



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2020

г. Красноярск

№ 394-п

О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 487-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Красноярского края» и краевого государственного бюджетного учреждения «Центр экспертизы и обработки документов»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 487-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Красноярского края» и краевого государственного бюджетного учреждения «Центр экспертизы и обработки документов» следующее изменение:

в Примерном положении об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Красноярского края» и краевого государственного бюджетного учреждения «Центр экспертизы и обработки документов»:

приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.05.2020 № 394-п

Приложение № 4
к Примерному положению
об оплате труда работников
краевого государственного
казенного учреждения
«Государственный архив
Красноярского края» и краевого
государственного
бюджетного учреждения «Центр
экспертизы и обработки
документов»

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их
осуществления, критерии оценки результативности и качества
деятельности учреждений для работников учреждений**

Наименования критериев оценки результативности и качества труда работников учреждений	Интерпретация критериев оценки результативности и качества труда работников учреждений	Показатель достижения планового значения (уровень достигнутых результатов) критерия оценки результативности и качества труда работников учреждений	Предельное количество баллов
1	2	3	4
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	соответствие выполненным работ по обеспечению сохранности, комплектованию, учету, созданию научно- справочного аппарата и использованию документов, а также обеспечению деятельности учреждения требованиям, установленным нормативными документами	отсутствие нарушений в отчетном периоде требований нормативных документов, зафиксированных письменно начальником отдела и (или) руководителем учреждения	15
		наличие нарушений в отчетном периоде требований нормативных документов, зафиксированных письменно начальником отдела и (или) руководителем учреждения	0
	соблюдение правил дорожного движения (далее – ПДД) при управлении транспортным	отсутствие в отчетном периоде нарушений ПДД	30
		наличие в отчетном периоде нарушений ПДД, допущенных	0

1	2	3	4
	средством (для должности «водитель»)	по вине работника	
Обеспечение эффективной деятельности учреждения	соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной и технической безопасности, исключаяющих утрату документов (далее – нормы и правила); обеспечение сохранности имущества учреждения	отсутствие в отчетном периоде зафиксированных актами нарушений норм и правил; порчи имущества	15
		наличие нарушений норм и правил в отчетном периоде, зафиксированных актами; порчи имущества	0
	проведение мероприятий (семинаров, лекториев, выступлений с сообщением, докладом, презентация выставки, подбор документов и т.д.), направленных на повышение имиджа учреждения	участие в 3 и более мероприятиях, проводимых в отчетном периоде	15
		участие не менее чем в 2 мероприятиях, проводимых в отчетном периоде	10
		участие в 1 мероприятии, проводимом в отчетном периоде	5
	обеспечение бесперебойной работы информационных систем в соответствии с действующим законодательством	своевременное формирование электронной цифровой подписи и регистрация сертификатов на официальных сайтах	10
		несвоевременное формирование электронной цифровой подписи и регистрация сертификатов на официальных сайтах, повлекшее нарушение действующего законодательства	0
	реализация системы мер по обеспечению соответствующего класса безопасности информационных систем	соответствие класса защищенности используемых информационных систем уровню защищенности персональных данных	10
Поддержание высокого уровня дисциплины труда	своевременная подготовка, заполнение и (или) исполнение локальных нормативных актов учреждения, запросов юридических и (или) физических лиц, договоров, учетных, кадровых, финансовых, бухгалтерских и других документов	отсутствие в отчетном периоде фактов нарушения дисциплины труда	15
		наличие в отчетном периоде фактов нарушения дисциплины труда	0
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Обеспечение сохранности документов Архивного фонда	доля единиц хранения, физическое состояние которых улучшено работником в текущем	более 100 %	15 ¹
		100 %	10 ¹
		менее 100 %	5 ¹

1	2	3	4
Российской Федерации и других архивных документов	году, по отношению к количеству единиц хранения, установленных плановыми показателями в отчетном периоде		
	доля единиц хранения, в отношении которых работником учреждения проведена проверка наличия и состояния дел, по отношению к общему объему единиц хранения, установленных плановыми показателями в отчетном периоде	более 100 %	15
		100 %	10
		менее 100 %	5
	доля единиц хранения подготовленных к выдаче и выданных работником учреждения из хранилища (с учетом нормативных затрат), по отношению к общему объему выданных из хранилища единиц хранения в отчетном периоде	более 100	15 ²
		100 %	10 ²
		менее 100 %	5 ²
	доля единиц хранения, отсканированных, переведенных работником учреждения на рулонную пленку, включенных в электронный фонд пользования, по отношению к общему объему единиц хранения, установленных плановыми показателями в отчетном периоде	более 100 %	30
		100 %	25
		менее 100 %	5
Комплектование Архивного фонда Российской Федерации	доля организаций – источников комплектования, своевременно упорядочивших документы Архивного фонда Российской Федерации, по отношению к общему количеству организаций, с которыми работник учреждения осуществляет взаимодействие	100 %	15
		от 90 до 100 %	10
		менее 90 %	5
	доля организаций – источников	100 %	15
		от 90 до 100 %	10

1	2	3	4
	комплектования, своевременно передавших документы на хранение, по отношению к общему количеству организаций, с которыми работник учреждения осуществляет взаимодействие	менее 90 %	5
	доля организаций – источников комплектования, имеющих согласованные номенклатуры дел, по отношению к общему количеству организаций, с которыми работник учреждения осуществляет взаимодействие	100 %	15
		от 90 до 100 %	10
		менее 90 %	5
	обеспечение работником учреждения приема на хранение научно-технической документации, кино-, фото-, фонодокументов, электронных документов, документов личного происхождения, в том числе в ходе инициативного документирования	регулярное обеспечение (не менее 1 раза в квартал)	10
		эпизодическое обеспечение (менее 1 раза в квартал)	5
Предоставление пользователям информационных услуг и информационных продуктов для удовлетворения их информационных потребностей	количество запросов социально-правового характера, исполненных работником учреждения с учетом нормативных затрат в установленные сроки в отчетном периоде	более 100 %	15 ³
		100 %	10 ³
		менее 100 %	5 ³
	доля подготовленных работником учреждения информационных материалов (статьи, обзоры, подборки документов и т.п.) по отношению к запланированным в отчетном периоде	более 100 %	15
		100 %	10
		менее 100 %	5
Создание эффективного научно-справочного аппарата	доля единиц хранения, просмотренных работником учреждения для внесения сведений в автоматизированные базы	более 100 %	20 ⁴
		100 %	15 ⁴
		менее 100 %	5 ⁴

1	2	3	4
	данных, по отношению к общему количеству единиц хранения, установленных плановыми показателями в отчетном периоде		
	доля единиц хранения, в отношении которых работником учреждения проведена переработка и (или) описание, по отношению к общему количеству единиц хранения, установленных плановыми показателями в отчетном периоде	более 100 %	20 ⁵
		100 %	15 ⁵
		менее 100 %	5 ⁵
Транспортное обслуживание работников учреждения	достижение высоких результатов в работе, интенсивность (для должности «водитель»)	исполнение в пределах установленного режима работы дополнительных обязанностей (экспедитора, грузчика, курьера и т.п.) в соответствии с трудовым договором	50
		исполнение в пределах установленного режима работы должностных обязанностей в полном объеме	30
Повышение эффективности выполнения государственного задания (для работников краевого государственного бюджетного учреждения «Центр экспертизы и обработки документов»)	доля участия работника в выполнении государственного задания в отчетный период	100 % и более 100 %	80
		от 90 % до 100 %	70
		менее 90 %	15
Информатизация учреждений	администрирование баз данных	поддержание баз данных в работоспособном состоянии	50 ⁶
	техническое обеспечение работы сайта и размещение информации о проектах и мероприятиях	размещение и обновление информации в соответствии с установленным регламентом	10
		размещение и обновление информации с нарушением установленного регламента	0
Выплаты за качество выполняемых работ			
Повышение	количество обоснованных	отсутствие обоснованных жалоб	15

1	2	3	4
ответственности к должностным обязанностям	жалоб со стороны юридических и физических лиц в адрес руководителя учреждения, архивного агентства Красноярского края (органы государственной власти Красноярского края) на исполнение работником учреждения должностных обязанностей	в отчетном периоде	
		наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб	0
Повышение качества подготовки служебных документов	соответствие документов, подготовленных работником учреждения в отчетном периоде, требованиям, установленным нормативными правовыми актами	отсутствие в отчетном периоде ошибок (замечаний), зафиксированных письменно начальником отдела и (или) руководителем учреждения	15
		наличие в отчетном периоде ошибок (замечаний), зафиксированных письменно начальником отдела и (или) руководителем учреждения	10
Повышение качества работы оборудования, в том числе информационных систем	обеспечение бесперебойной работы сервера, домена, локальной вычислительной сети, рабочих станций специалистов	бесперебойная работа оборудования	40
		устранение аварий в течение 4 часов	20
		устранение аварий в течение более 4 часов	10
Повышение качества обслуживания транспортного средства	своевременное и качественное выполнение работ по техническому обслуживанию транспортного средства (для должности «водитель»)	поддержание в отчетном периоде транспортного средства в исправном техническом состоянии и чистоте	21
		наличие в отчетном периоде не более 2 замечаний на неисправное техническое состояние транспортного средства и (или) содержание его в чистоте, зафиксированных письменно заместителем руководителя – начальником отдела учреждения	10
		наличие в отчетном периоде более 2 замечаний на неисправное техническое состояние транспортного средства и (или) содержание его в чистоте, зафиксированное письменно заместителем руководителя – начальником отдела учреждения	0

¹ Количество баллов может быть увеличено на 5 баллов, в случае если в общем объеме единиц хранения, в отношении которых проведено улучшение физического состояния, 5 и более процентов составляют единицы хранения до 1-й половины 19 века.

² Количество баллов может быть увеличено на 5 баллов по каждому основанию, в случае если подготовка к выдаче и выдача из хранилища единиц хранения осуществлялась для пользователей в читальный зал или во временное пользование, а также в отношении единиц хранения созданных до 1917 года.

³ Количество баллов может быть увеличено на 5 баллов, в случае если в общем объеме исполненных работником учреждения запросов доля запросов о подтверждении заработной платы от 5 до 10 лет составит 5 и более процентов, на 10 баллов – если за 10 и более лет.

⁴ Количество баллов может быть увеличено на 5 баллов, в случае если в общем объеме единиц хранения, просмотренных для внесения сведений в автоматизированные базы данных, 5 и более процентов составляют единицы хранения до 1917 года.

⁵ Количество баллов может быть увеличено на 5 баллов, в случае если в общем объеме единиц хранения, в отношении которых проведена переработка и (или) описание, составляют единицы хранения до 1917 года.

⁶ Количество баллов увеличивается пропорционально количеству администрируемых баз данных.