



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2020

г. Красноярск

№ 360-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям для организации и проведения краевой летней школы для интеллектуально одаренных школьников

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям для организации и проведения краевой летней школы для интеллектуально одаренных школьников согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям для организации и проведения краевой летней школы для интеллектуально одаренных школьников

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям для организации и проведения краевой летней школы для интеллектуально одаренных школьников (далее – Порядок) устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для организации и проведения краевой летней школы для интеллектуально одаренных школьников (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

интеллектуально одаренные школьники – учащиеся 8–11 классов общеобразовательных организаций, проявившие выдающиеся способности и (или) добившиеся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности;

интеллектуальные мероприятия – формы организации учебно-исследовательской и проектной деятельности, включая конкурсы, тематические конференции, круглые столы, семинары, экскурсии, лекции, тренинги, обеспечивающие возможность получения интеллектуально одаренным школьником практико-ориентированного результата;

краевые летние школы – форма образовательно-оздоровительной деятельности с интеллектуально одаренными школьниками, организуемая в загородных оздоровительных лагерях посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ или организации и проведения интеллектуальных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности;

персонал – физические лица, привлекаемые для работы по трудовому договору (для выполнения трудовой функции) и (или) по гражданско-правовому договору (для выполнения работ, оказания услуг) в рамках проведения краевой летней школы для интеллектуально одаренных школьников.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год

министерству образования Красноярского края (далее – министерство) в рамках реализации мероприятия 2.4.7 подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство.

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов получателя субсидии для организации и проведения краевой летней школы:

а) оплата труда, в том числе на начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты персоналу по трудовому договору;

б) оплата по гражданско-правовому договору за выполнение работ, оказание услуг, связанных с:

организацией питания персонала и волонтеров (в случае привлечения волонтеров);

реализацией дополнительных общеобразовательных программ, организацией и проведением интеллектуальных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности, включая их материально-техническое обеспечение;

предоставлением услуг связи, транспортных, эксплуатационных, типографских услуг;

арендой имущества, необходимого для реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов);

приобретением канцелярских, расходных материалов;

в) приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря, на базе которых будет проводиться краевая летняя школа.

1.5. Организатором конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор) является министерство.

Конкурсный отбор осуществляет комиссия по подготовке предложений по распределению средств краевого бюджета на финансирование мероприятий подпрограмм государственных программ Красноярского края «Развитие образования», «Развитие транспортной системы», «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», ответственным исполнителем по которым является министерство, созданная в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014 № 47-п (далее – Комиссия).

1.6. Участниками конкурсного отбора являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-

исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности, или участвующие в организации и проведении интеллектуальных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности (далее – организация-заявитель).

1.7. Получателями субсидий являются организации-заявители, победившие по результатам конкурсного отбора (далее – получатели субсидий).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие у организации-заявителя лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (для организации-заявителя, реализующей дополнительные общеобразовательные программы);

2) наличие у организации-заявителя утвержденного локальным нормативным актом плана проведения интеллектуальных мероприятий (для организации-заявителя, участвующей в организации и проведении интеллектуальных мероприятий);

2) наличие согласия на осуществление в отношении организации-заявителя министерством и органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) соблюдение организацией-заявителем требования о запрете приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.2. Конкурсный отбор проводится не реже одного раза в год.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru и на сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru в следующий срок:

в 2020 году – до 25 мая 2020 года;

в последующие годы – не позднее 1 марта текущего финансового года.

Объявление о конкурсном отборе содержит информацию о времени и месте приема документов на участие в конкурсном отборе, почтовый и электронный адрес для их направления, категории организаций-заявителей,

имеющих право участвовать в конкурсном отборе, критерии конкурсного отбора, а также перечень документов для участия в конкурсном отборе.

Конкурсный отбор может быть отменен министерством не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе. Объявление об отмене конкурсного отбора размещается министерством на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru и на сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru.

2.4. Организация-заявитель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поданы документы на участие в конкурсном отборе, а также по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между министерством и получателем субсидии по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

1) не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не должна иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

3) не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Для участия в конкурсном отборе организация-заявитель представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению к Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Управлением Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в министерство (представляется по собственной инициативе);

3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (для организации-заявителя, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, представляется по собственной инициативе);

4) копию локального нормативного акта организации-заявителя об утверждении дополнительной общеобразовательной программы с приложением дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой в текущем учебном году, в печатном или электронном варианте в одном экземпляре (для организации-заявителя, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ);

5) копию локального нормативного акта организации-заявителя об утверждении плана интеллектуальных мероприятий, в том числе реализуемых с помощью дистанционных технологий, на текущий учебный год в печатном или электронном варианте в одном экземпляре (для организации-заявителя, участвующей в организации и проведении интеллектуальных мероприятий);

6) справку либо выписку российской кредитной организации об отсутствии расчетных документов, принятых российской кредитной организацией, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете организации-заявителя, ограничений распоряжения счетом с указанием его реквизитов, а также об отсутствии исполнительных документов и постановлений судебного пристава-исполнителя в отношении организации-заявителя;

7) справку организации-заявителя, подписанную ее руководителем (уполномоченным им лицом), подтверждающую отсутствие в течение 2 лет, предшествующих предоставлению субсидии, информации об организации-заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (уполномоченным им лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (представляется по собственной инициативе);

9) справку, подписанную руководителем организации-заявителя (уполномоченным им лицом), подтверждающую отсутствие у организации-заявителя просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным

инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

10) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (уполномоченным им лицом), содержащую сведения о том, что организация-заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротстве, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

11) справку, подписанную руководителем организации-заявителя (уполномоченным им лицом), подтверждающую, что организация-заявитель является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) смету расходов организации-заявителя, подписанную ее руководителем (уполномоченным лицом), на организацию и проведение краевой летней школы с документально обоснованными расценками, расчетами.

2.6. Прием и регистрация заявок осуществляется министерством в рабочие дни с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов по адресу: г. Красноярск, ул. К. Маркса, 122, (контактный телефон: 8 (391) 221-03-48) в следующий срок:

в 2020 году – в течение 5 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru и на сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru;

в последующие годы – в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru и на сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, представляются по выбору организации-заявителя на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ

«Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

Документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью организации-заявителя и заверены подписью руководителя организации-заявителя (уполномоченного им лица).

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», министерство проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится министерством в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки, делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет организации-заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью исполнителя государственной услуги и направляется по адресу электронной почты организации-заявителя.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки организация-заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, до окончания срока приема заявок, установленного пунктом 2.6 Порядка.

2.8. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован,

прошнурован, скреплен печатью министерства. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер и указываются дата и время поступления.

2.9. В случае если документы, указанные подпунктах 2, 3, 8, 10 пункта 2.5 Порядка, не были представлены организацией-заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении министерства, министерство запрашивает их в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводит их проверку на соответствие перечню документов, указанному в пункте 2.5 Порядка, а также условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.4 Порядка, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа организации-заявителю в участии в конкурсном отборе, принимает в форме приказа решение о допуске (об отказе в допуске) организации-заявителя к участию в конкурсном отборе и передает допущенные к участию в конкурсном отборе заявки для рассмотрения в Комиссию.

Заявки, полученные министерством по окончании срока приема заявок, установленного пунктом 2.6 Порядка, не регистрируются, не проверяются, для рассмотрения в Комиссию не передаются и организации-заявителю не возвращаются, о чем организация-заявитель уведомляется в 10-дневный срок с момента получения заявки министерством способом, указанным в заявлении на участие в конкурсном отборе.

2.11. При наличии оснований, указанных в пункте 2.12 Порядка, министерство принимает решение об отказе организации-заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе и направляет ей уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении на участие в конкурсном отборе, в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе организации-заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе.

2.12. Основаниями для отказа организации-заявителю в участии в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие организации-заявителя категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.6 Порядка, а также условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.4 Порядка;

2) подача заявки неуполномоченным лицом;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), и (или) недостоверность представленной в них информации.

2.13. Решение министерства о допуске (об отказе в допуске) организации-заявителя к участию в конкурсном отборе принимается в форме приказа и доводится до сведения организации-заявителя путем его размещения на сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.14. По инициативе организации-заявителя ранее поданная в министерство заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок, установленного пунктом 2.6 Порядка.

Для отзыва заявки организация-заявитель направляет в министерство письменное уведомление об отзыве заявки (далее – уведомление), подписанное руководителем организации-заявителя (уполномоченным им лицом). В случае подписания уведомления уполномоченным руководителем организации лицом к уведомлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Уведомление подается организацией-заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 Порядка.

Министерство регистрирует уведомление в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Порядка.

При направлении уведомления об отзыве заявки отозванная организацией-заявителем заявка не учитывается министерством при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

2.15. Комиссия рассматривает заявки в течение 5 рабочих дней со дня их передачи министерством в Комиссию.

2.16. Оценка заявок осуществляется Комиссией с учетом следующих критериев конкурсного отбора:

№ п/п	Наименование критерия	Соответствие заявки критерию	Количество баллов
1	2	3	4
1	Новизна и актуальность содержания дополнительной общеобразовательной программы (далее – образовательная программа), плана интеллектуальных мероприятий	применение дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	3 балла
		образовательная программа, интеллектуальное мероприятие содержит актуальный предметный материал, разработанный в году, предшествующему году предоставления субсидии	5 баллов
2	Направленность образовательной программы, интеллектуальных мероприятий (техническая, естественно-научная)	отражена	3 балла
		не отражена	0 баллов
3	Продуктивность реализации образовательной программы, интеллектуального мероприятия	образовательная программа, интеллектуальное мероприятие содержит оформленные инструменты формирования и оценки достижения образовательных результатов	3 балла
		форма обучения и форма организации образовательной деятельности соответствуют потребностям, возможностям обучающихся, а также содержанию образовательной программы, интеллектуального мероприятия	3 балла

1	2	3	4
		и использованным при ее (его) реализации образовательным технологиям	
4	Использование в образовательной программе, интеллектуальном мероприятии педагогических технологий	используется модульный принцип построения образовательной программы, интеллектуальных мероприятий	2 балла
5	Наличие высококвалифицированных специалистов, реализующих образовательную программу, участвующих в организации и проведении интеллектуальных мероприятий	педагогические работники, имеющие профессиональную подготовку в соответствии с направленностью образовательной программы (интеллектуальных мероприятий), и которым присуждена ученая степень доктора наук, составляют не менее 5 % от общего числа персонала	5 баллов
		педагогические работники, имеющие профессиональную подготовку в соответствии с направленностью образовательной программы (интеллектуальных мероприятий), и которым присуждена ученая степень кандидата наук, составляют не менее 10 % от общего числа персонала	3 балла
6	Наличие информации о ходе и результатах реализации образовательной программы, интеллектуального мероприятия на официальном сайте организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	на сайте размещена только образовательная программа и (или) перечень интеллектуальных мероприятий	1 балл
		информация о реализации образовательной программы и (или) перечня интеллектуальных мероприятий обновляется реже 1 раза в месяц	2 балла
		информация о реализации образовательной программы и (или) перечня интеллектуальных мероприятий обновляется не реже 1 раза в месяц	3 балла
7	Степень обоснованности запрашиваемой организацией-заявителем суммы субсидии	расценки документально обоснованы, отсутствуют ошибки в расчетах	3 балла
		расценки частично документально обоснованы, отсутствуют ошибки в расчетах	2 балла
8	Численность интеллектуально одаренных школьников – участников краевой летней школы	численность участников краевой летней школы более 150 чел.	3 балла
		численность участников краевой летней школы менее 150 чел.	1 балл
9	Общий объем образовательной	общий объем образовательной	5 баллов

1	2	3	4
	программы	программы составляет не менее 160 академических часов	
		общий объем образовательной программы составляет не менее 80 академических часов	3 балла
10	Общее количество интеллектуальных мероприятий	количество интеллектуальных мероприятий – 10 и более	5 баллов
		количество интеллектуальных мероприятий менее 10	3 балла
11	Организация-заявитель состоит в Реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации (далее – далее Реестр)	состоит в Реестре	1 балл
		не состоит в Реестре	0 баллов

2.17. Оценка конкурсных заявок осуществляется по каждому критерию конкурсного отбора. Для определения итоговых баллов суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому критерию.

По итогам суммирования баллов Комиссия формирует рейтинг заявок организаций-заявителей, которые набрали количество баллов от наибольшего к наименьшему (далее – рейтинг). При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается организации-заявителю, заявка которой была представлена раньше.

2.18. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок направляется в министерство. В протоколе Комиссии указываются предложения о победителях конкурсного отбора.

2.19. Конкурсный отбор считается состоявшимся при участии в нем не менее одной заявки.

2.20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола Комиссии исходя из сформированного Комиссией рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на проведение конкурсного отбора, определяет количество победителей конкурсного отбора и осуществляет расчет объема субсидии каждому победителю конкурсного отбора.

Объем каждой субсидии организации-заявителю на организацию и проведение краевой летней школы определяется на основании сметы, но не более суммы, рассчитанной по следующей формуле:

$$S = X * St,$$

где:

S – объем субсидии, руб.;

X – численность интеллектуально одаренных школьников, указанных в заявлении на участие в конкурсном отборе в текущем году, чел.,

St – сумма расходов на одного интеллектуально одаренного школьника на организацию и проведение краевой летней школы:

$$St = \frac{V}{N},$$

где:

V – объем средств, предусмотренный краевым бюджетом в текущем финансовом году на проведение краевой летней школы;

N – число участников краевой летней школы.

Решение о предоставлении субсидий принимается в форме приказа министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора с указанием размера субсидии каждому победителю конкурсного отбора и доводится до сведения победителей конкурсного отбора путем его размещения на сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.21. Субсидии предоставляются на основании соглашения.

2.22. Для заключения соглашения победитель конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня размещения приказа об утверждении списка победителей конкурсного отбора на сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru направляет в министерство способами, указанными в пункте 2.7 Порядка, документы, предусмотренные подпунктами 2, 8–11 пункта 2.5 Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпунктах 2, 8–11 пункта 2.5 Порядка, рассматривает их на предмет соответствия победителя конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка, и направляет победителю конкурсного отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания или отказывает в заключении соглашения.

2.23. Основаниями для отказа победителю конкурсного отбора в заключении соглашения являются:

1) несоответствие победителя конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 2, 8–11 пункта 2.5 Порядка.

2.24. Победитель конкурсного отбора в течение 7 рабочих дней, следующих за днем получения двух экземпляров проектов соглашений, осуществляет их подписание и направление в министерство способом, указанным в пункте 2.7 Порядка.

Два экземпляра подписанных победителем конкурсного отбора проектов соглашений подписываются министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем их поступления в министерство.

Направление победителю конкурсного отбора одного экземпляра подписанного министерством соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения, способом, указанным победителем конкурсного отбора в заявлении на участие в конкурсном отборе.

2.25. В случае неподписания и (или) ненаправления победителем конкурсного отбора проекта соглашения в министерство в срок, установленный

в пункте 2.24 Порядка, соглашение с победителем конкурсного отбора не заключается и министерством принимается решение о проведении повторного конкурсного отбора.

Повторный конкурсный отбор осуществляется Комиссией в соответствии с механизмом, установленным Порядком.

Объявление о проведении повторного конкурсного отбора размещается министерством на сайте с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Подача заявок для участия в повторном конкурсном отборе осуществляется в срок, предусмотренный объявлением о проведении повторного конкурсного отбора.

2.26. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня заключения с ним соглашения на счет, открытый в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, указанный в заявлении на участие в конкурсном отборе.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежегодно в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года представляет в министерство нарочным или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении отчет о достижении значения показателя результативности по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

Министерство как главный распорядитель бюджетных средств получателя субсидии вправе устанавливать сроки и дополнительные формы отчетности в соглашении.

3.2. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, отчет о расходовании средств субсидии, дополнительную отчетность о достижении значений показателей результативности использования субсидии и о расходовании средств субсидии получатель субсидии представляет в министерство на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в срок до 20 декабря текущего финансового года.

К отчету о расходовании средств субсидии прилагаются копии документов, заверенные руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом), подтверждающих достижение значений показателя результативности использования субсидии.

3.3. Результатом использования субсидии является:

численность интеллектуально одаренных школьников, принявших участие в краевой летней школе;

реализация дополнительной общеобразовательной программы или реализация плана интеллектуальных мероприятий в полном объеме.

Результативность использования субсидии оценивается путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии с плановыми значениями.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В случае установления министерством или получения от службы финансово-экономического контроля в сфере закупок Красноярского края информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и (или) соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

4.2. В случае если по результатам рассмотрения отчетов, предоставление которых предусмотрено пунктом 3.2 Порядка, будет установлено недостижение получателем субсидии показателей результативности использования субсидии, министерство в форме приказа принимает решение о возврате получателем субсидии части субсидии в краевой бюджет.

4.3. Сумма возврата части субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$V = (1 - \text{Офакт} / O) \times G,$$

где:

V – сумма возврата части субсидий, руб.;

Офакт – общая стоимость фактически произведенных затрат на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка, в соответствии с фактически произведенными затратами на момент предоставления отчетности, руб.;

O – общая стоимость затрат на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, в соответствии с финансово-экономическим обоснованием документов, представленных для участия в конкурсном отборе (в соответствии с заключенным соглашением), руб.;

G – размер субсидий, руб.

4.4. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня возникновения оснований для возврата субсидии (принятия решения о возврате части субсидии) в краевой бюджет оформляет и направляет получателю субсидии письменное требование об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в краевой бюджет (далее – требование о возврате), в котором определяются сроки такого возврата и указывается объем средств, подлежащих возврату.

4.5. Получатель субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня выявления министерством получения уведомления о возврате обязан произвести возврат

в доход краевого бюджета полученной субсидии (части субсидии) в объеме, указанном в требовании о возврате.

4.6. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию (часть субсидии) или возвратил не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии (части субсидии) в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляет министерство и орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям для
организации и проведения краевой
летней школы для интеллектуально
одаренных школьников

В министерство образования
Красноярского края

(наименование некоммерческой организации)

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями для организации
и проведения краевой летней школы для интеллектуально одаренных
школьников (далее соответственно – конкурсный отбор, субсидия)

Организация-заявитель (наименование): _____

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование российской кредитной организации, вид счета, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением субсидии информацию
отношении _____

(наименование некоммерческой организации)

не передавать третьим лицам без согласия юридического лица.

О принятых решениях в связи с участием в конкурсном отборе прошу
информировать одним из следующих способов (нужное отметить знаком V
с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	на руки при личном обращении в министерство _____

Проект соглашения о предоставлении субсидии в 2 экземплярах, а также подписанное руководителем министерства (уполномоченным им лицом) соглашение о предоставлении субсидии (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	направить по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	на руки при личном обращении в министерство _____

 (должность руководителя
 некоммерческой организации
 (уполномоченного им лица))

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____
- 11) _____
- 12) _____