



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2020

г. Красноярск

№ 436-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.09.2017 № 575-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 15 лет, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 51 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 28.09.2017 № 575-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 15 лет, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий» следующие изменения:

пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 15 лет, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень сельскохозяйственной техники и оборудования согласно приложению № 2.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению № 1;

дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 15.06.2020 № 436-п

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 28.09.2017 № 575-п

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 15 лет, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий

1. Общие требования

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 15 лет, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий (далее соответственно – Порядок, субсидии, кредиты), регулирует процедуру предоставления субсидии, в том числе устанавливает перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидии.

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 17-4487).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и инвестиционным займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – кредиты (займы), Кредитные организации), в рамках подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – государственная программа):

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, организациям агропромышленного комплекса (далее – получатель субсидии) по кредитным договорам (договорам

займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 8 лет, на цели развития подотраслей растениеводства и животноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности на приобретение следующей сельскохозяйственной техники и оборудования (далее – техника и оборудование):

сельскохозяйственной техники и оборудования, используемых в растениеводстве, включая оборудование технологическое для сахарной и крахмало-паточной промышленности;

сельскохозяйственной техники и оборудования, используемых в животноводстве (включая молочное и мясное скотоводство, за исключением свиноводства);

оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

изделий автомобильной промышленности, использующих природный газ в качестве моторного топлива, применяемых в растениеводстве и животноводстве (включая молочное и мясное скотоводство);

оборудования для производства макарон, спагетти или аналогичной продукции, оборудования технологического для комбикормовой промышленности, зерновых сушилок;

средств автотранспортных грузовых;

2) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, организациям агропромышленного комплекса (далее – получатель субсидии) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 8 лет, на цели развития подотраслей растениеводства и животноводства, переработки продукции растениеводства и животноводства на:

строительство хранилищ картофеля, овощей, объектов малой энергетики (котельных) (далее – объекты);

строительство прививочных комплексов для многолетних насаждений; приобретение и установку шпалеры для садов; создание логистических центров в растениеводстве (далее – объекты);

строительство тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте (далее – объекты);

строительство предприятий кондитерской, мукомольно-крупяной, крахмало-паточной, хлебопекарной и масложировой промышленности; мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, картофеля; комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений; объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур; мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (далее – объекты), закладку и уход за многолетними насаждениями;

строительство комплексов (ферм), объектов животноводства (за исключением свиноводческих комплексов) (далее – объекты);

реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по яичному производству, осуществляющих глубокую переработку яиц (далее – объекты);

строительство племенных птицеводческих репродукторов первого и второго порядков (далее – объекты);

строительство мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции); предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла; цехов и участков по переработке и сушке молока и сыворотки; комбикормовых предприятий и цехов (далее – объекты);

приобретение племенной продукции;

создание логистических центров в животноводстве (за исключением свиноводства, молочного и мясного скотоводства), в том числе по продаже сельскохозяйственных животных (далее – объекты);

строительство утилизационных заводов (цехов), приобретение технологического оборудования для утилизационных заводов (цехов) (далее – объекты);

строительство селекционно-семеноводческих центров, приобретение технологического оборудования для селекционно-семеноводческих центров; приобретение лабораторного оборудования и технических средств для селекционно-семеноводческих центров (далее – объекты);

строительство селекционно-генетических центров, приобретение технологического оборудования для селекционно-генетических центров; приобретение лабораторного оборудования и технических средств для селекционно-генетических центров, автоматизированных программ управления селекционно-племенной работы (далее – объекты);

строительство объектов (цехов) по производству продуктов детского питания (далее – объекты);

3) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, организациям агропромышленного комплекса (далее – получатель субсидии) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 8 лет, на цели развития подотрасли животноводства на строительство свиноводческих комплексов (объектов для содержания свиней) (далее – объекты);

4) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, организациям агропромышленного комплекса (далее – получатель субсидии) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 15 лет, на цели развития подотраслей животноводства и переработки продукции животноводства, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства, на:

приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, товарного ремонтного молодняка крупного рогатого скота мясных пород для формирования собственного маточного стада (далее – племенная продукция);

строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной переработке сельскохозяйственных животных (включая холодильную обработку и хранение мясной продукции) (далее – объекты);

строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке молока и сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции (далее – объекты);

строительство, реконструкцию и модернизацию заводов, цехов и участков по производству сухого молока (далее – объекты);

строительство селекционно-генетических центров, приобретение технологического оборудования для селекционно-генетических центров; приобретение лабораторного оборудования и технических средств для селекционно-генетических центров, автоматизированных программ управления селекционно-племенной работы (далее – объекты);

5) на рефинансирование инвестиционных кредитов (займов), предусмотренных подпунктами 1–4 настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами не превышает сроки, установленные подпунктами 1–4 настоящего пункта;

6) сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим организационно-правовую форму общества с ограниченной ответственностью, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 8 лет, на покупку доли участника общества с ограниченной ответственностью в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;

7) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим товарное (промышленное) рыбоводство, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 8 лет, на цели развития аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства, на ремонтно-восстановительные работы и модернизацию полносистемного рыбоводного комплекса, включая приобретение оборудования.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

1.5. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – Министерство сельского хозяйства).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) заключение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса Красноярского края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, а также штрафные санкции, применяемые в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных соглашением, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

3) уплата начисленных процентов и (или) сумм основного долга в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплата процентов по нему Кредитной организации, выдавшей кредит (заем);

4) использование кредита (займа) в полном объеме по целевому назначению (использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, предусмотренных подпунктами 2–5 пункта 1.3 Порядка, в полном объеме по целевому назначению или использование части кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, предусмотренных подпунктами 2–5 пункта 1.3 Порядка, и на иные цели, предусмотренные кредитным договором (договором займа);

5) соответствие целей кредитного договора (договора займа) целям, указанным в пункте 1.3 Порядка;

6) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством сельского хозяйства проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством сельского хозяйства и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края (далее – соглашение, типовая форма, Министерство финансов). При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между Министерством сельского хозяйства и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии).

Соглашение заключается ежегодно при первом обращении получателя субсидии в Министерство сельского хозяйства за получением субсидии в текущем финансовом году.

Получатель субсидии, заключивший с Министерством сельского хозяйства соглашение в предшествующем финансовом году, для предоставления субсидий в текущем финансовом году по принятым к субсидированию кредитным договорам (договорам займа) представляет в исполнительный орган местного самоуправления муниципального района или муниципального округа Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления) не позднее 6-го числа месяца в период с февраля по декабрь включительно текущего года, а в случае, если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа, – в Министерство сельского хозяйства не позднее 6-го числа месяца в период с февраля по декабрь включительно текущего года заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, одновременно с которым представляет по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 2.5 Порядка.

2.3. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

3) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.4. Получатель субсидии, зарегистрированный на территории муниципального района или муниципального округа Красноярского края, для

предоставления субсидии в текущем году представляет единовременно в Орган местного самоуправления в срок с 15-го числа до 25-го числа месяца в период с февраля по ноябрь следующие документы:

1) после получения кредита (займа):

а) копию кредитного договора (договора займа), заверенного Кредитной организацией, или кредитный договор (договор займа), подготовленный с использованием программных средств, подписанный электронными подписями Кредитной организации и получателя субсидии, заверенный Кредитной организацией;

б) копию дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору (договору займа) или дополнительное соглашение к кредитному договору (договору займа), подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – электронная подпись) Кредитной организации и получателя субсидии, содержащие информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), заверенные Кредитной организацией (при наличии);

в) копию выписки из ссудного счета получателя субсидии о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, заверенную Кредитной организацией;

г) копию графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенную Кредитной организацией;

д) копии платежного поручения (иных банковских документов), заверенные Кредитной организацией;

2) после погашения процентов:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

б) копию выписки из расчетного счета получателя субсидии для подтверждения перечисления кредитных (заемных) средств, заверенную Кредитной организацией;

в) копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные Кредитной организацией;

г) для подтверждения целевого использования кредита (займа):

при приобретении техники и оборудования:

копии договоров на приобретение техники и оборудования, заверенные получателем субсидии;

копии первичных документов на приобретение техники и оборудования, заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные получателем субсидии;

копии документов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче оборудования в монтаж по формам, утвержденным получателем субсидии, заверенные получателем

субсидии;

копию таможенной декларации, заверенную получателем субсидий (в случае приобретения импортированной техники и оборудования);

д) при закладке и уходе за многолетними насаждениями:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи, заверенные получателем субсидии;

копии документов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по формам, утвержденным получателем субсидии, заверенные получателем субсидии;

е) при создании (строительстве) объектов:

копии разделов проектной документации объектов: пояснительной записки, схемы планировочной организации земельного участка, проекта организации строительства объекта, сводного сметного расчета строительства объектов капитального строительства, заверенные получателем субсидии;

копию акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», либо по форме первичного учетного документа получателя субсидии, содержащего в обязательном порядке информацию, предусмотренную частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

копии договоров на поставку оборудования, строительных материалов, на выполнение подрядных работ, заверенные получателем субсидии;

копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, приобретенного оборудования, выполненных работ (оказанных услуг) подрядным способом при создании (строительстве) объектов, включая авансовые платежи, а также оплату строительных материалов и услуг подрядных организаций при проведении работ хозяйственным способом получателем субсидии, заверенные получателем субсидии;

копии документов о приемке выполненных работ и документов о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утвержденным получателем субсидии, заверенные получателем субсидии;

копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, заверенную получателем субсидий (по собственной инициативе);

ж) при реконструкции, модернизации объектов:

копии договоров на поставку оборудования, строительных материалов, на выполнение подрядных работ, заверенные получателем субсидии;

копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, приобретенного оборудования, выполненных работ (оказанных услуг) подрядным способом при реконструкции, модернизации объектов, включая авансовые платежи, а также оплату строительных материалов и услуг подрядных организаций при проведении работ хозяйственным способом

получателем субсидии, заверенные получателем субсидии;

копии документов о приемке выполненных работ и документов о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утвержденным получателем субсидии, заверенные получателем субсидии;

з) при приобретении племенной продукции и (или) товарного ремонтного молодняка:

копии договоров на приобретение племенной продукции (материала) и (или) товарного ремонтного молодняка, заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), и (или) товарного ремонтного молодняка, включая авансовый платеж, заверенные получателем субсидии;

копии документов о приеме-передаче племенной продукции (материала) и (или) товарного ремонтного молодняка по форме, утвержденной получателем субсидии, заверенные получателем субсидии;

копии первичных документов на приобретение племенной продукции (материала) и (или) товарного ремонтного молодняка, заверенные получателем субсидии;

копии племенных свидетельств, заверенные получателем субсидии (в случае приобретения племенной продукции (материала));

и) при приобретении доли участника общества с ограниченной ответственностью в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью:

копию договора на приобретение доли участника общества с ограниченной ответственностью в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, заверенную получателем субсидий;

копии платежных документов, подтверждающих приобретение доли участника общества с ограниченной ответственностью в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, заверенные получателем субсидий;

копию решения общего собрания участников общества о приобретении доли участника общества с ограниченной ответственностью в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, заверенную получателем субсидии;

к) при ремонтно-восстановительных работах и модернизации полносистемного рыбоводного комплекса:

копию сметы на ремонтно-восстановительные работы, модернизацию объектов, заверенные получателем субсидии;

копии договоров на поставку оборудования, строительных материалов, на выполнение подрядных работ, заверенные получателем субсидии;

копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, приобретенного оборудования, выполненных работ (оказанных услуг) подрядными организациями при ремонтно-восстановительных работах и модернизации объектов, включая авансовые платежи, заверенные получателем субсидий;

копии первичных документов на получение оборудования, строительных

материалов, заверенные получателем субсидий;

копии документов о приемке выполненных работ и документов о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утвержденным получателем субсидии, заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих оплату выполненных монтажных и пусконаладочных работ, включая авансовые платежи, копии документов о приеме-передаче основных средств, заверенные получателем субсидии.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, получатель субсидии по собственной инициативе при первом обращении за получением субсидий в текущем финансовом году представляет следующие документы:

1) справку об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Министерство сельского хозяйства в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, поступившими от Органа местного самоуправления, получателя субсидии, зарегистрированного на территории городского округа Красноярского края, запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» у территориального органа Федеральной налоговой службы:

а) сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, или сведения, подтверждающие, что получатель субсидии – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации, ликвидации, что в отношении получателя субсидии – юридического лица возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность получателя субсидии приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) сведения, подтверждающие покупку получателем субсидии – сельскохозяйственным товаропроизводителем, имеющим организационно-правовую форму общества с ограниченной ответственностью, доли участника общества с ограниченной ответственностью в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

2.6. Получатель субсидии представляет документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 Порядка, на бумажном носителе лично, либо направляет их почтовым отправлением, либо направляет в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.7. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктами 2.4–2.6 Порядка, регистрирует заявления с приложенными к ним документами, предусмотренными пунктами 2.4, 2.5 Порядка (далее в настоящем пункте – документы), в день их поступления от получателей субсидии, зарегистрированных на территории муниципальных районов или муниципальных округов Красноярского края, в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления (при поступлении заявления и документов на бумажном носителе). В случае представления заявления и документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа.

В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время документы регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае поступления документов на бумажном носителе Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, при наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка, уведомление об отказе в приеме

к рассмотрению документов.

В случае поступления документов в электронной форме Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности электронной подписи, с использованием которой подписаны документы (далее – проверка подписи). В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 2 пункта 2.8 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидии уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. В случае если по результатам проверки подписи электронная подпись признана действительной, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, при наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов Орган местного самоуправления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации документов, направляет в Министерство сельского хозяйства представленные получателем субсидии документы, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 Порядка, являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недействительность электронной подписи.

2.9. Министерство сельского хозяйства регистрирует принятые Органом местного самоуправления к рассмотрению заявления с приложенными к ним документами, предусмотренными пунктами 2.4, 2.5 Порядка, в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства сельского хозяйства (при поступлении заявления и документов на бумажном носителе). В случае представления заявления и документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа.

2.10. Получатель субсидии, зарегистрированный на территории городского округа Красноярского края, для предоставления субсидии в текущем году представляет единовременно в Министерство сельского хозяйства в срок с 15-го числа до 25-го числа месяца в период с февраля по ноябрь документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка.

2.11. Министерство сельского хозяйства осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных

в соответствии с пунктами 2.4–2.6 Порядка, регистрирует заявления с приложенными к ним документами, предусмотренными пунктами 2.4, 2.5 Порядка (далее в настоящем пункте – документы), в день их поступления от получателей субсидии, зарегистрированных на территории городских округов Красноярского края, в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства сельского хозяйства (при поступлении заявления и документов на бумажном носителе). В случае представления заявления и документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа.

В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время документы регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае поступления документов в электронной форме Министерство сельского хозяйства в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит проверку подписи. В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 2 пункта 2.8 Порядка, Министерство сельского хозяйства в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидии уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. В случае если по результатам проверки подписи электронная подпись признана действительной, Министерство сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, при наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.8 Порядка, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

2.12. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов Министерство сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов рассматривает представленные Органом местного самоуправления, а в случае, если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, – получателем субсидии заявление и документы, принимает решение о предоставлении субсидии и заключает Соглашение или решение об отказе в предоставлении субсидии, осуществляет расчет размера субсидии в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.1 Порядка;
- 2) несоответствие целей кредитного договора (договора займа) целям, обозначенным в пункте 1.3 Порядка;
- 3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 4) несоблюдение условий, установленных подпунктами 1–3 пункта 2.1

Порядка, и (или) требований, установленных пунктом 2.3 Порядка;

5) заключение кредитного договора (договора займа) с 1 января 2017 года на срок от 2 до 15 лет по льготной ставке, составляющей не менее 1 процента годовых и не более 8,5 процентов процента годовых;

б) несоответствие получателя субсидии, претендующего на получение субсидии, требованиям, установленным в статье 2 Закона края № 17-4487.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа и способа обжалования решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения Министерство сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, два экземпляра проекта Соглашения, подписанных и скрепленных печатью Министерства сельского хозяйства, для подписания.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта Соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает один экземпляр Соглашения на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в Министерство сельского хозяйства.

В случае заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии Министерство сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, подписанных и скрепленных печатью Министерства сельского хозяйства, для подписания.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает один экземпляр дополнительного соглашения на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в Министерство сельского хозяйства.

2.13. Размер субсидии рассчитывается:

по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года:

а) по процентной ставке по кредитному договору (договору займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), – по процентной ставке по дополнительному соглашению или банковскому уведомлению к кредитному договору (договору займа) по формуле:

$$S = \frac{Q \times K \times C_{\text{кд}}}{100\% \times t \times 100\%} \times C_m,$$

где:

S – размер субсидии (рублей);

Q – размер ссудной задолженности по кредиту (займу) или части кредита (займа), использованных по целевому значению, исходя из которого начисляется субсидия, рублей;

K – количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде, указанное в графике погашения кредита (займа);

$C_{\text{кд}}$ – процентная ставка по кредитному договору (договору займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), – процентная ставка по дополнительному соглашению или банковскому уведомлению к кредитному договору (договору займа) (% годовых);

t – количество дней в году, за который рассчитывается субсидия;

C_m – ставка субсидии за счет средств краевого бюджета в размере, установленном приложением к подпрограмме «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – приложение к подпрограмме «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы) (%);

б) по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору (договору займа) по формуле:

$$S = \frac{Q \times K \times C_{\text{кл}}}{100\% \times t \times 100\%} \times C_m,$$

где:

S – размер субсидии (рублей);

Q – размер ссудной задолженности по кредиту (займу) или части кредита (займа), использованных по целевому значению, исходя из которого начисляется субсидия, рублей;

K – количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде, указанное в графике погашения кредита (займа);

$C_{\text{кл}}$ – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации,

действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления дополнительного соглашения или банковского уведомления к кредитному договору (договору займа) (% годовых);

t – количество дней в году, за который рассчитывается субсидия;

Ст – ставка субсидии за счет средств из краевого бюджета в размере, установленном приложением к подпрограмме «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы (%).

Размер субсидии определяется исходя из минимальной величины, рассчитанной в соответствии с подпунктами «а» и «б» настоящего пункта.

2.14. Ежемесячно не позднее 6-го числа текущего месяца получатель субсидии представляет в Орган местного самоуправления следующие документы:

1) информацию для расчета субсидии по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих погашение основного долга и оплату начисленных процентов в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные Кредитной организацией.

Получатель субсидии представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе лично, либо направляет их почтовым отправлением, либо направляет в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.15. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктом 2.14 Порядка (далее в настоящем пункте – документы), регистрирует документы в день их поступления от получателей субсидии, зарегистрированных на территории муниципальных районов или муниципальных округов Красноярского края, в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления (при поступлении документов на бумажном носителе). В случае представления документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа.

В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время документы регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае поступления документов на бумажном носителе при наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.16 Порядка, Орган местного самоуправления в течение

3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

В случае поступления документов в электронной форме Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит проверку подписи. В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 2 пункта 2.16 Порядка, Орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидии уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. В случае если по результатам проверки подписи электронная подпись признана действительной, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении при наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.16 Порядка, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов Орган местного самоуправления не позднее 8-го числа месяца, в котором были представлены получателем субсидии документы, предусмотренные пунктом 2.14 Порядка, направляет их в Министерство сельского хозяйства.

2.16. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.14 Порядка, являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.14 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недействительность электронной подписи.

2.17. Министерство сельского хозяйства регистрирует принятые Органом местного самоуправления к рассмотрению документы, предусмотренные пунктом 2.14 Порядка, в день их поступления в Министерство сельского хозяйства в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства сельского хозяйства (при поступлении документов на бумажном носителе). В случае представления документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа.

2.18. После заключения Соглашения получатель субсидии, зарегистрированный на территории городского округа Красноярского края, ежемесячно не позднее 6-го числа текущего месяца представляет в Министерство сельского хозяйства документы, предусмотренные пунктом 2.14 Порядка.

2.19. Министерство сельского хозяйства осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных

в соответствии с пунктом 2.14 Порядка (далее в настоящем пункте – документы), регистрирует их в день поступления от получателей субсидии, зарегистрированных на территории городских округов Красноярского края, в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства сельского хозяйства.

В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время документы регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае поступления документов на бумажном носителе при наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.16 Порядка, Министерство сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

В случае поступления документов в электронной форме Министерство сельского хозяйства в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит проверку подписи. В случае наличия основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте 2 пункта 2.16 Порядка, Министерство сельского хозяйства в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидии уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. В случае если по результатам проверки подписи электронная подпись признана действительной, Министерство сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, при наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.16 Порядка, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

2.20. Представленные Органом местного самоуправления, а в случае, если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, – получателем субсидии документы, предусмотренные пунктом 2.14 Порядка, рассматриваются Министерством сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня их представления в Министерство сельского хозяйства, по результатам рассмотрения Министерством сельского хозяйства принимается решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии получателю субсидии.

Основанием для отказа в перечислении субсидии получателю субсидии является нарушение получателем субсидии обязательств по погашению основного долга и (или) уплате начисленных процентов в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему Кредитной организации, выдавшей кредит (заем).

2.21. В случае принятия решения в отказе в перечислении субсидии

Министерство сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием основания для отказа и способа обжалования решения.

2.22. В случае принятия решения о перечислении субсидии Министерство сельского хозяйства не позднее 15-го числа месяца, в котором поступили документы, предусмотренные пунктом 2.14 Порядка, формирует и направляет в Министерство финансов сводную справку-расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.23. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета размера субсидий оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет Министерства сельского хозяйства для последующего перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидии, открытые получателям субсидии в кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателям субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидий.

2.24. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно Министерством сельского хозяйства на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, соответствующего подпрограмме «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе», утвержденной приложением № 7 к государственной программе. Результатом предоставления субсидии является остаток ссудной задолженности по инвестиционным кредитам (займам), полученным на срок от 2 до 15 лет, на 1 декабря отчетного года, рублей.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии, зарегистрированный на территории муниципального района или муниципального округа Красноярского края, представляет в Орган местного самоуправления на бумажном носителе, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом о типовой форме Соглашения, в срок до 25-го января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку правильности составления отчетов и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения отчета представляет отчеты в Министерство сельского хозяйства.

Получатель субсидии, зарегистрированный на территории городского округа Красноярского края, представляет отчет в Министерство сельского хозяйства в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство сельского хозяйства вправе устанавливать в Соглашении

сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и соглашением, в том числе в части достоверности представляемых получателем субсидии в соответствии с Соглашением сведений, осуществляется в соответствии с административным регламентом Министерства сельского хозяйства путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства сельского хозяйства.

В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, представления им недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, Министерство сельского хозяйства в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии или представления им недостоверных сведений принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета за период, в котором были допущены нарушения или представлены недостоверные сведения, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении (требовании), в полном объеме.

4.2. В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, в размере менее 100 процентов получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанную в соответствии с методикой (порядком), утвержденной Министерством сельского хозяйства.

В случае если значения результата предоставления субсидии не достигнуты в полном объеме, получатель субсидии обязан возвратить в краевой бюджет полученную сумму субсидии в полном объеме.

Министерство сельского хозяйства в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета. Министерство

сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в доход краевого бюджета.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в уведомлении (требовании).

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, на основании решений, принятых уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления.

4.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на уплату процентов по
кредитным договорам (договорам
займа), заключенным с 1 января
2017 года на срок от 2 до 15 лет,
в том числе перечню, формам
и срокам представления
и рассмотрения документов,
необходимых для получения
указанных субсидий

В министерство сельского
хозяйства и торговли
Красноярского края

Заявление о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным
с 1 января 2017 года на срок _____

_____ (наименование получателя субсидии, муниципального образования Красноярского края)

1. Наименование получателя субсидии (полное)

ИНН _____, ОКТМО _____, ОКПО _____
Регистрирующий орган, номер и дата регистрации

Юридический адрес _____

2. Прошу предоставить в 20__ году субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 15 лет (далее – субсидия).

3. Дополнительно сообщаю следующую информацию*:

Номер и дата заключения кредитного договора (договора займа) _____

Сумма по кредитному договору (договору займа) _____

Дата возврата кредита (займа) _____

Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.

Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа), _____ % годовых.

Цель использования кредита (займа) _____

4. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

_____ (наименование получателя субсидии)

на «__» _____ 20__ г. (первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии) соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2 до 15 лет, в том числе не имеет неисполненной обязанности по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации.**

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных на бумажном носителе, прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____;

направить по адресу электронной почты _____;

вручить лично.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи направить по адресу электронной почты _____

(заполняется в случае представления документов в электронной форме)

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии (решения об отказе в перечислении субсидии) уведомление об отказе в предоставлении субсидии (об отказе в перечислении субсидии) прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____;

направить по адресу электронной почты _____;

вручить лично.

7. Проект соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;

направить по почтовому адресу: _____

8. В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, проект дополнительного соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;

направить по почтовому адресу: _____

Руководитель (глава) получателя субсидии _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Регистрация в журнале
исполнительного органа местного
самоуправления
муниципального района
или муниципального округа
Красноярского края *** _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

* Пункт 3 заполняется получателем субсидии при представлении кредитного договора (договора займа), принятого к субсидированию в текущем финансовом году.

** Пункт 4 заполняется получателем субсидии при первом обращении за получением субсидии в текущем финансовом году.

*** Не заполняется при получении заявления от получателя субсидии, зарегистрированного на территории городского округа Красноярского края.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитным договорам
(договорам займа), заключенным
с 1 января 2017 года на срок от 2
до 15 лет, в том числе перечню,
формам и срокам представления
и рассмотрения документов,
необходимых для получения
указанных субсидий

Информация для расчета субсидии на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа),
заключенным с 1 января 2017 года на срок _____
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии (полное)

ИНН _____

Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации, в которой получен кредит (заем)

БИК _____, корр. счет _____

Цель использования кредита (займа) _____

по кредитному договору (договору займа) № _____ от _____

Дата погашения кредита (займа) по договору _____

Размер полученного кредита (займа) по договору _____

Наличие дополнительного соглашения (банковского уведомления)
к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию
об изменении размера платы за пользование кредитом (займом),

1. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.

2. Процентная ставка по дополнительному соглашению (банковскому
уведомлению) к кредитному договору (договору займа) _____ % годовых.

3. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации,
действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа), _____ %
годовых.

4. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации,
действующая на дату составления дополнительного соглашения (банковского
уведомления) к кредитному договору (договору займа), _____ % годовых.

Размер ссудной задолженности, исходя из которого начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии (рублей), гр. 1 x гр. 2 x п. 1 ¹ x Ст. ² ----- 100 % x 365 (366) дней x 100	Размер субсидии (рублей), гр. 1 x гр. 2 x п. 3 ³ x Ст. ² ----- 100 % x 365 (366) дней x 100
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4) _____ рублей.

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо
исполнительного органа
местного самоуправления
муниципального района
или муниципального округа
Красноярского края⁴

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

¹ В случае наличия дополнительного соглашения (банковского уведомления) к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), для расчета субсидии применяется процентная ставка по дополнительному соглашению (банковскому уведомлению) к кредитному договору (договору займа) (п. 2 настоящей формы).

² При расчете субсидии применяется:

Ст. – ставка субсидии за счет средств краевого бюджета в размере, установленном приложением к подпрограмме «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы (%).

³ В случае наличия дополнительного соглашения (банковского уведомления) к кредитному договору (договору займа), содержащего информацию об изменении размера платы за пользование кредитом (займом), для расчета субсидий применяется ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа) (п. 4 настоящей формы).

⁴ Не заполняется при получении информации от получателя субсидии, зарегистрированного на территории городского округа Красноярского края.

Приложение № 3
 к Порядку предоставления субсидий
 на возмещение части затрат на уплату процентов
 по кредитным договорам (договорам займа),
 заключенным с 1 января 2017 года на срок от 2
 до 15 лет, в том числе перечню, формам и срокам
 представления и рассмотрения документов,
 необходимых для получения указанных субсидий

Сводная справка-расчет размера субсидий на возмещение
 части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа),
 заключенным с 1 января 2017 года на срок _____ за _____ 20 _____ года
 (месяц)

Наименование муниципального образования Красноярского края	Наименование получателя субсидий	Номер и дата кредитного договора (договора займа)	Сумма выданного кредита (займа) (рублей)	Сумма начисленной субсидии (рублей)	Сумма субсидии, фактически выплаченная с начала года (рублей)	Сумма субсидии, причитающаяся к выплате (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Министр сельского хозяйства
 и торговли Красноярского края
 или уполномоченное им лицо _____ (ФИО)
 (подпись)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 15.06.2020 № 436-п

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 28.09.2017 № 575-п

Перечень сельскохозяйственной техники и оборудования

№ п/п	Наименование техники и оборудования	Коды в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1	2	3
1	Сельскохозяйственная техника и оборудование, используемые в растениеводстве, включая оборудование технологическое для сахарной и крахмало-паточной промышленности	28.30.2 28.30.3 28.30.5 28.30.6 28.30.7 28.30.8 28.92.50.000 28.93.13.140 28.93.16 28.93.17.150
2	Сельскохозяйственная техника и оборудование, используемые в животноводстве (включая молочное и мясное скотоводство, за исключением свиноводства)	27.11.31.000 27.52.14 28.13.14.110 28.13.14.121 28.13.14.190 28.22.17.190 28.22.18.240–28.22.18.246 28.22.18.249–28.22.18.255 28.29.12.110 28.30.2 28.30.3 28.30.5 28.30.6 28.30.7 28.30.8 28.92.50.000 28.93.16 30.99.10.000
3	Средства автотранспортные грузовые	29.10.41.111 29.10.41.112

1	2	3
		29.10.41.113 29.10.41.122 29.10.41.123 29.10.42.112 29.10.42.113 29.10.42.122 29.10.42.123 29.10.43.000 29.10.44.000 29.10.59.230 29.10.59.270 29.10.59.280 29.20.23.113 29.20.23.114 29.20.23.130 29.20.23.190