



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2020

г. Красноярск

№ 381-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 18.01.2011 № 14-п «Об утверждении Порядков и нормативов предоставления в Эвенкийском муниципальном районе мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера и лицам, относящимся к этнической общности эсеевских якутов»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2666 «О наделении органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 18.01.2011 № 14-п «Об утверждении Порядков и нормативов предоставления в Эвенкийском муниципальном районе мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера и лицам, относящимся к этнической общности эсеевских якутов» следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок и нормативы предоставления услуг по осуществлению завоза на промысловые участки воздушным транспортом согласно приложению № 1.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок и нормативы предоставления единовременной выплаты на приобретение и доставку снегоходной техники российского производства в размере 75 процентов от стоимости приобретения и доставки снегоходной техники к месту жительства охотника, рыбака, оленевода согласно приложению № 2.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить Порядок и нормативы предоставления горюче-смазочных материалов для организации заезда охотников, рыбаков на промысловые

участки или выплаты компенсации соответствующих расходов согласно приложению № 5.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Утвердить Порядок и нормативы предоставления медицинских аптек, содержащих лекарственные препараты и медицинские изделия, а также перечень и количество лекарственных препаратов и медицинских изделий, содержащихся в медицинской аптечке, согласно приложению № 6.»;

в Порядке и нормативах предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления услуг по осуществлению завоза на промышленные участки авиационным видом транспорта:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок и нормативы предоставления услуг по осуществлению завоза на промышленные участки воздушным транспортом (далее – Порядок) разработаны в соответствии с пунктами 1, 3 статьи 55 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» и устанавливают процедуру и нормативы предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – малочисленные народы), постоянно проживающим в Эвенкийском муниципальном районе, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, для которых охота и рыболовство являются основой существования (далее – Получатели), услуг по осуществлению завоза на промышленные участки воздушным транспортом (далее – завоз на промышленные участки).»;

в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. В целях осуществления завоза на промышленные участки Получатель или уполномоченный представитель Получателя в срок до 1 марта текущего года (в 2020 году – до 5 июля) представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее – уполномоченный орган) следующие документы:»;

в подпункте 1 слова «авиационным видом транспорта» заменить словами «воздушным транспортом»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к малочисленным народам (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к малочисленным народам (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе

индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется при наличии по собственной инициативе Получателя или его уполномоченного представителя).»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, представляется Получателем или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляется посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или направляется в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой портал государственных и муниципальных услуг.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Получатель или его уполномоченный представитель может использовать простую электронную подпись, если его идентификация и аутентификация осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи его личность установлена при личном приеме.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала (применительно к документам, представленным в уполномоченный орган лично, или направленным посредством почтовой связи). Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя лично в день их получения либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4–6, 8 пункта 3 Порядка, не были представлены Получателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Получателем или его уполномоченным представителем представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя,

и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства Получателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 3 Порядка, не был представлен Получателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе и из заявления не следует, что в отношении Получателя был открыт индивидуальный лицевой счет в системе обязательного пенсионного страхования, уполномоченный орган для открытия Получателю индивидуального лицевого счета представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», не позднее дня, следующего за днем обращения такого лица за предоставлением государственной или муниципальной услуги.»;

абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, поступило в уполномоченный орган в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. При поступлении заявления с документами, указанными в пункте 3 Порядка, подписанными простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).»;

в пункте 6:

подпункты 2–3, 5 изложить в следующей редакции:

«2) не соблюдены установленные условия проверки подлинности простой электронной подписи или условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 3 Порядка, в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушены требования, установленные абзацем четвертым пункта 4 Порядка, к заверению копий документов, перечисленных в пункте 3 Порядка;

5) нарушен установленный пунктом 3 Порядка срок представления заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка;»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение в форме приказа об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, и в течение 5 дней со дня принятия такого решения в форме приказа направляет Получателю или его уполномоченному представителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, в электронной форме по адресу электронной почты Получателя или его уполномоченного представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).»;

абзац десятый дополнить словами «или краевой портал государственных и муниципальных услуг»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченный орган принимает решение в форме приказа о завозе на промысловые участки или об отказе в завозе на промысловые участки в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Уполномоченный орган в срок до 20 мая текущего года (в 2020 году – до 15 сентября) обеспечивает приобретение услуг на осуществление завоза Получателей на промысловые участки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

приложение к Порядку и нормативам предоставления услуг по осуществлению завоза на промысловые участки воздушным транспортом изложить в редакции согласно приложению № 1;

Порядок и нормативы предоставления снегоходной техники по льготным ценам изложить в редакции согласно приложению № 2;

в Порядке и нормативах безвозмездного предоставления дорогостоящих и малоценных товарно-материальных ценностей:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок и нормативы безвозмездного предоставления дорогостоящих и малоценных товарно-материальных ценностей (далее – Порядок) разработаны

в соответствии с пунктами 1, 3 статьи 55 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края) и определяют процедуру и нормативы предоставления меры социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – малочисленные народы) и лицам, относящимся к этнической общности ессейских якутов, постоянно проживающим в Эвенкийском муниципальном районе, осуществляющим вид (виды) традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – охоту, рыболовство в качестве основы существования, оленеводство на условиях трудового договора – в виде безвозмездного предоставления им дорогостоящих и малоценных товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ).»;

в пункте 2 слова «(далее – уполномоченный орган)» заменить словами «(далее – уполномоченный орган, муниципальный район).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Право на получение ТМЦ имеют лица из числа малочисленных народов и лица, относящиеся к этнической общности ессейских якутов, постоянно проживающие в муниципальном районе, осуществляющие вид (виды) традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – охоту, рыболовство в качестве основы существования, оленеводство на условиях трудового договора (далее – Получатель).»;

в пункте 4 слова «(лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство)» заменить словами «(лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство (далее – лица, относящиеся к семье Получателя)»;

в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. В целях получения ТМЦ Получатель или уполномоченный представитель Получателя в срок до 1 марта (в 2020 году – до 5 июля) текущего года представляет в уполномоченный орган следующие документы:»;

в подпункте 3 слова «Эвенкийского» исключить;

дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Копии решений суда об установлении факта проживания лиц, относящихся к семье Получателя, на территории муниципального района (представляется в случае, если лица, относящиеся к семье Получателя, не зарегистрированы по месту жительства на территории муниципального района);»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет вид (виды) традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – охоту, рыболовство в качестве основы существования, – для Получателя, осуществляющего вид (виды) традиционной хозяйственной деятельности –

охоту, рыболовство в качестве основы существования (представляется по собственной инициативе Получателя или его уполномоченного представителя);»;

подпункт 6 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется при наличии по собственной инициативе Получателя или его уполномоченного представителя).»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, представляется Получателем или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляется посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или направляется в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой портал государственных и муниципальных услуг.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Получатель или его уполномоченный представитель может использовать простую электронную подпись, если его идентификация и аутентификация осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи его личность установлена при личном приеме.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5, 9 пункта 5 Порядка, не были представлены Получателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если одиноко проживающим Получателем или его уполномоченным представителем представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя, и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории муниципального

района, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства Получателя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Получателем или его уполномоченным представителем, указавшим в заявлении сведения о лицах, совместно проживающих с Получателем, не представлена копия (копии) решения (решений) суда об установлении факта проживания на территории муниципального района лиц, относящихся к семье Получателя, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации лиц, совместно проживающих с Получателем, указанных в заявлении Получателем, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 5 Порядка, не был представлен Получателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе и из заявления не следует, что в отношении Получателя был открыт индивидуальный лицевой счет в системе обязательного пенсионного страхования, уполномоченный орган для открытия Получателю индивидуального лицевого счета представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», не позднее дня, следующего за днем обращения такого лица за предоставлением государственной или муниципальной услуги.»;

абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступило в форме электронных документов в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. При поступлении заявления с документами, указанными в пункте 5 Порядка, подписанными простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку

соблюдения условий, указанных в статье 9 или 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).»;

в пункте 10:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) не соблюдены установленные условия проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) непредставление заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2, 3, 7, 8 пункта 5 Порядка»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение в форме приказа об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, и в течение 5 дней со дня принятия такого решения в форме приказа направляет Получателю или его уполномоченному представителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, в электронной форме по адресу электронной почты Получателя или его уполномоченного представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).»;

абзац десятый исключить;

абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, принимает решение в форме приказа о предоставлении ТМЦ или об отказе в предоставлении ТМЦ и в течение 5 дней со дня принятия решения направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление о принятом решении о предоставлении ТМЦ или об отказе в предоставлении ТМЦ способом, указанным в заявлении.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. На основании реестра уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных уполномоченному органу на предоставление ТМЦ, в срок до 20 мая текущего года (в 2020 году – до 15 сентября) обеспечивает приобретение ТМЦ в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и обеспечивает их передачу

Получателям по акту приема-передачи ТМЦ по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – акт).»;

в пункте 16 слова «до 1 апреля (в 2018 году – до 1 июля)» заменить словами «до 1 марта (в 2020 году – до 5 июля)»;

приложение № 2 к Порядку и нормативам безвозмездного предоставления дорогостоящих и малоценных товарно-материальных ценностей изложить в редакции согласно приложению № 3;

в Порядке и нормативах предоставления меры социальной поддержки в виде выплаты единовременного пособия для подготовки к промысловому сезону:

в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. В целях выплаты пособия Получатель или уполномоченный представитель Получателя в срок до 1 марта (в 2020 году – до 5 июля) текущего года представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее – уполномоченный орган) следующие документы:»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется при наличии по собственной инициативе Получателя или его уполномоченного представителя).»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, представляется Получателем или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляется посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или направляется в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой портал государственных и муниципальных услуг.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Получатель или его уполномоченный представитель может использовать простую электронную подпись, если его идентификация и аутентификация осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи его личность установлена при личном приеме.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются

в уполномоченный орган с предъявлением оригинала (применительно к документам, представленным в уполномоченный орган лично, или направленным посредством почтовой связи). Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя в день их получения лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5, 8 пункта 3 Порядка, не были представлены Получателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Получателем или его уполномоченным представителем представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя, и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории муниципального района, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства Получателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 3 Порядка, не был представлен Получателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе и из заявления не следует, что в отношении Получателя был открыт индивидуальный лицевой счет в системе обязательного пенсионного страхования, уполномоченный орган для открытия Получателю индивидуального лицевого счета представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», не позднее дня, следующего за днем обращения такого лица за предоставлением государственной или муниципальной услуги.»;

абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, поступило в уполномоченный орган в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день),

то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. При поступлении заявления с документами, указанными в пункте 3 Порядка, подписанными простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).»;

в пункте 6:

подпункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2) не соблюдены установленные условия проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 3 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушены требования, установленные абзацем четвертым пункта 4 Порядка, к заверению копий документов, перечисленных в пункте 3 Порядка;»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение в форме приказа об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, и в течение 5 дней со дня принятия такого решения в форме приказа направляет Получателю или его уполномоченному представителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, в электронной форме по адресу электронной почты Получателя или его уполномоченного представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).»;

абзац десятый исключить;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченный орган принимает решение в форме приказа о выплате пособия или об отказе в выплате пособия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Уполномоченный орган выплачивает пособие Получателям путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в срок до 31 августа текущего года.»;

приложение к Порядку и нормативам предоставления меры социальной поддержки в виде выплаты единовременного пособия для подготовки к промысловому сезону изложить в редакции согласно приложению № 4;

в Порядке и нормативах безвозмездного предоставления горюче-смазочных материалов для организации завоза охотников или выплаты компенсации соответствующих расходов:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок и нормативы предоставления горюче-смазочных материалов для организации заезда охотников, рыбаков на промысловые участки или выплаты компенсации соответствующих расходов (далее – Порядок) разработаны в соответствии с пунктами 1, 3 статьи 55 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» и определяют процедуру и нормативы предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) для организации заезда охотников, рыбаков на промысловые участки или выплаты компенсации соответствующих расходов (далее – предоставление ГСМ или компенсация расходов на ГСМ) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – малочисленные народы), и лицам, относящимся к этнической общности эсеевских якутов, постоянно проживающим в Эвенкийском муниципальном районе, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – охоту и рыболовство в качестве основы существования (далее – Получатели).»;

пункт 3 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется при наличии по собственной инициативе Получателя или его уполномоченного представителя).»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, представляется Получателем или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляется посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или направляется в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой портал государственных и муниципальных услуг.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии

с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Получатель или его уполномоченный представитель может использовать простую электронную подпись, если его идентификация и аутентификация осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи его личность установлена при личном приеме.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала (применительно к документам, представленным в уполномоченный орган лично, или направленным посредством почтовой связи). Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя в день их получения лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5, 11 пункта 3 Порядка, не были представлены Получателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Получателем или его уполномоченным представителем представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории муниципального района, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства Получателя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 11 пункта 3 Порядка, не был представлен Получателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе и из заявления не следует, что в отношении Получателя был открыт индивидуальный лицевой счет в системе обязательного пенсионного страхования, уполномоченный орган для открытия Получателю индивидуального лицевого счета представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные

в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», не позднее дня, следующего за днем обращения такого лица за предоставлением государственной или муниципальной услуги.»;

абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, поступило в уполномоченный орган в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. При поступлении заявления с документами, указанными в пункте 3 Порядка, подписанными простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).»;

в пункте 6:

подпункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2) не соблюдены установленные условия проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 3 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушены требования, установленные абзацем четвертым пункта 4 Порядка, к заверению копий документов, перечисленных в пункте 3 Порядка;»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение в форме приказа об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, и в течение 5 дней со дня принятия такого решения в форме приказа направляет Получателю или его уполномоченному представителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, в электронной форме по адресу электронной почты Получателя или его уполномоченного представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).»;

абзац десятый исключить;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченный орган принимает решение в форме приказа о предоставлении ГСМ или компенсации расходов на ГСМ либо об отказе в предоставлении ГСМ или компенсации расходов на ГСМ в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка.»;

приложение № 1 к Порядку и нормативам безвозмездного предоставления горюче-смазочных материалов для организации завоза охотников или выплаты компенсации соответствующих расходов изложить в редакции согласно приложению № 5;

в Порядке и нормативах предоставления медицинских аптек, содержащих лекарственные препараты и медицинские изделия:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок и нормативы предоставления медицинских аптек, содержащих лекарственные препараты и медицинские изделия, а также перечень и количество лекарственных препаратов и медицинских изделий, содержащихся в медицинской аптечке (далее – Порядок), разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 56 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» и определяют процедуру и нормативы предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – малочисленные народы) и лицам, относящимся к этнической общности эвенкийских якутов, постоянно проживающим в Эвенкийском муниципальном районе, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, для которых охота и рыболовство являются основой существования (далее – Получатели), медицинских аптек, содержащих лекарственные препараты и медицинские изделия, а также перечень и количество лекарственных препаратов и медицинских изделий, содержащихся в медицинской аптечке.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Медицинские аптечки, содержащие лекарственные препараты и медицинские изделия (далее – медицинские аптечки), предоставляются безвозмездно в расчете на одну семью Получателя (лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство (далее – лица, относящиеся к семье Получателя) или на одного одиноко проживающего Получателя не более одного раза в год в соответствии с перечнем и количеством лекарственных препаратов и медицинских изделий, содержащихся в медицинской аптечке, установленным приложением № 3 к Порядку (далее – перечень).»;

в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. В целях получения медицинских аптек Получатель или уполномоченный представитель Получателя в срок до 1 марта текущего года (в 2020 году – до 5 июля) представляет в уполномоченный

исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее – уполномоченный орган) следующие документы:»;

подпункт 6 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом следующего содержания:

«8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется при наличии по собственной инициативе Получателя или его уполномоченного представителя).»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, представляется Получателем или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляется посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или направляется в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой портал государственных и муниципальных услуг.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Получатель или его уполномоченный представитель может использовать простую электронную подпись, если его идентификация и аутентификация осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи его личность установлена при личном приеме.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала (применительно к документам, представленным в уполномоченный орган лично, или направленным посредством почтовой связи). Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя лично в день их получения либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5, 8 пункта 3 Порядка, не были представлены Получателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 3 Порядка,

запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Получателем или его уполномоченным представителем представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя, и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства Получателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 3 Порядка, не был представлен Получателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе и из заявления не следует, что в отношении Получателя был открыт индивидуальный лицевой счет в системе обязательного пенсионного страхования, уполномоченный орган для открытия Получателю индивидуального лицевого счета представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», не позднее дня, следующего за днем обращения такого лица за предоставлением государственной или муниципальной услуги.»;

абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, поступило в уполномоченный орган в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. При поступлении заявления с документами, указанными в пункте 3 Порядка, подписанными простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).»;

в пункте 6:

подпункты 2–4 изложить в следующей редакции:

«2) не соблюдены установленные условия проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 3 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушены требования, установленные абзацем четвертым пункта 4 Порядка, к заверению копий документов, перечисленных в пункте 3 Порядка;

4) не представлены заявление с документами, перечисленными в подпунктах 2, 3, 7 пункта 3 Порядка;»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение в форме приказа об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, и в течение 5 дней со дня принятия такого решения в форме приказа направляет Получателю или его уполномоченному представителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, в электронной форме по адресу электронной почты Получателя или его уполномоченного представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).»;

абзац десятый дополнить словами «или краевой портал государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченный орган принимает решение в форме приказа о предоставлении медицинских аптек или об отказе в предоставлении медицинских аптек в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Уполномоченный орган обеспечивает приобретение медицинских аптек в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и их передачу Получателям по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 2 к Порядку в срок до 20 мая текущего года (в 2020 году – до 15 сентября).»;

приложение № 1 к Порядку и нормативам предоставления медицинских аптек, содержащих лекарственные препараты и медицинские изделия, изложить в редакции согласно приложению № 6;

Порядок и нормативы предоставления медицинских аптек, содержащих лекарственные препараты и медицинские изделия, дополнить приложением № 3 в редакции согласно приложению № 7;

в Порядке и нормативах предоставления дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда или предоставления компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения в пределах Красноярского края и Республики Хакасия:

в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. В целях получения оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда Получатель или уполномоченный представитель Получателя в срок до 1 марта текущего года (в 2020 году – до 5 июля) представляет в уполномоченный орган следующие документы:»;

подпункт 7 признать утратившим силу;

подпункт 12 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется при наличии по собственной инициативе Получателя или его уполномоченного представителя).»;

абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. В целях получения компенсации расходов, связанных с проездом, Получатель или уполномоченный представитель Получателя в течение одного месяца со дня окончания санаторно-курортного лечения, но не позднее 1 декабря текущего года представляет в уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 1–4, 6, 8–11, 13–15 пункта 6 Порядка, а также:»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявление с документами, перечисленными в пункте 6 и (или) пункте 7 Порядка, представляется Получателем или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляется посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или направляется в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой портал государственных и муниципальных услуг.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Получатель или его уполномоченный представитель может использовать простую электронную подпись, если его идентификация и аутентификация осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи его личность установлена при личном приеме.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала (применительно к документам, представленным в уполномоченный орган лично, или направленным посредством почтовой связи). Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя лично в день их получения либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 9, 10, 13, 15 пункта 6 Порядка, не были представлены Получателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 6 и (или) пункте 7 Порядка, запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Получателем или его уполномоченным представителем представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя, и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 6 и (или) пункте 7 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства Получателя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 15 пункта 6 Порядка, не был представлен Получателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе и из заявления не следует, что в отношении Получателя был открыт индивидуальный лицевой счет в системе обязательного пенсионного страхования, уполномоченный орган для открытия Получателю индивидуального лицевого счета представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», не позднее дня, следующего за днем обращения такого лица за предоставлением государственной или муниципальной услуги.»;

абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка, поступили в форме электронных документов в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в уполномоченный орган. При поступлении заявления с документами, указанными в пункте 6 и (или) пункте 7 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).»;

в пункте 10:

подпункты 2–5 изложить в следующей редакции:

«2) не соблюдены установленные условия проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 6 и (или) пункте 7 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушены требования, установленные абзацем четвертым пункта 8 Порядка, к заверению копий документов, перечисленных в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка;

4) не представлены заявление с документами, перечисленными в подпунктах 2, 3, 5, 6, 8, 11, 14 пункта 6 Порядка (в целях получения оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда);

5) не представлены заявление с документами, перечисленными в подпунктах 2, 3, 6, 8, 11, 14 пункта 6 Порядка, пункте 7 Порядка (в целях получения компенсации расходов, связанных с проездом);»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) нарушен установленный пунктом 7 Порядка срок представления заявления и документов, перечисленных в подпунктах 2–4, 6, 8–11, 13, 14 пункта 6 Порядка, пункте 7 Порядка (в целях получения компенсации расходов, связанных с проездом);»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) право на подачу заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–4, 6, 8–11, 13–14 пункта 6 Порядка, пункте 7 Порядка, было реализовано Получателем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в подпунктах 2–4, 6, 8–11, 13–14 пункта 6 Порядка, пункте 7 Порядка, приняты к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Получателя принято решение о компенсации расходов, связанных с проездом, или об отказе в компенсации расходов, связанных с проездом (в целях получения компенсации расходов, связанных с проездом).»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 6 и (или) пункте 7 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение в форме приказа об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 6 и (или) пункте 7 Порядка, и в течение 5 дней со дня принятия такого решения в форме приказа направляет Получателю или его уполномоченному представителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, в электронной форме по адресу электронной почты Получателя или его уполномоченного представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).»;

абзац тринадцатый дополнить словами «или краевой портал государственных и муниципальных услуг.»;

абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Уполномоченный орган принимает решение в форме приказа об оплате стоимости санаторно-курортной путевки, проезда или компенсации расходов, связанных с проездом, или об отказе в оплате стоимости санаторно-курортной путевки, проезда или компенсации расходов, связанных с проездом, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Уполномоченный орган в срок до 20 мая текущего года (в 2020 году – до 15 сентября) обеспечивает приобретение санаторно-курортной путевки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ее передачу Получателю.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Уполномоченный орган в срок до 20 мая текущего года (в 2020 году – до 15 сентября) обеспечивает приобретение услуг на осуществление пассажирских перевозок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».»;

приложение к Порядку и нормативам предоставления дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда или предоставления компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения в пределах Красноярского края и Республики Хакасия, изложить в редакции согласно приложению № 8;

в Порядке и нормативах предоставления дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты расходов на лечение и протезирование зубов в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Красноярского края, имеющих соответствующие лицензии, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Право на получение дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты расходов на лечение и протезирование зубов имеют следующие лица (далее – Получатель):

1) лица из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – малочисленные народы) из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного по соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, работающие в организациях бюджетной сферы в области здравоохранения, образования, культуры, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района;

2) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера и лицам, относящимся к этнической общности эсеевских якутов, постоянно проживающим в Эвенкийском муниципальном районе, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;

3) пенсионерам из числа коренных малочисленных народов Севера и лиц, относящихся к этнической общности эсеевских якутов, постоянно проживающим в муниципальном районе.»;

в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. В целях осуществления оплаты расходов на лечение и протезирование зубов Получатель или уполномоченный представитель Получателя не позднее 1 марта текущего года (в 2020 году – до 5 июля) представляет в уполномоченный орган следующие документы:»;

подпункт 7 признать утратившим силу;

подпункт 9 исключить;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется при наличии по собственной инициативе Получателя или его уполномоченного представителя).»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, представляется Получателем или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично,

или направляется посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или направляется в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой портал государственных и муниципальных услуг.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Получатель или его уполномоченный представитель может использовать простую электронную подпись, если его идентификация и аутентификация осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи его личность установлена при личном приеме.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала (применительно к документам, представленным в уполномоченный орган лично, или направленным посредством почтовой связи). Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя лично в день их получения либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 9–11, 13 пункта 5 Порядка, не были представлены Получателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если одиноко проживающим Получателем или его уполномоченным представителем представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя, и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства Получателя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Получателем или его уполномоченным представителем, указавшим в заявлении сведения о лицах, совместно проживающих с Получателем, не представлена копия (копии) решения (решений) суда об установлении факта проживания на территории муниципального района лиц, относящихся к семье Получателя, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации лиц, совместно проживающих с Получателем, указанных в заявлении Получателем, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 13 пункта 5 Порядка, не был представлен Получателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе и из заявления не следует, что в отношении Получателя был открыт индивидуальный лицевой счет в системе обязательного пенсионного страхования, уполномоченный орган для открытия Получателю индивидуального лицевого счета представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», не позднее дня, следующего за днем обращения такого лица за предоставлением государственной или муниципальной услуги.»;

абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступили в форме электронных документов в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в уполномоченный орган. При поступлении заявления с документами, указанными в пункте 5 Порядка, подписанными простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).»;

в пункте 8:

подпункты 2–4 изложить в следующей редакции:

«2) не соблюдены установленные условия проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной

электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушены требования, установленные абзацем четвертым пункта 6 Порядка, к заверению копий документов, перечисленных в пункте 5 Порядка;

4) не представлены заявление с документами, перечисленными в подпунктах 2, 3, 5, 6, 8, 12 пункта 5 Порядка;»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение в форме приказа об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, и в течение 5 дней со дня принятия такого решения в форме приказа направляет Получателю или его уполномоченному представителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, в электронной форме по адресу электронной почты Получателя или его уполномоченного представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).»;

абзац десятый дополнить словами «или краевой портал государственных и муниципальных услуг.»;

абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Уполномоченный орган принимает решение в форме приказа об оплате расходов на лечение и протезирование зубов или об отказе в оплате расходов на лечение и протезирование зубов в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Уполномоченный орган в срок до 20 мая текущего года (в 2020 году – до 15 сентября) заключает муниципальные контракты на оказание услуг на лечение и протезирование зубов с медицинскими организациями, подведомственными исполнительным органам государственной власти Красноярского края, расположенными на территории Эвенкийского муниципального района и имеющими лицензию на осуществление лечения и протезирования зубов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня заключения контракта выдает Получателю направление на лечение и протезирование зубов, которое является основанием для предоставления услуги по лечению

и протезированию зубов Получателю. Получатель обращается за получением лечения и протезирования зубов в медицинскую организацию, указанную в направлении, в срок, указанный в направлении. Уполномоченный орган в направлении указывает для Получателя срок по лечению и протезированию зубов не позднее 1 декабря текущего года»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Уполномоченный орган на основании представленных в соответствии с муниципальным контрактом с медицинской организацией счетов и перечня Получателей, получивших лечение и протезирование зубов, в течение 10 рабочих дней со дня получения от медицинской организации счетов и перечня Получателей, получивших лечение и протезирование зубов, производит оплату медицинской организации в размере фактических расходов на лечение и протезирование зубов Получателей.»;

приложение к Порядку и нормативам предоставления дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты расходов на лечение и протезирование зубов в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Красноярского края, имеющих соответствующие лицензии, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики, изложить в редакции согласно приложению № 9;

в Порядке и нормативах предоставления комплектов для новорожденных: пункт 3 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется при наличии по собственной инициативе Получателя или его уполномоченного представителя).»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, представляется Получателем или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляется посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или направляется в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой портал государственных и муниципальных услуг.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Получатель или его уполномоченный представитель может использовать простую электронную подпись, если его идентификация и аутентификация

осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи его личность установлена при личном приеме.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала (применительно к документам, представленным в уполномоченный орган лично, или направленным посредством почтовой связи). Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя лично в день их получения либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 7 пункта 3 Порядка, не были представлены Получателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Получателем или его уполномоченным представителем представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя, и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Получателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 3 Порядка, не был представлен Получателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе и из заявления не следует, что в отношении Получателя был открыт индивидуальный лицевой счет в системе обязательного пенсионного страхования, уполномоченный орган для открытия Получателю индивидуального лицевого счета представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», не позднее дня, следующего за днем обращения такого лица за предоставлением государственной или муниципальной услуги.»;

абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, поступило в форме электронных документов в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. При поступлении заявления с документами, указанными в пункте 5 Порядка, подписанными простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).»;

в пункте 6:

подпункты 2-4 изложить в следующей редакции:

«2) не соблюдены установленные условия проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушены требования, установленные абзацем четвертым пункта 4 Порядка, к заверению копий документов, перечисленных в пункте 3 Порядка;

4) не представлены заявление с документами, перечисленными в подпунктах 2–4, 6 пункта 3 Порядка;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение в форме приказа об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, и в течение 5 дней со дня принятия такого решения в форме приказа направляет Получателю или его уполномоченному представителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, в электронной форме по адресу электронной почты Получателя или его уполномоченного представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).»;

абзац девятый дополнить словами «или краевой портал государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, принимает решение в форме приказа о предоставлении комплекта для новорожденного или об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Уполномоченный орган обеспечивает приобретение комплектов для новорожденных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в срок до 20 мая текущего года (в 2020 году – до 15 сентября).

Уполномоченный орган на основании документов, представленных Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении комплекта для новорожденного направляет запрос в медицинские организации по родовспоможению, расположенные в пределах Эвенкийского муниципального района, о предоставлении информации о направлении Получателя на родовспоможение в эти медицинские организации или в медицинские организации, расположенные за пределами Эвенкийского муниципального района.

В случае получения от медицинских организаций по родовспоможению, расположенных в пределах Эвенкийского муниципального района, информации о направлении Получателя на родовспоможение в медицинские организации, расположенные в пределах Эвенкийского муниципального района, уполномоченный орган осуществляет передачу комплектов для новорожденных медицинским организациям по родовспоможению, расположенным в пределах Эвенкийского муниципального района, в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о направлении Получателя на родовспоможение в медицинские организации, расположенные в пределах Эвенкийского муниципального района, по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Медицинские организации по родовспоможению, расположенные в пределах Эвенкийского муниципального района, осуществляет передачу комплектов для новорожденных Получателю, направленному на родовспоможение в пределах Эвенкийского муниципального района, в день выписки Получателя из медицинской организации по родовспоможению по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – акт).

В случае получения от медицинских организаций по родовспоможению информации о направлении Получателя на родовспоможение в медицинские организации, расположенные за пределами Эвенкийского муниципального района, уполномоченный орган осуществляет передачу комплектов для новорожденных Получателю в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о направлении Получателя на родовспоможение в медицинские организации по родовспоможению, расположенные за пределами Эвенкийского

муниципального района, по акту по форме согласно приложению № 4 к Порядку.»;

приложение к Порядку и нормативам предоставления комплектов для новорожденных изложить в редакции согласно приложению № 10;

Порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере образования изложить в редакции согласно приложению № 11.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.05.2020 № 381-п

Приложение
к Порядку и нормативам предоставления
услуг по осуществлению завоза
на промысловые участки воздушным
транспортом

(наименование уполномоченного исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района
(далее – уполномоченный орган, район)

(ФИО руководителя уполномоченного органа,

должность)

Заявление о предоставлении услуг по осуществлению завоза
на промысловые участки воздушным транспортом

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии), пол, гражданство)

(адрес постоянного места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу завезти меня на промысловый участок воздушным
транспортом¹ по маршруту следования _____

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное
отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
--------------------------	---

	копию решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории района (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района)
	копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера или этнической общности ессейских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к малочисленным народам или этнической общности ессейских якутов (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	копию охотничьего билета заявителя (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель осуществляет традиционную хозяйственную деятельность – рыболовство, промысловую охоту (с указанием поголовья оленей заявителя 3) (представляется по собственной инициативе заявителя 1, 3 или его уполномоченного представителя)
	копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя)
	копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется при наличии по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами (за исключением представляемых в электронной форме), о принятом решении о завозе на промысловые участки воздушным транспортом или об отказе в завозе на промысловые участки воздушным транспортом, требование о возврате денежных средств прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой

подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

7. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

« » _____ 20 г. _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи (ФИО))

(должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) (подпись)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.05.2020 № 381-п

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.01.2011 № 14-п

**Порядок и нормативы предоставления единовременной выплаты
на приобретение и доставку снегоходной техники российского
производства в размере 75 процентов от стоимости приобретения и
доставки снегоходной техники к месту жительства
охотника, рыбака, оленевода**

1. Порядок и нормативы предоставления единовременной выплаты на приобретение и доставку снегоходной техники российского производства в размере 75 процентов от стоимости приобретения и доставки снегоходной техники к месту жительства охотника, рыбака, оленевода (далее – Порядок) разработаны в соответствии с пунктами 1, 3 статьи 55 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края) и определяют порядок и нормативы предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – малочисленные народы) и лицам, относящимся к этнической общности ессейских якутов, постоянно проживающим в Эвенкийском муниципальном районе, осуществляющим вид (виды) традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – охоту, рыболовство в качестве основы существования (далее – рыбаки, охотники), оленеводство на условиях трудового договора (далее – оленеводы), единовременной выплаты на приобретение и доставку снегоходной техники российского производства в размере 75 процентов от стоимости приобретения и доставки снегоходной техники к месту жительства рыбака, охотника, оленевода (далее – единовременная выплата).

2. Предоставление единовременной выплаты осуществляется уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

3. Право на получение единовременной выплаты имеют лица из числа малочисленных народов и лица, относящиеся к этнической общности ессейских якутов, постоянно проживающие в Эвенкийском муниципальном районе, осуществляющие вид (виды) традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – охоту, рыболовство в качестве основы

существования, оленеводство на условиях трудового договора (далее – Получатель).

На семью Получателя (лиц, связанных родством и (или) свойством, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство) (далее – лица, относящиеся к семье Получателя) (одного проживающего Получателя) единовременная выплата предоставляется из расчета одной единовременной выплаты на семью Получателя один раз в 7 лет.

4. В целях получения единовременной выплаты Получатель или его уполномоченный представитель в срок до 1 марта текущего года (в 2020 году – до 5 июля) представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении техники по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя и лиц, относящихся к семье Получателя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района);

4) копии решений суда об установлении факта проживания лиц, относящихся к семье Получателя, на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если лица, относящиеся к семье Получателя, не зарегистрированы по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района);

5) копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к малочисленным народам или к этнической общности эсеевских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к малочисленным народам или к этнической общности эсеевских якутов (представляется по собственной инициативе Получателя или его уполномоченного представителя);

6) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет вид (виды) традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – охоту, рыболовство в качестве основы существования, – для Получателя, осуществляющего вид (виды) традиционной хозяйственной деятельности – охоту, рыболовство в качестве основы существования (представляется по собственной инициативе Получателя или его уполномоченного представителя);

7) копию трудовой книжки Получателя (листы 1, 2, 3 трудовой книжки и лист с последней отметкой о месте работы Получателя) – для Получателей,

осуществляющих вид традиционной хозяйственной деятельности – оленеводство на условиях трудового договора;

8) копию документа, удостоверяющего личность представителя Получателя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя Получателя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Получателя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется при его наличии по собственной инициативе Получателя или его уполномоченного представителя);

10) копию предварительного договора купли-продажи снегоходной техники российского производства с указанием стоимости снегоходной техники с учетом доставки до места жительства Получателя, а также с указанием порядка оплаты стоимости приобретения и доставки снегоходной техники до места жительства Получателя в следующих размерах: 25 процентов от стоимости, указанной в предварительном договоре оплачивает Получатель; 75 процентов от стоимости, указанной в предварительном договоре, – единовременная выплата (100 процентов), из которой 30 процентов – первая часть единовременной выплаты (аванс), 70 процентов – вторая часть единовременной выплаты (после подписания акта приема-передачи).

5. Заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, представляется Получателем или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляется посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или направляется в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа, или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или краевой портал государственных и муниципальных услуг.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Получатель или его уполномоченный представитель может использовать простую электронную подпись, если его идентификация и аутентификация осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи его личность установлена при личном приеме.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала (применительно к документам, представленным в уполномоченный орган лично или направленным посредством почтовой связи). Уполномоченный орган

заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя лично в день их получения либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

Получатель несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых в уполномоченный орган.

6. В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 6, 9 пункта 4 Порядка, не были представлены Получателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если одиноко проживающим Получателем или его уполномоченным представителем представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя, и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства Получателя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Получателем или его уполномоченным представителем, указавшим в заявлении сведения о лицах, совместно проживающих с Получателем, не представлена копия (копии) решения (решений) суда об установлении факта проживания на территории муниципального района лиц, относящихся к семье Получателя, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации лиц, совместно проживающих с Получателем, указанных в заявлении Получателем, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 4 Порядка, не был представлен Получателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе и из заявления не следует, что в отношении Получателя был открыт индивидуальный лицевой счет в системе обязательного

пенсионного страхования, уполномоченный орган для открытия Получателю индивидуального лицевого счета представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», не позднее дня, следующего за днем обращения такого лица за предоставлением государственной или муниципальной услуги.»;

7. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в хронологическом порядке в день их поступления по времени поступления документов в уполномоченный орган в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью уполномоченного органа и заверенном подписью лица, ответственного за ведение журнала регистрации.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, поступило в уполномоченный орган в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в журнале регистрации в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган.

При поступлении заявления с документами, указанными в пункте 4 Порядка, подписанными простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).

Представленное Получателем или уполномоченным представителем Получателя заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, Получателю или его уполномоченному представителю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе.

8. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 4 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований абзаца четвертого пункта 5 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 4 Порядка;

4) непредставление заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–4, 7, 8, 10 пункта 4 Порядка;

5) нарушение установленного пунктом 4 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка.

В случае наличия указанных в подпунктах 1, 3–5 настоящего пункта оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, принимает решение в форме приказа об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, и в течение 5 дней со дня принятия такого решения, перечисленными в пункте 4 Порядка, направляет Получателю или его уполномоченному представителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение в форме приказа об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, и в течение 5 дней со дня принятия такого решения в форме приказа направляет Получателю или его уполномоченному представителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, в электронной форме по адресу электронной почты Получателя или его уполномоченного представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления Получатель или его уполномоченный представитель вправе обратиться в уполномоченный орган повторно с заявлением и документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в срок, установленный пунктом 4 Порядка.

9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, принимает решение в форме приказа о включении Получателя в список получателей единовременной выплаты или об отказе во включении в список получателей единовременной выплаты в форме правового акта уполномоченного органа и направляет Получателю или его уполномоченному представителю уведомление о включении Получателя в список получателей единовременной выплаты или об отказе во включении в список получателей единовременной выплаты способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении о включении в список получателей единовременной выплаты указывается порядковый номер, присвоенный Получателю в списке получателей в журнале регистрации.

В уведомлении о принятом решении об отказе во включении в список получателей единовременной выплаты указываются основание для отказа и порядок обжалования отказа.

10. Основаниями для отказа во включении в список получателей единовременной выплаты являются:

1) Получателем или его уполномоченным представителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Получатель не является лицом, обладающим правом на получение единовременной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона края, абзацем первым пункта 3 Порядка;

3) Получатель или лицо, относящееся к семье Получателя, реализовало свое право на получение единовременной выплаты в соответствии с пунктом 3 Порядка;

4) отсутствие в предварительном договоре обязательного условия о порядке оплаты стоимости приобретения и доставки снегоходной техники до места жительства Получателя в соответствии с пунктом 14 Порядка.

11. Формирование списка получателей единовременной выплаты, в отношении которых принято решение о предоставлении единовременной выплаты (далее – список получателей), осуществляется в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем регистрации заявления с документами в журнале регистрации.

Список получателей формируется уполномоченным органом в форме журнала учета Получателей в электронной форме и на бумажном носителе, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) Получателей, даты и времени регистрации, порядкового номера, присвоенного Получателю, перечня документов, представленных с заявлением, наименования населенного пункта, в котором проживает Получатель, номера и даты приказа о предоставлении единовременной выплаты.

12. Уполномоченный орган в срок до 1 апреля текущего года (в 2020 году – до 5 августа) принимает решение в форме приказа о предоставлении единовременной выплаты и о направлении свидетельств о предоставлении единовременной выплаты в соответствии с очередностью, установленной списком получателей, и в течение 5 дней со дня принятия решения направляет Получателю уведомление о предоставлении Получателю единовременной выплаты и свидетельство о предоставлении единовременной выплаты по адресу, указанному в заявлении.

При изменении сведений и (или) обстоятельств, ставших основанием для принятия решения о включении Получателя в список получателей, Получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня изменения таких сведений

и (или) возникновения таких обязательств сообщить об этом в уполномоченный орган.

13. Право Получателя на получение единовременной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Свидетельство о предоставлении единовременной выплаты не является ценной бумагой. Период действия свидетельства о предоставлении единовременной выплаты – до 15 декабря года выдачи свидетельства о предоставлении единовременной выплаты.

14. Единовременная выплата предоставляется Получателю в размере 75 процентов от стоимости приобретения и доставки снегоходной техники к месту жительства Получателя, указанной в предварительном договоре купли-продажи снегоходной техники российского производства, с указанием стоимости снегоходной техники с учетом доставки до места жительства Получателя (далее – предварительный договор).

Предварительный договор, представляемый Получателем, должен содержать обязательное условие о порядке оплаты стоимости приобретения и доставки снегоходной техники до места жительства Получателя, учитывающий порядок оплаты за приобретение и доставку снегоходной техники в следующих размерах:

25 процентов от стоимости, указанной в предварительном договоре, оплачивает Получатель;

75 процентов от стоимости, указанной в предварительном договоре, – единовременная выплата (100 процентов), из которой 30 процентов – первая часть единовременной выплаты (аванс), 70 процентов – вторая часть единовременной выплаты (после подписания акта приема-передачи).

Размер единовременной выплаты указывается в свидетельстве о предоставлении единовременной выплаты исходя из стоимости приобретения и доставки снегоходной техники, указанной в предварительном договоре, и не подлежит изменению в сторону увеличения.

15. Уполномоченный орган осуществляет отбор кредитной организации (далее – банк) для участия в процессе предоставления единовременных выплат (далее – отбор), исходя из следующих критериев:

наличие филиала банка на территории Эвенкийского муниципального района;

услуги банка, связанные с открытием именных блокированных целевых счетов для Получателей и перечислением единовременных выплат, осуществляются бесплатно.

Уполномоченный орган направляет банкам, имеющим филиалы на территории Эвенкийского муниципального района, предложение о заключении соглашения об открытии именных блокированных целевых счетов для Получателей и о перечислении денежных средств единовременных выплат с именных блокированных целевых счетов Получателей на расчетные счета поставщиков по договорам (далее – соглашение об открытии счетов) с указанием критериев, установленных настоящим пунктом, в форме письма.

Отбор банка осуществляется уполномоченным органом посредством рассмотрения представленных банками согласий на предложение о заключении соглашения об открытии счетов на предмет соответствия критериям, установленным настоящим пунктом, и принятия решения в форме правового акта уполномоченного органа о заключении соглашения об открытии счетов в течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган согласий на предложение о заключении соглашения об открытии счетов.

Решение о заключении соглашения об открытии счетов принимается в отношении банка, соответствующего критериям, установленным настоящим пунктом, и представившего первым согласие на предложение о заключении соглашения об открытии счетов. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения об открытии счетов между уполномоченным органом и банком заключается соглашение.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременных выплат:

заключает с банком соглашение об открытии счетов;

направляет в банк список Получателей, в соответствии с которым и на основании свидетельства, представленного Получателем, банк заключает с Получателем договор об открытии именного блокированного целевого счета.

Банк в течение 5 рабочих дней со дня открытия Получателю именного блокированного целевого счета направляет в уполномоченный орган уведомление об этом.

16. Получатель заключает договор с продавцом снегоходной техники, в котором указываются реквизиты именного блокированного целевого счета Получателя, с которого будут осуществляться операции по оплате стоимости приобретения и доставки снегоходной техники до места жительства Получателя, поставленного на основании договора, порядок оплаты, установленный пунктом 14 Порядка, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер единовременной выплаты (в случае заключения договора на сумму, превышающую размер единовременной выплаты).

Получатель в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора представляет в уполномоченный орган копию данного договора, заверенную поставщиком, вносит на именной блокированный целевой счет сумму в размере 25 процентов от стоимости снегоходной техники, указанной в договоре, и представляет в уполномоченный орган выписку из банка о внесении на именной блокированный целевой счет сумму в размере 25 процентов от стоимости снегоходной техники, указанной в договоре.

В случае невнесения Получателем на именной блокированный целевой счет суммы в размере 25 процентов от стоимости снегоходной техники, указанной в договоре (дополнительном соглашении к договору), единовременная выплата не предоставляется, и Получатель подлежит исключению из списка получателей.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о том, что Получатель не внес сумму в размере 25 процентов от стоимости снегоходной техники, указанной в договоре, на именной

блокированный целевой счет принимает решение об исключении его из списка получателей в форме приказа и уведомляет об этом Получателя способом, указанным в заявлении, с указанием основания принятия такого решения и порядка его обжалования.

17. В случае заключения договора купли-продажи снегоходной техники (далее – договор) по цене, превышающей стоимость снегоходной техники с учетом доставки до места жительства Получателя, указанную в предварительном договоре, сумма, превышающая стоимость снегоходной техники с учетом ее доставки до места жительства Получателя, указанную в предварительном договоре Получателю, не предоставляется и оплачивается Получателем за счет собственных средств.

18. В случае если в договоре предусмотрена стоимость приобретения и доставки снегоходной техники в размере меньшем стоимости приобретения и доставки снегоходной техники, указанной в предварительном договоре, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения копии договора:

принимает решение в форме приказа об уменьшении размера единовременной выплаты до размера цены, предусмотренной в договоре;

направляет Получателю уведомление об уменьшении размера единовременной выплаты, указанного в свидетельстве, до размера цены, предусмотренной в договоре, способом, указанным в заявлении;

направляет в банк почтовым отправлением уведомление в форме письма об уменьшении размера единовременной выплаты, указанного в свидетельстве Получателя, до размера цены, предусмотренной в договоре.

В случае если в договоре предусмотрена стоимость приобретения и доставки снегоходной техники в размере меньшем стоимости приобретения и доставки снегоходной техники, указанной в предварительном договоре, Получатель в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления об уменьшении размера единовременной выплаты от уполномоченного органа вносит на именной блокированный целевой счет сумму в размере 25 процентов от стоимости снегоходной техники, указанной в договоре, и представляет в уполномоченный орган выписку из банка о внесении на именной блокированный целевой счет сумму в размере 25 процентов от стоимости снегоходной техники, указанной в договоре.

19. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем копии договора и выписки из банка о зачислении 25 процентов от стоимости снегоходной техники, указанной в договоре, перечисляет в безналичной форме на именной блокированный целевой счет Получателя денежные средства в размере 30 процентов от единовременной выплаты, указанной в свидетельстве о предоставлении единовременной выплаты.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня перечисления денежных средств со счета уполномоченного органа на именной блокированный целевой счет Получателя направляет банку уведомление о перечислении первой части единовременной выплаты и денежных средств

в размере 25 процентов от стоимости снегоходной техники, внесенных Получателем, с именного блокированного целевого счета Получателя на расчетный счет поставщика в соответствии с платежными реквизитами, указанными в договоре.

20. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи снегоходной техники представляет в уполномоченный орган копию акта приема-передачи снегоходной техники, заверенную поставщиком, и копию свидетельства о постановке на учет снегоходной техники, но не позднее 10 декабря года, в котором принято решение о предоставлении единовременной выплаты.

21. Уполномоченный орган перечисляет денежные средства в размере 70 процентов от единовременной выплаты, указанной в свидетельстве о предоставлении единовременной выплаты (далее – вторая часть единовременной выплаты), на именной блокированный целевой счет Получателя в течение 10 рабочих дней со дня получения копии акта приема-передачи снегоходной техники и копии свидетельства о постановке на учет снегоходной техники.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня перечисления денежных средств со счета уполномоченного органа на именной блокированный целевой счет Получателя направляет банку уведомление о перечислении второй части единовременной выплаты с именного блокированного целевого счета Получателя на расчетный счет продавца в соответствии с платежными реквизитами, указанными в договоре.

22. В случае если Получателем не представлена в срок до 10 декабря года, в котором принято решение о предоставлении единовременной выплаты, копия акта приема-передачи снегоходной техники и копия свидетельства о постановке на учет снегоходной техники, вторая часть единовременной выплаты не предоставляется.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока для представления копии акта приема-передачи снегоходной техники и свидетельства о постановке на учет снегоходной техники, установленного пунктом 25 Порядка, направляет Получателю требование о возврате средств ранее предоставленной первой части единовременной выплаты (далее – требование) способом, указанным в заявлении.

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат средств первой части единовременной выплаты по реквизитам, указанным в требовании.

В случае если Получателем не возвращены средства первой части единовременной выплаты, указанные денежные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В случае если уполномоченным органом были приняты решения о предоставлении единовременной выплаты Получателям в суммарном объеме, превышающем объемы финансирования, предусмотренные Законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, приоритетное право на получение единовременной выплаты

имеют Получатели, включенные в список получателей ранее остальных Получателей.

Получатели, включенные в список получателей и не получившие единовременные выплаты в текущем году, подлежат обязательному включению в первоочередном порядке в список получателей на следующий год, который формируется в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем регистрации заявления с документами, указанными в пункте 4 Порядка, в журнале регистрации после осуществления проверки фактов, указанных в подпунктах 1–3 пункта 24 Порядка.

Уполномоченный орган в срок до 25 декабря текущего года направляет Получателям, включенным в список получателей и не получившим единовременную выплату в текущем году, способом, указанным в заявлении, уведомление о включении их в список получателей на следующий год в первоочередном порядке.

24. При предоставлении единовременной выплаты Получателям, включенным в список получателей и не получившим единовременную выплату в предшествующем году, уполномоченный орган направляет запрос о представлении указанного в подпункте 6 пункта 4 Порядка документа (его копии или содержащихся в нем сведений) и информации о регистрации по месту жительства Получателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в срок до 15 февраля текущего года в целях подтверждения следующих фактов:

1) осуществление вида (видов) традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – охоты, рыболовства, оленеводства – в качестве основы существования;

2) проживание на территории Эвенкийского муниципального района.

25. Получатели, включенные в списки получателей, но не получившие единовременную выплату в предшествующем году, представляют в уполномоченный орган копию предварительного договора, заключенного в текущем году, в срок до 15 февраля текущего года.

В случае истечения срока действия предварительного договора и (или) изменения стоимости снегоходной техники с учетом ее доставки до места жительства Получателя, Получатели, включенные в списки получателей, но не получившие единовременную выплату в предшествующем году, представляют дополнительное соглашение к предварительному договору либо предварительный договор, заключенный в текущем году.

26. В случае если по результатам проверки уполномоченным органом не установлены факты, указанные в пункте 16 Порядка, единовременная выплата такому Получателю не предоставляется, такой Получатель признается утратившим право на получение единовременной выплаты и подлежит исключению из списка получателей на основании решения в форме приказа, принятого уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения проверки, указанной в пункте 16 Порядка.

Уполномоченный орган направляет Получателю уведомление об исключении его из списка получателей с указанием основания принятия такого решения и порядка его обжалования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, способом, указанным в заявлении.

27. Основаниями для признания Получателя утратившим право на получение единовременной выплаты и исключения его из списка получателей являются:

1) подача Получателем письменного заявления об отказе от единовременной выплаты;

2) смерть Получателя или объявление судом его умершим, признание судом его безвестно отсутствующим;

3) утрата Получателем оснований, дающих право на получение единовременной выплаты в соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона края, абзацем первым пункта 3 Порядка.

28. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем или его уполномоченным представителем, в случае поступления в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан или организаций письменной информации о представлении Получателем или уполномоченным представителем Получателя документов, содержащих недостоверные сведения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации в уполномоченный орган путем осуществления запроса информации посредством направления межведомственных запросов о представлении документов (их копий или содержащихся в них сведений) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

29. В случае выявления по результатам проверки, указанной в пункте 28 Порядка, недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем или уполномоченным представителем Получателя, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки направляет Получателю способом, указанным в заявлении, требование о возврате единовременной выплаты (далее – требование).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести возврат единовременной выплаты уполномоченному органу.

30. Уполномоченный орган в течение трех лет, следующих за годом предоставления единовременной выплаты, ежегодно осуществляет проверку нахождения на учете снегоходной техники Получателем посредством направления межведомственных запросов о представлении документов (их копий или содержащихся в них сведений) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если уполномоченный орган получил сведения о том, что Получатель в течение трех лет, следующих за годом предоставления единовременной выплаты, снял снегоходную технику с регистрационного учета и произвел отчуждение, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет Получателю требование о возврате средств ранее предоставленной единовременной выплаты в полном объеме.

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат средств ранее предоставленной единовременной выплаты в полном объеме по реквизитам, указанным в требовании.

В случае если Получателем не возвращены средства предоставленной единовременной выплаты, указанные денежные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку и нормативам
предоставления единовременной
выплаты на приобретение
и доставку снегоходной техники

(наименование уполномоченного исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района
(далее – уполномоченный орган, район)

(ФИО руководителя уполномоченного органа,

должность)

Заявление о предоставлении единовременной выплаты на приобретение и
доставку снегоходной техники

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии), пол, гражданство)

(адрес постоянного места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне единовременную выплату на приобретение и доставку снегоходной техники российского производства в размере 75 процентов от стоимости приобретения и доставки снегоходной техники к месту жительства заявителя (далее – единовременная выплата).

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и лиц, относящихся к семье заявителя
	копию решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории района (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района)
	копии решений суда об установлении факта проживания лиц, относящихся к семье заявителя, на территории района (представляется в случае, если лица, относящиеся к семье заявителя, не зарегистрированы по месту жительства на территории района)
	копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к коренным

	малочисленным народам Севера или этнической общности ессейских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к малочисленным народам или этнической общности ессейских якутов (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель осуществляет вид (виды) традиционной хозяйственной деятельности – охоту, рыболовство в качестве основы существования (для заявителей, осуществляющих вид (виды) традиционной хозяйственной деятельности – охоты, рыболовства в качестве основы существования, представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	копию трудовой книжки заявителя (листы 1, 2, 3 трудовой книжки и лист с последней отметкой о месте работы) (для заявителей, осуществляющих вид традиционной хозяйственной деятельности – оленеводство на условиях трудового договора)
	копию документа, подтверждающего наличие у заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора заявителем способа получения единовременной выплаты посредством перечисления денежных средств на открытый заявителем счет в кредитной организации)
	копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя)
	копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется при наличии по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	копию предварительного договора купли-продажи снегоходной техники российского производства с указанием стоимости снегоходной техники с учетом доставки до места жительства заявителя

4. Сведения о лицах, совместно проживающих с заявителем (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства (свойства) с заявителем)¹:

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами (за исключением представляемых в электронной форме), о принятом решении о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты, о включении заявителя в реестр на следующий год в первоочередном порядке, уведомление об исключении заявителя из реестра, требование о возврате денежных средств прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____

	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. Единовременную выплату прошу предоставить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____
	на счет, открытый в кредитной организации по реквизитам, приложенным к заявлению

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи/ФИО)
(дата) (подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) (подпись)

¹ Заполняется, если совместно с заявителем живут иные лица. Степень родства (свойства) указывается только в отношении лиц, относящихся к семье заявителя.

Приложение № 2
к Порядку и нормативам
предоставления единовременной
выплаты на приобретение
и доставку снегоходной техники

Свидетельство о предоставлении единовременной выплаты на приобретение
и доставку снегоходной техники

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(ФИО, число, месяц, год рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в соответствии со статьей 55 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» предоставляется единовременная выплата на приобретение и доставку снегоходной техники российского производства в размере 75 процентов от стоимости приобретения и доставки снегоходной техники к месту жительства.

Полная стоимость приобретения и доставки снегоходной техники – _____ рублей (указана на основании _____
(цифрами и прописью)
предварительного договора от _____ № _____).

25 процентов от стоимости приобретения и доставки снегоходной техники (_____) рублей оплачивает Получатель.
(цифрами и прописью)

75 процентов от стоимости приобретения и доставки снегоходной техники (_____) рублей единовременная выплата на приобретение и доставку снегоходной техники.
(цифрами и прописью)

Свидетельство действительно до 15 декабря 20__ года (включительно).

Дата подписания: «__» _____ 20__ года.

Руководитель агентства по развитию
северных территорий и поддержке
коренных малочисленных народов
Красноярского края

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.05.2020 № 381-п

Приложение
к Порядку и нормативам безвозмездного
предоставления дорогостоящих
и малоценных товарно-материальных
ценностей

(наименование уполномоченного исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района (далее –
уполномоченный орган, район)

(ФИО руководителя уполномоченного органа,

должность)

Заявление о безвозмездном предоставлении дорогостоящих
и малоценных товарно-материальных ценностей

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии), пол, гражданство)

(адрес постоянного места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне следующие товарно-материальные ценности
(далее – ТМЦ) в следующем объеме (нужное отметить знаком «V», указать
объем, количество):

Дорогостоящие ТМЦ		
	Бензопила	шт.
	Лодочный мотор (один по выбору):	
	мощностью от 9,9 л.с. до 15 л.с.	шт.

	мощностью от 15 л.с. до 25 л.с.	шт.
	Генератор электроэнергии (бензиновый)	шт.
	Печь отопительно-варочная металлическая напольная с разборной дымовой трубой	шт.
	Печь электрогенерирующая дровяная отопительно-варочная	шт.
	Лодка надувная моторная	шт.
Малоценные ТМЦ		
	Спальный мешок	шт.
	Брезент (на чум)	м
	Сетевое полотно из капроновой нити длиной 150 метров	шт.
	Капканы пружинные гуманные, охотничьи приспособления	шт.
	Войлок	кг
	Палатка	шт.
	Брезент (на текущие нужды)	м
	Сукно шинельное	м
	Бытовая утварь (хозяйственные предметы, которые используют в процессе приготовления пищи, а также предметы гигиены)	шт.
	Специальная одежда в расчете на 1 человека (один на выбор):	
	зимний комплект	шт.
	летний комплект	шт.
	Сани-волокуши для снегохода	шт.
	Лодка надувная гребная	шт.

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком «V»):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
	копию решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории района (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района)
	копии решений суда об установлении факта проживания лиц, относящихся к семье заявителя, на территории района (представляется в случае, если лица, относящиеся к семье заявителя, не зарегистрированы по месту жительства на территории района)
	копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера или этнической общности ессейских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к малочисленным народам или этнической общности ессейских якутов (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель осуществляет вид (виды) традиционной хозяйственной деятельности – охоту, рыболовство в качестве основы существования (для заявителей, осуществляющих вид (виды) традиционной хозяйственной деятельности – охоту,

	рыболовство в качестве основы существования, представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	копию трудовой книжки заявителя (листы 1, 2, 3 трудовой книжки и лист с последней отметкой о месте работы) (для заявителей, осуществляющих вид традиционной хозяйственной деятельности – оленеводство на условиях трудового договора)
	копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя)
	копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется при наличии по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)

4. Сведения о лицах, совместно проживающих с заявителем (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства (свойства) с заявителем):

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами (за исключением представляемых в электронной форме), о принятом решении о предоставлении ТМЦ или об отказе в предоставлении ТМЦ, о включении заявителя в реестр на следующий год в первоочередном порядке, уведомление об исключении заявителя из реестра, требование о возврате ТМЦ прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.05.2020 № 381-п

Приложение
к Порядку и нормативам предоставления
меры социальной поддержки в виде
выплаты единовременного пособия
для подготовки к промысловому сезону

(наименование уполномоченного исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района (далее –
уполномоченный орган, район)

(ФИО руководителя уполномоченного органа,

должность)

Заявление о предоставлении единовременного пособия
для подготовки к промысловому сезону

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии), пол, гражданство)

(адрес постоянного места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне единовременное пособие для подготовки к промысловому сезону (далее – пособие) в размере 19704 рубля¹.

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком «V»):

<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
<input type="checkbox"/>	копию решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории района (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района)

	копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера или этнической общности ессейских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к малочисленным народам или этнической общности ессейских якутов (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель осуществляет вид (виды) традиционную хозяйственную деятельность – охоту, рыболовство в качестве основы существования (для заявителей, осуществляющих вид (виды) традиционной хозяйственной деятельности – охоту, рыболовство в качестве основы существования, представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	копию документа, подтверждающего наличие у заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора заявителем способа получения единовременной выплаты посредством перечисления денежных средств на открытый заявителем счет в кредитной организации)
	копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя)
	копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется при наличии по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами (за исключением представляемых в электронной форме), о принятом решении о предоставлении пособия или об отказе в предоставлении пособия, требование о возврате пособия прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Пособие прошу перечислить по следующим реквизитам (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет, открытый в кредитной организации по реквизитам, приложенным к заявлению

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

8. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи/ФИО)

 (должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) (подпись)

¹ Выплата пособия производится 1 раз в год.

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.05.2020 № 381-п

Приложение
к Порядку и нормативам
предоставления горюче-смазочных
материалов для организации заезда
охотников, рыбаков на промысловые
участки или выплаты компенсации
соответствующих расходов

(наименование уполномоченного исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района
(далее – уполномоченный орган, район)

(ФИО руководителя уполномоченного органа,

должность)

Заявление о предоставлении горюче-смазочных материалов для организации
заезда охотников, рыбаков на промысловые участки или выплата компенсации
соответствующих расходов

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии), пол, гражданство)

(адрес постоянного места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне (нужное отметить знаком «V», одно
по выбору):

<input type="checkbox"/>	горюче-смазочные материалы для организации заезда охотников, рыбаков на промысловые участки (далее – ГСМ)
<input type="checkbox"/>	компенсацию расходов на приобретение ГСМ (далее – компенсация расходов на ГСМ)

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком «V»):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
	копию решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории района (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района)
	копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера или этнической общности эсеейских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к малочисленным народам или этнической общности эсеейских якутов (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель осуществляет вид (виды) традиционной хозяйственной деятельности – охоту, рыболовство в качестве основы существования (для заявителей, осуществляющих вид (виды) традиционной хозяйственной деятельности – охоту, рыболовство в качестве основы существования, представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	копию документа, подтверждающего наличие в собственности заявителя транспортного средства, или копию документа, подтверждающего, что заявитель имеет право пользования транспортным средством
	копию технической документации на транспортное средство
	документ, подтверждающий оплату заявителем расходов на приобретение ГСМ (для заявителей, желающих получить компенсацию расходов на ГСМ)
	копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя)
	копию документа, подтверждающего наличие у заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора заявителем способа получения единовременной выплаты посредством перечисления денежных средств на открытый заявителем счет в кредитной организации)
	копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется при наличии по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами (за исключением представляемых в электронной форме), о принятом решении о предоставлении ГСМ или компенсации расходов на ГСМ либо об отказе в предоставлении ГСМ или компенсации расходов

на ГСМ, требование о возврате денежных средств прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Компенсацию расходов на ГСМ прошу перечислить по следующим реквизитам (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет, открытый в кредитной организации по реквизитам, приложенным к заявлению

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

8. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи/ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица,
принявшего документы)

(подпись)

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.05.2020 № 381-п

Приложение № 1
к Порядку и нормативам
предоставления медицинских аптек,
содержащих лекарственные
препараты и медицинские изделия,
а также перечню и количеству
лекарственных препаратов и
медицинских изделий, содержащихся
в медицинской аптеке в Эвенкийском
муниципальном районе

(наименование уполномоченного исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района
(далее – уполномоченный орган, район)

(ФИО руководителя уполномоченного органа,

должность)

Заявление о предоставлении медицинской аптечки, содержащей лекарственные
препараты и медицинские изделия

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии), пол, гражданство)

(адрес постоянного места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне медицинскую аптечку, содержащую
лекарственные препараты и медицинские изделия (далее – аптечка), в расчете
(нужное отметить знаком «V»):

	на семью заявителя (лица, связанные родством (супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, бабушка, дедушка, внуки, полнородные или неполнородные братья, сестры, тети, дяди, племянники) и (или) свойством (отец (мать) мужа (жены, детей), муж дочери (сестры), жена сына (брата), отчим (мачеха), пасынок (падчерица), сестра (брат) мужа (жены), совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство (далее – лица, относящиеся к семье заявителя)
	на одного одиноко проживающего заявителя

3. Сведения о лицах, совместно проживающих с заявителем (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства (свойства) с заявителем)¹:

4. Настоящим подтверждаю, что осуществляю традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Российской Федерации (оленоводство, рыболовство, промысловая охота).

5. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком «V»):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
	копию решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории района (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района)
	копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера (далее – КМН) или к этнической общности есеейских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к КМН или к этнической общности есеейских якутов (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель осуществляет традиционную хозяйственную деятельность КМН (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя)
	копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется при наличии по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)

6. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами (за исключением представляемых в электронной форме), о принятом решении о предоставлении аптечки или об отказе в предоставлении аптечки, требование о возврате денежных средств в размере стоимости аптечки,

переданной по акту приема-передачи Получателю, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем или его уполномоченным представителем установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, прошу направлять (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи/ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица,
принявшего документы)

(подпись)

¹ Заполняется, если совместно с заявителем живут иные лица. Степень родства (свойства) указывается только в отношении лиц, относящихся к семье заявителя.

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.05.2020 № 381-п

Приложение № 3
к Порядку и нормативам
предоставления медицинских
аптечек, содержащих лекарственные
препараты и медицинские изделия,
а также перечню и количеству
лекарственных препаратов и
медицинских изделий, содержащихся
в медицинской аптечке
в Эвенкийском муниципальном
районе

Перечень и количество лекарственных препаратов и медицинских изделий,
содержащихся в медицинской аптечке

№ п/п	Наименование	Международное наименование	Лекарственная форма, количество в ед. изм.	Количество, ед. изм.
1	2	3	4	5
1	Амоксициллин	Амоксициллин	таблетки 500 мг, 40 таблеток	2 уп.
2	Бисептол	Ко-тримоксазол	таблетки 480 мг, 20 таблеток	1 уп.
3	Левомицетин Актитаб	Хлорамфеникол	таблетки 500 мг, 10 таблеток	1 уп.
4	Ципрофлоксацин	Ципрофлоксацин	таблетки, покрытые пленочной оболочкой 500 мг, 10 таблеток	1 уп.
5	Анальгин	Метамизол натрия	таблетки 500 мг, 40 таблеток	2 уп.
6	Цитрамон П	Ацетилсалициловая кислота + Кофеин + Парацетамол	таблетки 500 мг, 40 таблеток	2 уп.
7	Ксилен – нет. Галазолин	Ксилометазолин	капли назальные 0,1%, 10 мл	2 фл.
8	Аджисепт	Амилметакрезол + Дихлорбензиловый спирт	таблетки для рассасывания, 24 таблетки	1 уп.
9	Парацетамол	Парацетамол	таблетки 500 мг, 30 таблеток	3 уп.
10	Цефекон Д	Парацетамол	суппозитории ректальные [для детей] 100 мг,	1 уп.

1	2	3	4	5
			10 суппозиторийев	
11	Мукалтин	Алтея лекарственного травы экстракт	таблетки 50 мг, 10 таблеток	6 уп.
12	Бромгексин	Бромгексин	таблетки 8 мг, 50 таблеток	1 уп.
13	Андипал	Бендазол + Метамизол натрия + Папаверин + Фенобарбитал	Таблетки, 10 таблеток	1 уп.
14	Корвалол	Мяты перечной листьев масло + Фенобарбитал + Этилбромизовалери- анат	капли для приема внутрь, 25 мл	1 фл.
15	Вишневского линимент	Деготь березовый + Трибромфенолята висмута и Висмута оксида комплекс	линимент для наружного применения, 30 г	1 уп.
16	Левомеколь мазь	Диоксометилтет- рагидропиримидин + Хлорамфеникол	мазь для наружного применения 40 мг/г + 7,5 мг/г, 40 г	1 уп.
17	Йод раствор для наружного применения	Йод + [Калия йодид + Этанол]	раствор для наружного применения, [спиртовой] 5%, 10 мл	2 фл.
18	Калия перманганат порошок для приготовления раствора для местного и наружного применения	Калия перманганат	порошок для приготовления раствора для местного и наружного применения, 3 г	1 фл.
19	Борная кислота раствор для наружного применения	Борная кислота	раствор для наружного применения спиртовой 3 %, 25 мл	2 фл.
20	Аммиак раствор	Аммиак	раствор для наружного применения и ингаляций 10 %, 40 мл	1 фл.
21	Бриллиантовый зеленый раствор для наружного применения	Бриллиантовый зеленый	раствор для наружного применения, [спиртовой] 1 %, 10 мл.	2 фл.
22	Валерианы экстракт	Валерианы лекарственной корневиц с корнями экстракт	таблетки, покрытые оболочкой, 20 мг, 50 таблеток	1 уп.
23	Сульфацил натрия	Сульфацетамид	капли глазные 20 %, 3 мл	1 уп.
24	Фурацилин таблетки для приготовления раствора для местного и наружного применения	Нитрофураол	таблетки для приготовления раствора для местного и наружного применения 20 мг,	1 уп.

1	2	3	4	5
			10 таблеток	
25	Стрептоцид порошок наружный	Сульфаниламид	порошок для наружного применения, 2 г	1 уп.
26	Гэвкамен	Камфора + Левоментол + Эвкалипта листьев масло	мазь для наружного применения, 25 г	1 уп.
27	Тетрациклин мазь	Тетрациклин	мазь глазная 1 %, 5 г	1 уп.
28	Лоперамид капсулы	Лоперамид	капсулы 2 мг, 40 капсул	2 уп.
29	Активированный уголь	Уголь активированный	таблетки 250 мг, 60 таблеток	2 уп.
30	Смекта порошок для приготовления суспензии	Смектит диоктаэдрический	порошок для приготовления суспензии для приема внутрь 3 г, 180 г	2 уп.
31	Но-шпа	Дротаверин	таблетки 40 мг, 100 таблеток	2 уп.
32	Бинт стерильный инд. упак.	Бинт марлевый стерильный медицинский	7 м x 10 см	2 упаковки
33	Бинт нестерильный инд. упак.	Бинт марлевый нестерильный медицинский	5 м x 10 см	2 упаковки
34	Вата хирургическая нестерильная	Вата медицинская гигроскопическая хирургическая нестерильная	100 г	2 упаковки

Приложение № 8
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.05.2020 № 381-п

Приложение
к Порядку и нормативам
предоставления дополнительных мер
медицинского обеспечения в виде
оплаты стоимости санаторно-
курортных путевок, проезда
или предоставления компенсации
расходов, связанных с проездом
к месту санаторно-курортного лечения
в пределах Красноярского края
и Республики Хакасия

(наименование уполномоченного исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района
(далее – уполномоченный орган, район)

(ФИО руководителя уполномоченного органа,

должность)

Заявление о предоставлении дополнительных мер медицинского обеспечения

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии), пол, гражданство)

(адрес постоянного места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне дополнительные меры медицинского обеспечения в виде (нужное подчеркнуть) оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда или предоставления компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения

в пределах Красноярского края и Республики Хакасия (далее соответственно – дополнительные меры медицинского обеспечения, компенсация расходов)¹.

3. Сведения о лицах, совместно проживающих с заявителем (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства (свойства) с заявителем)¹:

4. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком «V»):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
	копию решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории района (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района)
	копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера (далее – КМН) или к этнической общности ессейских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к КМН или к этнической общности ессейских якутов (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	справку медицинской организации, подтверждающую необходимость получения заявителем санаторно-курортного лечения (представляется в целях оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда)
	справку с места работы, подтверждающую, что заявитель является работником организации бюджетной сферы в области здравоохранения, образования, культуры, расположенной на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, – для Получателя, определенного подпунктом 1 пункта 3 Порядка и нормативов предоставления дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда или предоставления компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения в пределах Красноярского края и Республики Хакасия (далее – Порядок)
	документы, подтверждающие доходы одного одиноко проживающего заявителя или каждого члена семьи заявителя (при наличии у заявителя семьи), предусмотренные подпунктами «а»–«г», абзацами четвертым, шестым – двенадцатым подпункта «д», подпунктами «е», «ж» пункта 1 перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 (далее – Перечень), за последние три месяца, предшествующие месяцу представления заявления, – для заявителей, определенных подпунктом 1 пункта 3 Порядка
	документы, подтверждающие доходы одного одиноко проживающего заявителя или каждого члена семьи Получателя (при наличии у заявителя семьи), предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым подпункта «д» пункта 1 Перечня, за последние три месяца, предшествующие месяцу представления заявления, – для заявителей, определенных подпунктом 1 пункта 3 Порядка (представляются по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)

	письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, – для заявителя, определенного подпунктом 2 пункта 3 Порядка (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	письмо общины малочисленных народов о том, что заявитель является членом общины малочисленных народов, – для заявителя, определенного подпунктом 4 пункта 3 Порядка
	копию пенсионного удостоверения или справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» – для заявителей, определенных подпунктом 3 пункта 3 Порядка (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	отрывной талон к санаторно-курортной путевке (представляется в целях получения компенсации расходов)
	копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя)
	копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется при наличии по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами (за исключением представляемых в электронной форме), о принятом решении о предоставлении дополнительных мер медицинского обеспечения или об отказе в предоставлении дополнительных мер медицинского обеспечения, требование о возврате денежных средств, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем или его уполномоченным представителем установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, прошу направлять (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

Приложение № 9
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.05.2020 № 381-п

Приложение
к Порядку и нормативам
предоставления дополнительных мер
медицинского обеспечения в виде
оплаты расходов на лечение
и протезирование зубов в медицинских
организациях, подведомственных
исполнительным органам
государственной власти Красноярского
края, имеющих соответствующие
лицензии, расположенных
на территории Эвенкийского
муниципального района,
за исключением протезов
из драгоценных металлов
и металлокерамики

(наименование уполномоченного исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района
(далее – уполномоченный орган, район)

(ФИО руководителя уполномоченного органа,

должность)

**Заявление о предоставлении дополнительных мер медицинского обеспечения
в виде оплаты расходов на лечение и протезирование зубов, за исключением
протезов из драгоценных металлов и металлокерамики**

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии), пол, гражданство)

(адрес постоянного места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне дополнительные меры медицинского обеспечения в виде оплаты расходов на лечение и протезирование зубов в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Красноярского края, имеющих соответствующие лицензии, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики (далее – лечение и протезирование зубов).¹

3. Сведения о лицах, совместно проживающих с заявителем (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства (свойства) с заявителем)²:

4. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком «V»):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
	копию решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории района (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района)
	копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера (далее – КМН) или к этнической общности есеейских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к КМН или к этнической общности есеейских якутов (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	справку медицинской организации, подтверждающую необходимость лечения и протезирования зубов в отношении заявителя
	справку с места работы, подтверждающую, что заявитель является работником организации бюджетной сферы в области здравоохранения, образования, культуры, расположенной на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, – для заявителя, определенного подпунктом 1 пункта 3 Порядка и нормативов предоставления дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты расходов на лечение и протезирование зубов в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Красноярского края, имеющих соответствующие лицензии, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики(далее – Порядок)
	документы, подтверждающие доходы одного одиноко проживающего заявителя или каждого члена семьи заявителя (при наличии у заявителя семьи), предусмотренные подпунктами «а» – «г», абзацами четвертым, шестым – двенадцатым подпункта «д», подпунктами «е», «ж» пункта 1 перечня видов доходов, учитываемых

	при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 (далее – Перечень), за последние три месяца, предшествующие месяцу представления заявления, – для заявителей, определенных подпунктом 1 пункта 3 Порядка
	документы, подтверждающие доходы одного одиноко проживающего заявителя или каждого члена семьи Получателя (при наличии у заявителя семьи), предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым подпункта «д» пункта 1 Перечня, за последние три месяца, предшествующие месяцу представления заявления, – для заявителей, определенных подпунктом 1 пункта 3 Порядка (представляются по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, – для заявителя, определенного подпунктом 2 пункта 3 Порядка (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	копию пенсионного удостоверения или справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» – для заявителей, определенных подпунктом 3 пункта 3 Порядка (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя)
	копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется при наличии по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами (за исключением представляемых в электронной форме), о принятом решении об оплате расходов на лечение и протезирование зубов или об отказе в оплате расходов на лечение и протезирование зубов, требование о возврате денежных средств, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. В случае представления заявления с документами в электронной форме, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем или его уполномоченным представителем установленных условий признания подлинности простой

электронной подписи или признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, прошу направлять (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

8. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата) (подпись) (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы)

¹Оплата расходов на лечение и протезирование зубов заявителю предоставляется не чаще чем один раз в два года.

²Для заявителей, определенных подпунктом 1 пункта 3 Порядка.

Приложение № 10
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.05.2020 № 381-п

Приложение
к Порядку и нормативам
предоставления комплектов
для новорожденных

(наименование уполномоченного исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района
(далее – уполномоченный орган, район)

(ФИО руководителя уполномоченного органа,

должность)

Заявление о предоставлении комплекта для новорожденного

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии), пол, гражданство)

(адрес постоянного места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне комплект для новорожденного в связи с рождением ребенка (детей) в количестве _____ единиц.¹

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком «V»):

<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
<input type="checkbox"/>	копию решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории района (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к коренным

	малочисленным народам Севера (далее – КМН) или к этнической общности ессейских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к КМН или к этнической общности ессейских якутов (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	справку медицинской организации по родовспоможению, выданную заявителю, содержащую сведения, подтверждающие, что заявитель поставлен на учет в ранние сроки беременности, либо медицинское свидетельство о рождении
	копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя)
	копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется при наличии по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами (за исключением представляемых в электронной форме), о принятом решении о предоставлении комплекта для новорожденного или об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного, требование о возврате денежных средств, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. В случае представления заявления с документами в электронной форме, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем или его уполномоченным представителем установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, прошу направлять (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером <hr/> (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

7. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (ФИО)

 (должность, фамилия, имя, отчество лица,
 принявшего документы) (подпись)

¹Комплекты для новорожденных предоставляются заявителю безвозмездно из расчета один комплект на одного новорожденного ребенка.

Приложение № 11
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.05.2020 № 381-п

Приложение № 10
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 18.01.2011 № 14-п

Порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере образования

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере образования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 58 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края) и определяет правила предоставления лицам, имеющим место жительства на территории Эвенкийского муниципального района (далее – муниципальный район), из числа коренных малочисленных народов Севера и лиц, относящихся к этнической общности эсеевских якутов, получающим впервые среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения (далее – студенты), или лицам, окончившим обучение в текущем году в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования (далее – выпускники):

1) ежемесячной денежной выплаты студентам, обучающимся за пределами муниципального района, в размере 1500 рублей в месяц (далее – ежемесячная денежная выплата);

2) компенсации расходов на оплату обучения студентов, обучающихся на платной основе за пределами муниципального района, но не более 25000 рублей в год (далее – компенсации расходов на оплату обучения);

3) компенсации расходов на оплату проезда в пределах территории Российской Федерации на междугородном транспорте – железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), водном (места III категории), автомобильном (общего пользования, кроме такси), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного, автомобильного или водного сообщения (далее – проезд) в размере фактически произведенных расходов на оплату проезда (далее – компенсация расходов на оплату проезда), подтвержденных проездными документами:

студентам – от места жительства к месту обучения и обратно один раз в год;

выпускникам – от места нахождения соответствующей образовательной организации до места жительства однократно.

2. Студент или его уполномоченный представитель в целях получения мер социальной поддержки (далее – денежные выплаты), указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 Порядка, выпускник или его уполномоченный представитель в целях получения денежной выплаты, указанной в подпункте 3 пункта 1 Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.1 Порядка, представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки в сфере образования по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность студента (выпускника);

3) копию решения суда об установлении факта проживания студента (выпускника) на территории муниципального района (представляется в случае, если студент (выпускник) не зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность студента (выпускника) к коренным малочисленным народам Севера или к этнической общности ессейских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает студент (выпускник), содержащее сведения о том, что студент (выпускник) принадлежит к коренным малочисленным народам Севера или к этнической общности ессейских якутов (представляется по собственной инициативе студента (выпускника) или его уполномоченного представителя);

5) справку образовательной организации среднего профессионального или высшего образования (с места учебы студента), подтверждающую факт и период обучения студента в указанной образовательной организации, полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления заявления (не представляется выпускником);

6) копию диплома о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании (бакалавриат, специалитет) по очной форме обучения, подтверждающего окончание выпускником обучения в текущем году в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования, или копию распорядительного акта образовательной организации (или выписку из него) об отчислении студента из образовательной организации в связи с завершением обучения в текущем году (представляется выпускником);

7) копию договора об образовании и документы, подтверждающие факт оплаты за обучение в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования (представляются студентом, претендующим на компенсацию расходов на оплату обучения);

8) документы, подтверждающие проезд и оплату проезда студента (выпускника) (маршрут, квитанцию, посадочный талон, билет, электронный

билет, кассовые чеки) (представляются студентом (выпускником), претендующим на компенсацию расходов на оплату проезда);

9) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя студента (выпускника), и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени студента (выпускника) (в случае представления документов уполномоченным представителем студента (выпускника));

10) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется при наличии по собственной инициативе студента (выпускника) или его уполномоченного представителя);

11) справку образовательной организации среднего профессионального или высшего образования (с места учебы студента), подтверждающую факт и период прохождения практики (предоставляется студентами, проходящими практику).

2.1. Студент или его уполномоченный представитель в целях получения денежных выплаты, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 Порядка, выпускник или его уполномоченный представитель в целях получения денежной выплаты, указанной в подпункте 3 пункта 1 Порядка представляет в уполномоченный орган документы, перечисленные в пункте 2 Порядка, в следующие сроки:

1) в целях получения ежемесячной денежной выплаты – дважды в течение текущего календарного года:

в срок с 1 января до 1 марта (в 2020 году – до 5 июля) – в первом полугодии;

в срок с 1 сентября до 15 октября (за исключением студента, проходящего учебную практику) – во втором полугодии;

в срок с 1 сентября до 1 декабря – (для студента, проходящего учебную практику) – во втором полугодии;

2) в целях получения компенсации расходов на оплату проезда – дважды в течение текущего календарного года:

в срок с 1 января до 1 марта (в 2020 году – до 5 июля) – в первом полугодии;

в срок с 1 сентября до 15 октября (за исключением студента, проходящего учебную практику) – во втором полугодии;

в срок с 1 сентября до 1 декабря – (для студента, проходящего учебную практику) – во втором полугодии;

3) в целях получения компенсации расходов на оплату обучения – дважды в течение текущего календарного года:

в срок с 1 января до 1 марта (в 2020 году – до 5 июля) – в первом полугодии;

в срок с 1 сентября до 15 октября (за исключением студента, проходящего учебную практику) – во втором полугодии;

в срок с 1 сентября до 1 декабря – (для студента, проходящего учебную практику) – во втором полугодии;

3. Заявление с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, представляются студентом (выпускником) или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или направляются в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой портал государственных и муниципальных услуг.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Студент (выпускник) или его уполномоченный представитель может использовать простую электронную подпись, если его идентификация и аутентификация осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи его личность установлена при личном приеме.

При поступлении заявления с документами, указанными в пункте 2 Порядка, подписанными простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).

4. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала (применительно к документам, представленным в уполномоченный орган лично, или направленным посредством почтовой связи). Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя лично в день их получения либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

5. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 10 пункта 2 Порядка, не были представлены студентом (выпускником) или уполномоченным представителем студента по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, запрашивает посредством межведомственных запросов

указанный документ (его копию или содержащиеся в нем сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если студентом (выпускником) или его уполномоченным представителем представлена копия иного документа, удостоверяющего личность и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания студента (выпускника) на территории муниципального района, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, запрашивает информацию о регистрации по месту жительства студента (выпускника) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 10 пункта 2 Порядка не был представлен студентом (выпускником) или его уполномоченным представителем по собственной инициативе и из заявления не следует, что в отношении студента (выпускника) был открыт индивидуальный лицевой счет в системе обязательного пенсионного страхования, уполномоченный орган для открытия студенту (выпускнику) индивидуального лицевого счета представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», не позднее дня, следующего за днем обращения такого лица за предоставлением государственной или муниципальной услуги.

6. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, в день их поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, поступили в электронной форме в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в уполномоченный орган.

Представленные студентом (выпускником) или его уполномоченным представителем заявление с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, студенту (выпускнику) или его уполномоченному представителю не возвращаются и подлежат хранению в уполномоченном органе.

7. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) не соблюдены установленные условия проверки подлинности простой электронной подписи или условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой

подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 2 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушены требования, установленные пунктом 4 Порядка, к заверению копий документов, перечисленных в пункте 2 Порядка (если представлены непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направлены посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным);

4) не представлены заявление с документами, перечисленными в подпунктах 2, 3, 5–9, 11 пункта 2 Порядка;

5) нарушен установленный пунктом 2.1 Порядка срок представления документов, перечисленных в пункте 2 Порядка.

8. В случае наличия указанных в подпунктах 1, 3–5 пункта 7 Порядка оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, принимает решение в форме приказа об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, и направляет студенту (выпускнику) или его уполномоченному представителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 пункта 7 Порядка основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение в форме приказа об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, и в течение 5 дней дня принятия такого решения в форме приказа направляет Получателю его уполномоченному представителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, в электронной форме по адресу электронной почты Получателя или его уполномоченного представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).»;

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты студента (выпускника) или его уполномоченного представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой портал государственных и муниципальных услуг.

После получения уведомления студент (выпускник) или его уполномоченный представитель вправе обратиться в уполномоченный орган

повторно с заявлением и документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка.

9. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, принимает решение в форме приказа о предоставлении денежной выплаты или решение об отказе в ее предоставлении.

10. Уполномоченный орган принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении денежной выплаты в случаях, если:

1) студентом (выпускником) или его уполномоченным представителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) студент (выпускник) не является лицом, обладающим правом на предоставление денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 Порядка;

3) студент (выпускник) реализовал свое право на предоставление денежной выплаты в пределах нормативов, определенных пунктом 1 статьи 58 Закона края, пунктом 1 Порядка.

11. Уполномоченный орган направляет студенту (выпускнику) или его уполномоченному представителю уведомление о принятом решении о предоставлении денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в предоставлении денежной выплаты указывается основание отказа и порядок обжалования отказа.

12. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится на основании решения уполномоченного органа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты путем ежемесячного перечисления до 30-го числа текущего месяца денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении.

При возникновении права на ежемесячную денежную выплату ранее месяца представления заявления ежемесячная денежная выплата предоставляется за период, предшествующий месяцу представления заявления, но не ранее января текущего года включительно.

Студенту, впервые в текущем году представившему документы, указанные в пункте 2 Порядка, в срок с 1 сентября по 15 октября текущего года, ежемесячная денежная выплата предоставляется за период с сентября по ноябрь текущего года включительно. За декабрь текущего года – в срок до 25 декабря.

Студенту, получающему ежемесячную денежную выплату в соответствии с Порядком и представившему документы, указанные в пункте 2 Порядка, в период с 1 января до 1 марта текущего года (в 2020 году – до 5 июля), ежемесячная денежная выплата предоставляется за период с января по апрель текущего года включительно. За май, июнь – ежемесячно до 30-го числа текущего месяца (в 2020 году – за период с января по июнь – до 10 августа).

Студенту, получающему ежемесячную денежную выплату в соответствии с Порядком и представившему документы, указанные в пункте 2 Порядка,

в срок с 1 сентября по 15 октября текущего года, ежемесячная денежная выплата предоставляется за период с сентября по ноябрь текущего года включительно. За декабрь текущего года – в срок до 25 декабря.

Студенту, проходящему учебную практику, получающему ежемесячную денежную выплату и представившему документы, указанные в пункте 2 Порядка, в период с 1 января до 1 марта текущего года (в 2020 году – до 5 июля), ежемесячная денежная выплата предоставляется за период с января по апрель текущего года включительно. За май, июнь – ежемесячно до 30-го числа текущего месяца (в 2020 году – за период с января по июнь – до 10 августа).

Студенту, проходящему учебную практику, получающему ежемесячную денежную выплату и представившему документы, указанные в пункте 2 Порядка, в срок с 1 сентября по 15 октября текущего года, ежемесячная денежная выплата предоставляется за период с сентября по ноябрь текущего года включительно. За декабрь текущего года – в срок до 25 декабря.

13. Компенсация расходов на оплату обучения и компенсация расходов на оплату проезда производится на основании решения уполномоченного органа о предоставлении денежной выплаты путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты.

14. Компенсация расходов на оплату обучения и компенсация расходов на оплату проезда предоставляются по фактически понесенным и документально подтвержденным расходам, но не более сумм, установленных в пункте 1 статьи 58 Закона края и подпунктах 2, 3 пункта 1 Порядка, а также с учетом положения пункта 15 Порядка (для компенсации расходов на оплату проезда).

15. Компенсация расходов на оплату проезда предоставляется в размере, не превышающем стоимость проезда в пределах территории Российской Федерации на междугородном транспорте – железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), водном (места III категории), автомобильном (общего пользования, кроме такси), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного, автомобильного или водного сообщения.

16. Уполномоченный орган ведет реестр студентов (выпускников), в отношении которых принято решение о предоставлении денежных выплат, на бумажном носителе в форме журнала учета (далее – журнал). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

17. В случае если студенту до его обращения в текущем году за предоставлением компенсации расходов на оплату обучения уполномоченным органом предоставлялась компенсация расходов на оплату обучения, но студент не завершил обучение в образовательной организации, за обучение в которой получал компенсацию расходов на оплату обучения, при обращении за получением компенсации расходов на оплату обучения в иной

образовательной организации студенту выплачивается компенсация расходов на оплату обучения за вычетом сумм компенсаций, ранее полученных студентом за соответствующий период обучения в образовательной организации, образовательные отношения с которой были досрочно прекращены вне зависимости от основания их прекращения.

В случае восстановления для обучения студента в образовательной организации, образовательные отношения с которой были досрочно прекращены вне зависимости от основания их прекращения, студент имеет право обратиться в уполномоченный орган за предоставлением компенсации расходов на оплату обучения в порядке и сроки, установленные пунктом 2.1 Порядка.

18. В случае прекращения образовательных отношений с образовательной организацией вне зависимости от основания их прекращения студент в течение 10 календарных дней со дня принятия распорядительного акта образовательной организации об отчислении студента из образовательной организации обязан направить уведомление о факте его отчисления из образовательной организации непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой портал государственных и муниципальных услуг.

Студент, несвоевременно уведомивший или не исполнивший обязанность по направлению уведомления в уполномоченный орган о факте его отчисления из образовательной организации, обязан вернуть в местный бюджет сумму компенсации денежных выплат, полученных с момента отчисления из образовательной организации, в течение 10 рабочих дней со дня ее получения или со дня получения от уполномоченного органа уведомления о ее возврате.

19. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных студентом (выпускником) или его уполномоченным представителем, в случае поступления в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан или организаций письменной информации о представлении студентом (выпускником) или его уполномоченным представителем документов, содержащих недостоверные сведения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации в уполномоченный орган путем осуществления запроса информации посредством направления межведомственных запросов о представлении документов (их копий или содержащихся в них сведений) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. В случае выявления по результатам проверки, указанной в пункте 19 Порядка, недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных студентом (выпускником) или его уполномоченным представителем, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки направляет студенту (выпускнику) способом, указанным в заявлении, требование о возврате денежных выплат (далее – требование).

Студент (выпускник) в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести возврат полученных денежных выплат в размере, указанном в требовании, в местный бюджет.

Приложение
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки в сфере
образования

(наименование уполномоченного исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района
(далее – уполномоченный орган, район)

(ФИО руководителя уполномоченного органа,

должность)

Заявление о предоставлении мер социальной поддержки в сфере образования

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

,
(фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии), пол, гражданство)

,
(адрес постоянного места жительства, контактный телефон)

,
(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

,
(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

,
(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне меры социальной поддержки в сфере образования (далее – денежная выплата) (нужное отметить знаком «V»):

<input type="checkbox"/>	ежемесячная денежная выплата лицам, имеющим место жительства на территории муниципального района, из числа коренных малочисленных народов Севера, и лицам, относящимся к этнической общности эссейских якутов, получающим впервые среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения (далее – студенты), обучающимся за пределами муниципального района, в размере 1500 рублей в месяц (далее – ежемесячная денежная выплата студентам)
<input type="checkbox"/>	компенсация расходов на оплату обучения студентов, обучающихся на платной основе за пределами муниципального района, но не более 25000 рублей в год (далее – компенсация расходов на оплату обучения студентов)
<input type="checkbox"/>	компенсация расходов на оплату проезда в пределах территории Российской Федерации на междугородном транспорте – железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), водном (места III категории), автомобильном (общего пользования, кроме такси), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного, автомобильного

или водного сообщения в размере фактически произведенных расходов на оплату проезда, подтвержденных проездными документами студентам от места жительства к месту обучения и обратно один раз в год или лицам, окончившим обучение в текущем году в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования (далее – выпускники), от места нахождения соответствующей образовательной организации до места жительства однократно (далее – компенсация расходов на оплату проезда)
--

3. К заявлению прилагаю документы (нужное отметить знаком «V»):

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность студента (выпускника)
копию решения суда об установлении факта проживания студента (выпускника) на территории муниципального района (представляется в случае, если студент (выпускник) не зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального района)
копию документа, подтверждающего принадлежность студента (выпускника) к коренным малочисленным народам Севера (далее – малочисленные народы) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает студент (выпускник), содержащее сведения о том, что студент (выпускник) принадлежит к малочисленным народам (представляется по собственной инициативе студента (выпускника) или его уполномоченного представителя)
справку образовательной организации среднего профессионального или высшего образования (с места учебы студента), подтверждающую факт обучения студента в указанной образовательной организации, полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления заявления (не представляется выпускником, или его уполномоченным представителем)
копию диплома о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании (бакалавриат, специалитет) по очной форме обучения, подтверждающего окончание выпускником обучения в текущем году в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования, или копию распорядительного акта образовательной организации (или выписку из него) об отчислении студента из образовательной организации в связи с завершением обучения в текущем году (представляется выпускником, или его уполномоченным представителем, с целью получения компенсации расходов на оплату проезда)
копию договора об образовании и документы, подтверждающие факт оплаты за обучение в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования (представляется студентом с целью получения компенсации расходов на оплату обучения)
документы, подтверждающие проезд и оплату проезда от места жительства к месту обучения и обратно в пределах Российской Федерации в текущем году (для студентов) или проезд и оплату проезда от места нахождения соответствующей образовательной организации до места жительства в пределах Российской Федерации (для выпускников) (представляются с целью получения компенсации расходов на оплату проезда)
копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется при наличии по собственной инициативе студента (выпускника) или его уполномоченного представителя)

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя студента (выпускника), и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени студента (выпускника) (в случае представления документов уполномоченным представителем студента (выпускника))
--	--

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами (за исключением представляемых в электронной форме), о принятом решении о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты, требование о возврате денежных выплат прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем или его уполномоченным представителем установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, прошу направлять (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации студенту (выпускнику) индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V», с указанием реквизитов):

	в отношении студента (выпускника) открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении студента (выпускника) не открыт индивидуальный лицевой счет

7. Денежные выплаты прошу перечислять по следующим реквизитам (нужное отметить знаком «V», с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ (указать наименование отделения почтовой связи)
	на счет кредитной организации по следующим реквизитам: _____

