



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2020

г. Красноярск

№ 524-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма на территории Красноярского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьей 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предусмотреть в 2020 году агентству по туризму Красноярского края бюджетные ассигнования в сумме 20 000,0 тыс. рублей на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма на территории Красноярского края.

2. Министру финансов Красноярского края внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов, уменьшив бюджетные ассигнования, предусмотренные министерству строительства Красноярского края на сохранение объектов культурного наследия в рамках подпрограммы «Сохранение культурного наследия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п, на сумму 20 000,0 тыс. рублей.

3. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных

учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма на территории Красноярского края, согласно приложению.

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов,
направленных на развитие внутреннего и въездного туризма
на территории Красноярского края**

1. Порядком предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма на территории Красноярского края (далее – Порядок), устанавливается процедура предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, у которых на дату подачи документов в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей указан вид экономической деятельности, отнесенный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 КДЕС РЕД.2) к классам 79 и 55, на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма на территории Красноярского края (далее – Грант).

Проект, направленный на развитие внутреннего и въездного туризма на территории Красноярского края – комплекс взаимосвязанных мероприятий, работ, направленных на создание новых и (или) развитие и расширение действующих объектов и средств, предназначенных для предоставления туристических услуг, обоснованных соответствующей организационно-правовой и расчетно-финансовой документацией в целях развития внутреннего и въездного туризма на территории Красноярского края (далее – проект).

2. Грант предоставляется по результатам открытого конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор).

Результатом предоставления Гранта является прекращение (неприостановление) на 31.12.2020 деятельности юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, являющихся получателями Гранта.

3. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных агентству по туризму Красноярского края (далее – Агентство).

4. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление Грантов, является Агентство.

5. Организатором конкурсного отбора является Агентство.

Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия по подготовке предложений по распределению Грантов (далее – Комиссия), действующая в соответствии с Положением о Комиссии, установленным приложением № 1 к Порядку.

Состав Комиссии установлен приложением № 2 к Порядку.

6. Участниками конкурсного отбора являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории Красноярского края (далее – заявитель).

7. Получателями Гранта являются заявители, победившие по результатам конкурсного отбора (далее – получатели Грантов).

8. Условием предоставления Гранта является:

наличие согласия заявителя на осуществление в отношении него Агентством и органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

9. Решение о проведении конкурсного отбора, сроки начала и окончания приема заявок для участия в конкурсном отборе (далее – Заявка) утверждаются приказом Агентства. Объявление о конкурсном отборе размещается Агентством на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.turizm.krskstate.ru в срок не позднее, чем за один рабочий день до даты начала приема заявок.

10. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в Агентство Заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

2) заверенные заявителем копии учредительных документов.

11. Средства Гранта могут быть направлены на:

материально-техническое обеспечение деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, необходимое для реализации проекта;

приобретение туристского оборудования, оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, объектов туристского показа при условии обеспечения последующей эксплуатации указанных объектов в соответствии с целевым назначением;

приобретение оборудования и снаряжения в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов и коллективных средств размещения, в том числе товаров для туризма, отдыха и спортивного инвентаря;

разработка и проектирование новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных

зон отдыха), мобильных приложений – путеводителей по туристским маршрутам и создание аудиогидов;

создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы по созданию безбарьерной среды и т.п.);

проведение дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;

организацию и проведение массовых мероприятий с целью развития событийного туризма;

затраты на услуги рекламы и продвижения туристского продукта (дестинации) Красноярского края.

12. Прием и регистрация Заявок осуществляется Агентством по адресу: г. Красноярск, ул. Ленина, 120, в срок, утвержденный приказом Агентства в соответствии с пунктом 9 Порядка.

13. Заявитель по состоянию на первое число месяца подачи Заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (либо в отношении заявителя Управлением Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю принято решение об одобрении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов и взносов);

заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

14. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 13 Порядка, заявитель представляет следующие документы по состоянию на первое число месяца подачи Заявки одновременно с документами, предусмотренными пунктом 10 Порядка:

1) справку Управления Федеральной налоговой службы по Красноярском краю об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по инициативе заявителя);

2) копию решения Управления Федеральной налоговой службы по Красноярском краю об одобрении отсрочки (рассрочки) по уплате налогов и взносов (в случае оформления отсрочки (рассрочки) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (представляется по инициативе заявителя).

В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 1, 3 настоящего пункта, Агентство запрашивает их в течение 3 рабочих дней в установленном действующим законодательством порядке в Управлении Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю.

Указанные документы, полученные от федеральных органов исполнительной власти, приобщаются Агентством к документам, представленным заявителем.

15. Заявитель вправе представить не более двух Заявок.

16. Документы, предусмотренные пунктами 10, 14 Порядка, представляются заявителем на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления.

Заявка на бумажном носителе должна быть прошита и скреплена печатью заявителя (при ее наличии).

17. Заявка регистрируется Агентством в день её поступления с указанием номера регистрационной записи, даты, времени регистрации.

18. Агентство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок проводит их проверку и принимает в форме приказа решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе и передает Заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, для рассмотрения в Комиссию.

19. При наличии оснований, указанных в пункте 20 Порядка, Агентство принимает решение об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе и направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в Заявке, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

20. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

- 1) нарушение срока представления Заявки;
- 2) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным в пунктах 8, 13 Порядка.

21. Решение Агентства о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе доводится до сведения заявителя путем его размещения на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.turizm.krskstate.ru в срок, указанный в пункте 18 Порядка.

22. Заявки, полученные Агентством по окончании срока приема Заявок, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

23. Комиссия рассматривает Заявки и принимает решение о предоставлении Гранта не позднее 15 рабочих дней со дня передачи Заявок Агентством в Комиссию в форме протокола, содержащего предложения о победителях Конкурсного отбора с указанием размера Гранта каждому победителю конкурсному отбора (далее – протокол). Для оценки результатов конкурсному отбору используется балльная система с учетом критериев оценки Заявок, установленных в приложении № 4 к Порядку.

Победители Конкурсного отбора определяются Комиссией путем общего суммирования баллов.

В зависимости от количества итоговых баллов Комиссия присваивает каждой Заявке порядковый номер в сравнительной таблице сопоставления Заявок в порядке убывания итогового количества баллов (рейтинг). При равенстве баллов приоритет отдается Заявкам, зарегистрированным ранее других.

Объем Гранта определяется путем экспертной оценки членами Комиссии обоснования сметных расходов, представленных в Заявке.

Информация о результатах проведения конкурсному отбора, в том числе об участниках конкурсному отбора, рейтинге, объемах Грантов размещается в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.turizm.krskstate.ru.

24. Протокол не позднее 5 рабочих дней со дня его оформления направляется в Агентство.

25. Агентство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления протокола принимает решение в форме приказа о предоставлении Гранта либо об отказе в его предоставлении.

Решение Агентства о предоставлении Гранта содержит список победителей конкурсному отбора с указанием размера Гранта каждому победителю конкурсному отбора.

26. Предельный размер Гранта составляет 500,00 тысяч рублей по каждой Заявке.

27. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении Гранта являются:

- 1) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

2) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Агентства как получателя средств краевого бюджета на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

28. Уведомление об отказе в предоставлении Гранта направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта способом, указанным в Заявке, с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении Гранта.

29. Приказ Агентства о предоставлении Грантов является основанием для заключения соглашения о предоставлении Гранта между Агентством и победителем конкурсного отбора по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Соглашение) и доводится до сведения победителей конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня его подписания путем размещения на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.turizm.krskstate.ru.

30. Предоставление Грантов осуществляется в соответствии с Соглашением.

Агентство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о предоставлении Гранта, направляет получателю Гранта проект Соглашения в двух экземплярах для подписания. Направление Соглашения в двух экземплярах осуществляется способом, указанным получателем Гранта в заявлении.

Получатель Гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения, скрепляет печатью (при ее наличии) и возвращает Агентству.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня получения двух подписанных и скрепленных печатью (при наличии) экземпляров Соглашения подписывает их со своей стороны, скрепляет печатью и передает (направляет) один экземпляр Соглашения получателю Гранта.

31. Агентство устанавливает в Соглашении показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Гранта, значения показателей, формы и сроки отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, о достижении результатов (показателей) предоставления Гранта, формы и сроки представления получателем Гранта дополнительной отчетности, а также размер и порядок уплаты штрафа за недостижение указанных результатов (показателей).

Контроль за соблюдением получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Грантов осуществляют Агентство и орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

32. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, заключивших Соглашение, и оформляется в виде дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

33. Агентство перечисляет Грант в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации.

34. За несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Грантов предусмотрены следующие меры ответственности:

1) возврат средств Гранта в краевой бюджет в случае несоблюдения получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, недостижения результата, указанного в пункте 2 Порядка, а также в случае недостижения результатов (показателей) предоставления Гранта, указанных в Соглашении, объем которых рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату, тыс. рублей;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю, тыс. рублей;

ФР – фактически достигнутое значение результата (показателя) предоставления Гранта на отчетную дату;

ПР – плановое значение результата (показателя) предоставления Гранта, установленное Соглашением;

2) штрафные санкции за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Гранта в соответствии с Соглашением.

35. В случае отказа получателя Гранта – победителя конкурсного отбора от предоставления Гранта Комиссия вправе предложить Агентству распределить средства Гранта заявителям, следующим по рейтингу с учетом приоритета заявок, зарегистрированных ранее других.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на реализацию
проектов, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма
на территории Красноярского края

Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений по распределению грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма на территории Красноярского края

1. Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений по распределению грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма на территории Красноярского края (далее соответственно – грант, комиссия, Положение), регулирует деятельность комиссии, порядок ее работы.

2. Задачей комиссии является оценка заявок, поданных юридическими лицами (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальными предпринимателями для участия в конкурсном отборе (далее – конкурс), с применением критериев, установленных в приложении № 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма на территории Красноярского края, и подготовка по результатам оценки предложений в агентство по туризму Красноярского края (далее – Агентство) о победителях конкурсного отбора с указанием размера Гранта каждому победителю конкурсного отбора.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии.

5. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии:

- 1) руководит работой комиссии;
- 2) открывает и ведет заседания комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседания) комиссии, а также запросы и иные документы, направляемые от имени комиссии.

6. Секретарь комиссии:

1) ведет протоколы заседаний комиссии;

2) организует документооборот комиссии;

3) извещает членов комиссии о месте и времени заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии;

4) осуществляет иные действия, указанные в Положении.

7. Заседания комиссии считаются правомочным, если на них присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

О месте и времени очередного заседания комиссии, повестке заседания комиссии члены комиссии извещаются секретарем комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания комиссии. Извещение производится посредством электронной почты.

Заседание комиссии проводится в очной форме, в том числе с использованием видеоконференцсвязи.

8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

9. Оценка заявок осуществляется комиссией в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявок в комиссию.

10. По итогам заседания комиссия готовит протокол, содержащий предложения Агентству о победителях конкурсного отбора с указанием юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, чьи заявки на участие в конкурсе признаны победителями конкурса на основании результатов оценки заявок, и размера Гранта каждому победителю конкурсного отбора

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

Протокол составляется в двух экземплярах, один экземпляр протокола направляется секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его оформления в Агентство.

Заявки на участие в конкурсе возвращаются секретарем комиссии в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Агентство.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на реализацию
проектов, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма
на территории Красноярского края

Состав конкурсной комиссии по подготовке предложений по распределению грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма на территории Красноярского края

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Верхушина
Юлия Вячеславовна | – руководитель агентства по туризму Красноярского края, председатель комиссии |
| Василенко
Ольга Александровна | – заместитель руководителя – начальник отдела развития туризма агентства по туризму Красноярского края, заместитель председателя комиссии |
| Сучкова
Елена Викторовна | – главный специалист отдела развития туризма агентства по туризму Красноярского края, секретарь комиссии |
| члены комиссии: | |
| Абакумов
Юрий Константинович | – советник председателя Красноярского краевого отделения Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (по согласованию) |
| Белимова
Надежда Анатольевна | – заместитель руководителя – начальник отдела организационно-правовой работы и финансов агентства по туризму Красноярского края |
| Борисова
Татьяна Алексеевна | – начальник отдела финансов социальной сферы министерства финансов Красноярского края |
| Горячева
Тамара Константиновна | – финансовый директор частного профессионального образовательного учреждения «Восточно-Сибирский техникум туризма и сервиса» (по согласованию) |

- Попов
Сергей Александрович
- первый заместитель председателя Законодательного Собрания края, председатель комитета по государственному устройству, законодательству и местному самоуправлению Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)
- Злотников
Максим Сергеевич
- директор Института физической культуры, спорта и туризма федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (по согласованию)
- Демидов
Владимир Петрович
- председатель комитета по промышленной политике, транспорту и связи Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)
- Кочанова
Алёна Сергеевна
- директор краевого государственного казенного учреждения «Туристский информационный центр Красноярского края»
- Почкутова
Людмила Геннадьевна
- доцент кафедры туризма и гуманитарных дисциплин Красноярского института экономики – филиала частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (по согласованию)
- Щербаков
Вячеслав Михайлович
- директор федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный парк «Красноярские Столбы» (по согласованию)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на реализацию
проектов, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма на
территории Красноярского края

В агентство по туризму
Красноярского края

(указывается наименование юридического лица,

или индивидуального предпринимателя, .

почтовый адрес, электронный адрес,
номер телефона)

Заявление на участие в конкурсном отборе

от _____
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

ИНН _____

ОГРН _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор/счет _____

Код вида деятельности по ОКВЭД _____

Юридический/почтовый адрес _____

Телефоны _____ Факс _____ e-mail _____

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма на территории Красноярского края (далее – Грант), прошу предоставить Грант в текущем финансовом году, в сумме _____ рублей (указать прописью).

Настоящим подтверждаю, что _____ :
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

по состоянию на «01» _____
(указываются месяц, год предоставления заявка)

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Красноярского

края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 2 Порядка;

выражает согласие на осуществление агентством по туризму Красноярского края и органом исполнительной власти края, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

С условиями и порядком предоставления Гранта ознакомлен(а) и согласен (а).

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения представителю юридического лица/ индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления с уведомлением о вручении;

путем направления на адрес электронной почты: _____.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение
к заявлению на участие
в открытом конкурсном отборе

Проект, представляемый для участия в открытом конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма на территории Красноярского края

Наименование проекта, предоставляемого для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма на территории Красноярского края (далее – Грант, проект)	
Краткое описание проекта, в том числе цели и задачи	
Содержание проекта, включая мероприятия по его продвижению (обязательное условие)	
Срок реализации проекта	
Запрашиваемый объем Гранта	
Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию проекта (смета), включая обоснование структуры и объема затрат (возможно представление сметы отдельным приложением)	
Предполагаемый результат реализации проекта	
Оценка влияния реализации проекта на объем туристского потока Красноярского края	
Наличие опыта реализации аналогичных проектов	
Партнеры, привлекаемые для реализации проекта	
Количество сотрудников на момент подачи заявки и предполагаемое количество сотрудников в результате реализации проекта	

*В случае если реализация проекта предполагается на территории, не принадлежащей заявителю на законном основании, необходимо предоставить согласие собственника земельного участка (иной собственности)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на реализацию
проектов, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма на
территории Красноярского края

Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма на территории Красноярского края (далее – проект)

№ п/п	Критерии	Количество выставяемых баллов
1	2	3
1	Соответствие содержания проекта опыту заявителя в реализации аналогичных проектов	0 – не соответствует; 1 – соответствует только в части; 2 – полностью соответствует
2	Реализация проекта на территории перспективных туристских кластеров и объектов туристского интереса, определенных распоряжением Правительства Красноярского края от 27.12.2016 № 1174-р «Об одобрении Концепции развития туристской индустрии в Красноярском крае»	0 – проект не реализуется на данных территориях; 2 – проект реализуется на данных территориях
3	Соответствие содержания проекта предполагаемым результатам реализации проекта	0 – содержание проекта не соответствует заявленным результатам; 1 – содержание проекта частично соответствует заявленным результатам; 2 – содержание проекта полностью соответствует заявленным результатам
4	Соответствие перечня затрат на реализацию проекта его целям и задачам	0 – затраты на реализацию проекта не соответствуют его целям и задачам; 1 – затраты на реализацию проекта частично соответствуют его целям и задачам; 2 – затраты на реализацию проекта соответствуют

1	2	3
		его целям и задачам
5	Вовлечение в реализацию проекта партнеров и межсекторное сотрудничество (в реализации проекта участвуют органы местного самоуправления, представители некоммерческих организаций и др.)	0 – партнеры не вовлечены в реализацию проекта; 2 – партнеры вовлечены в реализацию проекта
6	Содействие увеличению внутреннего и въездного туристского потока края за период реализации проекта	0 – до 100 чел.; 1 – от 100 до 200 чел.; 2 – от 200 до 400 чел.; 3 – более 400 чел.
7	Создание (сохранение) рабочих мест в результате реализации проекта	0 – рабочие места не сохранены в полном объеме; 1 – рабочие места сохранены в полном объеме; 2 – созданы новые рабочие места