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.07.2020 № 531-п

Приложение № 14
к Порядку, условиям предоставления
в Эвенкийском муниципальном районе субсидии
на поддержку домашнего северного оленеводства
и товарно-материальных ценностей на развитие
видов традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов Севера, ставке
субсидирования, а также порядку возврата
субсидии

Отчет о результатах использования полученных товарно-материальных ценностей
на развитие видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера

(наименование организации любой формы собственности или ФИО индивидуального предпринимателя, осуществляющей(его) реализацию продукции объектов животного мира (мяса дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов / наименование организации, осуществляющей разведение домашнего северного оленя)

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Дата получения	Стоимость полученных товарно-материальных ценностей	Ожидаемый результат от использования товарно-материальных ценностей	Достигнутый результат от использования товарно-материальных ценностей
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.