



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2020

г. Красноярск

№ 357-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением новых пассажирских судов класса Российского Речного Регистра «М-ПР» для работы в Енисейском бассейне внутренних водных путей, на условиях финансовой аренды (лизинга)

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьёй 103 Устава Красноярского края, статьёй 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением новых пассажирских судов класса Российского Речного Регистра «М-ПР» для работы в Енисейском бассейне внутренних водных путей, на условиях финансовой аренды (лизинга), согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением новых
пассажирских судов класса Российского Речного Регистра «М-ПР»
для работы в Енисейском бассейне внутренних водных путей, на условиях
финансовой аренды (лизинга)**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением новых пассажирских судов класса Российского Речного Регистра «М-ПР» для работы в Енисейском бассейне внутренних водных путей, на условиях финансовой аренды (лизинга) (далее – Порядок), определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением новых пассажирских судов класса Российского Речного Регистра «М-ПР» для работы в Енисейском бассейне внутренних водных путей, на условиях договора финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидия), категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), имеющих право на получение субсидии, порядок отчетности и контроля за предоставлением субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидия предоставляется юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений):

самостоятельно осуществляющему регулярные перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении, внутренним водным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по маршрутам, включенным в программу пассажирских перевозок внутренним водным транспортом, субсидируемых из краевого бюджета (далее – программа перевозок);

либо относящемуся к категории юридических лиц, более чем на 50 % владеющему юридическим лицом, осуществляющим перевозки пассажиров

внутренним водным транспортом в местном сообщении, внутренним водным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по маршрутам, включенным в программу перевозок (далее – заявитель).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявка – комплект документов, поданный заявителем для принятия министерством решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии.

1.4. Министерство транспорта Красноярского края (далее – министерство) является уполномоченным органом по предоставлению субсидии, которое является главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству.

1.5. Субсидия предоставляется министерством в целях реализации государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», утверждённой постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением новых пассажирских судов класса Российского Речного Регистра «М-ПР» для работы в Енисейском бассейне внутренних водных путей, на условиях финансовой аренды (лизинга).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие приобретаемого заявителем в лизинг судна условиям эксплуатации пассажирских судов в Енисейском бассейне внутренних водных путей;

2) софинансирование приобретаемых заявителем в лизинг пассажирских судов в размере 20 % от суммы лизинга.

2.2. Требования к заявителю:

2.2.1. Заявитель на дату подачи заявки о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

заявитель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

2.2.2. Заявитель на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, представленной заявителем в соответствии с абзацем третьим пункта 2.3 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Заявитель на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной заявителем в соответствии с абзацем пятым пункта 2.3 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для получения субсидии заявитель представляет в министерство в срок не позднее 1 октября текущего финансового года заявку, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в котором в том числе указываются сведения о соответствии заявителя требованиям пункта 2.2.1 Порядка и способ направления извещений о принятых министерством решениях (далее – заявление);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка;

копию Устава;

справку территориального органа Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

копию бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров, действие которой не приостановлено и не аннулировано (для заявителей, указанных в абзаце втором пункта 1.2 Порядка);

копию договора финансовой аренды (лизинга) пассажирских судов класса Российского Речного Регистра «М-ПР» для работы в Енисейском бассейне внутренних водных путей (с возможностью работы в прибрежных районах

морского плавания) (далее – договор финансовой аренды (лизинга), включающего технические характеристики, соответствующие условиям эксплуатации пассажирских судов в Енисейском бассейне внутренних водных путей, и содержащего положения о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии со стороны министерства и службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

Копии документов, перечисленных в данном пункте, должны быть заверены руководителем юридического лица – заявителя.

2.4. Заявка представляется заявителем на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет заявитель.

2.5. Заявка регистрируется министерством в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты.

2.6. Министерство в течение 20 календарных дней с даты поступления заявки рассматривает ее на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 и 2.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, и требований, установленных пунктом 2.2 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.3 Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) нарушение срока представления заявки, установленного абзацем первым пункта 2.3 Порядка;

5) несоответствие представленных документов требованиям, определенным абзацем десятым пункта 2.3 Порядка.

2.8. В течение 10 дней, следующих за днем подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии, министерство извещает заявителя о принятом решении способом, указанным заявителем в заявлении, с указанием основания для отказа.

2.9. В случае принятия приказа о предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, извещает о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении, и направляет проект соглашения о предоставлении субсидии между министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Заявитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в министерство для подписания.

2.10. Два экземпляра Соглашения подписываются министерством в течение 5 рабочих дней с даты поступления в министерство подписанных заявителем экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного министерством Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявке.

В случае, если подписанное Соглашение не будет представлено получателем субсидии в министерство, министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 2.9 Порядка, принимает решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии.

2.11. Размер субсидии определяется министерством ежемесячно в срок, указанный в пункте 2.14 Порядка, исходя из лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка, в размере 80 % от суммы лизингового платежа в соответствии с графиком лизинговых платежей, предусмотренным договором финансовой аренды (лизинга).

2.12. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

Соглашение должно содержать:

согласие получателя субсидии, а также лица, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору финансовой аренды (лизинга), на осуществление министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения указанными лицами условий, целей и порядка их предоставления;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии являются показатели, установленные в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением новых пассажирских судов класса Российского Речного Регистра «М-ПР» для работы в Енисейском бассейне внутренних водных путей, на условиях финансовой аренды (лизинга)» подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», утверждённой постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2010 № 510-п.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является стопроцентное выполнение получателем субсидии

в текущем финансовом году установленных договором финансовой аренды (лизинга) обязательств, включая авансовые платежи.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получателем субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.13. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство в срок не позднее 5-го числа текущего месяца заявку на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется министерством не позднее 25-го числа текущего месяца.

2.15. Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный им корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.16. Расходование средств субсидии осуществляется по следующим направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: уплату лизинговых платежей в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга), включая авансовые платежи.

2.17. Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3. Отчётность получателя субсидии

3.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в министерство нарочным или посредством почтовой связи в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 4 к Порядку с приложением копий платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых платежей в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга).

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

3.2. Министерство как получатель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение ожидаемых результатов, указанных в Соглашении, в соответствии с условиями Порядка.

4.3. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случае: нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

непредставления отчетов, установленных пунктом 3.1 Порядка.

4.4. При недостижении показателей результативности использования субсидии к получателю субсидии применяются штрафные санкции в виде возврата субсидии в краевой бюджет в размере 0,01 % от суммы полученной субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности использования субсидии.

4.5. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления оснований для возврата субсидии, установленных в абзацах втором, третьем пункта 4.3 и пункте 4.4 Порядка, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований его принятия (далее – решение о возврате субсидии).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в краевой бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с приобретением новых
пассажирских судов класса
Российского Речного Регистра «М-ПР»
для работы в Енисейском бассейне
внутренних водных путей, на условиях
финансовой аренды (лизинга)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица)

субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением новых пассажирских судов класса Российского Речного Регистра «М-ПР» для работы в Енисейском бассейне внутренних водных путей, на условиях финансовой аренды (лизинга).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением новых пассажирских судов класса Российского Речного Регистра «М-ПР» для работы в Енисейском бассейне внутренних водных путей, на условиях финансовой аренды (лизинга) (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации/иной российской кредитной организации, расчетный (корреспондентский) счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____
(наименование юридического лица)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица.

Гарантирую, что:

1) средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка, не получаю;

2) просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом отсутствует.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения представителю юридического лица/ индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления с уведомлением о вручении на адрес

_____ .

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с приобретением новых
пассажирских судов класса
Российского Речного Регистра «М-ПР»
для работы в Енисейском бассейне
внутренних водных путей, на условиях
финансовой аренды (лизинга)

Заявка на предоставление средств субсидии в _____ 20__ г.
(месяц)

(получатель субсидии)

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Лизинговый платеж, руб.	В том числе за счет средств краевого бюджета (80 %), руб.
1	2	3	4
1	Уплата лизинговых платежей		
	Итого:		

Уполномоченное лицо
получателя субсидии

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с приобретением новых
пассажирских судов класса
Российского Речного Регистра «М-ПР»
для работы в Енисейском бассейне
внутренних водных путей, на условиях
финансовой аренды (лизинга)

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в 20__ г.

_____ (получатель субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	План	Факт
1			
...	Итого:		

Уполномоченное лицо
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с приобретением новых пассажирских
судов класса Российского Речного
Регистра «М-ПР» для работы в
Енисейском бассейне внутренних
водных путей, на условиях финансовой
аренды (лизинга)

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия, в 20__ г.

_____ (получатель субсидии)

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Поступило из краевого бюджета, руб.	Оплачено, руб.	Остаток неиспользованных средств, руб.	Пояснения причины наличия остатка, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Уплата лизинговых платежей				

Уполномоченное лицо
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.