



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2020

г. Красноярск

№ 377-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.04.2009 № 186-п «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячных персональных пособий в Красноярском крае»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 08.02.2001 № 13-1137 «Об установлении ежемесячных персональных пособий в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 14.04.2009 № 186-п «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячных персональных пособий в Красноярском крае» следующие изменения:

в Положении о порядке выплаты ежемесячных персональных пособий в Красноярском крае:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения ежемесячного персонального пособия лица, указанные в пункте 2 Положения (далее – заявители), либо их законные представители или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представители) представляют в министерство социальной политики Красноярского края (далее – уполномоченный орган) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») заявление о назначении ежемесячного персонального пособия (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, способа направления уведомления о принятом решении о назначении (отказе в назначении) ежемесячного персонального пособия (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, – в случае представления документов в электронной форме), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документы, подтверждающие факт назначения и выплаты персональной пенсии союзного, республиканского и местного значения;

для Героев Социалистического Труда – указ Президиума Верховного Совета СССР о награждении, и (или) грамота Президиума Верховного Совета СССР, и (или) книжка Героя Социалистического Труда, утвержденная постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11.06.1980 № 2260-Х;

для полных кавалеров ордена Трудовой Славы – указ Президиума Верховного Совета СССР о награждении и (или) орденская книжка награжденного орденами Трудовой Славы трех степеней, утвержденная постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11.06.1980 № 2260-Х;

3) копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Красноярского края (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя), или решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации заявителя по месту жительства на территории Красноярского края;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

5) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 173-ФЗ) (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления заявления представителем);

7) согласие заявителя на обработку его персональных данных (в случае представления документов представителем).

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Красноярского края, и заявителем или представителем не представлена копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Красноярского края, или копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства на территории Красноярского края в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

пункты 3.3–4 изложить в следующей редакции:

«3.3. Документы, указанные в пункте 3 Положения, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг

и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или уполномоченного представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление № 33).

3.4. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Положения, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа, указанного в заявлении (по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

4. Уполномоченный орган в течение тридцати дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 Положения, принимает решение о назначении ежемесячного персонального пособия или об отказе в назначении

ежемесячного персонального пособия, о чем уведомляет заявителя или представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в назначении ежемесячного персонального пособия указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении ежемесячного персонального пособия. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению, в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.

Днем поступления документов, указанных в пункте 3 Положения, является день приема уполномоченным органом или КГБУ «МФЦ» документов, указанных в пункте 3 Положения, или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту поступления документов, указанных в пункте 3 Положения, или дата регистрации документов, указанных в пункте 3 Положения, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ежемесячного персонального пособия являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на ежемесячное персональное пособие в соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 08.02.2001 № 13-1137 «Об установлении ежемесячных персональных пособий в Красноярском крае»;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, указанных в пункте 3 Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 3 Положения;

3) заявитель получает ежемесячную доплату к государственной пенсии, предусмотренную Указами Президента Российской Федерации «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и государственные должности федеральной государственной службы», «О доплате к государственной пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР», либо к пенсии за выслугу лет, предусмотренную Законами Красноярского края «Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края», «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», либо получает ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное пожизненное материальное обеспечение на основании федерального или краевого законодательства;

4) выполнение заявителем работы по трудовому договору.»;
в пункте 4.1 слова «Центр социальных выплат Красноярского края» заменить словами «Управление социальной защиты населения»;

пункты 5–7 изложить в следующей редакции:

«5. Уполномоченное учреждение на основании документов, указанных в пункте 4.1 Положения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанных документов осуществляет выплату ежемесячного персонального пособия посредством перечисления на счет, открытый получателем в российской кредитной организации.

6. Ежемесячное персональное пособие назначается со дня поступления документов, указанных в пункте 3 Положения, но не ранее чем со дня прекращения работы по трудовому договору.

7. Получатели обязаны сообщить уполномоченному органу о поступлении на работу по трудовому договору, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления на работу по трудовому договору путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих поступление на работу по трудовому договору. Получатели представляют такое уведомление в порядке, установленном в пункте 10.1 Положения.»;

в пункте 8 слова «получатель ежемесячного персонального пособия сообщил о выполнении оплачиваемой работы» заменить словами «получатель сообщил о поступлении на работу по трудовому договору»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Возобновление выплаты ежемесячного персонального пособия заявителю осуществляется по решению уполномоченного органа на основании уведомления о прекращении работы по трудовому договору получателя, которому приостановили выплату ежемесячного персонального пособия, с приложением к нему документов, подтверждающих прекращение работы по трудовому договору. Получатели, которым приостановили выплату ежемесячного персонального пособия, представляют уведомление о прекращении работы по трудовому договору в порядке, установленном в пункте 10.1 Положения.»;

дополнить пунктами 10 – 12 следующего содержания:

«10. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о прекращении выплаты ежемесячного персонального пособия являются:

- 1) смена места жительства получателем, за исключением смены места жительства в пределах Красноярского края;
- 2) прекращение выплаты получателю трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом № 173-ФЗ;
- 3) смерть получателя, признание судом получателя безвестно отсутствующим или объявления получателя умершим.

10.1. Получатели обязаны сообщить уполномоченному органу о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 10 Положения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их наступления путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 10 Положения (далее – уведомление).

Получатели представляют уведомление в уполномоченный орган лично, либо направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении

и описью вложения, либо направляют его в виде электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Уведомление, представляемое в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением № 852.

Направленное в электронной форме уведомление может быть подписано простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением № 33.

Уполномоченный орган регистрирует уведомление в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если уведомление поступило в уполномоченный орган в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

10.2. При поступлении уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления и направляет получателю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется получателю по адресу электронной почты либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления получатели вправе повторно направить уведомление, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению уведомления.

10.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение о прекращении выплаты

ежемесячного персонального пособия (при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 10 Положения) путем издания распорядительного документа уполномоченного органа и уведомляет о принятом решении получателей способом, указанным в заявлении.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган информации о наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 3 пункта 10 Положения, принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного персонального пособия (при наличии основания, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 Положения).

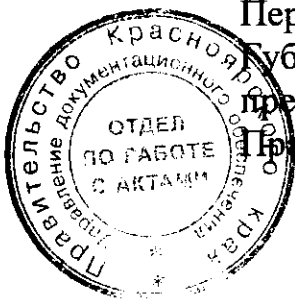
11. Выплата ежемесячного персонального пособия прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 10 Положения.

12. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения уполномоченным органом о прекращении выплаты ежемесячного персонального пособия, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 10 Порядка, заявитель или представитель вправе обратиться с заявлением в уполномоченный орган или в КГБУ «МФЦ».

13. Денежные средства, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 10 Положения), подлежат возврату им в краевой бюджет, а в случае отказа получателя от возврата средств, денежные средства истребуются уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет - портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин