



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2020

г. Красноярск

№ 525-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим туроператорскую или турагентскую деятельность на территории Красноярского края, на возмещение затрат в целях поддержки их деятельности в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим туроператорскую или турагентскую деятельность на территории Красноярского края, предоставляется субсидия за счет средств краевого бюджета на возмещение затрат в целях поддержки их деятельности в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2. Предусмотреть в 2020 году агентству по туризму Красноярского края бюджетные ассигнования в сумме 36 450,0 тыс. рублей на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям,

зарегистрированным и осуществляющим туроператорскую или турагентскую деятельность на территории Красноярского края, на возмещение затрат в целях поддержки их деятельности в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

3. Министру финансов Красноярского края внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов, уменьшив бюджетные ассигнования, предусмотренные министерству строительства Красноярского края на сохранение объектов культурного наследия в рамках подпрограммы «Сохранение культурного наследия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п, на сумму 36 450,0 тыс. рублей.

4. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим туроператорскую или турагентскую деятельность на территории Красноярского края, на возмещение затрат в целях поддержки их деятельности в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции согласно приложению.

5. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Губернаторский заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 24.07.2020 № 525-п

Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим туроператорскую или турагентскую деятельность на территории Красноярского края, на возмещение затрат в целях поддержки их деятельности в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим туроператорскую или турагентскую деятельность на территории Красноярского края, на возмещение затрат в целях поддержки их деятельности в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – Порядок, субсидия) определяет общие положения предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и осуществляющие туроператорскую или турагентскую деятельность на территории Красноярского края;

уполномоченный орган по предоставлению субсидии – агентство по туризму Красноярского края (далее – Агентство), которое является главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на 2020 год;

получатель – заявитель, заключивший соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком;

заявка – комплект документов, поданный заявителем для принятия Агентством решения о предоставлении субсидии получателю.

1.3. Субсидии предоставляются заявителям на возмещение затрат в целях поддержки их деятельности в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

затраты заявителя, осуществляющего туроператорскую деятельность – затраты, возникшие в период с 01.03.2020 по 30.06.2020 в связи с:

оплатой аренды нежилых помещений (офисов) площадью не более 150 кв. м;

оплатой коммунальных услуг;

оплатой банковских услуг за ведение расчётных счетов;

оплатой договора или договоров страхования гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта и (или) банковской гарантии или банковских гарантий исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта;

оплатой услуг связи (фиксированная телефонная связь, корпоративная мобильная связь, доступ к сети Интернет);

затраты заявителя, осуществляющего турагентскую деятельность – затраты, возникшие в период с 01.03.2020 по 30.06.2020 в связи с:

оплатой аренды нежилых помещений (офисов) площадью не более 150 кв. м;

оплатой коммунальных услуг;

оплатой банковских услуг за ведение расчётных счетов;

оплатой услуг связи (фиксированная телефонная связь, корпоративная мобильная связь, доступ к сети Интернет).

1.5. Заявители, осуществляющие одновременно туроператорскую и турагентскую деятельность, имеют право на предоставление субсидии по одному из оснований по выбору заявителя.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

у туроператора по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка:

в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве основного вида деятельности указан вид деятельности, отнесенный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 КДЕС РЕД.2) к классу 79;

сведения о туроператоре внесены в Единый федеральный реестр туроператоров, и он оказывает услуги по приёму и сопровождению туристов;

у турагента по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка:

в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в качестве основного вида деятельности указан вид деятельности, отнесенный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 КДЕС РЕД.2) к группе 79.11, подгруппе 79.90.1, подгруппе 79.90.2, подгруппе 79.90.21, подгруппе 79.90.22;

имеется не менее одного агентского договора с туроператором на продвижение и реализацию туристского продукта на территории

Красноярского края, заключенного не позднее 29.02.2020, срок действия которого не истек на дату подачи заявки, а также имеются платежные поручения, справки банка, подтверждающие поступление денежных средств на счет турагента за реализацию туристского продукта, акты приема-передачи, подтверждающие фактическое исполнение указанных договоров.

2.2. Требования к заявителю:

2.2.1. Заявитель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Красноярского края;

заявитель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

2.2.2. Заявитель на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Для получения субсидии заявитель представляет в Агентство в срок не позднее 01.10.2020 следующие документы (далее – заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 1-го числа месяца, в котором подано заявление (представляется по инициативе заявителя);

3) копии документов, подтверждающих произведенные расходы, указанные в пункте 1.4 Порядка: договоров об оказании соответствующих

услуг (выполнении работ), договоров аренды имущества, договора или договоров страхования гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта и (или) банковской гарантии или банковских гарантий исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта, документов, подтверждающих оплату банковских услуг за ведение расчетных счетов, счетов на оплату товаров (работ, услуг), платежных поручений, актов приема-передачи, и (или) квитанций к кассовому ордеру, и (или) кассовых чеков, которые должны соответствовать целям и условиям предоставления субсидии;

4) туроператоры дополнительно представляют копии договоров о реализации туристского продукта или агентских договоров с турагентом в период с 01.10.2019 по 29.02.2020, а также платежных поручений, справок банка, подтверждающих поступление денежных средств на счет туроператора за сформированный туристский продукт, актов приема-передачи;

5) турагенты дополнительно представляют копию агентского договора с туроператором, заключенного не позднее 29.02.2020, срок действия которого не истек на дату подачи заявки, а также платежных поручений, справок банка, подтверждающих поступление денежных средств на счет турагента за реализацию туристского продукта, актов приема-передачи.

Копии документов, перечисленных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем юридического лица – заявителя или индивидуальным предпринимателем.

В случае если заявитель не представил документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, Агентство запрашивает его в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки в установленном действующим законодательством порядке в Управлении Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю.

Указанный документ, полученный в Управлении Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю, приобщается Агентством к документам, представленным заявителем.

Наличие сведений о туроператоре в Едином федеральном реестре туроператоров согласно требованиям пункта 2.1 Порядка проверяется Агентством на сайте www.russiatourism.ru в сети Интернет, скриншот (снимок экрана) с изображением страницы прилагается к заявке Агентством.

2.4. Заявка представляется в Агентство заявителем на бумажном носителе нарочным либо посредством почтовой связи.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет заявитель.

2.5. Заявка регистрируется Агентством в день её поступления с указанием номера регистрационной записи, даты.

2.6. Агентство не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявки рассматривает поступившие документы на соответствие условиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, требованиям, предусмотренным

пунктом 2.2 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

4) недостоверность представленной заявителем информации.

2.8. Не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии, Агентство извещает заявителя о принятом решении способом, указанным заявителем в заявлении, с указанием основания для отказа.

2.9. В случае издания приказа о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, извещает о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного по типовой форме, утвержденной Приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – Соглашение).

2.11. Агентство в течение 1 рабочего со дня издания приказа о предоставлении субсидии вручает получателю субсидии лично либо направляет по почте два экземпляра проекта Соглашения, подписанных и скрепленных печатью Агентства, для подписания. Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Соглашения подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта соглашения возвращает один экземпляр соглашения на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в Агентство.

2.12. В случае внесения изменений в Соглашение Агентство заключает с получателем субсидии дополнительное Соглашение к Соглашению в течение 3 рабочих дней со дня разработки дополнительного Соглашения к Соглашению способом, указанным получателем субсидии в заявлении. Процедура заключения дополнительного Соглашения проводится в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 Порядка для заключения Соглашения.

2.13. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется:

для туроператоров – в размере затрат туроператора, но не более 100,0 тыс. рублей;

для турагентов – в размере затрат турагента, но не более 50,0 тыс. рублей.

2.14. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности в качестве туроператора или турагента по состоянию на 01.12.2020. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является:

количество работников получателя субсидии по состоянию на 01.12.2020 составляет не менее 70% относительно количества работников по состоянию на 29.02.2020.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, для каждого получателя устанавливается в Соглашении.

2.15. Агентство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счёт, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Агентством решения о предоставлении субсидии.

2.16. Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Отчетность получателя

3.1. Для осуществления отчетности получатель в соответствии с условиями Соглашения представляет в Агентство нарочным или посредством почтовой связи в срок до 31.12.2020 отчет о достижении результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, устанавливаемой Соглашением.

3.2. Агентство как получатель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достижение ожидаемых результатов, указанных в Соглашении, в соответствии с условиями Порядка.

4.3. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в случае:

4.3.1. Нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии в Порядке, выявленного по факту проверок, проведенных Агентством и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

4.3.2. Установления факта недостижения результата предоставления субсидии, планируемого значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

4.4. В случае выявления обстоятельства, установленного пунктом 4.3.1 Порядка, получатель обязан вернуть в краевой бюджет средства субсидии, израсходованные с нарушением условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

В случае выявления обстоятельства, установленного пунктом 4.3.2 Порядка, получатель обязан вернуть в краевой бюджет средства субсидий, объем которых рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату, тыс. рублей;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю, тыс. рублей;

ФР – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

ПР – плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, являющегося основанием для возврата средств субсидии (части субсидии) в краевой бюджет, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии (части субсидии) и направляет посредством почтового отправления получателю требование о возврате полученных средств субсидии (части субсидии) с указанием данных обстоятельств.

Возврат субсидии (части субсидии) должен быть осуществлен получателем агентству в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате. В случае отказа получателя возратить средства субсидии (части субсидии) указанные средства взыскиваются Агентством в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений) и
индивидуальным предпринимателям,
зарегистрированным и осуществляющим
туроператорскую или турагентскую
деятельность на территории
Красноярского края, на возмещение
затрат в целях поддержки их
деятельности в условиях ухудшения
экономической ситуации в связи
с распространением новой
коронавирусной инфекции

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица/

_____ (фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, почтовый адрес)

субсидию на возмещение затрат в целях поддержки деятельности в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим туроператорскую или турагентскую деятельность на территории Красноярского края, на возмещение затрат в целях поддержки их деятельности в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – Порядок).

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____
(наименование юридического лица/

_____ (фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя.

Настоящим подтверждаю, что _____ :
(организационно-правовая форма,

_____ (полное наименование организации)

по состоянию на «01» _____
(указываются месяц, год предоставления заявки)

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

выражает согласие на осуществление агентством по туризму Красноярского края и органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

путем непосредственного вручения представителю юридического лица/индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу _____.

Проект соглашения о предоставлении субсидии (проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии) прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;

направить по почтовому адресу _____.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.