



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2020

г. Красноярск

№ 366-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 27.05.2019 № 274-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 43.1 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» с учетом Стандарта деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденного проектным комитетом по национальному проекту «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол от 21.03.2019 № 1), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 27.05.2019 № 274-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных

с осуществлением текущей деятельности, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» следующие изменения:

в наименовании, пункте 1:

слово «текущей» исключить;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 43.1 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» с учетом Стандарта деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденного проектной комитетом по национальному проекту «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол от 21.03.2019 № 1), ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

Порядок и условия предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 25.05.2020 № 366-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 27.05.2019 № 274-п

Порядок и условия предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности (далее – субсидии), перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка:

центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров – юридическое лицо, одним из учредителей (участником и (или) членом) которого является Красноярский край, оказывающее на территории Красноярского края информационно-консультационные услуги физическим и юридическим лицам, деятельность которого направлена на обеспечение создания и (или) развития субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на сельских территориях Красноярского края.

Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации

и поддержки фермеров (далее – Центр компетенций, получатель субсидии) может являться структурное подразделение указанного юридического лица.

Центр компетенций определен постановлением Правительства Красноярского края от 27.05.2019 № 271-п «Об определении центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Красноярского края»;

реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

Иные понятия, используемые в Порядке, понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законе Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 17-4487).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета:

а) на софинансирование затрат из федерального бюджета, связанных с осуществлением деятельности, в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат по перечню затрат, установленному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.01.2020 № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, а также об установлении сроков их представления» (далее – Приказ Минсельхоза России № 26);

б) на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций по перечню затрат:

установленному приказом Минсельхоза России № 26 в части затрат, не обеспеченной в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта;

установленному министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство) и не входящих в перечень затрат, установленный Приказом Минсельхоза России № 26.

1.4. Субсидии предоставляются Центру компетенций в целях достижения результата, предусмотренного региональным проектом «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Красноярский край)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального

проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (далее – региональный проект) и реализации государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п.

Показатели результативности и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных программой деятельности Центра компетенций (далее – показатели), устанавливаются в соглашении (договоре) о предоставлении субсидий Центру компетенций, заключенному в соответствии с пунктом 2.12 Порядка.

Показатели должны соответствовать значениям показателей эффективности деятельности Центра компетенций, предусмотренных программой деятельности Центра компетенций, соответствующей требованиям, предусмотренным Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным проектным комитетом по национальному проекту «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол от 21.03.2019 № 1) (далее – Программа, Стандарт, соответственно).

Результатом предоставления субсидии является количество крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках регионального проекта.

Результат предоставления субсидии оценивается ежегодно министерством на основании достижения Центром компетенций показателей, предусмотренных Программой.

1.5. Отчетным периодом является месяц в период с декабря года, предшествующего году предоставления субсидий, по ноябрь года предоставления субсидий включительно.

1.6. Главным распорядителем средств краевого бюджета является министерство.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Центру компетенций при соблюдении следующих условий:

1) включение Центра компетенций в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) заключение соглашения о предоставлении государственной поддержки, предусмотренного абзацем третьим подпункта «а» пункта 4 статьи 3 Закона края № 17-4487;

3) осуществление затрат на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- 4) соответствие Центра компетенций Стандарту;
- 5) наличие Программы;
- 6) отсутствие проведения в отношении центра компетенций процедур банкротства и ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Центр компетенций на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения на софинансирование затрат и (или) Соглашения на возмещение затрат, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Центра компетенций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Центра компетенций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

3) Центр компетенций не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Центр компетенций не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Центр компетенций не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Для предоставления субсидий Центр компетенций ежемесячно не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в мае текущего года – не позднее 25 мая, а за декабрь – не позднее 8 октября представляет в министерство на бумажном носителе лично либо направляет по почте либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852), в том числе через личный кабинет в государственной информационной

системе «Субсидия АПК24» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, следующие документы:

2.3.1. Для получения субсидий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.3 Порядка:

1) при первом обращении в текущем году – заявление о предоставлении субсидии на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности, по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление на софинансирование затрат);

2) информация для расчета субсидии Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) копия сметы расходов Центра компетенций на осуществление деятельности в текущем году, заверенная Центром компетенций;

4) документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, подтверждающие затраты Центра компетенций, связанные с осуществлением деятельности за отчетный период;

5) копия Программы, заверенная руководителем Центра компетенций или уполномоченным им лицом (представляется при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году).

2.3.2. Для получения субсидий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1.3 Порядка:

1) при первом обращении в текущем году – заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – заявление на возмещение затрат);

2) информация для расчета субсидии Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

3) копии документов, подтверждающих затраты Центра компетенций, связанные с осуществлением деятельности за отчетный период, предусмотренные пунктами 2.4 и 2.5 Порядка;

4) копия сметы расходов Центра компетенций на осуществление деятельности в текущем году, заверенная Центром компетенций.

2.4. Документами, подтверждающими затраты, связанные с осуществлением деятельности Центра компетенций, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1.3 Порядка и абзацем вторым подпункта «б» пункта 1.3 Порядка, включаемыми в реестр документов, являются:

1) при приобретении права использования программ ЭВМ и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций Центра

компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – справочно-информационные материалы):

копия договора купли-продажи справочно-информационных материалов, заверенная Центром компетенций;

копии документов, подтверждающих получение Центром компетенций справочно-информационных материалов, заверенные Центром компетенций;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретения справочно-информационных материалов, заверенные Центром компетенций;

копия лицензии на программное обеспечение, заверенная Центром компетенций;

2) при разовом приобретении:

а) компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной (далее – офисное оборудование):

копии договоров купли-продажи офисного оборудования, заверенные Центром компетенций;

копии документов, подтверждающих получение Центром компетенций офисного оборудования (акт приема-передачи, и (или) товарная накладная, и (или) кассовый чек, и (или) акт выполненных работ (оказанных услуг), заверенные Центром компетенций;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату офисного оборудования, заверенные Центром компетенций;

копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующие требованиям бухгалтерского учета, заверенные Центром компетенций;

б) легкового автотранспорта для служебного пользования (далее – служебный автотранспорт):

копия договора купли-продажи служебного автотранспорта, заверенная Центром компетенций;

копии документов, подтверждающих получение Центром компетенций служебного автотранспорта (акт приема-передачи), заверенные Центром компетенций;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату служебного автотранспорта, заверенные Центром компетенций;

копия паспорта транспортного средства с отметкой государственного органа о постановке на учет, заверенная Центром компетенций;

копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующие требованиям бухгалтерского учета, заверенные Центром компетенций;

в) при создании, наполнении и ведении сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Центра компетенций):

копия(и) договора(ов) на оказание услуг по созданию, наполнению и ведению официального сайта Центра компетенций, заверенная(ые) Центром компетенций;

копии документов, подтверждающих оказание услуг по созданию,

наполнению и введению в эксплуатацию официального сайта Центра компетенций (акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), заверенные Центром компетенций;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по созданию, наполнению и ведению официального сайта Центра компетенций, заверенные Центром компетенций;

г) при организации обучения сотрудников Центра компетенций в целях повышения квалификации:

копия договора на оказание образовательных услуг сотрудникам Центра компетенций, заверенная Центром компетенций;

копии документов, подтверждающих получение сотрудниками Центра компетенций образовательных услуг (сертификаты, свидетельства, удостоверения, дипломы), заверенные Центром компетенций;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату образовательных услуг, заверенные Центром компетенций;

список специалистов Центра компетенций, прошедших обучение, утвержденный Центром компетенций;

д) при выпуске печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов (далее – печатные материалы), включая оплату услуг по их печати и размножению:

копия договора на выполнение работ (оказание услуг) по выпуску печатных материалов, включая услуги по их печати и размножению, заверенная Центром компетенций;

копии документов, подтверждающих оказание услуг по выпуску печатных материалов, включая услуги по их печати и размножению (акт приема-передачи и (или) акт выполненных работ (оказанных услуг), заверенные Центром компетенций;

копии документов, подтверждающих получение Центром компетенций печатных материалов (акт приема-передачи и (или) товарная накладная, и (или) кассовый чек, и (или) акт выполненных работ (оказанных услуг), заверенные Центром компетенций;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату выпуска печатных материалов, включающие оплату их печати и размножения, заверенные Центром компетенций;

е) при проведении семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных, включая аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий (далее – мероприятия):

копии договоров аренды помещений и оборудования для проведения мероприятий, заверенные Центром компетенций;

копии договоров, первичных документов, платежных поручений на выпуск раздаточных материалов;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату аренды помещений и оборудования для проведения мероприятий, заверенные Центром компетенций;

копии договоров на оказание услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения мероприятий, заверенные Центром компетенций;

копии документов, подтверждающих оказание услуг сторонними организациями и специалистами, привлекаемыми для проведения мероприятий (акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), заверенные Центром компетенций;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг сторонним организациям и специалистам, привлекаемых для проведения мероприятий, заверенные Центром компетенций;

ж) при оплате труда и начислений на оплату труда сотрудникам Центра компетенций, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы:

копия расчетной ведомости начисленной заработной платы сотрудникам Центра компетенций, заверенная Центром компетенций;

копии платежных документов, подтверждающих оплату труда сотрудникам Центра компетенций, заверенные Центром компетенций;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление Центром компетенций налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы, заверенные Центром компетенций;

з) при обеспечении не более 50 % общего объема затрат на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства:

копия(и) договора(ов) на предоставление организациями и индивидуальными предпринимателями зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства, заверенная(ые) Центром компетенций;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату предоставления организациями и индивидуальными предпринимателями зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства, заверенные Центром компетенций;

копия(и) акта(ов) оказанных услуг, предоставленных организациями и индивидуальными предпринимателями зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства (акт приема-передачи и (или) акт выполненных работ (оказанных услуг), заверенная(ые) Центром компетенций;

и) при обеспечении не более 20 % общего объема затрат на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте «з» настоящего перечня (далее – иные информационно-консультационные услуги):

копия(и) договора(ов) на предоставление иных информационно-консультационных услуг, заверенные Центром компетенций;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату иных информационно-консультационных услуг, заверенная(ые) Центром компетенций;

копия(и) акта(ов) оказанных иных информационно-консультационных услуг, заверенная(ые) Центром компетенций.

2.5. Документами, подтверждающими затраты, связанные с осуществлением деятельности Центра компетенций, предусмотренными абзацем третьим подпункта «б» пункта 1.3 Порядка, включаемыми в реестр документов, являются:

1) при оплате услуг связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

копия(и) договора(ов) на оказание услуг связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заверенная(ые) Центром компетенций;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заверенные Центром компетенций;

2) при аренде офисных помещений и (или) зданий для осуществления деятельности Центра компетенций, за исключением коммунальных услуг, услуг по энергоснабжению и ремонтно-эксплуатационных работ и услуг:

копия(и) договора(ов) аренды офисного помещения и (или) здания, заверенная(ые) Центром компетенций;

копия(и) акт(ов) приема-передачи, подтверждающих передачу офисного помещения и (или) здания во временное пользование Центру компетенций, заверенная(ые) Центром компетенций;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату аренды офисного помещения и (или) здания, заверенные Центром компетенций;

3) при техническом обслуживании служебного автотранспорта Центра компетенций:

копии договоров на оказание работ и услуг по техническому обслуживанию служебного автотранспорта Центра компетенций (услуги по диагностике, техническому осмотру, замене и ремонту узлов и агрегатов, деталей и расходных материалов), заверенные Центром компетенций;

копии документов, подтверждающих необходимость проведения работ и услуг по техническому обслуживанию служебного автотранспорта Центра компетенций, заверенные Центром компетенций;

копии документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ Центру компетенций по техническому обслуживанию служебного автотранспорта (акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), заверенные Центром компетенций;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ и услуг по техническому обслуживанию служебного автотранспорта, заверенные Центром компетенций;

4) при приобретении горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ):

копия(и) договора(ов) на приобретение ГСМ, заверенная(ые) Центром компетенций;

реестр документов, подтверждающих получение Центром компетенций ГСМ, заверенный Центром компетенций;

реестр платежных поручений, подтверждающих оплату ГСМ, заверенный Центром компетенций;

5) при оплате услуг по медицинскому освидетельствованию водителя служебного автотранспорта Центра компетенций:

копия договора с медицинской организацией, имеющей лицензию на оказание услуг по медицинскому освидетельствованию водителя служебного автотранспорта Центра компетенций, заверенная Центром компетенций;

копии документов, подтверждающих оказание услуг по медицинскому освидетельствованию водителя служебного автотранспорта Центра компетенций (акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), заверенные Центром компетенций;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по медицинскому освидетельствованию водителя Центра компетенций, заверенные Центром компетенций;

6) при оплате услуг по страхованию служебного автотранспорта Центра компетенций:

копия договора со страховой организацией, имеющей лицензию на оказание услуг по страхованию автотранспортных средств, заверенная Центром компетенций;

копии документов, подтверждающих оказание услуг по страхованию служебного автотранспорта Центра компетенций (акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), заверенные Центром компетенций;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по страхованию служебного автотранспорта Центра компетенций, заверенные Центром компетенций;

7) при оплате командировочных расходов сотрудников Центра компетенций, включая проезд, проживание, суточные расходы:

копия(и) документа(ов), подтверждающая(их) направление сотрудников Центра компетенций в служебную командировку, заверенная(ые) Центром компетенций;

копия(и) платежного(ых) документа(ов), подтверждающая(их) оплату проезда к месту командировки и обратно (платежные поручения и (или) кассовые чеки, заверенные транспортной компанией), заверенная(ые) Центром компетенций;

копия(и) платежного(ых) документа(ов), подтверждающая(их) оплату проживания сотрудников Центра компетенций в служебных командировках (платежные поручения и (или) кассовые чеки, заверенные организацией(ями), предоставившей(ими) услуги по проживанию), заверенная(ые) Центром компетенций;

копия(и) документа(ов), подтверждающая(их) выплату суточных расходов сотрудникам Центра компетенций (платежные поручения и (или) расходные кассовые ордера), заверенная(ые) Центром компетенций;

8) при приобретении канцелярских товаров:

копии договора(ов) на приобретение канцелярских товаров, заверенные Центром компетенций;

копии документов, подтверждающих поставку Центру компетенций канцелярских товаров (акт приема-передачи товаров (выполненных работ, (оказанных услуг), заверенные Центром компетенций;

копии платежных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) товарных чеков, заверенные организацией(ями), подтверждающих оплату поставленных Центру компетенций канцелярских товаров, заверенные Центром компетенций;

9) при расходах на изготовление, выпуск и прокат рекламы:

копии договора(ов) на оказание услуг по изготовлению, выпуску и прокату рекламы, заверенные Центром компетенций;

копии документов, подтверждающих оказание Центру компетенций услуг по изготовлению, выпуску и прокату рекламы (акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), заверенные Центром компетенций;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оказанных Центру компетенций услуг по изготовлению, выпуску и прокату рекламы, заверенные Центром компетенций;

2.6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, Центр компетенций по собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктами 2.3.1, 2.3.2 Порядка, представляет следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7. В случае если Центр компетенций не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6 Порядка, министерство в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления с приложенными к нему документами, поступившими от Центра компетенций, запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у Центра компетенций неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения, подтверждающие, что Центр компетенций находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Центра компетенций введена (не введена) процедура банкротства, деятельность Центра компетенций приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) сведения, подтверждающие, что Центр компетенций является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению и документам, представленным Центром компетенций.

2.8. Прием и регистрация документов, указанных в пунктах 2.4–2.6 Порядка, осуществляется в день их поступления в министерство. Дата поступления документов проставляется в журнале регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, должности и подписи государственного гражданского служащего министерства, принявшего документы.

В случае поступления документов в электронной форме в выходной или нерабочий день прием и регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

При поступлении документов в электронной форме министерство в течение 2 рабочих дней со дня приема документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы (далее – электронная подпись, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет получателю субсидии уведомление об этом способом, указанном в заявлении, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.9. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема документов, рассматривает поступившие для предоставления субсидии документы, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5, 2.6 или 2.7 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в форме приказа (далее – решение).

2.10. Основаниями для отказа Центру компетенций в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие Центра компетенций требованиям, установленным статьей 2 Закона края № 17-4487, пунктом 2.2 Порядка;
- 2) несоответствие представленных Центром компетенций документов требованиям, определенным пунктами 2.4 и (или) 2.5 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) несоблюдение Центром компетенций условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;
- 4) установление факта представления Центром компетенций документов, содержащих недостоверные сведения.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидий министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Центру компетенций способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1.3 Порядка, между Главным распорядителем и получателем субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения заключается Соглашение на софинансирование затрат в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон Соглашения на софинансирование затрат в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Соглашение на софинансирование затрат, приказ о типовой форме, типовая форма соглашения).

При заключении Соглашения на софинансирование затрат Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения направляет Центру компетенций проект Соглашения на софинансирование затрат, подписанный электронной подписью в форме электронного документа, способом, указанным в заявлении, для подписания. Центр компетенций

в течение 3 рабочих дней с даты подписания направляет Главному распорядителю Соглашение на софинансирование затрат, подписанное электронной подписью в форме электронного документа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1.3 Порядка, между Главным распорядителем и получателем субсидии заключается Соглашение на возмещение затрат в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края (далее – министерство финансов, Соглашение на возмещение затрат, приказ о типовой форме Соглашения), либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852, в том числе через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Для заключения Соглашения на возмещение затрат на бумажном носителе министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения вручает Центру компетенций лично либо направляет по почте (способом, указанным в заявлении) два экземпляра проекта Соглашения на возмещение затрат, подписанных и скрепленных печатью министерства, для подписания.

Центр компетенций подписывает два экземпляра проекта Соглашения на возмещение затрат, скрепляет их печатью (при ее наличии) и в течение 3 рабочих дней с даты подписания возвращает один экземпляр Соглашения на возмещение затрат на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенного Соглашения на софинансирование затрат и (или) Соглашения на возмещение затрат.

Соглашение на софинансирование затрат и (или) Соглашение на возмещение затрат заключается ежегодно при первом обращении Центра компетенций за предоставлением субсидий в текущем финансовом году.

2.13. В случае принятия решения о внесении изменений в Соглашение на софинансирование затрат и (или) в Соглашение на возмещение затрат или его (их) расторжении заключается дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение на софинансирование затрат и (или) в Соглашение на возмещение затрат по форме дополнительного соглашения к Соглашению на софинансирование затрат и (или) по форме дополнительного соглашения к Соглашению на возмещение затрат, утвержденного приказом о типовой форме Соглашения (далее – дополнительное соглашение на софинансирование затрат, дополнительное соглашение на возмещение затрат).

При заключении дополнительного соглашения к Соглашению на софинансирование затрат и (или) к Соглашению на возмещение затрат

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения направляет Центру компетенций проекты дополнительного соглашения к Соглашению на софинансирование затрат и (или) к Соглашению на возмещение затрат, подписанные электронной подписью в форме электронного документа, подписанные и скрепленные печатью министерства на бумажном носителе в двух экземплярах, способом, указанным в заявлении, для подписания. Центр компетенций в течение 3 рабочих дней с даты подписания направляет Главному распорядителю дополнительное соглашение к Соглашению на софинансирование затрат и (или) к Соглашению на возмещение затрат, подписанные электронной подписью в форме электронного документа, в том числе через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанные и скрепленные печатью на бумажном носителе в одном экземпляре, лично либо путем направления по почте в министерство.

2.14. Размер субсидии ($V_{\text{субсидии}}$), предоставляемой из краевого бюджета, определяется исходя из суммы произведений вида затрат, связанного с осуществлением деятельности, понесенного Центром компетенций за отчетный месяц, на ставку субсидирования в зависимости от вида затрат, установленных государственной программой Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Госпрограмма), по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = \sum_{i=1}^n (V_i \times C_{T_i} / 100\%) \quad (1),$$

где:

n – количество видов затрат;

i – конкретный вид затрат;

V_i – сумма затрат i -го вида, рублей;

C_{T_i} – ставка субсидирования в зависимости от i -го вида затрат, установленная Госпрограммой, %.

2.15. Расчет размера субсидии, предоставляемой Центру компетенций, осуществляется министерством после принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.12 Порядка по формуле, предусмотренной пунктом 2.14 Порядка.

2.16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 15-го числа месяца, в котором поступили документы, и не позднее 28 мая текущего года по представленным в мае документам, предусмотренным пунктами 2.4–2.6 Порядка, формирует справку-расчет субсидий Центру компетенций на софинансирование затрат, утвержденных Приказом Минсельхоза России № 26, связанных с осуществлением деятельности, по форме согласно приложению № 5 к Порядку и (или) справку-

расчет субсидий Центру компетенций на возмещение затрат, утвержденных министерством, связанных с осуществлением деятельности, по форме согласно приложению № 6 к Порядку и направляет ее в министерство финансов Красноярского края.

2.17. Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней со дня получения справки-расчета субсидий оформляет зачисление денежных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов Красноярского края.

2.18. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Центра компетенций, указанный в Соглашении, открытый им в российской кредитной организации, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором произведено начисление субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр компетенций представляет в министерство на бумажном носителе лично либо направляет по почте:

1) один раз в полгода не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, предусмотренной пунктом 2.3 раздела 2 приложения № 7 к Приказу Минсельхоза России № 26;

2) ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений показателей по форме, утвержденной приказом о типовой форме.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В случае достижения значений показателей, установленных в Соглашении, в размере менее 100 процентов Центр компетенций обязан вернуть часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанную в соответствии с методикой (порядком), утвержденной министерством. В случае если фактические значения показателей равны нулю, Центр компетенций обязан вернуть в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с Соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений показателей принимает в форме приказа решение о применении к Центру компетенций мер ответственности в виде возврата полученной суммы субсидии за недостижение значений показателей и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа

направляет Центру компетенций на бумажном носителе по почте письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы субсидии в доход краевого бюджета (далее – требование).

Центр компетенций в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

Основанием для освобождения Центра компетенций от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значений показателей является документально подтвержденное Центром компетенций наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений показателей, на основании решений, принятых уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления.

4.2. Контроль за соблюдением Центром компетенций порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Центром компетенций в соответствии с Соглашением сведений, осуществляется в соответствии с административным регламентом министерства путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Центром компетенций по запросу министерства.

4.3. В случае установления факта нарушения Центром компетенций условий, установленных при предоставлении субсидий, предоставления им недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения Центром компетенций условий предоставления субсидии или представления им недостоверных сведений принимает в форме приказа решение о применении к Центру компетенций мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета за период, в котором были допущены нарушения или представлены недостоверные сведения, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет на бумажном носителе по почте требование.

Центр компетенций в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидий, указанных в требовании, в полном объеме.

4.4. В случае если Центр компетенций не возвратил субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Центром компетенций осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
субсидий центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров
на софинансирование затрат, связанных
с осуществлением деятельности,
перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых для их
получения, а также порядку возврата
субсидий в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление о предоставлении субсидии центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Красноярского края
на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности
в 20 _____ году

(полное наименование центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров
Красноярского края (далее – Центр компетенций))

1. Прошу предоставить субсидию на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности (далее – субсидия).

2. С условиями предоставления субсидии, предусмотренными Порядком предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Красноярского края на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности, перечнем, формами и сроками представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядком возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), ознакомлен и согласен.

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что:

Центр компетенций соответствует условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка; информация, представленная в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

неисполненная обязанность по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения) отсутствует*;

плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное отметить

знаком V):

- является;
- не является.

4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу: _____;
- направить по адресу электронной почты: _____;
- направить в личный кабинет государственной информационной системы «Субсидия АПК24»;
- вручить лично.

5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии соглашение прошу заключить в форме электронного документа.

6. Уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий направить по почтовому адресу: _____.

Руководитель

Центра компетенций

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется при первичном обращении за предоставлением субсидии.

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Информация для расчета субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности, за _____ 20__ год
(месяц и нарастающим итогом)

(полное наименование центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Центр компетенций))

Наименование затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций	Сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), руб.	Ставка субсидирования, %	Потребность в субсидии, руб.		Профинансировано с начала года, руб.	Причисляется к финансированию, руб.
			за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7
Приобретение права использования программ ЭВМ и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций Центра компетенций в сфере						

1	2	3	4	5	6	7
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров						
Разовое приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной						
Разовое приобретение легкового автотранспорта для служебного пользования*						
Создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет						
Организация обучения сотрудников Центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника						
Выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению						
Проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных, включая аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий						
Оплата труда и начисления на оплату труда сотрудникам Центра компетенций, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы						
Обеспечение не более 50 % общего объема затрат на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных						

1	2	3	4	5	6	7
консультационных услуг в области сельского хозяйства						
Обеспечение не более 20 % общего объема затрат на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 9 настоящего перечня						
Итого		X				

* Объем средств, направляемый на обеспечение приобретения легкового автотранспорта, не может превышать 1,0 млн рублей.

Руководитель Центра компетенций
или уполномоченное им лицо

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии печати)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления
субсидий центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров
на софинансирование затрат, связанных
с осуществлением деятельности,
перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых для их
получения, а также порядку возврата
субсидий в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных
с осуществлением деятельности

_____ в 20__ году

(полное наименование центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров Красноярского края (далее – Центр компетенций))

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности (далее – субсидия).

2. С условиями предоставления субсидии, предусмотренными Порядком предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Красноярского края на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности, перечнем, формами и сроками представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядком возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), ознакомлен и согласен.

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что:

Центр компетенций соответствует условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка;

информация, представленная в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

неисполненная обязанность по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения) отсутствует*;

плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное отметить знаком V):

является;

не является.

4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу: _____;
- направить по адресу электронной почты: _____;
- направить в личный кабинет государственной информационной системы «Субсидия АПК24»;
- вручить лично.

5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Соглашение прошу заключить в форме (нужное отметить знаком V):

- бумажного документа;
- электронного документа.

6. Проект Соглашения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону (при заключении соглашения в форме бумажного документа) _____;
- направить по почтовому адресу (при заключении соглашения в форме бумажного документа) _____;
- направить в личный кабинет государственной информационной системы «Субсидия АПК24» (при заключении Соглашения в форме электронного документа).

7. Проект дополнительного Соглашения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону (при заключении дополнительного соглашения в форме бумажного документа) _____;
- направить по почтовому адресу (при заключении дополнительного соглашения в форме бумажного документа) _____;
- направить в личный кабинет государственной информационной системы «Субсидия АПК24» (при заключении дополнительного соглашения в форме электронного документа).

8. Уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидий направить по почтовому адресу: _____.

Руководитель Центра компетенций _____ (подпись) _____ (ФИО)
(уполномоченное лицо)

М.П. (при наличии печати)
«__» _____ 20__ г.

* Заполняется при первичном обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году.

Приложение № 4
к Порядку и условиям предоставления
субсидий центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров
на софинансирование затрат, связанных
с осуществлением деятельности,
перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых для их
получения, а также порядку возврата
субсидий в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

Информация для расчета субсидий центру компетенций
в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров
на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности,
за _____ 20__ год
(месяц и нарастающим итогом)

(полное наименование центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров
(далее – Центр компетенций))

Наименование затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций	Сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), руб.	Ставка субсидирования, %	Потребность в субсидии		Профинансировано с начала года, руб.	Причисляется к финансированию, руб.
			за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7
Приобретение права использования программ ЭВМ и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций Центра компетенций в сфере						

1	2	3	4	5	6	7
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров						
Разовое приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной						
Разовое приобретение легкового автотранспорта для служебного пользования						
Создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет						
Организация обучения сотрудников Центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника						
Выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению						
Проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных, включая аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий						
Оплата труда и начисления на оплату труда сотрудникам Центра компетенций, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы						
Обеспечение не более 50 % общего объема затрат на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных						

1	2	3	4	5	6	7
консультационных услуг в области сельского хозяйства						
Обеспечение не более 20 % общего объема затрат на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего перечня						
Оплата услуг связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет						
Аренда офисных помещений и (или) зданий для осуществления деятельности Центра компетенций, за исключением коммунальных услуг, услуг по энергоснабжению и ремонтно-эксплуатационных работ и услуг						
Техническое обслуживание служебного автотранспорта Центра компетенций						
Приобретение ГСМ						
Медицинское освидетельствование водителя служебного автотранспорта Центра компетенций						
Страхование служебного автотранспорта Центра компетенций						
Командировочные расходы сотрудников центра компетенций, включая проезд, проживание, суточные расходы						
Приобретение канцелярских товаров						
Изготовление, выпуск и прокат рекламы						
Итого		X				

* Объем средств, направляемый на обеспечение приобретения легкового автотранспорта, не может превышать 1,0 млн рублей.

Руководитель Центра компетенций
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку и условиям предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Справка-расчет субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, утвержденных приказом Минсельхоза России № 26, связанных с осуществлением деятельности, за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование получателя субсидий	Наименование затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций	Понесенные затраты, связанные с осуществлением деятельности Центра компетенций (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость,	Ставка субсидии, %	Сумма начисленной субсидии всего нарастающим итогом с начала года, рублей*	В том числе за счет средств федерального бюджета, рублей	В том числе за счет средств краевого бюджета, рублей
----------------------------------	---	---	--------------------	--	--	--

1	2	и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), рублей		5	6						
		за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года			сумма начисленной субсидии	сумма субсидии, фактически предоставленная с начала года	сумма субсидии к предоставлению за отчетный период	сумма начисленной субсидии	сумма субсидии, фактически предоставленная с начала года	сумма субсидии к предоставлению за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* Сумма начисленной субсидии распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Минсельхозом России.

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров
на софинансирование затрат, связанных
с осуществлением деятельности,
перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых для их
получения, а также порядку возврата
субсидий в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

Справка-расчет субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров
на возмещение затрат, утвержденных министерством, связанных с осуществлением деятельности,
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование получателя субсидий	Наименование затрат, связанных с осуществле- нием деятельности Центра компетенций	Понесенные затраты, связанные с осуществлением деятельности Центра компетенций (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость), рублей		Ставка субсидии, %	Сумма начисленной субсидии, рублей		Сумма субсидии, фактически выплаченная с начала года, рублей	Сумма субсидии, причитающаяся к выплате, рублей
		отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года		за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(И.О. Фамилия)